ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA COMUNA NOSLAC
PRIMARUL COMUNEI NOSLAC
Noslac, nr. 78, comuna Noslac , județul Alba, tel./fax: 0258/889101, primarianoslac@yahoo.com

DISPOZIȚIA NR. 113 DIN 23.09.2026

Privind aprobarea Regulamentului intern privind acordarea voucherelor de vacanță pe suport electronic pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Noșlac, în anul 2026

Primarul comunei Noșlac, județul Alba, dl. Zilahi Florin Claudiu;

Văzând referatul nr. 4664 din 23.09.2026 întocmit de către referest resurse umane – Mărginean Cosmina Diana, cu privire la aprobarea regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță salariaților Primăriei Comunei Noșlac în anul 2026;

În conformitate cu prevederile:

- art. 26 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salariazarea personalului plătit din fonduri publice;
- art. 1 alin. (2) din OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2 și art. 3 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 400/16.04.2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.(1) lit.b din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1 Se aprobă acordarea voucherelor de vacanță pe suport electronic în suma de 800 lei pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Noșlac, județul Alba, în anul 2026.

Art. 2 Se aprobă Regulamentul intern privind acordarea voucherelor de vacanță pe suport electronic pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Noșlac, în anul 2026, cuprins în Anexă, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se împuternicește primarul comunei Noșlac, prin aparatul său de specialitate.

Art. 4 Cu drept de contestație la instanța de contencios administrativ competentă potrivit prevederilor Legii nr.554/2004.

Prezenta dispoziție se comunică cu: Instituția Prefectului Județul Alba, conbatilul instituției, referent resurse umane și aparatului de specialitate al primarului comunei Noșlac, prin afișare la avizier.

Primar,

ZILAHI FLORIN CLAUDIU

[redacted]

Contrasemneaza pentru legalitate

Secretar general al comunei Noșlac,

ILEA MELINDA-IMOLA

[redacted]

Anexă la dispoziţia
Nr. 113 din 23.09.2026

REGULAMENT INTERN

privind acordarea voucherelor de vacanţă pe suport electronic pentru funcţionarii publici şi personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Noşlac, în anul 2026

Temei legal:

a) art. 1 alin. (2) alin. (2^2), alin. (2^4) şi alin.(3) al Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta, cu modificările şi completările ulterioare,

b) capitolul VI din Legea nr.165 din 10 iulie 2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificările şi completările ulterioare.

c) Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificările şi completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1045/2018;

d) Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanţă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009.

Art. 1. Prezentul Regulament intern reprezintă cadrul special care reglementează acordarea voucherelor de vacanţă salariaţilor din cadrul instituţiei publice Primăria Comuna Noşlac şi are ca scop stabilirea modului de acordare a voucherelor de vacanţă, a modului de calcul, exonerările şi excepţiile, valoarea voucherelor, dar şi modalitatea şi perioada de acordare.

Art. 2. (1) Comuna Noşlac, în calitate de angajator, acordă salariaţilor- funcţionari publici, personal contractual din aparatul de specialitate al Primarului, vouchere de vacanţă pe suport electronic, în condiţiile prevăzute de actele normative care le reglementează, în limita sumelor prevăzute distinct cu această destinaţie în bugetele proprii, aprobate potrivit legii.

(2) Voucherul de vacanţă nu se acordă persoanelor care ocupă funcţii de demnitate publică, alese şi numite.

(3) Voucherele de vacanţă pentru anul 2026, perioada 1 ianuarie 2026 – 31 decembrie 2026, se vor acorda pentru salariaţii Comunei Noşlac care îndeplinesc condiţiile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă nr. 8/2009, respectiv personalului ale cărui salarii de bază lunare nete sunt de până la 6.000 lei.

(4) Angajatul care beneficiază de vouchere de vacanţă nu mai beneficiază de prima de vacanţă în cursul anului fiscal sau de bilete de odihnă, acordate potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările şi completările ulterioare.

(5) Voucherele de vacanţă vor fi acordate într-o singură tranşă şi vor fi impozitate conform prevederilor legale, odată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora.

(6) In situaţia în care raportul de muncă sau de serviciu încetează în timpul anului în curs se va restitui contravaloarea voucherelor necuvenite, sau se vor reţine sumele aferente acestora din cuantumul ultimului venit ce va fi încasat de salariat.

Art. 3. Voucherele de vacanţă pe suport electronic sunt bonuri de valoare emise în format electronic, fiind destinate exclusiv achiziţionării pachetelor de servicii turistice şi au o perioadă de valabilitate de un an de la data alimentării.

Art. 4. (1) Salariaţii care primesc vouchere de vacanţă sunt singurii îndreptăţiţi să le utilizeze în perioada menţionată pe acestea şi în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice.

(2) Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziţionat pe baza voucherelor de vacanţă poate cuprinde servicii de cazare, alimentaţie publică, transport, tratament balnear, agrement.

(3) Conţinutul minim al pachetului de servicii turistice conţine în mod obligatoriu servicii de cazare.

Art. 5. (1) Angajatorul va înştiinţa personalul cu privire la data alimentării şi valoarea voucherelor de vacanţă transferate pe suportul electronic.

Art. 6. (1) La determinarea sumelor totale destinate acoperirii nominale a voucherelor de vacanţă se iau în calcul valoarea nominală a voucherului şi numărul maxim de salariaţi care vor beneficia de vouchere de vacantă.

(2) Valoarea nominală a voucherelor de vacanţă pe suport electronic nu poate fi transferată de către unitatea emitentă către beneficiari, dacă angajatorul nu a achitat unităţii emitente, la data stabilită pentru transfer, contravaloarea nominală totală a voucherelor dc vacanţă pe suport electronic achiziţionate şi costurile legate de emiterea voucherelor de vacanţă pe suport electronic.

Art. 7. (1) Compartimentul *Achiziţii Publice şi Urbanism*, la solicitarea contabilului instituţiei, derulează procedura de achiziţionare a voucherelor de vacanţă, finalizată prin încheierea unui contract pentru achiziţionarea voucherelor de vacanţă între Comuna Noşlac şi unitatea emitentă, contract care va cuprinde următoarele clauze:

a) necesarul estimat anual de vouchere de vacanţă;

b) costul suportului electronic sau al înlocuirii acestuia, precum şi costul emiterii voucherului de vacanţă pe suport electronic;

c) informaţii cu privire la unităţile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherele de vacanţă;

d) condiţiile privind responsabilităţile părţilor şi rezilierea contractului:

e) modul de administrare şi utilizare a voucherelor de vacanţă pe suport electronic, inclusiv modul în care beneficiarul poate să consulte soldul disponibil la un moment dat pe suportul electronic, procedura de înlocuire sau blocare a voucherelor de vacanţă pe suport electronic în caz de furt ori pierdere, costurile înlocuirii;

f) obligaţia angajatorului de a colecta de la salariaţii lui şi de a transfera către unităţile emitente toate datele personale şi informaţiile referitoare la salariaţi, care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea şi decontarea tranzacţiilor cu vouchere de vacanţă, în condiţiile prevăzute de lege pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date;

g) obligaţia unităţii emitente de a păstra în condiţii de siguranţă datele primite de la angajator şi de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;

h) obligaţia angajatorului de a instrui salariaţii să nu vândă şi să folosească voucherele de vacanţă doar cu scopul de a achiziţiona serviciile prevăzute la art. 4, de la unităţile afiliate;.

i) alte clauze considerate necesare de către părţi.

(2) Suportul electronic, emis de unităţile emitente, trebuie să aibă înscrise sau stocate într-un alt mod în acesta, următoarele elemente obligatorii:

a) emitentul şi datele sale de identificare;

b) angajatorul şi datele sale de identificare;

c) numele, prenumele şi codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanţă;

d) interdicţia de a utiliza voucherul de vacanţă în alte locuri decât în unităţile afiliate, imprimată pe versoul suportului electronic;

e) numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;

f) perioada de valabilitate a suportului electronic;

g) elemente de siguranţă ale suportului electronic, de exemplu PIN, CIP;

h) cuvintele «VOUCHER DE VACANŢĂ ELECTRONIC», cu litere majuscule pe faţa suportului electronic;

i) elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

Art. 8. Comuna Noşlac, prin contabilul instituţiei, este obligată să organizeze o evidenţă proprie conform H.G. nr. 1045/2018 pentru a probarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 165/2018, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 9. Salariaţii Comunei Noşlac au dreptul să-şi aleagă unitatea afiliată (prin unitate afiliată înţelegându-se toţi operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizaţi de Autoritatea Naţională pentru Turism, care acceptă vouchere de vacanţă ca modalitate de plată şi care au contracte încheiate cu unitatea emitentă de vouchere de vacanţă) pentru achiziţionarea de servicii turistice.

Art 10. (1) Se interzice salariaţilor Comunei Noşlac:

a) utilizarea voucherelor de vacanţă pentru achiziţionarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 4;
b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanţă, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanţă:
c) comercializarea voucherelor de vacanţă în schimbul unor sume de bani şi/sau al altor bunuri şi/sau servicii.

(2) Utilizarea de către beneficiari a voucherelor de vacanţă pentru achiziţionarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 4 constituie contravenţie, dacă nu a fost săvârşită în astfel de condiţii încât să fie considerată, potrivit legii penale, infracţiune şi se sancţionează cu 2 până la 6 puncte-amendă. Un punct-amendă reprezintă contravaloarea unui salariu de bază minim brut pe ţară garantat în plată, stabilit în condiţiile legii.

Art. 11. (1) Salariaţii beneficiază de vouchere de vacanţă proporţional cu perioada efectiv lucrată.

(2) Valoarea la care au dreptul salariaţii, reprezentând vouchere de vacanţă, se determină prin raportarea valorii nominale totale, stabilite pentru anul 2026 (800 lei), la 12 luni şi se acordă proporţional cu perioada de exercitare a raportului de serviciu sau durata contractului de muncă, în acest an calendaristic.

Art. 12. Salariaţii încadraţi cu raport de serviciu/contract individual de muncă cu timp parţial, beneficiază de vouchere de vacanţă proporţional cu timpul de muncă prestat, raportat la valoarea nominală maximă a voucherului stabilit pentru programul normal de lucru.

Art. 13. Voucherele de vacanţă se acordă salariaţilor (funcţionari publici şi personal contractual) din cadrul Comunei Noşlac care se află în incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal şi concediu pentru îngrijirea copilului bolnav şi care sunt considerate perioade de activitate prestată, în vederea stabilirii concediului de odihnă anual, conform art. 145 alin. (4) din Codul Muncii, republicat, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 14. Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanţă acordate unui salariat se diminuează proporţional cu durata suspendării raportului de serviciu/contractului individual de muncă pentru salariaţii aflaţi în concediu pentru creşterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap şi concediu fără plată.

Art. 15. Persoanele angajate pe perioadă determinată sau detaşate la Comuna Noşlac, vor beneficia de vouchere de vacanţă corespunzător acestei perioade.

Art. 16. Voucherele de vacanţă se acordă proporţional cu perioada lucrată în cadrul instituţiei Comuna Noşlac şi salariaţilor (funcţionari publici şi personal contractual) care s-au transferat în cadrul altor autorităţi sau instituţii publice, dacă nu au beneficiat integral de vouchere de vacanţă de la instituţiile sau autorităţile publice care i-au preluat. Persoanele aflate în această situaţie, au obligaţia de a achita cuantumul impozitului datorat, prin depunerea în numerar, la casieria Comunei Noşlac.

Art. 17. Beneficiază de voucherele de vacanţă şi salariaţii detaşaţi de la Comuna Noşlac la alţi angajatori, dacă, detaşarea a încetat în cursul anului pentru care se acordă voucherele şi aceştia nu au beneficiat de vouchere de vacanţă de la unitatea la care au fost detaşaţi, sens în care vor depune o declaraţie pe propria răspundere.

Art. 18. În cazul cumulului de funcţii, voucherele de vacanţă pot fi acordate numai de către angajatorii unde salariaţii în cauză îşi au funcţia de bază, potrivit legii.

Art. 19. În cazul salariaţilor care au mai mulţi angajatori, se acordă o singură indemnizaţie de vacanţă, sub formă de vouchere, de către angajatorul unde beneficiarii în cauză îşi au funcţia de bază, potrivit legii. In cazul în care nu se poate stabili funcţia de bază, beneficiarul indemnizaţiei de vacanţă alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanţă, având obligaţia de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare şi către ceilalţi angajatori, opţiunea realizată.

Art. 20. Contabilul instituţiei, va întocmi lista cu persoanele care beneficiază de voucherele de vacanţă care va conţine următoarele informaţii, conform modelului de mai jos:

Nr. crt.	Numele şi prenumele beneficiarului de vouchere de vacanţă pe suport electronic	CNP	Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanţă

Art. 2 1 . (1) Suportul electronic pe care sunt transferate voucherele de vacanţă se eliberează de către serviciul de contabilitate al comunei Noşlac, în baza unui centralizator, întocmit conform H.G. nr. 1045/2018 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 165/2018, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Pentru voucherele de vacanţă alimentate pe suport electronic şi neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanţă alimentate pe suport electronic şi necuvenite, precum şi în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul prin contabilul instituţiei, va comunica în timp util informaţiile relevante unităţii emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(3) Utilizarea de către beneficiar a voucherelor de vacanţă pe suport electronic, necuvenite, îl obligă pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator, prin serviciul de contabilitate a comunei Noşlac.

(4) La sfârşitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanţă sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligaţia de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, prin contabilul instituţiei, va restitui suportul electronic, unităţii emitente.

Art. 22. (1) La data încetării raporturilor de serviciu/ contractelor individuale de muncă, salariaţii, care au primit vouchere de vacanţă, au obligaţia să restituie voucherele de vacantă necuvenite, corespunzător cu perioada nelucrată.

(2) Contabilul instituţiei sau referentul resurse umane, întocmeşte lista cu privire la persoanele care au beneficiat de vouchere de vacanţă necuvenite, cât şi valoarea acestora care trebuie recuperată şi o transmite ordonatorului principal de creditte în vederea aprobării.

(3) În situaţia încetării raportului de serviciu/contractului individual de muncă, contravaloarea voucherelor de vacanţă la care are dreptul salariatul este proporţională cu perioada lucrată din anul de referinţă pentru care se acordă voucherele de vacanţă, până la data încetării raportului de serviciu/contractului individual de muncă, prevederile art. 12 aplicându-se în mod corespunzător.

(4) în situaţia încetării raportului de serviciu/contractului individual de muncă, înainte de data acordării voucherelor de vacanţă, personalul nu mai beneficiază de vouchere.

Art. 23. Prezentul Regulament se aduce la cunoştinţa salariaţilor din cadrul Comunei Noşlac, prin afişarea la avizier şi publicarea pe site-ul oficial al primăriei.

Primar,
Zilahi Florin Claudiu

[redacted]

Secretar general,
Ilea Melinda Imola

[redacted]