

**Raport anual privind starea
economică, socială și de mediu a
comunei
NOȘLAC, județul ALBA,
pe anul 2025**

I. GENERALITĂȚI

În vederea asigurării unei totale transparențe instituționale și pentru îndeplinirea atribuțiilor primarului stabilite de O.U.G. Nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și de Legea nr. 544/2001 cu privire la liberul acces la informații de interes public, vă supun atenției ”Raportul anual privind starea economică, socială și de mediu a comunei Noșlac, județul Alba, pentru anul 2025”, care poate fi consultat de toți cetățenii interesați, pe site-ul www.primarianoslac.ro.

Raportul conține informații despre activitatea Primăriei, a Consiliului Local Noșlac, a aparatului de specialitate al primarului, precum și o dare de seamă privind starea economică și socială a satelor care formează comuna Noșlac. Consider că, datele prezentate în raport pot oferi cetățenilor comunei o imagine generală asupra activității noastre în anul 2025, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale.

Principala preocupare a Primarului comunei Noșlac, a întregului aparat de specialitate din cadrul Primăriei comunei Noșlac, precum și a Consiliului Local Noșlac în anul 2025 a fost gospodărirea și administrarea eficientă a comunei, a bugetului local și, nu în ultimul rând, bunăstarea cetățenilor vizând: dezvoltarea infrastructurii comunei Noșlac, repararea și întreținerea drumurilor din comună în limita bugetului local; asigurarea transparenței în ceea ce privește cheltuirea banilor publici și a acțiunilor întreprinse de administrația publică; eficientizarea serviciilor aparatului primăriei prin asigurarea condițiilor și a climatului optim de lucru, cât și în relațiile cu cetățenii, beneficiarii direcți ai acestor servicii; accesarea proiectelor cu finanțare din fonduri europene sau guvernamentale, acordarea asistenței sociale persoanelor defavorizate sau greu încercate și implicarea în distribuirea ajutoarelor acordate la nivel național.

II. STRUCTURA UNITĂȚILOR DIN COMUNA NOȘLAC

1. Sediul PRIMĂRIEI COMUNEI NOȘLAC ;

2. Sediul postului de poliție;
3. Dispensarul uman;
4. Dispensarul veterinar;
5. Biserici ortodoxe - 5;
6. Biserici Reformate – 2
7. Case de adunare - 4;
8. Unități școlare -1; Grădinițe - 2
9. Bibliotecă comunală;
10. Cămine Culturale – 4;

III. COMPONENTA CONSILIULUI LOCAL NOȘLAC 2024-2028

- 1. CHIRILĂ VASILE ALIN -PNL**
- 2. MĂRGINEAN MARCEL –SABIN -PNL**
- 3. CADAR DANIEL – PNL**
- 4. ONIȘOR SERGIU VASILE-PNL**
- 5. CHELEMEN VASILE STELIAN – PNL**
- 6. KUPAN ANDREI-SORIN - PSD**
- 7. HAIDUC IOAN -PSD**
- 8. IUONUȚ ADRIAN- PSD**

9. SZEKELY FRANCISC – UDMR

10. FEHER JOZSEF-ATTILA – UDMR

11. RODEAN NICOLAE - PMP

IV. COMISIILE DE SPECIALITATE CF. H.C.L. NR. 69/15.11.2024

- **COMISIA NR. 1** pentru programare, dezvoltare economico socială, buget, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț, dezvoltare rurală și turism.

1. CADAR DANIEL - președinte;

2. SZEKELY FRANCISC - secretar;

3. HAIDUC IOAN

4. MĂRGINEAN MARCEL-SABIN

5. ONIȘOR SERGIU-VASILE

COMISIA NR. 2 pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement.

1. KUPAN ANDREI-SORIN - președinte;

2. CHELEMEN VASILE-STELIAN - secretar;

3. IUONUȚ ADRIAN

COMISIA NR. 3 pentru administrație publică locală, juridic, drepturile omului, apărarea ordinii și a liniștii publice.

1. RODEAN NICOLAE - președinte;

2. FEHER JOZSEF-ATTILA - secretar;

3. CHIRILĂ VASILE-ALIN.

V. PRIMARUL COMUNEI NOSLAC, DL. ZILAH I FLORIN CLAUDIU

Procesul de elaborare a actelor normative și de luare a deciziilor

În cursul anului 2025 au fost întocmite/adoptate/emise :

- un număr de 103 Hotărâri de Consiliu local

- au fost afișate un număr de 19 Procese verbale ale ședințelor de Consiliu local al comunei Noslac

-un număr de 170 Dispoziții

Proiectele de acte normative sunt întocmite și pregătite, prin intermediul secretarului general al comunei , în colaborare cu celelalte compartimente de specialitate.

În cursul anului 2025 au fost înregistrate un număr de cca. 600 de adrese, acte și solicitări înaintate spre soluționare instituției noastre. Toate problemele semnalate au fost tratate cu maximă atenție și seriozitate, neavând în momentul de față probleme privind întârzierea soluționării acestora.

În baza principiului transparenței, pe pagina web a primăriei sunt aduse la cunoștința publică activitățile derulate de către administrația locală. Periodic, se afișează acțiunile întreprinse și se preiau mesajele înaintate online. Pagina web găzduiește inclusiv poze despre activitățile care se desfășoară în comună. Pentru a vizita pagina web a Primăriei, puteți accesa link-ul: www.primarianoslac.ro

Pe termen scurt, Administratia Publica Locala si-a format urmatoarele prioritati:

- implementarea și furnizarea de servicii locale de calitate;**
- creșterea veniturilor la nivel local;**

- sprijinirea dezvoltării capacității de valorificare a potențialului local;
- implementarea de măsuri pentru atragerea de investitori strategici în zona de agricultură;
- îmbunătățirea calitativă a vieții locuitorilor comunei Noșlac;
- soluționarea promptă a petițiilor noșlacanilor;
- punerea în aplicare a normativelor ce vizează administrația publică locală;
- Sprijinirea, cu toate mijloacele legale, a persoanelor celor mai defavorizate;
- Sprijinirea actului educațional;

- **APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI**

Potrivit organigramei instituției, personalul din administrația publică locală a comunei Noșlac, este format dintr-un număr de posturi conform organigramei din care:

- 8 funcționari publici (posturi ocupate);
- 6 persoane contractuale (cu contract individual de muncă pe perioada nedeterminată), anume: muncitor calificat, șofer pentru microbuzul școlar, bibliotecar, guard, consilier la cabinetul primarului și asistent medical comunitar – însă celui din urmă i-a încetat raportul de serviciu în luna noiembrie 2025;
- 1 post vacant, funcție publică;
- 2 demnitari (primarul și viceprimarul)
- 11 posturi de asistent personal pentru persoana cu handicap grav;

- **PROGRAME DE INVESTITII – 2025**

**SITUATIA PROIECTELOR AFLATE IN IMPLEMENTARE LA NIVELUL UNITATII ADINISTRATIV TERITORIALE,
FINANTATE DIN FONDURI EUROPENE SAU NATIONALE**

Nr. Crt.	UAT	Titlu proiectului	Nr. si data contract lucrări/finanțare	Valoare proiectului (lei)	Cofinanțare	Sursă de finanțare potențială	Data finalizare
1.	Noslac	Renovare energetica moderata a cladirilor – Camin Cultural Noslac	1174/ 26.01.2023	1.918.513,96	228.179,50	PNRR	26.07.2025 (30 de luni de la data semnării contractului)
2.	Noslac	Renovare energetica moderata a cladirilor – Scoala Captalan	1173/ 26.01.2023	1.518.585,90	936.767,07	PNRR	26.07.2025 (30 de luni de la data semnării contractului)
3.	Noslac	Reabilitarea moderata a cladirilor – Camin Stana de Mures	10181/ 26.01.2023	855.437,75	390.679,96	PNRR	26.07.2025 (30 de luni de la data semnării contractului)
4.	Noslac	Renovare energetica moderata a cladirilor – Camin Copand	5086/ 16,01,2023	1.108.097,51	595.587,29	PNRR	16.07.2025 (30 de luni de la data semnării contractului)
5.	Noslac	Renovare energetica moderata a cladirilor – Primaria Noslac	6958/ 18.01.2023	1.389.374,92	541.463,02	PNRR	18.07.2025 (30 de luni de la data semnării contractului)
6.	Noslac	Renovare energetica moderata a cladirilor – Gradinita Noslac	6965/ 18,01,2023	923.889,97	470.528,00	PNRR	18.07.2025 (30 de luni de la data semnării contractului)
7.	Noslac	Renovare energetica moderata a cladirilor –	11079/ 26.01.2023	969.178,96	491.758,06	PNRR	26.07.2025 (30 de luni de la data semnării

		Dispensar Veterinar Noslac					contractului)
8.	Noslac	Sisteme de canalizare si statii de epurare a apelor uzate, inclusiv canalizare pluviala si sist de captare a apelor pluviale, si in unitatiule administrativ teritoriale cu o populatie de sub 2.000 de locuitori".	3025/ 14.06.2023	14.535.111,96	351.050,00	Anghel Saligny	14.06.2025 (fără a depăși 31 decembrie 2028)
9.	Noșlac	“Înființarea unei capacitati de productie a energiei electrice din sursa solara pentru acoperirea consumului propriu în comuna noșlac, județul alba”, cod smis: 315786	Contract de finanțare nr. 433/13.12.2024	1.768.818,67	0	FMI	Decembrie 2026
10.	Noșlac	Dotarea unităților de învățământ din Comuna Noșlac, județul Alba	În implementare	755.701,17	0	PNRR	Finalizat în decembrie 2025

ROF. ROI

- ▶ **H.C.L Nr. 6/29.01.2024 - privind aprobarea actualizării Regulamentului de organizare si functionare a aparatului de specialitate al primarului comune Noșlac;**
 - ▶ **DISPOZITIA Nr. 118/19.08.2020 privind modificarea și completarea Regulamentului de ordine interna a aparatului de specialitate al primarului comunei Noșlac, județul Alba;**
 - ▶ **DISPOZITIA Nr. 146/30.09.2021 privind aprobarea Programului de dezvoltare a Sistemului de control managerial al comunei Noslac ;**
 - ▶ **H.C.L Nr. 73/26.11.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului Local al comunei Noslac;**
-
- **Programul de audiente Zilnic, intre orele 10:00-14:00**

Programul de audiențe al primarului, afișat la sediul instituției, a fost respectat întocmai, uneori transformându-se din discuții simple, în consultații juridice pe anumite teme care interesează pe cetățean: asistență și protecție socială, întabularea proprietății, stare civilă, urbanism, conflicte familiale etc.

Întâlnirea cu cetățenii a avut loc nu numai în cadrul programului de audiențe, ci ori de câte ori a fost nevoie; am fost deschis la dialog și maleabil în tot ceea ce privește rezolvarea situațiilor ivite în raport cu cetățenii.

În acest sens, a fost nevoie de o atenție deosebită, având în vedere faptul că, uneori, politicianul are imixtiuni și în ceea ce privește raportul cetățean-administrație.

Acest demers de a fi în contact permanent cu cetățeanul a condus la eliminarea multor probleme, prin oferirea de soluții autorizate de lege, creând astfel o încredere în administrația locală și un real suport în soluționarea problemelor.

VI. COMPARTIMENT AGRICULTURĂ, CADASTRU, FOND FUNCICIAR –MISIUNE

- **OBIECTIVE:**

- **Identificarea și evidența în Registrul Agricol Electronic și letric a bunurilor aflate în proprietatea locuitorilor comunei Noslac și a altor persoane care dețin proprietăți și/sau bunuri pe raza comunei**
- **întocmirea adeverințelor APIA**
- **eliberarea atestatelor de producător**
- **Aplicarea legilor fondului funciar**
- **facilitarea măsurătorilor pentru înregistrarea sistematică; consilierea proprietarilor;**

1. Compartiment agricultură, cadastru, fond funciar

- ▶ Reglementarea situației juridice și înscrierea în evidențele de carte funciară a imobilelor proprietatea publică sau privată a comunei Noslac;
- ▶ Aplicarea prevederilor legilor fondului funciar - Dare de seamă;
- ▶ Completarea cererilor de subvenție pe unitatea de suprafață pentru un nr. de 215 beneficiari;
- ▶ Intocmirea procesului verbal de sedinta la Hotararile de Fond Funciar;
- ▶ Intocmirea Hotararilor Comisiei Locale de Fond Funciar in vederea validarii/respingeri cererilor depuse la Legile fondului Funciar;
- ▶ Întocmirea documentației și depunerea la comisia județeană a cererilor potrivit Legii 18/1991 cu completarile si modificariile ulterioare in vederea validarii acestora ;

- ▶ Întocmirea documentației și depunerea la Oficiul de cadastru și publicitate Imobiliară Alba a cereri potrivit Legii 247/2005 cu completările și modificările ulterioare și a Legii 18/1991 cu completările și modificările ulterioare în vederea emiterii Titlului de Proprietate;
- ▶ Verificarea și depunerea documentației la BCPI Aiud în vederea corectării erorilor apărute în Cartile Funciare în urma cadastrailor sistematice;
- ▶ Verificarea documentației întocmită de expert topo în vederea întăbulării terenurilor;
- ▶ Informarea fermierilor privind legislația nou apărută în domeniul agricol;
- ▶ Completarea Registrului Agricol – aproximativ 1000 pozitii;
- ▶ Intocmirea soluționării petițiilor depuse la Comisia Locală de Fond Funciar ;
- ▶ Eliberarea și întocmirea unui număr de 21 de carnet de producător și 21 de atestate de producător;
- ▶ Completarea dosarelor și transmiterea acestora către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților;
- ▶ Completarea situațiilor statistice privind terenuri agricole, utilaje agricole, mișcarea animalelor, producții vegetale și animaliere, s-au întocmit documentațiile necesare pentru accesarea fondurilor europene.

LA GOSPODĂRIILE POPULAȚIEI STRUCTURA ANIMALELOR ESTE URMĂTOAREA:

- *bovine* - total 250 cap.
- *Dincare* ;
- *Vaci – 164 Cap.*
- *Vitele 0-6 luni 0 cap.*
- *Vitele 6-12 luni- 10 cap.*
- *Vitele 12-18 luni -5 cap.*
- *Vitele peste 18 luni -10 cap.*
- *porcine* - Total 400 cap.
- *Din care :scroafe si scrofite 100 cap.*
- *cabaline* - total 58 cap.
- *ovine/caprine total 5388 cap.*
- *Din care oi + mioare -5078 cap.*

ÎN COMUNA NOSLAC SUNT ÎNREGISTRATE URMĂTOARELE UTILAJE

- *Utilaje*
- *Tractoare-55 buc;*
- *Combine-9 buc;*
- *Pluguri-42 buc;*
- *grape cu discuri -37 buc;*

- *semănători păioase,prășitoare-27 buc;*
- *masini erbicidat-7*
- *Cultivatoare-8 buc;*
- *prese balotat -10 buc;*
- *remorci tractor -50 buc;*
- *Grape tracțiune mecanică – 28 buc;*

ADEVERINTE ELIBERATE IN ANUL 2025– TOTAL 618 ADEVERINTE, DIN CARE:

- *adeverințe pt. eliberare act identitate: 75 buc.;*
- *adeverințe pentru ajutor social – 30 buc;*
- *Adeverințe pentru ajutor de încălzire – 64 buc.;*
- *Adeverințe pentru burse școlare – 25 buc.;*
- *Adeverințe pentru rechizite școlare – 38 buc.;*
- *Adeverințe pentru S.C. Electrica – 30 buc.;*
- *Adeveințe pentru E ON GAZ – 30 buc.;*
- *Adeverințe pentru SC APA CTTA – 25 buc.;*
- *Adeverințe pentru APIA – 210 buc.;*
- *Adeverințe pentru BCPI – 40 buc.;*
- *Adeverințe pentru cereri rectificare – 50 buc.;*

VII. COMPARTIMENT FINANCIAR - CONTABILITATE

Compartimentul financiar-contabilitate

Compartimentul financiar –contabil, este compartimentul de specialitate prin intermediul caruia autoritatea publica locala asigura managementul financiar – contabil pentru intreaga activitate a Consiliului Local Noslac.

O activitate importanta a compartimentului a fost fundamentarea si elaborarea bugetului local de venituri si cheltuieli, a carui aprobare s-a facut in cadrul sedintei Consiliului local din luna februarie.

Veniturile bugetului local 2025 incasate au fost de **7.941.811 lei** din care: 2.612.609 lei venituri proprii si 1.597.637 lei reprezentand sume defalcate din TVA si cote defalcate din impozitul pe venit de la bugetul de stat repartizate prin Consiliul Judetean si Directia Generala a Finantelor Publice , 756.946 lei subventii de la bugetul de stat programul Anghel Aaligny ,1.944.130 lei sume prin PNRR, Subventii de la alte administratii 436.504 lei, subventii pentru acordarea ajutorului pentruincalzirea locuintei sia suplimentului energetic in suma 123.784 lei, subventii de la bugetul de stat pentru finanatarea sanatatii in suma de 84.459 LEI.

Cheltuielile bugetului local 2025 au fost **7.938.884 lei** , defalcate astfel:

I.Sectiunea de functionare 4.105.056 lei, din care:

- Invatamant: 385.508 lei
- Administratia publica: 1.7563919 lei
- Alte actiuni : 40.410 lei
- Asistenta comunitara 84.459 lei
- Asistenta sociala: 1.044.223 lei
- Cultura, religie : 185.645 lei
- Servicii si dezvoltare publica 235.677 lei

- Drumuri comunale: 17.484,80 lei
- Agricultura : 10.113 lei
- Protectia mediului: 245.725 lei.

II. Sectiunea de dezvoltare: 3.833.828 lei, din care;

- Autoritati publice - 2.481.716 lei
- Invatamant - 391.254 lei (proiect achizitionare tablete scolare
- Servicii si dezvoltare publica 29.750 (consultanta proiect fotovoltaice)
- Canalizate total - 756.946 lei
- Drumuri total - 174.162 lei

Credite interne - imprumuturi 800.000 lei

Cheltuieli din credite interne 1780.262 lei

Prin biroul financiar-contabil s-a urmărit execuția bugetului, evidența veniturilor și cheltuielilor, întocmirea documentelor fiscale, încasarea debitelor și efectuarea plăților.

IMPOZITE SI TAXE LOCALE

- In evidentele primariei s-au inregistrat la finalul anului 2025 un numar de 3617 contribuabili, din care 3361 persoane fizice si 256 persoane juridice.
- In anul 2025 debitele principale au fost structurate astfel:

	Persoane fizice	Persoane juridice
- impozit pe cladiri	92.564	32.116
- impozit pe terenuri	353.077	37.332
- taxa auto	255.406	18.234

- amenzi	162853	-
- concesiuni	186.143	81.105
- taxa salubritate	174.214	-

- Încasarile din impozite si taxe in anul 2025 au fost de **1.288.872 LEI total d.c. ; PF 1.019.618 lei PJ 269.254 lei .**
- **TOTAL RAMASITA la sfarsitul anului 2025 este de 512.853; DIN CARE PF , 466109 PJ Total 46744 lei**
- In activitatea de incasare a impozitelor si taxelor locale activitatea s-a desfasurat astfel:

- Operarea în baza de date si stabilirea impozitelor si taxelor locale s- a facut conform declaratiilor depuse de contribuabili;

- Verificarea si controlul exactitatii datelor înscrise în declaratii, în conformitate cu actele notariale sau contabile anexate;

- Identificarea persoanelor fizice si juridice care poseda bunuri supuse impozitarii, dar nedeclarate si întreprinderea de actiuni pentru intrarea acestora în legalitate;

- Încasarea sumelor datorate de contribuabilii persoane fizice si juridice, calcularea si încasarea majorarilor pentru platile efectuate dupa expirarea termenelor legale de plata;

- Urmarirea permanenta a situatiei sumelor restante si luarea masurilor legale, de la caz la caz astfel:

- s-au intocmit instiintari de plata la persoanele juridice si la persoanele fizice pentru un nr. De 169 persoane.ce apar in lista de ramasite 2024,

- s-au intocmit un numar de 110 somatii si 118 titluri executorii, masurile de executare silita prin poprire au fost reluate si au fost emise adrese prin are sau infiintat popriri la un nr. De 20 de persoane, drept pentru care s-au facut incasari din popriri.

- Au fost inregistrate in evidente toate documentele prin care contribuabili au dobandit s-au au vandut cladiri si terenuri.
- S-au emis 303 certificate fiscale ;
- S-au inmatriculat si s-au radiat mijloace de transport conform documentelor depuse de contribuabil, respectiv 144 declaratii de impunere auto, procese verbale de radiere auto 102 ;

- Au fost debitate amenzile conform Proceselor verbale de amenda comunicate de catre politia rutiera, confirmate prin cele 152 de adrese emise.
- Au fost emise un nr. de 46 adrese cu bunurile impozabile ale contribuabililor solicitate de catre executorii judecatoresti.
- S-au emis un nr de 40 de adrese catre alte UAT-uri privind transferul unor bunuri dobandite , respectiv mijloace de transport.
- S-au intocmit borderouri de scadere pentru persoanele care au calitatea de veteran de razboi sau vaduve s-au vaduve de veteran de razboi, cat si pentru cei bolnavi cu grad de invaliditate grav si accentuat, respectiv pentru beneficiarii Decretului Lege 118/1990;
- Problemele in incasarea debitelor sunt la incasarea amenzilor si a taxei de salubritate si de la persoanele fara venituri sau cu venituri mici.

VIII. SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI NOȘLAC

În anul 2025 au fost inregistrate :

- ▶ **In registrul de hotarari un nr. de 103 H.C.L**
- ▶ **In registrul Proiectelor de hotărâri: 99**
- ▶ **In registrul de Dispozitii un nr. de 170 Dispozitii primar ;**
- ▶ **In registrul declaratiilor de avere un nr. de 32;**
- ▶ **In registrul declaratiilor de interese un nr. de 32 ;**

IX. COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE SI URBANISM

I. ACHIZITII PUBLICE

S-au făcut 65 achiziții directe ON LINE , în valoare totală de 2.507.943 lei fără TVA, din care :

- 35 achiziții prestări servicii în valoare totală de 1.219.615 lei fără TVA
- 28 achizitii on line pentru furnizare produse în valoare de 164.765 lei fără TVA
- În total s-au încheiat 37 contracte de achiziții
- 2 contracte de lucrari in valoare de: 1.123.563 lei fara TVA

- Pe parcursul anului 2024 s-au facut 4 reactualizari al programul de achiziții publice , reactualizări ale programului de achiziții publice aprobate prin HCL si Dispozitii ale primarului în urma intocmirii referatelor de specialitate ale compartimentului.

II. URBANISM

S-au înregistrat un numar de:

Certificate de Urbanism – 23 eliberate de Primarul Comunei Noșlac.

Autorizații de construcții - 13 eliberate de Primarul Comunei Noșlac:

10 pentru construcția de locuințe + anexe si imprejmuire,

2 pentru extindere conducta gaze naturale

1 pentru AMENAJARE IAZURI PISCICOLE PRIN EXPLOATAREA NISIPULUI SI PIETRISULUI REZULTAT, SI REALIZARE COMPLEX TURISTIC CU SPECIFIC PESCUIT SPORTIV

Nr. Autorizații bransamente – 2, din care :1 pentru apă potabilă, 1 pentru canalizare

Procese verbale la terminarea lucrărilor autorizate: 5

Acorduri pentru amplasarea sau executarea de lucrări în zona drumurilor publice: 9

Autorizații pentru amplasarea sau executarea de lucrări în zona drumurilor publice: 2

RAPORTĂRI STATISTICĂ :

- lunar formularul ACC-autorizații de construire eliberate pentru clădiri
- trimestrial formularul LOC_TR – construcții de locuințe
- anual formularele LOC1-locuințe terminate și LOC2-modificări ale fondului de locuințe, AC alimentari cu apă, D drumuri comunale

RAPORTĂRI ISC :

- lunar situația certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire și a recepțiilor la terminarea lucrărilor

RAPORTĂRI CJ Alba :

- trimestrial situația documentațiilor de amenajarea teritoriului

LICITAȚII PUBLICE

In anul 2024 au fost organizate 2 proceduri de licitatie pentru inchirierea unor suprafete de teren.

- 03.09.2024 cu ocazia concesiunii prin licitatie deschisa, a unui teren intravilan, în suprafață de 540 mp aflat în satul Stana de Mures, nr. cad. A79, categoria de folosinta: curti constructii, situat in domeniul privat al comunei Noșlac
- 30.07.2024 cu ocazia concesiunii prin licitatie deschisa, a unui teren având categoria de folosință neproductiv în suprafață de 5.850 mp mp aflat în extravilaniul Comunei Noșlac înscris în CF 120 Noșlac în scopul desfasurarii activitatilor de agrement

IX. RELATII CU PUBLICUL

- ▶ înregistrarea în registrul de intrare – ieșire a 6200 documente ;
- ▶ primirea și înregistrarea unui număr de 295 facturi și direcționarea acestora către Compartimentul de contabilitate;
- ▶ primit și expediat corespondența;
- ▶ înregistrat un număr de 7 cereri conform Legii 544/2001;
- ▶ înregistrat adrese privind liberul acces la informațiile de interes public și întocmit răspuns la acestea - 7
- ▶ e-mail-uri primite - 2129 - și expediate- 571 de pe adresa oficială a Primăriei Noșlac;
- ▶ primirea , înregistrarea și verificarea unui nr. de 58 Contracte de arendă;
- ▶ primirea , înregistrarea și soluționarea unui nr. de 6 Oferte de vânzare teren;
- ▶ întocmirea lunară a prestajului și transmiterea lui în Trezorerie.
- ▶ întocmirea anuală a Raportului privind implementarea SNA 2021-2025;
- ▶ întocmirea inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare;
- ▶ adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională;

- ▶ înregistrarea și transmiterea către A.N.I. a unui număr de 19 de Declarații de avere și a unui număr de 19 de Declarații de interese.

X. STAREA CIVILĂ

În vederea desfășurării activității pe linie de stare civilă în mod unitar și în conformitate cu prevederile legale au existat aceleași preocupări, pe linia aplicării prevederilor Legii nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr.64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă și Hotărârea nr.225//2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă în egală măsură și în ceea ce privește aplicarea recomandărilor care stabilesc procedurile de lucru în domeniul stării civile.

În acest sens, conform Ordonanței de urgență nr.17/2025, începând cu data de 31.03.2025, activitățile de stare civilă se realizează exclusiv în SIIEASC și orice activitate de întocmire a actelor de stare civilă în registrele fizice sau în orice altă aplicație sau alt sistem informatic existente și funcționale la nivel local/județean încetează. Prin urmare funcționarul Compartimentului de Stare Civilă a desfășurat pe parcursul anului 2025, perioada 1 ianuarie 2025-31 decembrie 2025, în programul SIIEASC următoarele activități specifice de stare civilă:

- Înregistrarea nasterii
- Înregistrarea căsătoriei
- Înregistrarea decesului
- Înregistrarea actelor de stare civilă încheiate în străinătate
- Înscierea mențiunilor cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanei
- Eliberarea certificatelor /extraselor multilingve de stare civilă, la cerere
- Eliberarea extraselor de stare civilă pentru uz oficial
- Eliberarea livretelor de familie
- Furnizarea datelor cu caracter personal
- Eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurii succesorale
- Validarea actelor de stare civilă (naștere,căsătorie,deces)

INREGISTRAREA ACTELOR DE NASTERE , presupune urmatoarele:

- Relatia cu publicul
- Primirea declaratiilor si actelor primare care au stat la baza inregistrari nasterii, identificarea persoanelor si verificarea autenticitatii documentelor prezentate
- Scanarea si Completarea in programul SIIEASC a actelor de stare civila
- Eliberarea catre persoanele indreptatite a certificatului de nastere pentru copilul nou nascut
- Alte activitati specifice la transcrierea actelor de nastere , incheiate in strainatate , ca urmare a solutionarii dosarelor de transcriere a certificatelor de nastere procurate din strainatate , in registrele de satere civila romane si efectuarea verificarilor in vederea avizarii dosarelor de catre DJEP
- Din punct de vedere statistic s-au inregistrat un numar de 5 acte de nastere dintre care 3 transcrieri

INREGISTRAREA ACTELOR DE CASATORIE , presupune urmatoarele:

- Relatia cu publicul
- Primirea si inregistrarea declaratiilor de casatorie date de catre viitorii soti in fata ofiterului de stare civila
- Scanarea si completarea in programul SIIEASC a actelor de stare civila
- Incheierea casatoriei de catre ofiterul de stare civila potrivit programarii stabilite si eliberea certificatului in urma oficierii
- Alte activitati specifice la transcrierea actelor de casatorie , incheiate in strainatate , ca urmare a solutionarii dosarelor de transcriere a certificatelor de casatorie procurate din strainatate , in registrele de satere civila romane si efectuarea verificarilor in vederea avizarii dosarelor de catre DJEP
- Din punct de vedere statistic s-au inregistrat un numar de 6 ACTE DE CASATORIE

INREGISTRAREA ACTELOR DE DECES ,presupune urmatoarele:

- Relatia cu publicul
- Primirea declatiilor si actelor primare care stau la baza inregistrarii decesului , identificarea persoanelor si verificarea autenticitatii documentelor prezentate
- Inregistrarea certificatului constatator al decesului in registratura serviciului
- Scanarea si completarea in programul SIIEASC a actelor de stare civila

- Eliberarea certificatului de deces si adeverinta de inhumare
- Alte activitati specifice la transcrierea actelor de deces, incheiate in strainatate , ca urmare a solutionarii dosarelor de transcriere a certificatelor de deces procurate in strainatate, in registrele de stare civila romane si efectuarea verificarii in vederea avizarii dosarelor de catre DJEP
- Din punct de vedere statistic s-au inregistrat un numar de 19 ACTE DE DECES

ALTE ACTIVITATI DE STARE CIVILA, s-au asigurat:

- Eliberarea unui numar de 22 CERTIFICATE DE NASTERE
- Eliberarea unui numar de 10 CERTIFICATE DE CASATORIE
- Eliberarea unui numar de 26 CERTIFICATE DE DECES
- S-au completat si eliberat si actualizat un numar de 9 LIVRETE DE FAMILIE
- S-a eliberat un numar de 10 extrase de uz oficial
- S-au eliberat adrese si s-a raspuns solicitarilor altor institutii
- S-au intocmit situatiile lunare si semestriale si s-au efectuat transmiterea lor , conform legii
- Au fost un numar de 460 de fluxuri in SIIEASC rezolvate.

XI. ASISTENȚĂ SOCIALĂ

- ▶ Compartimentul de asistență socială desfășoară activitate de protecție socială la nivelul întregii comune, oferind servicii de consiliere familiilor si grupurilor vulnerabile, având responsabilitatea crearii, mentinerii si dezvoltarii acestor servicii, tinand cont de nevoile sociale identificate cu scopul prioritar de sustinere a functionalitatii sociale ale persoanei în mediul propriu de viață familială și comunitară.
- ▶ Strategia compartimentului de asistenta sociala prevede ca obiectv prioritar organizarea sistemului de protectie sociala existent la nivel local, tocmai pentru a include toate categoriile de beneficiari, respectiv persoane aflate in situatii de risc, dependente de serviciul social.
- ▶ Va prezint câteva date statistice privind prestatiile sociale pe categorii de beneficiari în anul 2025.

- ▶ In cursul anului 2025 s-au aflat în plata un numar mediu lunar de 50 dosare de venit minim de incluziune.
- ▶ Conform OUG nr. 70/2011 privind masurile de protectie sociala în perioada sezonului rece, cu modificarile si completarile ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la Bugetul de stat, familiilor si persoanelor singure cu venituri reduse. Numarul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2025 – martie 2026 a fost de 11 familii/persoane singure au beneficiat de ajutor de incalzire a locuintei cu gaze naturale, pentru care s-a platit o sumă de 3250 lei și 104 familii/persoane singure au beneficiat de ajutor de incalzire a locuintei cu lemne, pentru care s-a platit o sumă de 101440 lei.
- ▶ In cursul anului 2025, 14 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevazute de lege, in urma încadrării în gradul de handicap grav pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protectia Copilului din subordinea Consiliului Judetean Alba
- ▶ In baza Legii nr. 248/2015 privind stimularea participarii în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate si al creșterii accesului la educatie acordam tichete sociale pentru gradinita. De la implementarea Legii până în prezent au fost acordate un numar de 6 tichete sociale.
- ▶ Ajutoarele de urgenta și ajutoarele de înmormantare se acorda în baza Legii nr.416/2001 cu modificarile si completarile ulterioare din Bugetul local. In anul 2025 a fost acordat 1 ajutor de urgență în valoare de 1000 lei și 3 ajutoare de inmormântare în valoare de 3000 lei.

XII. COMPARTIMENT CULTURĂ

În intervalul ianuarie 2025 – 31decembrie 2025, la compartiment cultura au avut loc următoarele activități

- S-a efectuat si transmis situatia statistica a miscarii documentelor din biblioteca pentru anul 2025;
- S-au dat spre împrumut la domiciliu și în bibliotecă un număr de 14 documente;
- s-au menținut/amenajat spații cu diferite aspecte, privind formarea și dezvoltarea personală în bibliotecă;
- S-a organizat si pragatit activitate pentru Primirea Raftului Biliotecii Judetene Lucian Blaga;

- S-a procedat la predarea primirea in biblioteca a donatiilor de carte;
- S-a mentinut si efectuat curatenia periodica a spatiului pentru biblioteca;
- Participarea la ședințele Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale Noșlac;
- S-a coordonat si organizat tot ce tine de participarea la concursuri si manifestari culturale cu membrii Ansamblului Folcloric Local;
- Sa procedat la predarea –primirea obiectelor pentru manifestarile culturale;
- S-a intocmit referate in vederea aprobarii pentru nevoile culturale;
- Sa intocmit si inregistrat in Registrul de Depozit Arhiva iesirea –intrarea documentelor solicitate penntru studiere ;
- S-a efectuat predarea primirea documentelor pentru arhivare;
- S- a realizat solicitarile cererilor pentru eliberare documente arhiva;
- S-a intocmit si efectuat miscarea documentelor din arhiva spre consultare.

XIII. ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ

- ▶ Total beneficiari la care s-au acordat servicii medicale pe raza comunei –50;
- ▶ Măsurare funcții vitale bolnavi cronici;
- ▶ Monitorizare pacienți cu HTA și diabet;
- ▶ Tratamente la domiciliu la indicația medicului de familie (pansamente, injecții);
- ▶ Luarea în evidență și monitorizarea gravidelor, a lăuzelor și a nou – născuților;
- ▶ Monitorizare copii și informare, mobilizare pentru vaccinare;

- ▶ Activitati de informare in comunitate,privind beneficiile renuntarii la fumat si la consumul de alcool.
- ▶ Monitorizare persoane vârstnice;
- ▶ Acțiuni de sănătate publică privind prevenirea unor boli sau epidemii transmise din partea DSP Alba conform calendarului de promovare a sănătății: campanii naționale și locale;
- ▶ Promovarea alimentației sănătoase și a activității fizice în școli și grădinițe;
- ▶ Activitati de informare in scoala si gradinita,privind sanatatea orala si masuri de igiena;
- ▶ Promovarea vaccinarii antigripale si mobilizare la vaccine;
- ▶ Promovarea vaccinarii ROR.

XIV. S.V.S.U. NOȘLAC

- ▶ **În cursul anul 2025 s-au efectuat un numar de 25 controale la gospodăriile populației și la instituții.**
- ▶ **Informarea persoanelor care au concesionat pajiști pe raza comunei cu privire la întreținerea pajiștilor și interzicerea de a face foc deschis pe aceste suprafețe.**
- ▶ **Nu au avut loc incidente care să fi presupus mobilizare.**

**PRIMARUL COMUNEI NOȘLAC,
ZILAHİ FLORIN-CLAUDIU**