

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA COMUNA NOSLAC  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI NOSLAC

Noslac, nr. 78, comuna Noslac , județul Alba, tel./fax: 0258/889101, primarianoslac@yahoo.com

**PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 11/11.02.2026**

Privind aprobarea rezultatului inventarierii generale ale elementelor de natura activelor, ale datoriilor și ale capitalurilor proprii din cadrul primăriei comunei Noșlac, ca urmare a acțiunii de inventariere generală încheiată la 31.12.2025

**Consiliul local al comunei Noșlac, județul Alba, întrunit în ședința publică ordinară în data de 26.02.2026,**

**Având în vedere:**

- referatul de aprobare nr. 638/11.02.2026 al inițiatorului proiectului de hotărâre, Primarul Comunei Noșlac, dl. Zilahi Florin Claudiu,
- raportul de specialitate nr. 639/11.02.2026 elaborat de președintele comisiei de inventariere cu privire la aprobarea și însușirea rezultatelor acțiunii de inventariere general încheiată la 31.12.2025,
- Dispoziția primarului nr. 149/02.12.2025 privind numirea comisiilor de inventariere generală (și casare) a patrimoniului comunei Noșlac,
- procesul verbal de inventariere generală nr. 6197/31.12.2025 a elementelor de natura activelor, datoriilor și ale capitalurilor proprii;
- avizele comisiilor de specialitate, pe domenii de activitate, nr. 1 și 3 din cadrul Consiliului local al comunei Noșlac;

**În conformitate cu prevederile:**

- art. 289 alin. (1), art. 354, art. 355 și art. 357 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- art. 7 alin. (1) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Prevederile O.G.nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- HG nr. 392/2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul public și privat al comunelor, al oraselor, al municipiilor și al județelor;

În temeiul prevederilor art. 129, art. 136 și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1** Se aprobă rezultatul inventarierii generale ale elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii din cadrul primăriei comunei Noșlac, județul Alba, ca urmare a acțiunii de inventariere generală încheiată la 31.12.2025, conform Procesului --verbal nr. 6197/31.12.2025, parte integrantă a prezentei hotărâri.

**Art. 2** Cu îndeplinirea prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Noșlac și compartimentul financiar-contabilitate.

**Art. 3** Prezenta poate fi contestată în termenele și condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Secretarul general al comunei Noșlac va comunica hotărârea Instituției Prefectului jud. Alba, Primarului comunei Noșlac, Compartimentului financiar-contabilitate, președintelui comisiei de inventariere.

**Inițiator,**  
**Primarul Comunei Noșlac,**  
**Zilahi Florin Claudiu**



**Avizează pentru legalitate,**  
**Secretarul general,**  
**Ilea Melinda Imola**



PRIMĂRIA COMUNEI NOȘLAC

Nr. 6197 din 31.12.2025



**PROCES VERBAL PRIVIND REZULTATELE INVENTARIERII**

**LA DATA DE 31.12.2025**

Noi, membrii ai comisiei de inventariere, am procedat la inventarierea patrimoniului COMUNEI NOȘLAC la data de 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18 și 31.12.2025, conform Dispoziției nr. 149/02.12.2025 emisă de Primarul comunei. În urma inventarierii am procedat la întocmirea listelor de inventariere anexate.

În urma inventarierii s-au constatat următoarele:

		DOMENIUL PRIVAT	DOMENIUL PUBLIC	TOTAL PE CATEGORII
1. Primăria Noșlac	Cat. a I-a	1.121.087,46 lei	25.920.598,44 lei	27.041.685,90 lei
Cat. a II-a mijloace transp (213.01)		635.678,37 lei	324,99 lei	636.003,36 lei
Cat. a II-a tehnologice (213.02)		170.636,37 lei		199.281,71 lei
	Cat. III-a	1.074.489,11 lei		1.083.003,55 lei
	Obiecte de inv.	193.561,77 lei		
2. Cămin Noșlac	Cat. a I-a	0,00 lei		
Cat. a II-a tehnologice		28.645,34 lei		
	Cat. a III-a	8.514,44 lei		
	Obiecte de inv.	107.254,47 lei		
3. Cămin Copand	cat. a I-a	0,00 lei		
	Obiecte de inv	11.169,65 lei		
4. Cămin Stâna de Mureș	Cat. a I-a	0,00 lei		
	Obiecte de inv.	7.405,07 lei		
5 Cămin Găbud	Obiecte de inv.	22.217,18 lei		
6. Biblioteca	Obiecte de inv.	6.535,59 lei		
7. Terenuri		1.453.300,00 lei	2.475.800,00 lei	3.929.100,00 lei
8. Casierie		0,00 lei		
9. Alte valori		874,74 lei		
cont 3022 (benzina, motorina)		386,00 lei		
cont 3028 alte mat.consum.		0,00 lei		
cont 5321 timbre poștale		488,74 lei		
10. Alte active (ct.208, 260, )		217.124,81 lei		
11. Active in curs ct.231		10.528.771,40 lei		
12. Disponibilități în trezorerie și bănci				
- Disponibil din împrumuturi cont 517.03.01		416.772,93 lei		
- Disponibil al bugetului local cont 521.03		37.698,00 lei		
- Disponibil sume de mandat cont 552		18.075,35 lei		
- Disponibil instituții de credit coint 550		550 lei		
13. Creanțe fiscale cont 464			622.379,36 lei	
14. Creanțe comerciale din care:				
- clienți cont 411			0 lei	

- debitori sub 1 an cont 461	13.325,92 lei
- Creditor sub un an cont 462.01.9	18.111,35 lei
- Alte decontări cont 481,09	196.977,05 lei
<b>15.Datorii - obligații fiscale din care:</b>	
- furnizori cont 401	117.750,79 lei
- Furnizori de active fixe sub un an 404.01	258.896,30 lei
- furnizori de active fixe cont 404.02	0,00 lei
- Datorii către bugete, contribuții cont 431.02	37.232,00 lei
- Contribuții asig. pentru asigurări soc., de sănătate 431.04	14.895,00 lei
- Contribuție asiguratorie pentru muncă 431.06	3.350,00 lei
- Salariile angajaților cont 421	90.895,00 lei
- Rețineri din salarii cont 427.01	1.770,00 lei
- Impozit salarii cont 444	8.141,00 lei
- fondul bunurilor care alc.dom. public cont. 103	28.396.723,43 lei
- fonduri bunurilor care acățuiesc dom. Privat cont.104	1.453.300,00 lei
- rezerve din re evaluare cont. 105	144.448,89 lei
- rezultatul repotat cont 117	8,013.479,40 lei
- rezultatul patrimonial cont 121	3.815.895,05 lei
- amortizări cont.280 și 281	440.157,01 lei
<b>- Obiecte de inv. TOTAL</b>	<b>348.143,73 lei</b>
<b>- Categorii TOTAL</b>	<b>28.959.974,51 lei</b>
<b>- Terenuri TOTAL</b>	<b>3.929.100,00 lei</b>

În urma celor constatate, nu sunt diferențe între factic și scriptic.

Propuneri de casare după cum urmează:

<b>1.Primaria Noșlac - Obiecte de inventar</b>	<b>9.869,09 lei</b>
<b>2.Cămin Noșlac - Obiecte de inventar</b>	<b>5.540,81 lei</b>
<b>3.Cămin Găbud - Obiecte de inventar</b>	<b>987,40 lei</b>
<b>4.Cămin Stâna de Mureș Obiec. de inventar</b>	<b>899,57 lei</b>

**Total 17.296,87 lei**

Rezultatele inventarierii vor fi consemnate în Registrul Inventar la data de 31.12.2025 până la data întocmirii situațiilor financiare anuale ale unității.

Comisia de inventariere:

1. Bleoca Anca Astrela - președinte
2. Radu Ancuța Olivia - secretar
3. Gherman Maria - membru





Disponibil în trezorerie și bănci

Nr. 6175/31.12.2025

DECLARATIE DE INVENTAR - 2025

Subsemnata Pușcaș Eugenia , contabil al U.A.T. Noslac declar:

1. Toate valorile materiale și banesti aflate în gestiunea subsemnatului se găsesc în incaperile (locurile): CONTABILITATE

2. Posed (nu posed) valori materiale și banesti aparținând tertilor: \_\_\_\_\_

3. Am (nu am) cunoștința de existența unor plusuri/lipsuri în valoare (cantitate) de: \_\_\_\_\_

4. Am (nu am) eliberat valori materiale și banesti fără documente legale. \_\_\_\_\_

Beneficiar \_\_\_\_\_ Beneficiar ~ Beneficiar \_\_\_\_\_

5. Am (nu am) valori materiale nerecepționate sau care trebuiau expediate, pentru care s-au întocmit documentele aferente, în cantitate de \_\_\_\_\_

6. Am (nu am) documente de primire-eliberare care nu au fost operate la zi sau nu au fost predate la contabilitate: \_\_\_\_\_

7. Detin (nu detin) numerar din vânzarea marfurilor aflate în gestiune , de lei: \_\_\_\_\_

8. Ultimele documente de intrare sunt:

fel EV 30/12.2025 nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

fel \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_




9. Ultimele documente de ieșire sunt:

fel JORNAL INCHIDERE nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

fel \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

10. Ultimul raport de gestiune (confruntare cu evidența contabilă) a fost încheiat la data de \_\_\_\_\_ pentru perioada \_\_\_\_\_

11. Alte mențiuni \_\_\_\_\_

	Data în fața noastră	Contabil
Semnături		
Semnături		
		Data: 31.12.2025

Creanțe – clienți, debitori, creanțe fiscale

Nr. 6177/31.12.2025

DECLARAȚIE DE INVENTAR - 2025

Subsemnata Pușcaș Eugenia , contabil al U.A.T. Noslac declar:

1. Toate valorile materiale si banesti aflate in gestiunea subsemnatului se gasesc in incaperile (locurile): CONTABILITATE

2. Posed (nu posed) valori materiale si banesti apartinand tertilor: \_\_\_\_\_

3. Am (nu am) cunostinta de existenta unor plusuri/lipsuri in valoare (cantitate) de: \_\_\_\_\_

4. Am (nu am) eliberat valori materiale si banesti fara documente legale. \_\_\_\_\_

Beneficiar \_\_\_\_\_ Beneficiar \_\_\_\_\_ Beneficiar \_\_\_\_\_

5. Am (nu am) valori materiale nereceptionate sau care trebuiau expediate, pentru care s-au intocmit documentele aferente, in cantitate de \_\_\_\_\_

6. Am (nu am) documente de primire-eliberare care nu au fost operate la zi sau nu au fost predate la contabilitate: \_\_\_\_\_

7. Detin (nu detin) numerar din vanzarea marfurilor aflate in gestiune , de lei: \_\_\_\_\_

8. Ultimele documente de intrare sunt:

fel BD nr. \_\_\_\_\_ din 31.12.2025

fel BS nr. \_\_\_\_\_ din 31.12.2025




9. Ultimele documente de iesire sunt:

fel \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

fel \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

10. Ultimul raport de gestiune (confruntare cu evidenta contabila) a fost incheiat la data de \_\_\_\_\_ pentru perioada \_\_\_\_\_

11. Alte mentiuni \_\_\_\_\_

	Data in fata noastra	Contabil
Semnături		
Semnături		
		Data: 31.12.2025

DECLARATIE DE INVENTAR - 2025

Subsemnata Pușcaș Eugenia , contabil al U.A.T. Noslac declar:

1. Toate valorile materiale si banesti aflate in gestiunea subsemnatului se gasesc in incaperile (locurile): CONTABILITATE

2. Posed (nu posed) valori materiale si banesti apartinand tertilor: -

3. Am (nu am) cunostinta de existenta unor plusuri/lipsuri in valoare (cantitate) de: -

4. Am (nu am) eliberat valori materiale si banesti fara documente legale. -

Beneficiar - Beneficiar - Beneficiar -

5. Am (nu am) valori materiale nereceptionate sau care trebuiau expediate, pentru care s-au intocmit documentele aferente, in cantitate de -

6. Am (nu am) documente de primire-eliberare care nu au fost operate la zi sau nu au fost predate la contabilitate: -

7. Detin (nu detin) numerar din vanzarea marfurilor aflate in gestiune , de lei: -

8. Ultimele documente de intrare sunt:

fel FF. nr. 1144 din 31.12.2025

fel - nr. - din -




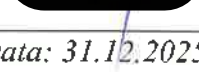
9. Ultimele documente de iesire sunt:

fel OP nr. 1002 din 30.12.2025

fel - nr. - din -

10. Ultimul raport de gestiune (confruntare cu evidenta contabila) a fost incheiat la data de - pentru perioada -

11. Alte mentiuni -

	Data in fata noastra	Contabil <u>h</u>
Semnaturi		
Semnaturi		
		Data: 31.12.2025

**Rezerve, fonduri capitaluri proprii**

Nr. 6179/31.12.2025

**DECLARATIE DE INVENTAR - 2025**

*Subsemnata Pușcaș Eugenia , contabil al U.A.T. Noslac declar:*

1. Toate valorile materiale si banesti aflate in gestiunea subsemnatului se gasesc in incaperile (locurile): PONTABILITATE

2. Posed (nu posed) valori materiale si banesti apartinand tertilor: \_\_\_\_\_

3. Am (nu am) cunostinta de existenta unor plusuri/lipsuri in valoare (cantitate) de: \_\_\_\_\_

4. Am (nu am) eliberat valori materiale si banesti fara documente legale. \_\_\_\_\_

Beneficiar \_\_\_\_\_ Beneficiar \_\_\_\_\_ Beneficiar \_\_\_\_\_

5. Am (nu am) valori materiale nereceptionate sau care trebuiau expediate, pentru care s-au intocmit documentele aferente, in cantitate de \_\_\_\_\_

6. Am (nu am) documente de primire-eliberare care nu au fost operate la zi sau nu au fost predate la contabilitate: \_\_\_\_\_

7. Detin (nu detin) numerar din vanzarea marfurilor aflate in gestiune , de lei: \_\_\_\_\_

8. Ultimele documente de intrare sunt:

fel JURNAL INCHIDERE nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

fel \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

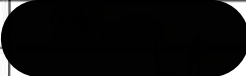
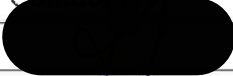

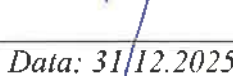
9. Ultimele documente de iesire sunt:

fel \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

fel \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

10. Ultimul raport de gestiune (confruntare cu evidenta contabila) a fost incheiat la data de \_\_\_\_\_ pentru perioada \_\_\_\_\_

11. Alte mentiuni \_\_\_\_\_

	Data in fata noastra	Contabil
Semnaturi		
Semnaturi		
		Data: 31/12.2025

## REGISTRU-INVENTAR

la data de 31.12.2025

Nr. pagina 1

Nr.	Recapitulatia elementelor inventariate	Valoarea contabila	Valoarea de inventar	Diferente din evaluare (de inregistrat)	
				Valoarea	Cauze diferite
1	2	3	4	5	6
1	103.00.00 Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul public al unitatilor administrativ-teritoriale	28.396.723,43	28.396.723,43		
2	104.01.01 Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al unitatilor administrativ-teritoriale	1.453.300,00	1.453.300,00		
4	105.02.00 Rezerve din reevaluarea constructiilor	121.753,89	121.753,89		
5	105.03.00 Rezerve din reevaluarea instalatiilor tehnice, mijloacelor de transport, animalelor si plantatiilor	4.802,00	4.802,00		
6	105.04.00 Rezerve din reevaluarea mobilierului, aparaturii birotice, echipamentelor de protectie a valorilor umane si materiale si a altor active fixe corporale	2.748,00	2.748,00		
7	105.05.00 Rezerve din reevaluarea altor active ale statului	15.145,00	15.145,00		
8	117.00.00 Rezultatul reportat	8.013.479,40	8.013.479,40		
9	121.00.00 Rezultatul patrimonial	3.858.895,05	3.858.895,05		
11	162.02.00 Imprumuturi interne si externe contractate de autoritatile administratiei publice locale cu termen de rambursare in exercitiile viitoare	2.429.768,70	2.429.768,70		
14	208.02.00 Alte active fixe necorporale	215.874,81	215.874,81		
15	211.01.00 Terenuri	3.929.100,00	3.929.100,00		
16	212.01.01 Constructii - drumuri publice	4.965.942,82	4.965.942,82		
17	212.03.01 Constructii - poduri, podete, pasarele si viaducte pentru transporturi feroviare si rutiere; viaducte	121.900,00	121.900,00		
18	212.09.01 Constructii - alte active fixe incadrate in grupa constructii	21.953.843,08	21.953.843,08		
19	213.01.00 Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	199.281,71	199.281,71		
20	213.03.00 Mijloace de transport	636.003,36	636.003,36		
21	214.00.00 Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active fixe corporale	1.083.003,55	1.083.003,55		
22	231.00.00 Active fixe	10.528.771,40	10.528.771,40		

Nr.	Recapitulatia elementelor inventariate	Valoarea contabila	Valoarea de inventar	Diferente din evaluare (de inregistrat)	
				Valoarea	Cauze diferite
1	2	3	4	5	6
	corporale in curs de executie				
24	260.03.00 Alte participatii	1.250,00	1.250,00		
28	280.08.09 Amortizarea altor active fixe necorporale	9.591,55	9.591,55		
30	281.02.08 Amortizarea constructiilor - alte active fixe incadrate in grupa constructii	192.378,04	192.378,04		
32	281.03.01 Amortizarea echipamentelor tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	33.577,72	33.577,72		
33	281.03.03 Amortizarea mijloacelor de transport	130.571,99	130.571,99		
34	281.04.00 Amortizarea mobilierului, aparaturii birotice, echipamentelor de protectie a valorilor umane si materiale si altor active corporale	74.037,68	74.037,68		
	302.02.00 Combustibili	386,00	386,00		
36	303.02.00 Materiale de natura obiectelor de inventar in folosinta	348.143,73	348.143,73		
37	401.01.00 Furnizori sub 1 an	117.750,79	117.750,79		
38	404.01.00 Furnizori de active fixe sub 1 an	258.896,30	258.896,30		
41	421.00.00 Personal - salarii datorate	90.895,00	90.895,00		
42	427.01.00 Retineri din salarii datorate tertilor	1.770,00	1.770,00		
43	428.01.01 Alte datorii in legatura cu personalul sub 1 an	550,00	550,00		
45	431.02.00 Contributiile asiguratilor pentru asigurari sociale	37.232,00	37.232,00		
47	431.04.00 Contributiile asiguratilor pentru asigurari sociale de sanatate	14.895,00	14.895,00		
49	431.06.00 Contributia asiguratorie pentru munca	3.350,00	3.350,00		
54	444.00.00 Impozit pe venitul din salarii si din alte drepturi	8.141,00	8.141,00		
55	448.01.00 Alte datorii fata de buget	1.403,92	1.403,92		
58	461.01.02 Debitori sub 1 an - creante buget general consolidat	1.403,92	1.403,92		
59	461.01.09 Debitori sub 1 an - alte creante	11.922,00	11.922,00		
60	462.01.09 Creditori sub 1 an - alte datorii curente	18.111,35	18.111,35		
61	464.00.00 Creante ale bugetului local	622.379,36	622.379,36		
64	481.09.00 Alte decontari	196.977,05	196.977,05		
67	517.03.01 Disponibil in lei al bugetului creditelor interne din sume neutilizate in anul curent si reportate in anul urmator - din imprumuturi garantate de autoritatile administratiei publice locale	416.772,93	416.772,93		
71	521.03.00 Rezultatul	37.698,00	37.698,00		

Nr.	Recapitulatia elementelor inventariate	Valoarea contabila	Valoarea de inventar	Diferente din evaluare (de inregistrat)	
				Valoarea	Cauze diferite
1	2	3	4	5	6
	executiei bugetare din anii				
76	532.01.00 Timbre fiscale si postale	488,74	488,74		
79	550.01.02 Disponibil din fonduri cu destinatie speciala la institutii de credit	550,00	550,00		
80	552.00.00 Disponibil pentru sume de mandat si sume in depozit	18.075,35	18.075,35		
120	791.00.00 Venituri din valorificarea unor bunuri ale statului	0,00	0,00		

Intocmit,



Verificat,



**BALANTA DE VERIFICARE SINTETICA**  
pe luna 12, anul 2025

Cont	Denumire	Sold la început de an		Rulaj luna curenta		Total rulaje		Total sume		Sold final	
		Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit
CLASA I		11.771,86	40.277.184,30	1.084.631,19	2.058.570,72	15.270.353,37	19.301.556,40	15.282.125,23	59.578.740,70	11.771,86	44.308.387,33
103		0,00	28.396.723,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.396.723,43	0,00	28.396.723,43
103.00.00	Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul public al unitatilor administrativ-teritoriale	0,00	28.396.723,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.396.723,43	0,00	28.396.723,43
104		0,00	1.453.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.453.300,00	0,00	1.453.300,00
104.01.01	Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al unitatilor administrativ - teritoriale	0,00	1.453.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.453.300,00	0,00	1.453.300,00
105		0,00	144.448,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	144.448,89	0,00	144.448,89
105.02.00	Rezerve din reevaluarea construcțiilor	0,00	121.753,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	121.753,89	0,00	121.753,89
105.03.00	Rezerve din reevaluarea instalatiilor tehnice, mijloacelor de transport, animalelor si plantatiilor	0,00	4.802,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.802,00	0,00	4.802,00
105.04.00	Rezerve din reevaluarea mobilierului, aparaturii birotice, echipamentelor de protectie a valorilor umane si materiale si a altor active fixe corporale	0,00	2.748,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.748,00	0,00	2.748,00
105.05.00	Rezerve din reevaluarea altor active ale statului	0,00	15.145,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.145,00	0,00	15.145,00
117		0,00	5.568.781,06	0,00	- 11.737,27	4.181.647,58	6.626.345,92	4.193.419,44	12.206.898,84	0,00	8.013.479,40
117.00.00	Rezultatul reportat	0,00	5.568.781,06	0,00	- 11.737,27	4.181.647,58	6.626.345,92	4.181.647,58	12.195.126,88	0,00	8.013.479,40
121		0,00	2.717.609,07	1.084.631,19	2.070.307,99	6.814.012,25	7.955.298,23	6.814.012,25	10.672.907,30	0,00	3.858.895,05
121.00.00	Rezultatul patrimonial	0,00	2.717.609,07	1.084.631,19	2.070.307,99	6.814.012,25	7.955.298,23	6.814.012,25	10.672.907,30	0,00	3.858.895,05
162		0,00	1.984.549,99	0,00	0,00	4.274.693,54	4.719.912,25	4.274.693,54	6.704.462,24	0,00	2.429.768,70
162.02.00	Imprumuturi interne si externe contractate de autoritatile administrative publice	0,00	1.984.549,99	0,00	0,00	4.274.693,54	4.719.912,25	4.274.693,54	6.704.462,24	0,00	2.429.768,70

**BALANTA DE VERIFICARE SINTETICA**  
**pe luna 12, anul 2025**

Cont	Denumire	Sold la inceput de an		Rulaj luna curenta		Total rulaje		Total sume		Sold final	
		Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit
	locale cu termen de rambursare in exercitiile viitoare										
CLASA 2		38 085 602,98	430 714,40	483 901,22	0,00	5 584 677,86	44 752,69	43 670 280,84	475 467,09	43 684 970,73	440 156,98
208		215 874,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	215 874,81	0,00	215 874,81	0,00
208.02.00	Alte active fixe necorporale	215 874,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	215 874,81	0,00	215 874,81	0,00
211		3 929 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 929 100,00	0,00	3 929 100,00	0,00
211.01.00	Terenuri	3 929 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 929 100,00	0,00	3 929 100,00	0,00
212		27 041 665,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27 041 665,90	0,00	27 041 665,90	0,00
212.01.01	Constructii - drumuri publice	4 965 942,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 965 942,82	0,00	4 965 942,82	0,00
212.03.01	Constructii - poduri, podete, pasarele si viaducte pentru transporturi feroviare si rutiere; viaducte	121 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	121 900,00	0,00	121 900,00	0,00
212.09.01	Constructii - alte active fixe incadrate in grupa constructii	21 953 843,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 953 843,08	0,00	21 953 843,08	0,00
213		835 285,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	835 285,07	0,00	835 285,07	0,00
213.01.00	Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	199 281,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	199 281,71	0,00	199 281,71	0,00
213.03.00	Mijloace de transport	636 003,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	636 003,36	0,00	636 003,36	0,00
214		694 249,51	0,00	0,00	0,00	388 754,04	0,00	1 083 003,55	0,00	1 083 003,55	0,00
214.00.00	Mobilier, aparatura birou, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active fixe corporale	694 249,51	0,00	0,00	0,00	388 754,04	0,00	1 083 003,55	0,00	1 083 003,55	0,00
231		5 368 157,69	0,00	483 901,22	0,00	5 195 923,82	35 310,11	10 564 081,51	35 310,11	10 528 771,40	0,00
231.00.00	Active fixe corporale in curs de executie	5 368 157,69	0,00	483 901,22	0,00	5 195 923,82	35 310,11	10 564 081,51	35 310,11	10 528 771,40	0,00
260		1 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 250,00	0,00	1 250,00	0,00

**BALANTA DE VERIFICARE SINTETICA  
pe luna 12, anul 2025**

Cont	Denumire	Sold la început de an		Rulaj luna curenta		Total rulaje		Total sume		Sold final	
		Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit
260.03.00	Alte participatii	1.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.250,00	0,00	1.250,00	0,00
280		0,00	9.591,55	0,00	0,00	0,00	0,00	9.591,55	0,00	9.591,55	0,00
280.08.09	Amortizarea altor active fixe necorporale	0,00	9.591,55	0,00	0,00	0,00	0,00	9.591,55	0,00	9.591,55	0,00
281		0,00	421.122,85	0,00	0,00	0,00	9.442,58	430.565,43	0,00	430.565,43	0,00
281.02.08	Amortizarea constructiilor - alte active fixe incadrate in grupa constructii	0,00	186.443,58	0,00	0,00	0,00	5.934,46	192.378,04	0,00	192.378,04	0,00
281.03.01	Amortizarea echipamentelor tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	0,00	30.059,60	0,00	0,00	0,00	3.508,12	33.577,72	0,00	33.577,72	0,00
281.03.03	Amortizarea mijloacelor de transport	0,00	130.571,99	0,00	0,00	0,00	0,00	130.571,99	0,00	130.571,99	0,00
281.04.00	Amortizarea mobilierului, aparaturii biroutice, echipamentelor de protectie a valorilor umane si materiale si altor active corporale	0,00	74.037,68	0,00	0,00	0,00	0,00	74.037,68	0,00	74.037,68	0,00
CLASA 3		356.880,26	0,00	829,23	3.080,24	28.861,94	37.212,47	385.742,20	37.212,47	348.529,73	0,00
302		320,02	0,00	829,23	3.080,24	26.445,93	26.379,95	26.765,95	26.379,95	386,00	0,00
302.02.00	Combustibili	320,02	0,00	829,23	3.080,24	26.445,93	26.379,95	26.765,95	26.379,95	386,00	0,00
303		356.560,24	0,00	0,00	0,00	2.416,01	10.832,52	358.976,25	10.832,52	348.143,73	0,00
303.02.00	Materiale de natura obiectelor de inventar in folosinta	356.560,24	0,00	0,00	0,00	2.416,01	10.832,52	358.976,25	10.832,52	348.143,73	0,00
CLASA 4		921.897,98	175.879,72	1.923.120,79	1.326.443,59	11.567.365,03	12.033.685,72	12.489.252,41	12.209.585,44	632.662,33	552.995,36
401		0,00	4.099,35	207.904,79	118.077,07	1.071.174,47	1.184.825,91	1.071.174,47	1.188.925,26	0,00	117.750,79
401.01.00	Furnizori sub I an	0,00	4.099,35	207.904,79	118.077,07	1.071.174,47	1.184.825,91	1.071.174,47	1.188.925,26	0,00	117.750,79
404		0,00	18.025,58	981.951,01	483.901,22	5.308.497,03	5.549.367,75	5.308.497,03	5.567.393,33	0,00	258.896,30
404.01.00	Furnizori de active fixe sub I an	0,00	18.025,58	981.951,01	483.901,22	5.308.497,03	5.549.367,75	5.308.497,03	5.567.393,33	0,00	258.896,30

**BALANTA DE VERIFICARE SINTETICA**  
pe luna 12, anul 2025

Cont	Denumire	Sold la început de an		Rulaj luna curenta		Total rulaje		Total sume		Sold final	
		Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit
421		0,00	70.941,00	158.188,00	152.783,00	2.007.652,00	2.027.606,00	2.007.652,00	2.098.547,00	0,00	90.895,00
421.00.00	Personal - salarii datorate	0,00	70.941,00	158.188,00	152.783,00	2.007.652,00	2.027.606,00	2.007.652,00	2.098.547,00	0,00	90.895,00
427		0,00	1.660,00	1.656,00	1.620,00	19.668,00	19.778,00	19.668,00	21.438,00	0,00	1.770,00
427.01.00	Retineri din salarii datorate terților	0,00	1.660,00	1.656,00	1.620,00	19.668,00	19.778,00	19.668,00	21.438,00	0,00	1.770,00
428		0,00	550,00	877,00	877,00	11.959,00	11.959,00	11.959,00	12.509,00	0,00	550,00
428.01.01	Alte datorii în legatura cu personalul sub 1 an	0,00	550,00	877,00	877,00	11.959,00	11.959,00	11.959,00	12.509,00	0,00	550,00
431		0,00	45.933,00	59.027,00	55.477,00	728.433,00	737.977,00	728.433,00	783.910,00	0,00	55.477,00
431.02.00	Contributiile asiguratorilor pentru asigurari sociale	0,00	30.826,00	39.611,00	37.232,00	489.028,00	495.434,00	489.028,00	526.280,00	0,00	37.232,00
431.04.00	Contributiile asiguratorilor pentru asigurari sociale de sanatate	0,00	12.333,00	15.851,00	14.895,00	195.602,00	196.164,00	195.602,00	210.487,00	0,00	14.895,00
431.06.00	Contributia asiguratorie pentru munca	0,00	2.774,00	3.565,00	3.350,00	43.803,00	44.379,00	43.803,00	47.153,00	0,00	3.350,00
438		0,00	0,00	148.180,00	148.180,00	502.230,00	502.230,00	502.230,00	502.230,00	0,00	0,00
438.00.00	Alte datorii sociale	0,00	0,00	148.180,00	148.180,00	502.230,00	502.230,00	502.230,00	502.230,00	0,00	0,00
444		0,00	7.658,00	8.909,00	8.141,00	110.969,00	111.452,00	110.969,00	119.110,00	0,00	8.141,00
444.00.00	Impozit pe venitul din salarii si din alte drepturi	0,00	7.658,00	8.909,00	8.141,00	110.969,00	111.452,00	110.969,00	119.110,00	0,00	8.141,00
448		0,00	1.403,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.403,92	0,00	1.403,92
448.01.00	Alte datorii fata de buget	0,00	1.403,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.403,92	0,00	1.403,92
461		36.927,92	0,00	0,00	0,00	-17.110,00	6.492,00	19.617,92	6.492,00	13.325,92	0,00
461.01.02	Debitori sub 1 an - creante buget general consolidat	1.403,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.403,92	0,00	1.403,92	0,00
461.01.09	Debitori sub 1 an - alte creante	35.524,00	0,00	0,00	0,00	-17.110,00	6.492,00	18.214,00	6.492,00	11.922,00	0,00
462		0,00	25.076,35	65.060,97	56.830,47	340.711,27	333.746,27	340.711,27	358.822,62	0,00	18.111,35
462.01.09	Creditori sub 1 an -	0,00	25.076,35	65.060,97	56.830,47	340.711,27	333.746,27	340.711,27	358.822,62	0,00	18.111,35

**BALANTA DE VERIFICARE SINTETICA**  
**pe luna 12, anul 2025**

Cont	Denumire	Sold la început de an		Rulaj luna curenta		Total rulaje		Total sume		Sold final	
		Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit
	alte datorii curente										
464		620 600,13	0,00	94 389,97	265 856,83	1 250 961,69	1 249 182,46	1 871 561,82	1 249 182,46	622 379,36	0,00
464.00.00	Creante ale bugetului local	620 600,13	0,00	94 389,97	265 856,83	1 250 961,69	1 249 182,46	1 871 561,82	1 249 182,46	622 379,36	0,00
467		0,00	532,52	0,00	0,00	532,52	0,00	532,52	532,52	0,00	0,00
467.02.00	Creditori ai bugetului local	0,00	532,52	0,00	0,00	532,52	0,00	532,52	532,52	0,00	0,00
468		0,00	0,00	0,00	34 700,00	34 700,00	34 700,00	34 700,00	34 700,00	0,00	0,00
468.01.07	Sume acordate din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casa si pentru finantarea cheltuielilor sectiunii de dezvoltare	0,00	0,00	0,00	34 700,00	34 700,00	34 700,00	34 700,00	34 700,00	0,00	0,00
481		264 369,33	0,00	196 977,05	0,00	196 977,05	264 369,33	461 346,38	264 369,33	196 977,05	0,00
481.09.00	Alte decontari	264 369,33	0,00	196 977,05	0,00	196 977,05	264 369,33	461 346,38	264 369,33	196 977,05	0,00
CLASA 5		1 507 625,94	0,00	12 048 852,32	20 371 108,46	22 936 487,98	23 972 528,90	24 446 113,82	23 972 528,90	473 585,02	0,00
517		1 446 223,15	0,00	2 197 035,42	3 977 297,91	4 443 258,57	5 472 708,79	5 869 461,72	5 472 708,79	416 772,93	0,00
517.01.01	Disponibil în lei din împrumuturi interne și externe garantate de autoritățile administrației publice locale la trezorerie	0,00	0,00	0,00	2 197 035,42	2 246 223,15	2 246 223,15	2 246 223,15	2 246 223,15	0,00	0,00
517.03.01	Disponibil în lei al bugetului creditelor interne din sume neutilizate în anul curent și reportate în anul următor – din împrumuturi garantate de autoritățile administrației publice locale	1 446 223,15	0,00	2 197 035,42	1 780 262,49	2 197 035,42	3 226 485,64	3 643 258,57	3 226 485,64	416 772,93	0,00
519		0,00	0,00	34 700,00	0,00	34 700,00	34 700,00	34 700,00	34 700,00	0,00	0,00
519.01.07	Sume primite din	0,00	0,00	34 700,00	0,00	34 700,00	34 700,00	34 700,00	34 700,00	0,00	0,00

**BALANTA DE VERIFICARE SINTETICA**  
**pe luna 12, anul 2025**

Cont	Denumire	Sold la inceput de an		Rulaj luna curenta		Total rulaje		Total sume		Sold final	
		Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit
	excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casa si pentru finantarea cheltuielilor sectiunii de dezvoltare										
521		34.771,14	0,00	9.351.192,73	15.918.322,16	15.965.949,02	15.963.022,16	15.990.720,16	15.963.022,16	37.698,00	0,00
521.01.00	Disponibil al bugetului local	0,00	0,00	1.371.754,79	7.976.511,08	7.976.511,08	7.976.511,08	7.976.511,09	7.976.511,08	0,00	0,00
521.02.00	Rezultatul executiei bugetare din anul curent	0,00	0,00	7.941.811,08	7.941.811,08	7.941.811,08	7.941.811,08	7.941.811,08	7.941.811,08	0,00	0,00
521.03.00	Rezultatul executiei bugetare din anii precedenti	34.771,14	0,00	37.626,86	0,00	37.626,86	34.700,00	72.988,00	34.700,00	37.698,00	0,00
529		0,00	0,00	56.830,47	57.032,97	285.004,27	285.004,27	285.004,27	285.004,27	0,00	0,00
529.02.01	Disponibil din sumele colectate pentru bugetul local la trezorerie	0,00	0,00	56.830,47	57.032,97	285.004,27	285.004,27	285.004,27	285.004,27	0,00	0,00
531		0,00	0,00	204.073,35	204.073,35	1.081.149,56	1.081.149,56	1.081.149,56	1.081.149,56	0,00	0,00
531.01.01.01	Casa in lei	0,00	0,00	178.477,35	178.477,35	804.285,56	804.285,56	804.285,56	804.285,56	0,00	0,00
531.01.01.02	Casa in lei	0,00	0,00	25.596,00	25.596,00	276.864,00	276.864,00	276.864,00	276.864,00	0,00	0,00
532		1.041,30	0,00	0,00	1.333,72	4.100,00	4.652,56	5.141,30	4.652,56	488,74	0,00
532.01.00	Timbre fiscale si postale	1.041,30	0,00	0,00	1.333,72	4.100,00	4.652,56	5.141,30	4.652,56	488,74	0,00
542		0,00	0,00	947,00	947,00	4.435,00	4.435,00	4.435,00	4.435,00	0,00	0,00
542.01.00	Avansuri de trezorerie in lei	0,00	0,00	947,00	947,00	4.435,00	4.435,00	4.435,00	4.435,00	0,00	0,00
550		550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	550,00	0,00	550,00	0,00
550.01.02	Disponibil din fonduri cu destinatie speciala la institutii de credit	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	550,00	0,00	550,00	0,00
552		25.040,35	0,00	0,00	8.028,00	48.742,00	55.707,00	73.782,35	55.707,00	18.075,35	0,00
552.00.00	Disponibil pentru sume de mandati si sume in	25.040,35	0,00	0,00	8.028,00	48.742,00	55.707,00	73.782,35	55.707,00	18.075,35	0,00

**BALANTA DE VERIFICARE SINTETICA**  
pe luna 12, anul 2025

Cont	Denumire	Sold la inceput de an		Rulaj luna curenta		Total rulaje		Total sume		Sold final	
		Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit
	depozit										
581		0,00	0,00	204.073,35	204.073,35	1.081.149,56	1.081.149,56	1.081.149,56	1.081.149,56	0,00	0,00
581.01.01	Viramente interne – activitatea operationala	0,00	0,00	204.073,35	204.073,35	1.081.149,56	1.081.149,56	1.081.149,56	1.081.149,56	0,00	0,00
CLASA 6											
602		0,00	0,00	461.244,78	1.084.631,19	4.096.403,18	4.096.403,18	4.096.403,18	4.096.403,18	0,00	0,00
602.02.00	Cheltuieli privind combustibili	0,00	0,00	7.123,15	27.689,87	49.317,92	49.317,92	49.317,92	49.317,92	0,00	0,00
602.08.00	Cheltuieli privind alte materiale consumabile	0,00	0,00	7.123,15	27.689,87	40.541,97	40.541,97	40.541,97	40.541,97	0,00	0,00
603		0,00	0,00	0,00	0,00	8.775,95	8.775,95	8.775,95	8.775,95	0,00	0,00
603.00.00	Cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar	0,00	0,00	0,00	0,00	10.832,52	10.832,52	10.832,52	10.832,52	0,00	0,00
610		0,00	0,00	1.416,55	4.003,15	53.157,17	53.157,17	53.157,17	53.157,17	0,00	0,00
610.00.00	Cheltuieli privind energia si apa	0,00	0,00	1.416,55	4.003,15	53.157,17	53.157,17	53.157,17	53.157,17	0,00	0,00
611		0,00	0,00	0,00	0,00	97.484,80	97.484,80	97.484,80	97.484,80	0,00	0,00
611.00.00	Cheltuieli cu intructinerea si reparatiile	0,00	0,00	0,00	0,00	97.484,80	97.484,80	97.484,80	97.484,80	0,00	0,00
614		0,00	0,00	947,00	1.850,00	4.435,00	4.435,00	4.435,00	4.435,00	0,00	0,00
614.00.00	Cheltuieli cu deplasari, deplasari, transferari	0,00	0,00	947,00	1.850,00	4.435,00	4.435,00	4.435,00	4.435,00	0,00	0,00
626		0,00	0,00	1.829,41	4.985,20	21.563,98	21.563,98	21.563,98	21.563,98	0,00	0,00
626.00.00	Cheltuieli postale si taxe de telecomunicatii	0,00	0,00	1.829,41	4.985,20	21.563,98	21.563,98	21.563,98	21.563,98	0,00	0,00
628		0,00	0,00	40.379,71	136.924,27	731.530,94	731.530,94	731.530,94	731.530,94	0,00	0,00
628.00.00	Alte cheltuieli cu serviciile executate de terti	0,00	0,00	40.379,71	136.924,27	731.530,94	731.530,94	731.530,94	731.530,94	0,00	0,00
629		0,00	0,00	32.013,72	64.663,64	206.513,64	206.513,64	206.513,64	206.513,64	0,00	0,00
629.01.00	Alte cheltuieli autorizate prin dispozitii legale - cheltuieli curente	0,00	0,00	32.013,72	64.663,64	206.513,64	206.513,64	206.513,64	206.513,64	0,00	0,00

**BALANTA DE VERIFICARE SINTETICA**  
pe luna 12, anul 2025

Cont	Denumire	Sold la inceput de an		Rulaj luna curenta		Total rulaje		Total sume		Sold final	
		Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit
641		0,00	0,00	153.660,00	485.765,00	2.030.199,00	2.030.199,00	2.030.199,00	2.030.199,00	0,00	0,00
641.00.00	Cheltuieli cu salariile personalului	0,00	0,00	153.660,00	485.765,00	2.030.199,00	2.030.199,00	2.030.199,00	2.030.199,00	0,00	0,00
645		0,00	0,00	3.350,00	10.601,00	44.379,00	44.379,00	44.379,00	44.379,00	0,00	0,00
645.07.00	Cheltuieli cu contributia asiguratorie pentru munca	0,00	0,00	3.350,00	10.601,00	44.379,00	44.379,00	44.379,00	44.379,00	0,00	0,00
666		0,00	0,00	0,00	0,00	98.889,49	98.889,49	98.889,49	98.889,49	0,00	0,00
666.00.00	Cheltuieli privind dobanzile	0,00	0,00	0,00	0,00	98.889,49	98.889,49	98.889,49	98.889,49	0,00	0,00
677		0,00	0,00	148.180,00	211.634,01	511.806,02	511.806,02	511.806,02	511.806,02	0,00	0,00
677.00.00	Ajutoare sociale	0,00	0,00	148.180,00	211.634,01	511.806,02	511.806,02	511.806,02	511.806,02	0,00	0,00
679		0,00	0,00	72.345,24	136.515,05	226.851,12	226.851,12	226.851,12	226.851,12	0,00	0,00
679.00.00	Alte cheltuieli	0,00	0,00	72.345,24	136.515,05	226.851,12	226.851,12	226.851,12	226.851,12	0,00	0,00
681		0,00	0,00	0,00	0,00	9.442,58	9.442,58	9.442,58	9.442,58	0,00	0,00
681.01.00	Cheltuieli operationale privind amortizarea activelor fixe	0,00	0,00	0,00	0,00	9.442,58	9.442,58	9.442,58	9.442,58	0,00	0,00
CLASA 7		0,00	0,00	11.592.477,65	2.751.222,98	17.477.467,89	17.477.467,89	17.477.467,89	17.477.467,89	0,00	0,00
731		0,00	0,00	407.080,76	126.382,44	1.608.155,89	1.608.155,89	1.608.155,89	1.608.155,89	0,00	0,00
731.02.00	Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	0,00	0,00	407.080,76	126.382,44	1.608.155,89	1.608.155,89	1.608.155,89	1.608.155,89	0,00	0,00
732		0,00	0,00	7.975,50	1.474,00	19.206,00	19.206,00	19.206,00	19.206,00	0,00	0,00
732.01.00	Alte impozite pe venit, profit si castiguri din capital	0,00	0,00	7.975,50	1.474,00	19.206,00	19.206,00	19.206,00	19.206,00	0,00	0,00
734		0,00	0,00	1.234,68	960,69	407.688,26	407.688,26	407.688,26	407.688,26	0,00	0,00
734.00.00	Impozite si taxe pe proprietate	0,00	0,00	1.234,68	960,69	407.688,26	407.688,26	407.688,26	407.688,26	0,00	0,00
735		0,00	0,00	239.204,42	22.678,91	1.829.950,78	1.829.950,78	1.829.950,78	1.829.950,78	0,00	0,00
735.02.00	Sume defalcate din TVA	0,00	0,00	239.204,42	22.678,91	1.829.950,78	1.829.950,78	1.829.950,78	1.829.950,78	0,00	0,00
735.06.02	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea	0,00	0,00	224.637,16	10.637,16	1.597.637,16	1.597.637,16	1.597.637,16	1.597.637,16	0,00	0,00
		0,00	0,00	14.567,26	12.041,75	232.313,62	232.313,62	232.313,62	232.313,62	0,00	0,00

**BALANTA DE VERIFICARE SINTETICA**  
**pe luna 12, anul 2025**

Cont	Denumire	Sold la început de an		Rulaj luna curenta		Total rulaje		Total sume		Sold final	
		Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit
	utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati										
739		0,00	0,00	55,00	28,00	124,00	124,00	124,00	124,00	0,00	0,00
739.00.00	Alte impozite si taxe fiscale	0,00	0,00	55,00	28,00	124,00	124,00	124,00	124,00	0,00	0,00
750											
750.02.00	Alte venituri din proprietate	0,00	0,00	60.830,47	34.830,47	418.224,71	418.224,71	418.224,71	418.224,71	0,00	0,00
751											
751.03.00	Amenzi, penalitati si confiscari	0,00	0,00	78.450,08	78.450,08	263.027,16	263.027,16	263.027,16	263.027,16	0,00	0,00
751.04.00	Diverse venituri	0,00	0,00	44.416,83	44.416,83	195.223,89	195.223,89	195.223,89	195.223,89	0,00	0,00
770											
770.00.00	Finantarea de la buget	0,00	0,00	9.522.169,66	1.539.197,78	9.522.169,66	9.522.169,66	9.522.169,66	9.522.169,66	0,00	0,00
772											
772.01.00	Subventii de la bugetul de stat	0,00	0,00	1.275.497,08	947.210,51	3.408.921,63	3.408.921,63	3.408.921,63	3.408.921,63	0,00	0,00
772.02.00	Subventii de la alte bugete	0,00	0,00	1.248.592,21	947.751,61	3.337.050,27	3.337.050,27	3.337.050,27	3.337.050,27	0,00	0,00
		0,00	0,00	26.904,87	- 541,00	71.871,36	71.871,36	71.871,36	71.871,36	0,00	0,00
<b>Total</b>		<b>40.883.778,42</b>	<b>40.883.778,42</b>	<b>27.595.057,18</b>	<b>27.595.057,16</b>	<b>76.963.607,25</b>	<b>76.963.607,25</b>	<b>117.847.385,67</b>	<b>117.847.385,67</b>	<b>45.301.539,67</b>	<b>45.301.539,67</b>

**Intocmit**

**Sef compartiment financiar-contabil**

**BALANTA DE VERIFICARE ANALITICA**  
**pe luna 12, anul 2025**

Cont	Denumire	Sold la inceput de an		Rulaaj luna curenta		Total rulaaj		Total sume		Sold final	
		Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit
CLASA 3		356.880,26	0,00	829,23	3.080,24	26.861,94	37.212,47	385.742,20	37.212,47	348.529,73	0,00
302		320,02	0,00	829,23	3.080,24	26.445,93	26.379,95	26.765,95	26.379,95	386,00	0,00
302.02.00	Combustibili	320,02	0,00	829,23	3.080,24	26.445,93	26.379,95	26.765,95	26.379,95	386,00	0,00
302.02.00.02.A.	Combustibili	320,02	0,00	829,23	3.080,24	26.445,93	26.379,95	26.765,95	26.379,95	386,00	0,00
303		356.560,24	0,00	0,00	0,00	2.416,01	10.832,52	358.976,25	10.832,52	348.143,73	0,00
303.02.00	Materiale de natura obiectelor de inventar in folosinta	356.560,24	0,00	0,00	0,00	2.416,01	10.832,52	358.976,25	10.832,52	348.143,73	0,00
303.02.00.02.A.	Materiale de natura obiectelor de inventar in folosinta	356.560,24	0,00	0,00	0,00	2.416,01	10.832,52	358.976,25	10.832,52	348.143,73	0,00
Total		356.880,26	0,00	829,23	3.080,24	28.861,94	37.212,47	385.742,20	37.212,47	348.529,73	0,00

Intocmit

Sef compartiment financiar-contabil

F.  
Cod fiscal: 4562370

**BALANTA DE VERIFICARE SINTETICA**  
pe luna 12, anul 2025

Pagina 1

Cont	Denumire	Sold la început de an		Rulaj luna curenta		Total rulaje		Total sume		Sold final	
		Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit
CLASA 5		1.507.625,94	0,00	12.048.852,32	20.371.108,46	22.838.487,86	23.972.528,90	24.446.113,92	23.972.528,90	473.585,02	0,00
517		1.446.223,15	0,00	2.197.035,42	3.977.297,91	4.443.256,57	5.472.708,79	5.889.481,72	5.472.708,79	416.772,93	0,00
517.01.01	Disponibil în lei din imprumuturi interne și externe garantate de autoritățile administrative publice locale la trezorerie	0,00	0,00	0,00	2.197.035,42	2.246.223,15	2.246.223,15	2.246.223,15	2.246.223,15	0,00	0,00
517.03.01	Disponibil în lei al bugetului creditelor interne din sume neutilizate în anul curent și reportate în anul următor – din imprumuturi garantate de autoritățile administrative publice locale	1.446.223,15	0,00	2.197.035,42	1.780.262,49	2.197.035,42	3.226.485,64	3.643.258,57	3.226.485,64	416.772,93	0,00
519		0,00	0,00	34.700,00	0,00	34.700,00	34.700,00	34.700,00	34.700,00	0,00	0,00
519.01.07	Sume primite din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casa și pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare	0,00	0,00	34.700,00	0,00	34.700,00	34.700,00	34.700,00	34.700,00	0,00	0,00
521		34.771,14	0,00	9.351.192,73	15.918.322,16	15.955.949,02	15.953.022,16	15.990.720,16	15.953.022,16	37.698,00	0,00
521.01.00	Disponibil al bugetului local	0,00	0,00	1.371.754,79	7.976.511,08	7.976.511,08	7.976.511,08	7.976.511,08	7.976.511,08	0,00	0,00
521.02.00	Rezultatul execuției bugetare din anul curent	0,00	0,00	7.941.811,08	7.941.811,08	7.941.811,08	7.941.811,08	7.941.811,08	7.941.811,08	0,00	0,00
521.03.00	Rezultatul execuției bugetare din anii precedenți	34.771,14	0,00	37.626,86	0,00	37.626,86	34.700,00	72.398,00	34.700,00	37.698,00	0,00
529		0,00	0,00	56.830,47	57.032,97	285.004,27	285.004,27	285.004,27	285.004,27	0,00	0,00
529.02.01	Disponibil din sumele colectate pentru bugetul local la trezorerie	0,00	0,00	56.830,47	57.032,97	285.004,27	285.004,27	285.004,27	285.004,27	0,00	0,00

**BALANTA DE VERIFICARE SINTETICA**  
pe luna 12, anul 2025

Cont	Denumire	BANCILE SAU INTRERUCIUNILE SAU		TERENUL SAU ALTE		VALORI FINANCIARE		VALORI MATERIALE	
		Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit
531		0,00	0,00	204.073,35	204.073,35	1.081.149,56	1.081.149,56	1.081.149,56	0,00
531.01.01	Casa in lei	0,00	0,00	178.477,35	178.477,35	804.285,56	804.285,56	804.285,56	0,00
531.01.02	Casa in lei	0,00	0,00	25.596,00	25.596,00	276.864,00	276.864,00	276.864,00	0,00
532		1.041,30	0,00	1.333,72	4.100,00	4.652,56	5.141,30	4.652,56	488,74
532.01.00	Timbre fiscale si postale	1.041,30	0,00	1.333,72	4.100,00	4.652,56	5.141,30	4.652,56	488,74
542		0,00	0,00	947,00	947,00	4.435,00	4.435,00	4.435,00	0,00
542.01.00	Avansuri de trezorerie in lei	0,00	0,00	947,00	947,00	4.435,00	4.435,00	4.435,00	0,00
550		550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	550,00	0,00	550,00
550.01.02	Disponibil din fonduri cu destinatie speciala la institutii de credit	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	550,00	0,00	550,00
552		25.040,35	0,00	8.028,00	48.742,00	55.707,00	73.782,35	56.707,00	18.075,35
552.00.00	Disponibil pentru sume de mandat si sume in depozit	25.040,35	0,00	8.028,00	48.742,00	55.707,00	73.782,35	55.707,00	18.075,35
581		0,00	0,00	204.073,35	204.073,35	1.081.149,56	1.081.149,56	1.081.149,56	0,00
581.01.01	Viramente interne - activitatea operationala	0,00	0,00	204.073,35	204.073,35	1.081.149,56	1.081.149,56	1.081.149,56	0,00
Total :		1.507.625,94	0,00	12.046.852,32	20.371.108,46	22.938.487,98	23.972.528,90	23.972.528,90	473.585,02

Sef compartiment financiar-contabil

Intocmit

Casierie

Nr. 6172/31.12.2025

DECLARATIE DE INVENTAR - 2025

Subsemnata Rodean Maria , casier al U.A.T. Noslac declar:

1. Toate valorile materiale si banesti aflate in gestiunea subsemnatului se gasesc in incaperile (locurile): \_\_\_\_\_

2. ~~Posed~~ (nu posed) valori materiale si banesti apartinand tertilor: \_\_\_\_\_

3. ~~Am~~ (nu am) cunostinta de existenta unor plusuri/lipsuri in valoare (cantitate) de: \_\_\_\_\_

4. ~~Am~~ (nu am) eliberat valori materiale si banesti fara documente legale. \_\_\_\_\_

Beneficiar \_\_\_\_\_ Beneficiar \_\_\_\_\_ Beneficiar \_\_\_\_\_

5. ~~Am~~ (nu am) valori materiale nereceptionate sau care trebuiau expediate, pentru care s-au intocmit documentele aferente, in cantitate de \_\_\_\_\_

6. ~~Am~~ (nu am) documente de primire-eliberare care nu au fost operate la zi sau nu au fost predate la contabilitate: \_\_\_\_\_

7. ~~Detin~~ (nu detin) numerar din vanzarea marfurilor aflate in gestiune , de lei: \_\_\_\_\_

8. Ultimele documente de intrare sunt:

fel CEC nr. h5 din 29.12.2025  
fel CHITANTA nr. h686 din 31.12.2025

9. Ultimele documente de iesire sunt:

fel TOAIE DE VARSATAHI nr. 613 din 31.12.2025  
fel TOAIE DE VARSATAHI nr. 616 din 31.12.2025

10. Ultimul raport de gestiune (confruntare cu evidenta contabila) a fost incheiat la data de \_\_\_\_\_ pentru perioada \_\_\_\_\_

11. Alte mentiuni \_\_\_\_\_  
NU AM

	Data in fata noastra	Gestionar
Semnaturi		
Semnaturi		
		Data: 31.12.2025

**ROMANIA**  
**COMUNA NOSLAC**  
**IMPOZITE SI TAXE**

CIF : 4562370 / Adr : NOSLAC, STR. PRINCIPALA, NR.86, JUD.  
Tel.: 0258-889101 / Fax: 0258-889101 / primarianoslac@yahoo.com

Nr. ....din ...../...../20.....

**MONETAR**

Nr. Crt.	Bancnota \ Moneda	Nr. bucati	Valoare ( lei )
1	500 lei	0	0.00
2	200 lei	0	0.00
3	100 lei	0	0.00
4	50 lei	0	0.00
5	20 lei	0	0.00
6	10 lei	0	0.00
7	5 lei	0	0.00
8	1 leu	0	0.00
9	50 bani	0	0.00
10	10 bani	0	0.00
11	5 bani	0	0.00
12	1 ban	0	0.00

**TOTAL**

**0.00 lei**

Intocmit azi data: 31/12/2025

Maria Rodean

**DOMENIUL PRIVAT 2025**

		Dom. Public	Total pe cat
PRIMARIA NOSLAC			
CAT-I-a (212)	1,121,087.46	25,920,598.44	27,041,685.90
CAT-II-a mijloace transport (213.01)	635,678.37	324.99	636,003.36
CAT-II-a tehnologice (213.02)	170,636.37		199,281.71
CAT-III-a (214)	1,074,489.11		1,083,003.55
OBIECTE DE INVENTAR	193,561.77		
CAT-I-a	0.00		
CAT-II-a tehnologice	28,645.34		
CAT-III-a	8,514.44		
OBIECTE DE INVENTAR	107,254.47		
CAT-I-a	0.00		
OBIECTE DE INVENTAR	11,169.65		
CAT-I-a	0.00		
OBIECTE DE INVENTAR	7,405.07		
OBIECTE DE INVENTAR	22,217.18		
CAMIN COPAND	6,535.59		
CAMIN STANA DE MURES	1,453,300.00		
CAMIN GABUD	217,124.81		
BIBLIOTECA			
TERENURI			
ALTE ACTIVE			
<b>TOTAL DOM. PRIVAT</b>	<b>5,057,619.62</b>	<b>FARA OB.</b>	<b>4,709,475.90</b>

ALTE VALOR MATERIALE

874.74

**Total obi** **348,143.73**Total cat d. priv. 3,039,051.09  
Total cat d. publ. 25,920,923.43**TOTAL CAT** **28,959,974.51****DOMENIUL PUBLIC 2025**

CAT.-I-a	25,920,598.44	<b>Total act. curs</b>	<b>10,528,771.40</b>
CAT-II-a mijloace transport	324.99		
CAT.-III-a	0.00		
TERENURI	2,475,800.00	<b>Total terenuri</b>	<b>3,929,100.00</b>

**TOTAL DOM. PUBLIC****28,396,723.43****TOTAL: CAT + OBIECTE + ACTIVE IN CURS + TERENURI +ALTE ACTIVE +ALTE VAL.MAT.** **43,983,989.19**

**Patrimoniul public și privat**

Nr. 6009/17.12.2025

**DECLARATIE DE INVENTAR - 2025**

*Subsemnata Rodean Maria , gestionar al U.A.T. Noslac declar:*

1. Toate valorile materiale si banesti aflate in gestiunea subsemnatului se gasesc in incaperile (locurile): UTI NOSLAC

2. ~~Posed~~ (nu posed) valori materiale si banesti apartinand tertilor: -

3. ~~Am~~ (nu am) cunostinta de existenta unor plusuri/lipsuri in valoare (cantitate) de: -

4. ~~Am~~ (nu am) eliberat valori materiale si banesti fara documente legale. -

Beneficiar - Beneficiar - Beneficiar -

5. ~~Am~~ (nu am) valori materiale nereceptionate sau care trebuiau expediate, pentru care s-au intocmit documentele aferente, in cantitate de -

6. ~~Am~~ (nu am) documente de primire-eliberare care nu au fost operate la zi sau nu au fost predate la contabilitate: -

7. ~~Detin~~ (nu detin) numerar din vanzarea marfurilor aflate in gestiune , de lei: -

8. Ultimele documente de intrare sunt:

fel - nr. - din -

fel - nr. - din -




9. Ultimele documente de iesire sunt:

fel - nr. - din -

fel - nr. - din -

10. Ultimul raport de gestiune (confruntare cu evidenta contabila) a fost incheiat la data de - pentru perioada -

11. Alte mentiuni -

	<i>Data in fata noastra</i>	<i>Gestionar</i>
<i>Semnaturi</i>		
<i>Semnaturi</i>		
		<i>Data: 17.12.2025</i>

Unitatea: PRIMARIA NOSLAC		LISTA DE INVENTARIERE										Rodean Maria		
Magazia: Domeniul public		CATEGORIA -I- a				Data: 17.12.2025				Gestiunea		Loc de depozitare		
Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr.inventar	U.M.	CANTITATI				VALORI				Diferente Plus	Diferente Minus	Alte mentiuni
				Faptime	Scriptice	Plus	Minus	Pret unitar	Valoarea	Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Ciădire Primaria Noslac	1.6.4.	buc.	1	1				293,200.00					
2	Monument Eroi Noslac	1.10.	buc.	1	1				12,100.00					
3	Monument Eroi Captalan	1.10.	buc.	1	1				11,800.00					
4	Ciădire Remiza PSI Noslac	1.3.1.	buc.	1	1				16,300.00					
5	Captare Apa si rețea Captalan	1.8.3.	buc.	1	1				13,100.00					
6	Statie auto Noslac (Cadar)	1.3.25.	buc	1	1				3,100.00					
7	Statie auto Captalan	1.3.25.	buc	1	1				1,400.00					
8	Statie auto Copand	1.3.25.	buc	1	1				3,600.00					
9	Statie auto Noslac centru	1.3.25.	buc	1	1				2,100.00					
10	Statie auto Prund Captalan	1.3.25.	buc	1	1				2,100.00					
11	Ciădire camin cultural Găbud		buc.	1	1				510,900.00				comasat cu amenajare teren	
12	Ciădire camin cultural Noșlac	1.6.2.	buc	1	1				712,800.00				Noslac	
13	Ciădire Camin Cultural Copand	1.6.2.	buc	1	1				171,800.00				Copand	
14	Ciădire Camin Cultural Stana de Mures	1.6.2.	buc.	1	1				175,700.00				Stana de Mures	
15	Alimentare cu apa a localitatii Noslac	1.8.6.	buc.	1	1				1,744,700.00					
16	Alimentare cu apa a localitatii Copand	1.8.6.	buc	1	1				386,905.00					
17	Alimentare cu apa a loc. Captalan	1.8.6.	buc.	1	1				176,000.00					
18	Alim. cu apa a loc. Gabud si Stana de M.	1.8.6.	buc.	1	1				1,215,635.00					
19	Alimentare cu gaze naturale a comunei	1.9.3.	buc.	1	1				564,000.00					
20	Iluminat public	1.7.1.	buc.	1	1				541,200.00					
21	Drum vicinal nr. cad. 1208 - Copand								13,000.00					
22	Drum sub vii cad.85 Noslac(DC.250)	1.3.7.	mp.	18,200	18,200				154,400.00					
23	Dr. Valea Captalanului cad.757(DC.251)	1.3.7.	mp.	30,200	30,200				436,900.00					
24	Drum Sumudi cad.292	1.3.7.	mp.	1,500	1,500				3,000.00					
25	Drum Sumudi cad.293	1.3.7.	mp.	9,200	9,200				3,700.00					
26	Strada Stana de Mures cad.392.	1.3.7.	mp.	4,176	4,176				30,900.00					
	TOTAL								7,200,340.00					
COMISIE DE INVENTARIERE												GESTIONAR	CONTABIL	
NUME: Bleoca Anca, Radu Ancuta, Gherman Maria												Rodean Maria	Puscas Eugenia	
SEMNATURA :														

*Locul bunurilor si valoarea bunurilor  
gestiunea mea, cei pe care inventariade  
prezentia mea!*

Unitatea: PRIMARIA NOSLAC		LISTA DE INVENTARIERE										Rodean Maria			
Magazia: Domentul public		CATEGORIA -I- a		Data: 17.12.2025										Gestiunea	
Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr.inventar	U.M.	CANTITATI			DIFERENTE			VALORI				Loc de depozitare	
				Faptime	Stocuri	Scriptice	Plus	Minus	Plus	Minus	Pret unitar	Valoarea		Plus	Minus
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Alte mentiuni			
	REPORT														
27	Drum vicinal nr. cad. 1208/1 - Copand												7,200,340.00		
28	Drum vicinal nr. cad. 1207 - Copand												4,200.00		
29	Strada Captalan cad.410.	1.3.7.	mp.	5,026	5,026								11,100.00		
30	Strada Gabud cad.664	1.3.7.	mp.	2,790	2,790								37,900.00		
31	Strada Noslac cad.1.235	1.3.7.	mp.	4,388	4,388								19,800.00		
32	Strada Noslac cad.1.236	1.3.7.	mp.	4,270	4,270								42,000.00		
33	Strada Noslac cad.1.237	1.3.7.	mp.	4,966	4,966								41,300.00		
34	Strada Noslac cad.1.238	1.3.7.	mp.	2,034	2,034								44,100.00		
35	Strada Noslac cad.1.241	1.3.7.	mp.	1,982	1,982								20,000.00		
36	Strada Noslac cad.1.244	1.3.7.	mp.	4,409	4,409								11,800.00		
37	Strada Noslac cad.1.245	1.3.7.	mp.	21,444	21,444								36,300.00		
38	Strada Noslac cad.1.246	1.3.7.	mp.	2,085	2,085								169,000.00		
39	Strada Noslac cad.1.256	1.3.7.	mp.	2,224	2,224								23,200.00		
40	Strada Noslac cad.1.257	1.3.7.	mp.	6,715	6,715								20,700.00		
41	Strada Noslac cad.1.260	1.3.7.	mp.	2,983	2,983								58,800.00		
42	Strada Noslac cad.1.247	1.3.7.	mp.	1,376	1,376								29,900.00		
43	Strada Noslac cad.1.267	1.3.7.	mp.	2,336	2,336								11,200.00		
44	Strada Noslac cad.1.266	1.3.7.	mp.	3,166	3,166								25,900.00		
45	Strada Noslac cad.1.243	1.3.7.	mp.	5,622	5,622								32,500.00		
46	Strada Captalan cad.413.	1.3.7.	mp.	5,121	5,121								50,400.00		
47	Strada Captalan cad.414.	1.3.7.	mp.	4,571	4,571								27,900.00		
48	Strada Captalan cad.415.	1.3.7.	mp.	1,722	1,722								42,100.00		
49	Strada Captalan cad.416.	1.3.7.	mp.	913	913								7,900.00		
56	Strada Captalan cad.404.	1.3.7.	mp.	2,052	2,502								23,200.00		
57	Strada Captalan cad.405.	1.3.7.	mp.	522	522								3,200.00		
	TOTAL												8,018,540.00		
COMISIE DE INVENTARIERE													GESTIONAR	CONTABIL	
NUME: Bleoca Anca, Radu Ancuta, Gherman Maria													Rodean Maria	Puscas Eugenia	
SEMNATURA:															

*Locul bunurilor si valorile bunurilor din gestiunea mea, au fost inventariate in prezenta mea.*

Unitatea: PRIMARIA NOSLAC		LISTA DE INVENTARIERE										Rodean Maria			
Magazia: Domeniul public		CATEGORIA -I- a		Data: 17.12.2025						Gestiunea		Loc de depozitare			
Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr.inventar	U.M.	CANTITATI			VALORI			Diferente		Alte mentiuni			
				Faptice	Stocuri	Diferente	Pret unitar	Valoarea	Plus	Minus	Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
	REPORT														
58	Strada Capitalan cad.406.	1.3.7.	mp.	300	300				8,018,540.00						
59	Strada Capitalan cad.407.	1.3.7.	mp.	4,079	4,079				1,700.00						
60	Strada Capitalan cad.409.	1.3.7.	mp.	913	913				44,700.00						
61	Strada Capitalan cad.411.	1.3.7.	mp.	815	815				25,100.00						
62	Strada Capitalan cad.412.	1.3.7.	mp.	817	817				5,000.00						
63	Strada Copand cad.330	1.3.7.	mp.	3,991	3,991				13,400.00						
64	Strada Copand cad.331	1.3.7.	mp.	1,272	1,272				29,500.00						
65	Strada Copand cad.332	1.3.7.	mp.	392	392				11,100.00						
66	Strada Copand cad.333	1.3.7.	mp.	3,360	3,360				10,200.00						
67	Strada Copand cad.334	1.3.7.	mp.	5,794	5,794				33,600.00						
68	Strada Copand cad.335	1.3.7.	mp.	600	600				24,400.00						
69	Strada Copand cad.336	1.3.7.	mp.	4,532	4,532				7,300.00						
70	Strada Stana de Mures cad.393.	1.3.7.	mp.	810	810				45,700.00						
71	Strada Stana de Mures cad.394.	1.3.7.	mp.	1,124	1,124				12,300.00						
72	Strada Stana de Mures cad.395.	1.3.7.	mp.	644	644				13,400.00						
73	Strada Stana de Mures cad.396.	1.3.7.	mp.	361	361				3,700.00						
74	Strada Stana de Mures cad.397.	1.3.7.	mp.	170	170				1,300.00						
75	Strada Stana de Mures cad.398.	1.3.7.	mp.	193	193				900.00						
76	Strada Stana de Mures cad.399.	1.3.7.	mp.	4,120	4,120				1,200.00						
77	Strada Stana de Mures cad.400.	1.3.7.	mp.	3,350	3,350				27,300.00						
78	Strada Stana de Mures cad.401.	1.3.7.	mp.	2,039	2,039				26,700.00						
79	Strada Stana de Mures cad.402.	1.3.7.	mp.	816	816				17,800.00						
80	Strada Stana de Mures cad.404.	1.3.7.	mp.	2,355	2,355				4,000.00						
81	Strada Stana de Mures cad.405.	1.3.7.	mp.	64	64				16,300.00						
82	Strada Stana de Mures cad.406.	1.3.7.	mp.	2,405	2,405				600.00						
	TOTAL								20,600.00						
									8,416,340.00						
COMISIE DE INVENTARIERE												GESTIONAR		CONTABIL	
NUME: Bloaza Anca - Badiu Ancuta - Ghermol Maria												Rodean Maria		Puscas Eugenia	
SEMNATURA															

*Scade bunurile si valoarea bunurilor contabile  
mea, au fost imputate in prezenta mea.*

Unitatea: PRIMARIA NOSLAC		LISTA DE INVENTARIERE										Rodean Maria		
Magazia: Domeniul public		CATEGORIA -I- a				Data: 17.12.2025						Gestiunea		
Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr.inventar	U.M.	CANTITATI		Diferente		VALORI		Loc de depozitare		Alte mentiuni		
				Faptime	Stocuri	Plus	Minus	Pret unitar	Valoarea	Plus	Minus			
0	1 REPORT	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
83	Strada Stana de Mures cad.407.	1.3.7.	mp.	1,583	1,583				8,416,340.00					
84	Strada Stana de Mures cad.408.	1.3.7.	mp.	144	144				16,900.00					
85	Strada Stana de Mures cad.409.	1.3.7.	mp.	2,265	2,265				2,600.00					
86	Strada Gabud cad.668.	1.3.7.	mp.	229	229				31,200.00					
87	Strada Gabud cad.669.	1.3.7.	mp.	408	408				2,800.00					
88	Strada Gabud cad.670.	1.3.7.	mp.	3,306	3,306				3,700.00					
89	Strada Gabud cad.671.	1.3.7.	mp.	2,267	2,267				23,000.00					
90	Strada Gabud cad.672.	1.3.7.	mp.	877	877				17,000.00					
91	Strada Gabud cad.673.	1.3.7.	mp.	638	638				7,100.00					
92	Strada Gabud cad.665.	1.3.7.	mp.	4,418	4,418				5,000.00					
93	Strada Gabud cad.666.	1.3.7.	mp.	172	172				25,800.00					
94	Strada Gabud cad.667.	1.3.7.	mp.	3,185	3,185				1,500.00					
95	Strada Gabud cad.657.	1.3.7.	mp.	3,303	3,303				31,300.00					
96	Strada Gabud cad.658.	1.3.7.	mp.	11,979	11,979				22,600.00					
97	Strada Gabud cad.659.	1.3.7.	mp.	347	347				70,300.00					
98	Strada Gabud cad.660.	1.3.7.	mp.	6,621	6,621				5,100.00					
99	Strada Gabud cad.661.	1.3.7.	mp.	2,546	2,546				42,200.00					
100	Strada Gabud cad.662.	1.3.7.	mp.	2,505	2,505				29,000.00					
101	Strada Gabud cad.663.	1.3.7.	mp.	1,274	1,274				17,900.00					
102	Strada Copand SRM	1.3.7.	mp.	600	600				11,700.00					
103	Drum Vicinal Noslac cad.500/1	1.3.7.	mp.	10,200	10,200				7,800.00					
104	Drum Vicinal Captalan cad.1.110	1.3.7.	mp.	3,600	3,600				138,900.00					
105	Drum Vicinal Captalan cad.1.120	1.3.7.	mp.	4,200	4,200				24,800.00					
106	Strada Noslac cad.1.239	1.3.7.	mp.	4,840	4,840				41,500.00					
107	Strada Noslac cad.1.240	1.3.7.	mp.	455	455				52,400.00					
	TOTAL								3,800.00					
									9,052,240.00					
COMISIE DE INVENTARIERE														
NUME:	Bleoca Anca	Radu Ancuta	Gherman-Maria										GESTIONAR	CONTABIL
SEMNETATURA :													Rodean Maria	Puscas Eugenia

Totul bunurilor si valorile bunurilor au fost inregistrate in prezenta mea.

Unitatea: PRIMARIA NOSLAC		LISTA DE INVENTARIERE										Rodean Maria		
Magazia: Domeniul public		CATEGORIA -I- a		Data: 17.12.2025		VALORI		Gestiunea		Loc de depozitare		Alte mentiuni		
Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr.inventar	U.M.	CANTITATI		Diferente		Pret unitar	VALOAREA		Diferente			
				Faptime	Scriptice	Plus	Minus		Plus	Minus	Plus	Minus		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	REPORT								9,052,240.00					
108	Strada Noslac cad.1.242	1.3.7.	mp.	418	418				4,400.00					
109	Strada Noslac cad.1.258	1.3.7.	mp.	459	459				3,100.00					
110	Strada Noslac cad.1.261	1.3.7.	mp.	826	826				5,500.00					
111	Strada Noslac cad.1.248	1.3.7.	mp.	3,489	3,489				32,400.00					
112	Strada Noslac cad.1.249	1.3.7.	mp.	488	488				4,000.00					
113	Strada Noslac cad.1.250	1.3.7.	mp.	284	284				1,900.00					
114	Strada Noslac cad.1.251	1.3.7.	mp.	1,149	1,149				7,600.00					
115	Strada Noslac cad.1.252	1.3.7.	mp.	3,040	3,040				22,700.00					
116	Strada Noslac cad.1.254	1.3.7.	mp.	1,929	1,929				16,200.00					
117	Drum Cominal V.Ciuciului-Copand	1.3.7.	mp.	8,700	8,700				44,100.00					
118	Drum Cominal V.Ciuciului-Stana de Mures	1.3.7.	mp.	28,300	28,300				120,400.00					
119	Drum Vicinal Noslac cad.2401	1.3.7.	mp.	35,000	35,000				61,000.00					
120	Drum Vicinal Noslac cad.2054	1.3.7.	mp.	2,600	2,600				4,500.00					
121	Drum Vicinal Noslac cad.2055	1.3.7.	mp.	4,200	4,200				7,300.00					
122	Drum Vicinal Noslac cad.2159	1.3.7.	mp.	6,800	6,800				11,900.00					
123	Drum Vicinal Noslac cad.2197	1.3.7.	mp.	1,800	1,800				3,100.00					
124	Drum Vicinal Noslac cad.2396	1.3.7.	mp.	92,400	92,400				161,000.00					
125	Drum Vicinal Noslac cad.2397	1.3.7.	mp.	31,200	31,200				54,400.00					
126	Drum Vicinal Noslac cad.2398	1.3.7.	mp.	2,200	2,200				3,800.00					
127	Drum Vicinal Noslac cad.2400	1.3.7.	mp.	42,000	42,000				73,200.00					
128	Drum Vicinal Noslac cad.1782/2	1.3.7.	mp.	6,500	6,500				11,300.00					
129	Drum Vicinal Noslac cad.1.788	1.3.7.	mp.	4,400	4,400				7,700.00					
130	DC-249 Noslac (Fogios) cad.1.939	1.3.7.	mp.	7,400	7,400				661,800.00				comasat cu Mod.1 +233 Km	
131	Drum Vicinal Noslac cad.1.957	1.3.7.	mp.	1,200	1,200				2,100.00					
132	Drum Vicinal Noslac cad.1.959	1.3.7.	mp.	1,100	1,100				1,900.00					
	TOTAL								10,379,540.00					
COMISIE DE INVENTARIERE													GESTIONAR	CONTABIL
NUME: Bianca Anca													Rodean Maria	Puscas Eugenia
SEMNETURA: [Redacted]													[Redacted]	[Redacted]

*Locul bunurilor si valoarea bunurilor au fost inventariate in prezenta mea.*

*Locul bunurilor si valoarea bunurilor au fost inventariate in prezenta mea.*

Unitatea: PRIMARIA NOSLAC		LISTA DE INVENTARIERE										Rodean Maria			
Magazia: Domeniul public		CATEGORIA -I- a		Data: 17.12.2025										Gestiunea	
Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr.inventar	U.M.	CANTITATI			Diferente			VALORI		Loc de depozitare		Alte mentiuni	
				Fapctice	Stocuri	Scriptice	Plus	Minus	Pret unitar	Valoarea	Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
	REPORT														
133	Drum Vicinal Noslac cad.1.961	1.3.7.	mp.	7,500	7,500				10,379,540.00						
134	Drum Vicinal Noslac cad.2.050	1.3.7.	mp.	500	500				13,100.00						
135	Drum Vicinal Noslac cad.2.052	1.3.7.	mp.	600	600				900.00						
136	Drum Vicinal Noslac cad.1.572	1.3.7.	mp.	3,300	3,300				1,000.00						
137	Drum Vicinal Noslac cad.1.588	1.3.7.	mp.	2,100	2,100				5,800.00						
138	Drum Vicinal Noslac cad.1.759	1.3.7.	mp.	2,700	2,700				3,700.00						
139	Drum Vicinal Noslac cad.1.764	1.3.7.	mp.	200	200				4,700.00						
140	Drum Vicinal Noslac cad.1.767	1.3.7.	mp.	700	700				300.00						
141	Drum Vicinal Noslac cad.1.770	1.3.7.	mp.	1,990	1,990				1,200.00						
142	Drum Vicinal Stana de M. cad.1.779	1.3.7.	mp.	11,400	11,400				3,500.00						
143	Drum Vicinal Noslac cad.1.781	1.3.7.	mp.	1,400	1,400				19,900.00						
144	Drum Vicinal Noslac cad.1.556	1.3.7.	mp.	2,600	2,600				2,400.00						
145	Drum Vicinal Noslac cad.1.557	1.3.7.	mp.	100	100				4,500.00						
146	Drum Vicinal Noslac cad.1.536	1.3.7.	mp.	1,700	1,700				200.00						
147	Drum Vicinal Noslac cad.1.539	1.3.7.	mp.	1,200	1,200				3,000.00						
148	Drum Vicinal Noslac cad.1.541	1.3.7.	mp.	5,600	5,600				2,100.00						
149	Drum Vicinal Noslac cad.1.542	1.3.7.	mp.	1,400	1,400				9,800.00						
150	Drum Vicinal Noslac cad.1.525	1.3.7.	mp.	2,600	2,600				2,400.00						
151	Drum Vicinal Noslac cad.1.527	1.3.7.	mp.	3,400	3,400				4,500.00						
152	Drum Vicinal Noslac cad.1.529	1.3.7.	mp.	3,400	3,400				5,900.00						
153	Drum Vicinal Noslac cad.1.532	1.3.7.	mp.	4,200	4,200				5,900.00						
154	Drum Vicinal Noslac cad.1.306	1.3.7.	mp.	4,700	4,700				7,300.00						
155	Drum Vicinal Noslac cad.1.434	1.3.7.	mp.	2,700	2,700				8,200.00						
156	Drum Vicinal Noslac cad.1.436	1.3.7.	mp.	400	400				7,900.00						
157	Drum Vicinal Noslac cad.1.437	1.3.7.	mp.	800	800				1,400.00						
	TOTAL								2,100.00						
									10,501,240.00						
COMISIE DE INVENTARIERE															
NUME: Bleoca Anca, Radu Ancuta		Gherman Maria													
SEMNETATURA		Rodean Maria													

*Toate bunurile si valorile breslelor din posesia mea au fost imobilizate in posesia mea.*

Unitatea: PRIMARIA NOSLAC		LISTA DE INVENTARIERE										Rodean Maria		
Magazia: Domeniul public		CATEGORIA I- a		Data: 17.12.2025		VALORI						Gestiunea		
Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr.inventar	U.M.	CANTITATI			Diferente			Pret unitar	Valoarea		Loc de depozitare	
				Faptice	Scriptice	Stocuri	Plus	Minus	Plus		Minus	Plus	Minus	
0	1 REPORT	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Alte mentiuni		
158	Drum Vicinal Noslac cad.1.059	1.3.7.	mp.	3,500	3,500				10,501,240.00					
159	Drum Vicinal Noslac cad.1.087	1.3.7.	mp.	1,100	1,100				6,100.00					
160	Drum Vicinal Noslac cad.1.130	1.3.7.	mp.	2,400	2,400				1,900.00					
161	Drum Vicinal Noslac cad.1.146	1.3.7.	mp.	10,100	10,100				4,200.00					
162	Drum Vicinal Noslac cad.1.147	1.3.7.	mp.	16,700	16,700				17,600.00					
163	Drum Vicinal Noslac cad.1.148	1.3.7.	mp.	3,100	3,100				29,100.00					
164	Drum Vicinal Noslac cad.1.440	1.3.7.	mp.	400	400				5,400.00					
165	Drum Vicinal Noslac cad.1.460	1.3.7.	mp.	1,400	1,400				1,000.00					
166	Drum Vicinal Noslac cad.1.461	1.3.7.	mp.	400	400				2,400.00					
167	Drum Vicinal Noslac cad.322	1.3.7.	mp.	2,900	2,900				700.00					
168	Drum Vicinal Noslac cad.380	1.3.7.	mp.	900	900				5,100.00					
169	Drum Vicinal Noslac cad.390	1.3.7.	mp.	3,800	3,800				1,600.00					
170	Drum Vicinal Noslac cad.444	1.3.7.	mp.	1,300	1,300				6,600.00					
171	Drum Vicinal Noslac cad.477	1.3.7.	mp.	2,400	2,400				2,300.00					
172	Drum Vicinal Noslac cad.491	1.3.7.	mp.	1,900	1,900				4,200.00					
173	Drum Vicinal Noslac cad.499	1.3.7.	mp.	1,900	1,900				3,300.00					
174	Drum Vicinal Noslac cad.500	1.3.7.	mp.	2,200	2,200				3,300.00					
175	Drum Vicinal Noslac cad.624	1.3.7.	mp.	6,000	6,000				3,800.00					
176	Drum Vicinal Noslac cad.731	1.3.7.	mp.	6,400	6,400				10,500.00					
177	Drum Vicinal Noslac cad.347	1.3.7.	mp.	4,200	4,200				11,200.00					
178	Drum Vicinal Noslac cad.355	1.3.7.	mp.	4,400	4,400				7,300.00					
179	Drum Vicinal Noslac cad.366	1.3.7.	mp.	4,800	4,800				7,700.00					
180	Drum Vicinal Noslac cad.277	1.3.7.	mp.	400	400				8,400.00					
181	Drum Vicinal Noslac cad.283	1.3.7.	mp.	9,200	9,200				700.00					
182	Drum Vicinal Noslac cad.266	1.3.7.	mp.	4,400	4,400				16,000.00					
	TOTAL								7,700.00					
									10,669,340.00					
NUME: Bloaca Anca Radu Anca		COMISIE DE INVENTARIERE										GESTIONAR		
SEMNETUR: [Redacted]		Rodean Maria										CONTABIL		
		Rodean Maria										Puscas Eugenia		

*Verde bunurile si valoarea mea, au fost imbratariate in stivarda mea.*

Unitatea: PRIMARIA NOSLAC		LISTA DE INVENTARIERE										Rodean Maria		
Magazia: Domeniul public		CATEGORIA -I- a				Data: 17.12.2025						Gestiunea		
Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr.inventar	U.M.	CANTITATI				VALORI				Loc de depozitare		Alte mentiuni
				Faptime	Scriptice	Plus	Minus	Diferente	Pret unitar	Plus	Minus	Plus	Minus	
0	1 REPORT	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
183	Clădire Grădinița Gabud		mp.	124	124				10,669,340.00					
184	Clădire Școala Generală Căptalan CF 46		mp.	227	227				124,400.00					
185	Clădire Școala Generală Gabud		mp.	280	280				78,900.00					
186	Clădire Școala Generală Stana de Mures		mp.	337.50	337.50				330,800.00					
187	Drum Vicinal Căptalan Vale cad.851	1.3.7.	mp.	21,000	21,000				88,700.00					
188	Drum Vicinal Noslac cad.15	1.3.7.	mp.	6,700	6,700				42,200.00					
189	Drum Vicinal Noslac cad.155	1.3.7.	mp.	13,800	13,800				11,700.00					
190	Drum Vicinal Noslac cad.164	1.3.7.	mp.	500	500				24,000.00					
191	Drum Vicinal Noslac cad.165	1.3.7.	mp.	4,000	4,000				900.00					
192	Drum Vicinal Noslac cad.167	1.3.7.	mp.	500	500				7,000.00					
193	Drum Vicinal Noslac cad.264	1.3.7.	mp.	500	500				900.00					
194	Drum Vicinal Noslac cad.268	1.3.7.	mp.	300	300				900.00					
195	Drum Vicinal Noslac cad.270	1.3.7.	mp.	600	600				500.00					
196	Drum Vicinal Noslac cad.37	1.3.7.	mp.	3,500	3,500				1,000.00					
197	Drum Vicinal Noslac cad.971	1.3.7.	mp.	6,300	6,300				6,100.00					
198	Drum vicinal nr. cad. 1211 - Copand								11,000.00					
199	Poteca Gabud cad.410/1	1.3.7.	mp.	124	124				16,500.00					
200	Clădire Grădinița Noslac		mp.	173	173				1,300.00					
201	Atelier Școala Căptalan Vale		mp.	50.4	50.4				205,700.00					
202	Clădire Școala Generală Căptalan Vale		mp.	112.5	112.5				10,100.00					
203	Inprejmuire gradinița Noslac								38,800.00					
204	Școala Generală Noslac CF 932, 933		mp.	922.4	922.4				13,600.00					
205	Clădire spațiu multifuncțional Noslac	1.6.2.11	buc.	1	1				877,200.00					
206	Zona centrală a comunei Noslac (căm)	1.3.7.2.11	mp.	165	165				268,800.00					
	TOTAL								57,000.00					
									12,887,340.00					
COMISIE DE INVENTARIERE												GESTIONAR	CONTABIL	
NUME:		Rodean Maria										Rodean Maria		
SEMNETURĂ:		[Redacted]										Puscas Eugenia		

Locul bunurilor și valoarea bunurilor din gestiunea mea, au fost înmăsurabile în prezenta mea.





Unitatea: PRIMARIA NOSLAC		LISTA DE INVENTARIERE										Rodean Maria				
Magazia: Domeniul public		Data: 17.12.2025										Gestiunea				
Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr.inventar	TERENURI	U.M.	CANTITATI			VALORI			Loc de depozitare		Alte mentiuni			
					Faptime	Stocuri	Diferente	Pret unitar	Valoarea	Plus	Minus					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	Teren aferent Sc. Captalan		mp.	2,496.0	2,496.0				42,400.00							
2	Teren aferent Cam.Cult.Stana de Mur.		mp.	1,159.0	1,159.0				17,400.00							
3	Teren aferent Camin Cultural Copand		mp.	1,019.0	1,019.0				15,300.00							
4	Teren aferent Camin Cultural Găbud		mp.						14,500.00							
5	Teren aferent Camin Cultural Noslac		mp.	1,026.0	1,026.0				25,200.00							
6	Teren aferent Gradinita Noslac		mp.	463.0	463.0				11,300.00							
7	Teren aferent Parcului central și Monument.								39,000.00							
8	Teren aferent Primarie		mp.	2,910.0	2,910.0				71,300.00							
9	Teren aferent Remiza PSI		mp.	1,039.0	1,039.0				44,100.00							
10	Teren aferent Sc. Gabud		mp.	1,207.5	1,207.5				18,100.00							
11	Teren aferent Sc. Stana de Mures		mp.	3,132.8	3,132.8				47,000.00							
12	Teren aferent Sc. Valea Captalan		mp.	9,000.0	9,000.0				20,300.00							
13	Teren aferent Sc.Noslac		mp.	3,559.0	3,559.0				87,200.00							
14	Teren Gabud topo 1874/1 ( drum pompe apă)		mp.	3,000.0	3,000.0				3,000.00			ne evaluat				
15	Pășune comunală „Sumudii” - nr. cad. 278								300.00							
16	Pășune com. „După Copaci” cad. 329								69,100.00							
17	Pășune comunală „Peri” - nr. cad. 162								112,200.00							
18	Pășune comunală „Peri” - nr. cad. 163								400.00							
19	Pășune comunală „Peri” - nr. cad. 166								13,600.00							
20	Pășune comunală „Peri” - nr. cad. 168								2,300.00							
21	Pășune comunală „Peri” - nr. cad. 1267								500.00							
22	Pășune comunală „Peri” - nr. cad. 269								2,900.00							
23	Pășune comunală „Groapa VII” cad. 276								378,400.00							
24	Pășune comunală - nr. cad. 1447								12,100.00							
25	Pășune comunală - nr. cad. 1457								18,000.00							
26	Pășune comunală - nr. cad. 1459								1,300.00							
	<b>TOTAL</b>								<b>1,067,200.00</b>							
<b>COMISIE DE INVENTARIERE</b>																
NUME:	Bleoca Anca	Radu Ancuta	Ghermănd Maria										GESTIONAR	Rodean Maria	CONTABIL	Puscas Eugenia
SEMNATURA																

*Scade sumele și valoarea stocurilor din gestiunea mea, au fost inventariate în prezenta mea.*

Unitatea: PRIMARIA NOSLAC		LISTA DE INVENTARIERE										Rodean Maria			
Magazia: Domeniul public		TERENURI		Data: 17.12.2025										Gestiunea	
Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr.inventar	U.M.	CANTITATI				VALORI				Loc de depozitare		Alte mentiuni	
				Faptice	Scriptice	Stocuri	Diferente	Plus	Minus	Pret unitar	Valoarea	Plus	Minus		
0	1 REPORT	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
27	Pășune comunală - nr. cad. 1526								1,067,200.00						
28	Pășune comunală - nr. cad. 1528								44,400.00						
29	Pășune comunală „Cordoș” cad. 503								56,100.00						
30	Pășune comunală „Prund” . cad. 1106								2,400.00						
31	Pășune comunală - nr. cad. 1107								6,300.00						
32	Pășune comunală - nr. cad. 1433								16,600.00						
33	Pășune comunală - nr. cad. 1435								96,200.00						
34	Pășune comunală - nr. cad. 1438								1,700.00						
35	Pășune comunală - nr. cad. 1439								2,600.00						
36	Pășune comunală - nr. cad. 1441								27,300.00						
37	Pășune comunală „Hulă” - nr. cad. 344								1,800.00						
38	Pășune comunală „Hulă” - nr. cad. 346								18,900.00						
39	Pășune comunală „Hulă” - nr. cad. 348								2,000.00						
40	Pășune comunală „Deasupra” cad. 490								53,800.00						
41	Pășune comunală - nr. cad. 492								2,900.00						
42	Pășune comunală „Deasupra” cad. 493								600.00						
43	Pășune comunală „Cordoș” cad. 495								1,700.00						
44	Pășune comunală - nr. cad. 1599								1,700.00						
45	Pășune comunală - nr. cad. 1530								1,800.00						
46	Pășune comunală „Sumud” - nr. cad. 26								66,500.00						
47	Pășune comunală - nr. cad. 1533								6,200.00						
48	Pășune comunală - nr. cad. 1535								64,300.00						
49	Pășune comunală - nr. cad. 1537								4,000.00						
50	Pășune comunală - nr. cad. 1538								1,000.00						
51	Pășune comunală - nr. cad. 1555								159,200.00						
	TOTAL								1,708,100.00						

COMISIE DE INVENTARIERE

NUME: Bleoca Anca, Rađu Ancuța, Ghermăș Maria

GESTIONAR Rodean Maria

CONTABIL Puscas Eugenia

*Valoarea bunurilor și valoarea stocurilor au fost inventarizate în prezenta mea.*



Unitatea: PRIMARIA NOSLAC		LISTA DE INVENTARIERE										Rodean Maria	
Magazia: Domeniul public		TERENURI				Data: 17.12.2025						Gestiunea	
Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr.inventar	U.M.	CANTITATI			VALORI			Loc de depozitare		Alte mentiuni	
				Faptice	Scriptice	Diferente	Pret unitar	Valoarea	Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	REPORT												
52	Pășune comunală - nr. cad. 1667								1,708,100.00				
53	Pășune comunală - nr. cad. 1673								1,700.00				
54	Pășune comunală - nr. cad. 1776								600.00				
55	Pășune comunală - nr. cad. 1600								21,600.00				
56	Pășune comunală - nr. cad. 1617								1,100.00				
57	Pășune comunală - nr. cad. 1620								2,900.00				
58	Pășune comunală - nr. cad. 1622								60,800.00				
59	Pășune comunală - nr. cad. 1624								10,500.00				
60	Pășune comunală - nr. cad. 1626								2,000.00				
61	Pășune comunală - nr. cad. 1629								15,000.00				
62	Pășune comunală - nr. cad. 1666								11,000.00				
63	Pășune com. „Cremene” - nr. cad. 2051								10,500.00				
64	Pășune com. „Cremene” - nr. cad. 2053								3,000.00				
65	Pășune com. „Cremene” - nr. cad. 2056								1,200.00				
66	Pășune c. „Fântâna Zmeului” cad. 1787/1								17,600.00				
67	Pășune c. „Fântâna Zmeului” cad. 1789								130,400.00				
68	Pășune c. „Fântâna Zmeului” cad. 1794								57,900.00				
69	Pășune com. „Cremene” - nr. cad. 1958								43,900.00				
70	Pășune com. „Cremene” - nr. cad. 1961								10,000.00				
71	Pășune com. „Cremene” - nr. cad. 2047								4,000.00				
72	Pășune com. „Cremene” - nr. cad. 2048								53,100.00				
73	Pășune com. „Cremene” - nr. cad. 2049								100.00				
74	Teren aferent Parc zona „Deal” cad. 236								4,500.00				
75	Teren aferent - Pârâu - nr. cad. 1268								3,300.00				
76	Pășune comunală - nr. cad. 366								1,100.00				
	TOTAL								200.00				
									2,176,100.00				
COMISIE DE INVENTARIERE													
NUME:	Bianca Anca	Rodean Maria											
SEMNATURA		Rodean Maria											

Scade veniturile si valoarea bunurilor din gestiunea mea /  
 au fost inventarizate in prezenta mea.

Unitatea: PRIMARIA NOSLAC		LISTA DE INVENTARIERE										Rodean Maria	
Magazia: Domeniul public		TERENURI				Data: 17.12.2025				Gestiunea		Loc de depozitare	
Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr.inventar	U.M.	CANTITATI			VALORI			Diferente		Alte mentiuni	
				Faptime	Scriptice	Stocuri	Plus	Minus	Pret unitar	Valoarea	Plus		Minus
0	1 REPORT	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
77	Teren aferent - Pârâu - nr. cad. 328								2,176,100.00				
78	Teren aferent - Pârâu - nr. cad. 327								300.00				
79	Teren aferent - Pârâu - nr. cad. 386								550.00				
80	Teren aferent - Pârâu - nr. cad. 389								400.00				
81	Teren aferent - Pârâu - nr. cad. 650								500.00				
82	Terenuri cu ape și stuf Nos. cad. 1227								5,700.00				
83	T. Agr. extravilan „Mănăstire” (pompe apă)								1,700.00				
84	T cu vegetație forestieră (T.P. 19570/1514)								15,000.00				
85	T. aferent Canal cad. C 1213/1, nr. ID 219								156,400.00				
86	Teren aferent Canal cad. C 1213, nr. ID 221								800.00				
87	T aferent Canal cad. C 1199, nr. ID 215								850.00				
88	T. aferent Taluz. cad. Tz 1218, nr. ID 222								300.00				
89	T. aferent Canal cad. C 1115/1, nr. ID 211								700.00				
90	T. aferent Canal cad. C 1115/3, nr. ID 209								1,400.00				
91	T. aferent Canal cad. C 1115/4, nr. ID 208								9,600.00				
92	Teren fânaț „Râțul taurilor” Găbud								1,200.00				
93	Parau cad.41, 45 (Colcer-Bogatean)			1600					9,000.00				
94	Pășune „Râțul Căptălanului” cad. 1123		mp.						2,200.00				
95	Piriu Farau	1.4.7.	buc	1	1				35,700.00				
96	T af.Parau Valea Ciuciului cad.387, 388		mp.	2678	2678				20,000.00				
97	T.af. Parau Valea Căptălanului cad.355		mp.						2,500.00				
98	Teren fânați Noșlac cad.1107								400.00				
99	Teren fânați Noșlac cad.401								22,500.00				
100	Teren fânați Noșlac cad.315								7,500.00				
									4,500.00				
	TOTAL								2,475,800.00				
NUME: Blăcescu Anca		COMISIE DE INVENTARIERE										GESTIONAR	
SEMNATURA: [Redacted]		[Redacted]										Rodean Maria	
												CONTABIL	
												Puscas Eugenia	

*Toate sumele și valorile bătălii din gestiunea mea, au fost imbușurate în prezenta mea.*

Unitatea: PRIMARIA NOSLAC		LISTA DE INVENTARIERE										Rodean Maria	
Magazia: Domeniul privat		CATEGORIA -I- a		Data : 17/12/2025		Gestiunea		Loc de depozitare		Alte mentiuni			
Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr.inventar	U.M.	CANTITATI			VALORI			Diferente Plus	Diferente Minus		
				Faptice	Stocuri	Diferente Plus	Diferente Minus	Pret unitar	Valoarea				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1	Cabinet Medical Uman Noslac	1.6.2.1.	buc.	1	1				493,737.08			12	03.07.07 dat in folos, HCL 26/21.05.07
2	Fosa septica Cabinet Medical Uman	1.8.15.	buc.	1	1				9,100.00				
3	Local Sfat Popular Stana de Mures CF 96	1.10.	buc.	1	1				53,700.00				
4	Circa Veterinara si imprejmuiiri Noslac	1.6.2.1.	buc.	1	1				29,700.00				topo 498, 499
5	Grajd caramida Stina de Mures	1.2.2.	buc.	1	1				27,200.00				
6	Cladire Moara Noslac	1.10.	buc.	1	1				16,500.00				
7	Inprejmuire apa Copand (bazin, put)		mp.						4,400.00				
8	Drum n urma schimb. in balastiera cad.70977		mp.	3,049	3,049				3,301.99				D.public
9	Fintina La Farcas	1.8.1.	buc.	1	1				1,600.00				fără evaluare
10	Fintina Pasune Captalan	1.8.1.	buc.	1	1				3,600.00				
11	Fintina Izvor Copand	1.8.1.	buc.	1	1				2,900.00				
12	Fintina Pasune Captalan Vale	1.8.1.	buc.	1	1				3,200.00				
13	Capela Mortuara								472,148.39				
TOTAL									1,121,087.46				
COMISIE DE INVENTARIERE										GESTIONAR		CONTABIL	
NUME: [redacted]		[redacted]		[redacted]		[redacted]		[redacted]		[redacted]		[redacted]	
SEMNATURA: [redacted]		[redacted]		[redacted]		[redacted]		[redacted]		[redacted]		[redacted]	

*Locul bunurilor si valorile borsului din gestiunea mea, au fost inventariate in prezenta mea.*

Unitatea: PRIMARIA NOSLAC		LISTA DE INVENTARIERE										Rodean Maria	
Magazia: Domeniul privat		CATEGORIA -II- a		Data: 17.12.2025		Gestiunea		Loc de depozitare		Alte mentiuni			
Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. inventar	U.M.	CANTITATI			Pret unitar	Valoarea	Diferente		10	11	
				Faprice	Stocuri	Diferente			Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Lama de dezapezire pe tractor, 2.5m.		buc	1	1				8,835.99			Tudor	
2	Microbuz Opel transport scolar 2014		buc	1	1				120,528.00				
3	Autoturism Dacia Duster		buc	1	1				76,040.25				
4	Buldoexcavator alpha 102 B		buc	1	1				270,444.00				
5	Microbuz Opel transport scolar 2015		buc	1	1				109,279.96				
6	Remorca tip 2RBB T1 cap.7162kg. 2ci.ba.		buc	1	1				10,000.00				
7	Autoturism Logan AB-09-HJI	2.3.2.1.1.	buc	1	1				40,550.17				
<b>TOTAL</b>									<b>635,678.37</b>				
		CATEGORIA -II- a echipamente tehnologice											
1	Centrala Termica Primarie Noslac	2.1.17.3.	buc	1	1				16,561.00				
2	Tocător masa vegetala+instalatie la buldo		buc	1	1				43,964.56				
3	Cupa excavare trapezoidal		buc	1	1				3,418.87				
4	Sistem de masurare cu canal Parsal		buc	1	1				25,999.12			Stafie de epurare	
5	Generator AGT7501HSBSE/basic line		buc	1	1				4,998.61				
6	Motopompă WPT30HKGX200/agt		buc	1	1				2,899.00				
7	Montournealtă Husqvarna		buc	1	1				3,199.01			Tudor	
8													
<b>TOTAL</b>									<b>101,040.17</b>				

COMISIE DE INVENTARIERE		GESTIONAR		CONTABIL	
NUME:	Bjocan Anca Radu Ascuta	Rodean Maria		Rodean Maria	Blucan Eugenia
SEMNATURA					

*Toate bunurile si valorile tehnice din gestiunea mea au fost inventariate in prezenta mea.*



Unitatea: PRIMARIA NOSLAC		LISTA DE INVENTARIERE										Rodean Maria	
Magazia: Domeniul privat		CATEGORIA -III- a		Data : 17.12.2025		Gestiunea		Loc de depozitare		Alte mentiuni			
Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr.inventar	U.M.	CANTITATI		VALORI		Diferente Plus	Diferente Minus	Plus	Minus		
				Faptice	Stocuri	Scriptice	Pret unitar						Valoarea
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Echiptament internet wireless	3.4.	buc.	1	1				19,999.82			pe scoala	
2	Video proiector HP VP 6311	3.2.1.	buc.	1	1				4,304.85			primar	
3	Centrala telefonica	3.2.2.	buc.	1	1				4,115.40			Maria Rodean	
4	Infokiosc info touch clasic 173M	3.2.4.	buc.	1	1				8,311.17			hol intrare	
5	Sistem Calculator Kinetix Intel	3.2.4.	buc.	2	2				7,883.56			Maria si Secretara	
6	Sistem de supraveghere video	3.3.5.	buc.	1	1				13,297.76				
7	Calculator intel core I15 -3470		buc.	2	2				6,195.04			vicepr..agent agricol	
8	Laptop asus intel core I3-3217U		buc.	1	1				2,897.88			Asistent medical	
9	Sirena electromecanica 230 Vca/450W		buc.	1	1				2,848.16			Tudor (pe camin)	
10	Cortina din plus dubla cu matase		buc.	1	1				11,730.40			camin Daciana	
11	Cale de lurale actionat mecanic		buc.	1	1				5,952.00			camin Daciana	
12	Multifunctionala Konica Minolta bizhup227		buc.	1	1				6,615.00			pe hol	
13	Server fujiistu		buc.	1	1				2,882.11			primar	
14	Laptop ASUS15,6"FULL HDi3-1005GI, 12GB		buc	1	1				3,330.81			contabilitate (Jeni)	
15	Vitrină frigorifică Whirlpool ADN 221SD		buc.	1	1				3,549.98	x		camin Gabud	
16	Sistem supraveghere video primmărie format din NRV 2camere DSZ,8mm 3camere DS 3,6		buc	1	1				4,986.10			primărie și înjunul primăriei	
17	Aparat aer condiționat 12000 BTU inverter		buc	5	5				12,994.80			în birouri primăriei	
18	Aparat aer 24000 BTU inverter		buc	1	1				4,498.20			sala de sedinte	
19	Aragaz Beko,5sarțăoare gaz,90cm grl,inox		buc.	1	1				2,714.94	x		camin Gabud	
20	Laptop Lenovo ideaPad 3 15IIL05		buc	1	1				2,999.99	x		Secretar	
21	Tablete		buc	114	114				80,310.72	x		pentru Scoala	
22	Sistem de calcul, monitor, tastatura, mouse		buc	1	1				3,290.35			Birou resurse umane	
23	Sistem de calcul		buc	1	1				2,527.55			Secretar	
24	Statie de lucru		buc.	1	1				6,003.55			Birou asist sociala	
	TOTAL								224,240.14				
COMISIE DE INVENTARIERE												CONTABIL	
NUME: Bleoca Anca, Radu Ancuta, Gherman Maria												Puscas Eugenia	
SEMNATURA:												Rodean Maria	

Sunteti bunurile ai valorului bônăști din gestiunea mea,  
au fost inventarizate în prezenta mea.



DECLARATIE DE INVENTAR - 2025

*Subsemnata Rodean Maria , gestionar al U.A.T. Noșlac declar:*

1. Toate valorile materiale și banesti aflate in gestiunea subsemnatului se gasesc in incaperile (locurile): CLASIRE PRIMARIE

2. Posed (nu posed) valori materiale si banesti apartinand tertilor: \_\_\_\_\_

3. Am (nu am) cunostinta de existenta unor plusuri/lipsuri in valoare (cantitate) de: \_\_\_\_\_

4. Am (nu am) eliberat valori materiale si banesti fara documente legale. \_\_\_\_\_

Beneficiar \_\_\_\_\_ Beneficiar \_\_\_\_\_ Beneficiar \_\_\_\_\_

5. Am (nu am) valori materiale nereceptionate sau care trebuiau expediate, pentru care s-au intocmit documentele aferente, in cantitate de \_\_\_\_\_

6. Am (nu am) documente de primire-eliberare care nu au fost operate la zi sau nu au fost predate la contabilitate: \_\_\_\_\_

7. Detin (nu detin) numerar din vanzarea marfurilor aflate in gestiune , de lei: \_\_\_\_\_

8. Ultimele documente de intrare sunt:

fel \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

fel \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_





9. Ultimele documente de iesire sunt:

fel \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

fel \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

10. Ultimul raport de gestiune (confruntare cu evidenta contabila) a fost incheiat la data de \_\_\_\_\_ pentru perioada \_\_\_\_\_

11. Alte mentiuni \_\_\_\_\_

	Data in fata noastra	Gestionar
Semnaturi		
Semnaturi		
		Data: 16.12.2025

Unitatea: PRIMARIA NOSLAC		LISTA DE INVENTARIERE										Rodean Maria	
Magazia:		Obiecte de inventar		Data : 16.12.2025				Gestiunea				Loc de depozitare	
Nr. crt	Denumirea bunurilor inventariate	codul sau nr. inventar	U.M.	CANTITATI		Diferente		Pret unitar	VALORI		Plus	Minus	Alte mentiuni
				Faptime	Scriptice	Plus	Minus		Stocuri	Valoarea			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Alarma imobil		buc	1	1				2,253.52	x		primarie	
2	Aparat telefonic		buc	1	1				54.39	x		contabilitate	
3	Birou cu record colt		buc	1	1				358.00	x		primar	
4	Casa de fier		buc	1	1				0.04	x		Tudor remiza	
5	Derulator tambur 50m. (prelungitor)		buc	2	2				600.00	x		primar	
6	Dulap		buc.	7	7				2,450.02	x	1-vice.	1-sec.2-agr.1-sec.2-cont	
7	Dulap cu 2 usi		buc	1	1				1.72	x		primar	
8	Esarfa tricolor		buc	6	6				0.96	x		2-cont.,2-sec.,2-agri.	
9	Fiset metalic		buc	7	7				1,190.00	x		2-cont.,2-sec.,3-agri.	
10	Masa birou		buc	7	7				210.00	x		viceprimar	
11	Masa birou calculator		buc	1	1				270.00	x		primar	
12	Masa conferentia		buc	1	1				1,200.00	x		sala sedinta	
13	Masa conferentia		buc.	1	1				380.70	x		In birou la Primar	
14	Lada frigiderifică 12v și Acumulator răcire		buc	1	1				5.70	x		Noslac	
15	Perdele urne		buc	6	6				329.00	x		logan	
16	Radi CD. Auto sony		buc	1	1				999.60	x		Tudor	
17	Mănuși de protecție tip pompier		per.	8	8				365.00	x		viceprimar	
18	Scaun prezidential		buc	1	1				0.05	x		remiza	
19	Scaune curbate PSI		buc	7	7				34.70	x		muzeu	
20	Tablouri + Rame		buc	4	4				708.05	x		casier	
21	Telefon fax		buc	1	1				352.13	x		intrare noslac, jeni	
22	Turturi luminoase 190 lap. color. (Lxh)5x0,5		buc.	2	2				727.21	x		biblioteca	
23	Urne votare		buc	3	3				106.00	x		hol intrare	
24	Romanesti 3 volume		set	1	1				934.15	x			
25	Avizier		buc.	1	1				13,709.94	x			
	TOTAL												

COMISIE DE INVENTARIERE

NUME: Bleoca Anca, Radu Ancuta, Gheaman Maria,

GESTIONAR

Rodean Maria

CONTABIL

Puscas Eugenia

*Leade bunurile si valorile inventarului cu sprijinul meu, au fost inventariate in prezenta mea.*

Unitatea: PRIMARIA NOSLAC		LISTA DE INVENTARIERE											Rodean Maria	
Magazia:		Obiecte de inventar		CANTITATI				VALORI				Gestiunea		Alte mentiuni
Nr. crt	Denumirea bunurilor inventariate	codul sau nr. inventar	U.M.	Fapctice	Stocuri	Diferente	Pret unitar	Valoarea		Loc de depozitare		Diferente		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	
	REPORT									Plus	Minus			
26	Birou								13,709.94					
27	Cartea personalitatilor		buc.	2					900.00	x		casele si secretar		
28	Display promovare si publicatii		buc.	1					1,140.00	x		primar		
29	Dulap		buc.	1					553.35	x		primar		
30	Firma luminoasa		buc.	1					400.00	x		biroul agricol		
31	Jaluzele verticale		buc.	1					1,042.44	x		exterior		
32	Masa Tv.		mp.	43.26					3,028.00	x		primarie		
33	Masuta		buc.	1					300.00	x		secretar		
34	Mobilier protocol		buc.	1					250.00	x		sub xerox IR 3025 (hol)		
35	Mobilier suspendat		buc.	1					850.00	x		hol la capat		
36	Raft		buc.	2					499.99	x		hol		
37	Raft bibliograf		buc.	1					280.00	x		biroul agricol		
38	Raft suspendat		buc.	1					300.00	x		secretar		
39	Scaune		buc.	15					500.00	x		contabilitate		
40	Sobe teracota		buc.	1					899.99	x		primarie		
41	Stângător		buc.	1					0.10	x		remiza		
42	Surse UPS microdowel 1000 VA		buc.	3					238.08	x		primarie hol		
43	Tub premo 600 R+C		buc.	2					993.10	x		Maria si Secretara		
44	Turturi luminoase 180led-uri 4*0,9m		buc.	3					3,172.56	x		1-Aron, 1-Bogal, 1-Stoian		
45	Vitrina		buc.	3					852.62	x		5-traversari in com.		
46	Ceas programator ASTOLUX-SELECT		buc.	1					350.00	x		contabilitate		
47	Carte si cd		buc.	3					2,901.60	x		Gabud, St.M., Copand		
48	Scara aluminiu 3x9		buc.	1					1,112.89	x		secretara		
49	Cuier		buc.	1					289.00	x		Tudor		
50	Lopeti zapada		buc.	6					720.00	x		fiecare birou+sala sed		
	TOTAL		buc.	1					23.99	x		Tudor		
									35,307.65					

COMISIE DE INVENTARIERE

NUME: Bleocan Maria.

SEMNRATURA: [Redacted]

GESTIONAR

Rodean Maria

CONTABIL

Puscas Elena

*Toate bunurile si valorile prezente au fost inventariate in prezenta mea.*

Unitatea: PRIMARIA NOSLAC		LISTA DE INVENTARIERE										Rodean Maria	
Magazia:		Obiecte de inventar		Data : 16.12.2025				Gestiunea				Loc de depozitare	
Nr. crt	Denumirea bunurilor inventariate	codul sau nr. inventar	U.M.	CANTITATI				VALORI				Alte mentiuni	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus	Diferente	Plus	Minus	Diferente		Plus
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
	REPORT								35,307.65			12	
51	Casca protectie		buc.	15					374.98	x		Tudor	
52	Birou		buc.	1					300.00	x		relatii cu publicu	
53	Birou cu extensie		buc.	1					350.00	x		agent agricol	
54	Cafetarie		buc.	1					179.01	x		Hol	
55	Monitor 18.5 AOC E970SWN		buc.	1					379.01	x		stare civila	
56	Monitor 18.5 AOC E970SWN		buc.	1					379.01	x		relatii cu publicul	
57	Monitor 19.5 Philips		buc.	2					877.99	x		Viceprim., Agent agr.	
58	MONITOR17 DELL 1708FP		buc.	1					243.00	x		primar	
59	Plase insecte		buc.	11					670.01	x		Geamuri primarie	
60	Raft metalic pt.biblioteca (5 rand cu		rand	6					23,365.32	x		Biblioteca	
61	Rulouri textile		buc.	17					2,983.16	x		Hol	
62	Rulouri textile		buc.	3					300.00	x		Hol	
63	monitor		buc	1					460.00	x		topometrist	
64	Mulifunctional BROTHER +Drum unit		buc	2					2,068.22	x		contabilitate, secretariat	
65	Rolă furtun de refulare tip B 20 ml.		buc	1					386.75	x		Tudor	
66	Rolă furtun de refulare tip C 20 ml.		buc	1					267.75	x		Tudor	
67	Pompa submersibila BG-DP 7835		buc.	1					195.77	x		primarie fantana artez.	
68	Birou		buc.	1					350.00	x		Topometrist	
69	Cos stradal din lemn		buc.	4					1,984.00	x		1-primarie, 5-cam.Nosl.	
70	Dulap acte		buc.	1					450.00	x		Urbanism	
71	Banda de alergare magnetica Diadora R		buc.	1					1,079.00	x		sala sport	
72	Bicigleta magnetica First Bike 701		buc.	1					690.00	x		sala sport	
	TOTAL								73,640.63				
COMISIE DE INVENTARIERE												GESTIONAR	CONTABIL
NUME: Bleoca Anca,		Radiu Ancuta,		Ghermas Maria,		Rodean Maria						Puscas Eudenia	
SEMNATURA:													

*Tota sumara si valorile bonzei din gestiunea mea, au fost inventarizate in prezenta mea.*

Unitatea: PRIMARIA NOSLAC		LISTA DE INVENTARIERE										Rodean Maria	
Magazia:		Obiecte de inventar		Data : 16.12.2025		Gestiunea		Loc de depozitare		Alte mentiuni			
Nr. crt	Denumirea bunurilor inventariate	codul sau nr. inventar	U.M.	CANTITATI			VALORI			Plus	Minus	11	
				Faptime	Scriptice	Stocuri	Diferente Plus	Diferente Minus	Pret unitar				Valoarea
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	REPORT												
73	Banca multifunctionala FlitTronic ES-543		buc.	1					73.640.63				
74	Stepper Stromg in SPORT line		buc.	1					459.00	x		sala sport	
75	Aparat de vaslit in SPORT line Power M.		buc.	1					439.00	x		sala sport	
76	Aparat vibromasaj in SPORT line Resobelt		buc.	1					509.00	x		sala sport	
77	Aparat de vibromasaj in SPORT line Dandelion		buc.	1					829.00	x		sala sport	
78	Aparat multifunctionala 6 posturi Frist Brike 790		buc.	1					499.00	x		sala sport	
79	Masa pingpong Sponeta S1-13i		buc.	1					1,960.00	x		sala sport	
80	Calculator DELUX cu tastatura si mouse		buc.	1					798.99	x		sala sport	
81	Calculator DELUX cu tastatura si mouse		buc.	1					1,948.68	x		contabila	
82	Cartea verde		buc.	1					1,679.21	x		taxe si impozite	
83	Helper Al. 6+1 trepte H145 (scară)		buc	1					327.00	x		contabilitate	
84	Scară eurostil AL.2t 4 trepte H=82		buc	1					198.00	x		biblioteca	
85	Stafii radio Intk St. Port.MT-446-Ex AT-18		buc.	2					159.00	x		biblioteca	
86	Cuier 2m x 0,90m		buc.	4					939.92	x		Tudor	
87	Raft		buc.	1					800.00	x		sala sport	
88	Dulap arhiva		buc.	1					300.00	x		sala sport	
89	Raft arhiva		buc.	1					450.00	x		contabil	
90	Cosuri gunoi cu capac batant 55 l. verde		buc.	3					1,350.00	x		camera agricola	
91	Cosuri gunoi cu capac batant 55 l. Albastru		buc.	3					174.69	x		primarie,cam.,scola	
92	Cosuri gunoi cu capac batant 55 l. Galben		buc.	4					174.69	x		primarie,cam.,scola	
93	Tractor U650		buc.	1					257.92	x		primarie,cam.,scola	
94	Calculator Fujitsu		buc.	1					11.00	x		urbanism	
	TOTAL								1,155.99	x			
									89,060.72				
COMISIE DE INVENTARIERE													
NUME:	Bleoca Anca,	Radu Ancuta,										GESTIONAR	CONTABIL
SEMNIATUR:												Rodean Maria	Puscas Eugenia

*Toate bunurile ai valorabile transesti din gestiunea mea /  
au fost inventarizate in paranteza mea.*

Unitatea: PRIMARIA NOSLAC		LISTA DE INVENTARIERE										Rodean Maria		
Magazia:		Obiecte de inventar		Data : 16.12.2025				Gestiunea				Loc de depozitare		
Nr. crt	Denumirea bunurilor inventariate	codul sau nr. inventar	U.M.	CANTITATI		Diferente		VALORI		Diferente		Alte mentiuni		
				Faptime	Scriptice	Plus	Minus	Plus	Minus	Plus	Minus			
0	1 REPORT	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
95	Ceas programator ASTRALUX		buc.	3					89.060.72					
96	Dulap		buc.	3					2.901.60	x			1-Captalan, 3-Noslac	
97	Cosuri stradale		buc.	12					1.400.00	x				
98	Cabine de vot cu 2 cabine si mat textil lat.		set.	2					5.040.00	x			noi școala Câpiălan	
99	Imprimanta Broter Multifunctional DPCL		buc.	1					1.800.00	x			Stana de M., Gabud	
100	Monitor AOC 19,5" E2070 SWN		buc.	1					480.00	x			caserie	
101	Costum SVSU		buc.	1					352.24	x			topometrist	
102	Brau PSI		buc.	4					1.552.72	x			Tudor	
103	Aparat de spalat cu presiune Karcher		buc.	4					704.48	x			Tudor	
104	Brad artificial		buc.	1					1.149.00	x			Tudor	
105	Microsoft windos		buc.	1					1.229.00	x			Daciana	
106	Statie auto Stana de Mures	1.3.25.	buc	1					1.777.44	x			servar	
107	Sistem Best si Monitor	3.2.4.	buc.	1					50.15	x				
108	Statie de lucru	3.2.4.	buc.	2					1.427.48	x			contabilitate	
109	Statie de lucru FSCW340	3.2.4.	buc.	2					4.332.12	x			1-contabil., 1-caserie.	
110	Stampila (stare civila)	3.2.4.	buc.	2					4.192.40	x			1-bibliot., 1-ancuta.,	
111	Stampila 4923 Comuna Noslac		buc.	1					45.00	x			ofiter stare civila	
112	Stampila 4642 (primar, consiliul noslac)		buc.	3					210.00	x			1-conti:2-agr., 3-rel.pub.	
113	Oglinz rutiera		buc.	2					160.00	x			secretar	
114	CALCULATOR HP ELITEDESK		buc.	3					1.328.04	x			in comuna	
115	CALCULATOR FUGISTRU CELSIUS		buc.	1					1.400.00	x			anca	
116	Costum de protectie din doc ignifug cu benzi ref.		buc.	2					2.400.00	x			topometrist, caserie	
117	Bocanci de protectie din piele hidrofoba		buc.	4					1.404.20	x			Tudor	
118	Cască de protecție cu vizor PSI		buc.	4					1.213.80	x			Tudor	
	TOTAL		buc.	6					1.399.44	x			Tudor	
									127.009.83					
COMISIE DE INVENTARIERE													GESTIONAR	CONTABIL
NUME: Bleoca Anca, Radu Ancuta, Gheorghe Maria,													Rodean Maria	Puscas Eddenia
SEMNATURA: [Redacted]														

*Valoarea bunurilor ai valorile bazei din guvernul meu, au fost inventariate în perioada mea,*

Unitatea: PRIMARIA NOSLAC		LISTA DE INVENTARIERE										Rodean Maria	
Magazia:		Obiecte de inventar		Data : 16.12.2025				Gestiunea				Alte mentiuni	
Nr. crt	Denumirea bunurilor inventariate	codul sau nr. inventar	U.M.	CANTITATI				VALORI				Loc de depozitare	Diferente
				Faptime	Scriptice	Plus	Minus	Diferente	Plus	Minus	Plus		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
	REPORT								127,009.83				
119	pulmonar, mască panoramică și but metalică		buc	1	1				4,760.00			x	Tudor
120	Laminator leitz ILAM home of. A3 documente		buc	1	1				574.77			x	biblioteca
121	Geantă medicală pentru urgențe		buc	1	1				232.05			x	Hajni
122	Pulsometru contec aduți bară grafică,		buc	1	1				116.62			x	Hajni
123	Tăviță renală de unică utilizare		buc	20	20				14.99			x	Hajni
124	Jaluzele dispensar Noșlac		mp.	19.50	19.50				1,282.51			x	dispensar
125	Rulou textil translucid		mp.	3.44	3.44				327.25			x	dispensar
126	Motofrestrău Husqvarna		buc	1	1				2,099.01			x	Tudor
127	Monitor LED Philips		buc	1	1				469.99			x	Achiziții (Marius)
128	Aparat aer condiționat 9000BTUinverter		buc	1	1				2,479.96			x	Caserie
129	Calculator Tower, procesor i5 memorie 8Gb		buc	1	1				1,170.00			x	stare civilă (Ancuța)
130	ADAPTOR SSD 512 GB ADATA SU750		buc.	1	1				310.00			x	Agricol
131	MONITOR LED 23" LENOVO T23L-10		buc.	2	2				1,027.99			x	Adela, Jeni
132	KIT TASTATURA MOUSE WIRELES		buc.	4	4				308.02			x	Marius, Bichiș, Tudor, Server
133	Mașină de tuns gazon Husqvarna		buc.	1	1				2,989.99			x	Tudor
134	Tv. 14 cm. ultraHD 4K smart + suport		buc.	1	1				1,709.98			x	pt. camere din com. Primar
135	Laptop		buc.	15	15				37,199.40				scoala
136	aspirator		buc.	1	1				1,009.00				
137	Imprimanta multifunct color A4 Lexmark		buc.	1	1				2,311.28				Birou asist soc
138	Masina de gaurit		buc.	1	1				595.00				Tudor
139	Birou		buc.	1	1				673.12				Birou resurse umane
140	stampile		buc.	11	11				1,055.00				
141	Multifunctionala vorkontre 3025V		buc.	1	1				1,420.00				
142	Montonealtă Husqvarna		buc	1	1				2,416.01				Tudor
	<b>TOTAL</b>								<b>193,561.77</b>				
COMISIE DE INVENTARIERE												GESTIONAR	CONTABIL
NUME: Bleoca Anca,		Radu Ancuta		Gheorghita Maria,								Rodean Maria	
SEMNATURA													

*Toate bunurile si valorile venind din guvernul meu, au fost imbrabitate in prezenta mea.*





DECLARATIE DE INVENTAR - 2025

Subsemnata Rodean Maria , gestionar al U.A.T. Noșlac declar:

1. Toate valorile materiale si banesti aflate in gestiunea subsemnatului se gasesc in incaperile (locurile): CĂMIN CULTURAL NOȘLAC

2. Posed (nu posed) valori materiale si banesti apartinand tertilor: \_\_\_\_\_

3. Am (nu am) cunostinta de existenta unor plusuri/lipsuri in valoare (cantitate) de: \_\_\_\_\_

4. Am (nu am) eliberat valori materiale si banesti fara documente legale. \_\_\_\_\_

Beneficiar \_\_\_\_\_ Beneficiar \_\_\_\_\_ Beneficiar \_\_\_\_\_

5. Am (nu am) valori materiale nereceptionate sau care trebuiau expediate, pentru care s-au intocmit documentele aferente, in cantitate de \_\_\_\_\_

6. Am (nu am) documente de primire-eliberare care nu au fost operate la zi sau nu au fost predate la contabilitate: \_\_\_\_\_

7. Detin (nu detin) numerar din vanzarea marfurilor aflate in gestiune , de lei: \_\_\_\_\_

8. Ultimele documente de intrare sunt:

fel \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

fel \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_




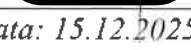
9. Ultimele documente de iesire sunt:

fel \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

fel \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

10. Ultimul raport de gestiune (confruntare cu evidenta contabila) a fost incheiat la data de \_\_\_\_\_ pentru perioada \_\_\_\_\_

11. Alte mentiuni \_\_\_\_\_

	Data in fata noastra	Gestionar
Semnaturi		
Semnaturi		
		Data: 15.12.2025

Unitatea: CAMIN CULTURAL NOSLAC		LISTA DE INVENTARIERE										Rodean Maria		
Magazia:		Obiecte de inventar		Data : 15.12.2025				VALORI				Gestiunea		
Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr.inventar	U.M.	CANTITATI				Pret unitar	Valoarea	Loc de depozitare		Alte mentiuni		
				Faplice	Stocuri	Diferente	Plus			Minus	Plus		Minus	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Corp iluminat 3x40w		buc.	4	4				0.47	x				
2	Corp iluminat 1x40w		buc.	4	4				0.12	x				
3	Corp iluminat 2x40w		buc.	3	3				0.11	x				
4	Corp iluminat 1x20w		buc.	3	3				0.12	x				
5	Rafturi pentru vesela		buc.	2	2				0.97	x				
6	Mese brad		buc.	5	5				899.99	x				
7	ZANUSI LADA FRIG ZFC350 VAA		buc.	1	1				1,324.21	x				
8	Aragaz Electrolux		buc.	1	1				1,320.00	x				
9	Oala 50 l cu 2 toarte, dim 400 x 400		buc.	3	3				1,559.11	x				
10	Capac		buc.	5	5				465.12	x				
11	Cratita joasa 20 l cu 2 toarte,dim160x400		buc.	2	2				732.16	x				
12	Container inox dim.530x325x65		buc.	3	3				204.92	x		tavi aragaz		
13	Capac container din inox dim.530x325		buc.	3	3				168.07	x				
14	WHIRLPOOL REFRIG SEMIPROF 376L		buc.	1	1				1,796.76	x				
15	Oliviera 4 piese Target		buc.	10	10				236.20	x				
16	Farfurii adinci/21,5 630/alb		buc.	130	130				556.14	x				
17	Farfurii intinse/25 630/alb		buc.	130	130				822.14	x				
18	Farfurii desert/18,5 630/alb		buc.	120	120				416.52	x				
19	Platou L=35 1290/alb		buc.	10	10				216.40	x				
20	CF Cafea 630/alb		buc.	137	137				628.56	x				
21	Lingura Valensia		buc.	100	100				421.60	x				
22	Furculita Valensia		buc.	100	100				421.60	x				
23	Cutite masa Valensia		buc.	110	110				463.76	x				
24	Carafa Roxy 1000 (cant)		buc.	17	17				157.71	x				
25	Cuier		buc.	1	1				10.00	x				
	TOTAL								12,822.76					
COMISIE DE INVENTARIERE												CONTABIL		
NUME:	Bleoca Anca,	Radu Ancuta,	Gherman Maria										GESTIONAR	
SEMNATURA:														

*Toate bunurile si valoriile bazei din gestiunea mea, au fost inventariate in prezenta mea.*

Unitatea: CAMIN CULTURAL NOSLAC		LISTA DE INVENTARIERE										Rodean Maria	
Magazia:		Obiecte de inventar		CANTITATI			VALORI			Gestiunea		Loc de depozitare	
Nr. crt	Denumirea bunurilor inventariate	codul sau nr. inventar	U.M.	Stocuri		Diferente	Pret unitar	Valoarea	Diferente		Alte mentiuni	Rodean Maria	
				Faptice	Scriptice				Plus	Minus			Plus
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	REPORT								12,822.76				
26	Cuier		buc.	2	2				50.00	x			
27	Cuier		buc.	3	3				60.00	x			
28	Acordeon BK (parrot 1308)		buc.	1	1				1,459.00	x		camin Daciana	
29	Polonic inox capacitate 0.5 litri		buc.	3	3				235.22	x			
30	Spumiera inox diametru 120 mm		buc.	2	2				156.81	x			
31	Fete de masa (3.40ml x 0.90ml)		buc.	4	4				142.60	x			
32	Panouri termopan (cabina protectie instr.)		buc.	3	3				3,500.00	x		camin Daciana	
33	Mobilier magazine (Raft vesela)		buc.	1	1				860.00	x		Tudor	
34	Panouri fixe PVC geamtermopan		buc.	3	3				3,436.00	x		camin balcon	
35	Panouri mobil PVC geamtermopan		buc.	1	1				1,564.00	x		camin balcon	
36	Fete de masa		buc.	17	17				966.95	x			
37	Mese cu picioare rabatabile		buc.	20	20				7,200.00	x			
38	Ecran de proiectie 180 cm 1/TR180		buc.	1	1				291.40	x		camin Daciana	
39	Pantaloni laterali din matase pe sina de aluminiu		buc.	2	2				2,641.20	x		camin Daciana	
40	Dulap		buc.	3	3				1,302.00	x		camin Daciana	
41	Raft		buc.	5	5				1,227.60	x		camin Daciana	
42	Cortineta din plus		buc.	1	1				1,934.40	x		camin Daciana	
43	Fundal din matase pe sina de aluminiu		buc.	1	1				2,418.00	x		camin Daciana	
44	Videoproietor benq MS521P 3000LUM		buc.	1	1				1,593.40	x		camin Daciana	
45	Cameo MIPAR-1 set (lumini)		buc.	2	2				2,669.40	x		camin Daciana	
46	Boxe Wharfedale Pro Delta 12		buc.	2	2				2,195.96	x		camin Daciana	
47	Boxe Whar. Pro Delta 15B subwoafere		buc.	2	2				2,599.40	x		camin Daciana	
48	Amplificator Beringer EPQ2000		buc.	1	1				1,350.36	x		camin Daciana	
49	Mixer Wharfdale Pro SL 1224 USB		buc.	1	1				1,500.00	x		camin Daciana	
50	Microfon Shure PG48-XLR		buc.	3	3				526.50	x		camin Daciana	
	TOTAL								54,702.96				
COMISIE DE INVENTARIERE												GESTIONAR	CONTABIL
NUME: Bleoca Anca, Radey Ancuta, Gherman Maria												Rodean Maria	Puscas Eugenia
SEMNATURA:													

Locul bunurilor si valoarea bunurilor din gestiunea mea, sau pot fi inventarizate in perioada mea.

Unitatea: CAMIN CULTURAL NOSLAC		LISTA DE INVENTARIERE										Rodean Maria		
Magazia:		Obiecte de inventar		Data : 15.12.2025				VALORI				Gestiunea		
Nr. crt	Denumirea bunurilor inventariate	codul sau nr. inventar	U.M.	CANTITATI		Diferente		Pret unitar	Valoarea	Loc de depozitare		Alte mentiuni		
				Faprice	Stocuri	Plus	Minus			Plus	Minus			
0	1 REPORT	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
51	Costum popular femei		buc.	8	8				8,400.00	x		Compus din ie, poale, veste, pastura, brau, ghețe, basma		
52	Costum popular barbat		buc.	8	8				8,320.00	x		Compus din camasa, pantaloni, chimir, pieptar, caciula, cisme		
53	ECO 2 HHD3		buc.	1	1				437.75	x		camin Daciana		
54	Stativ Athletic MIC-5C		buc.	3	3				234.60	x		camin Daciana		
55	Mufe Adam Hall 4Sstar Mic XLR 0.5m		buc.	7	7				134.40	x		camin Daciana		
56	Set cablu Adam Hall KLS-225		m.	60	60				408.00	x		camin Daciana		
57	Procesor Ormitonic DXO-24E		buc.	1	1				802.78	x		camin Daciana		
58	Mufe Neutric NL4FX		buc.	8	8				183.60	x		camin Daciana		
59	Boxe Wharfedale Pro Vector 15		buc.	2	2				2,195.96			camin Daciana		
60	Scaune tapiterie albastră,spătar drept		buc.	150	150				19,350.00	x		camin		
61	Masă rotundă,HDĂE,pliabilă d180 cm		buc.	12	12				8,760.00	x		camin		
62	Fată de masă dia 315cm albă (milla)		buc.	12	12				1,200.00	x		camin		
63	Pahare din sticlă cu picior lav 230ml		buc.	186	186				832.24	x		camin		
64	Pahare din sticlă cu picior lav 330ml		buc.	100	100				540.26	x		camin		
65	Cafă sticlă 500 ml.		buc.	50	50				331.37	x		camin		
66	Coș inox rotund pt.Fructe/pâine 25 cm		buc.	12	12				420.55	x		camin		
	TOTAL								107,254.47					
COMISIE DE INVENTARIERE														
NUME:	Bleoca Anca.	Radu Ancuta.	Gherman Maria										GESTIONAR	CONTABIL
SEMNATURA:													Rodean Maria	Puscas Eugenia

*Luca venimul și valorile stocului din gestiunea mea, au fost inventariate în prezenta mea.*





DECLARATIE DE INVENTAR - 2025

*Subsemnata Rodean Maria , gestionar al U.A.T. Noslac declar:*

1. Toate valorile materiale si banesti aflate in gestiunea subsemnatului se gasesc in incaperile (locurile): CĂMINUL CULTURAL STÂNA DE MUREȘ,

2. Posed (nu posed) valori materiale si banesti apartinand tertilor: \_\_\_\_\_

3. Am (nu am) cunostinta de existenta unor plusuri/lipsuri in valoare (cantitate) de: \_\_\_\_\_

4. Am (nu am) eliberat valori materiale si banesti fara documente legale. \_\_\_\_\_

Beneficiar \_\_\_\_\_ Beneficiar \_\_\_\_\_ Beneficiar \_\_\_\_\_

5. Am (nu am) valori materiale nereceptionate sau care trebuiau expediate, pentru care s-au intocmit documentele aferente, in cantitate de \_\_\_\_\_

6. Am (nu am) documente de primire-eliberare care nu au fost operate la zi sau nu au fost predate la contabilitate: \_\_\_\_\_

7. Detin (nu detin) numerar din vanzarea marfurilor aflate in gestiune , de lei: \_\_\_\_\_

8. Ultimele documente de intrare sunt:

fel \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

fel \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_




9. Ultimele documente de iesire sunt:

fel \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

fel \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

10. Ultimul raport de gestiune (confruntare cu evidenta contabila) a fost incheiat la data de \_\_\_\_\_ pentru perioada \_\_\_\_\_

11. Alte mentiuni \_\_\_\_\_

	Data in fata noastra	Gestionar
Semnaturi		
Semnaturi		Data: 11.12.2025



Cămin Cultural Copand

Nr. 5842/12.12.2025

DECLARATIE DE INVENTAR - 2025

Subsemnata Rodean Maria , gestionar al U.A.T. Noslac declar:

1. Toate valorile materiale si banesti aflate in gestiunea subsemnatului se gasesc in incaperile (locurile): CĂMINUL CULTURAL COPAND

2. ~~Posed~~ (nu posed) valori materiale si banesti apartinand tertilor: -

3. ~~Am~~ (nu am) cunostinta de existenta unor plusuri/lipsuri in valoare (cantitate) de: -

4. ~~Am~~ (nu am) eliberat valori materiale si banesti fara documente legale.

Beneficiar - Beneficiar - Beneficiar -

5. ~~Am~~ (nu am) valori materiale nereceptionate sau care trebuiau expediate, pentru care s-au intocmit documentele aferente, in cantitate de -

6. ~~Am~~ (nu am) documente de primire-eliberare care nu au fost operate la zi sau nu au fost predate la contabilitate: -

7. ~~Detin~~ (nu detin) numerar din vanzarea marfurilor aflate in gestiune , de lei: -

8. Ultimele documente de intrare sunt:

fel - nr. - din -

fel - nr. - din -

9. Ultimele documente de iesire sunt:

fel - nr. - din -

fel - nr. - din -

10. Ultimul raport de gestiune (confruntare cu evidenta contabila) a fost incheiat la data de - pentru perioada -

11. Alte mentiuni -

	Data in fata noastra	Gestionar
Semnaturi		
Semnaturi		
		Data: 12.12.2025







**Biblioteca**

**Nr. 6015/18.12.2025**

**DECLARATIE DE INVENTAR - 2025**

*Subsemnata Sabău Daciana , bibliotecar al U.A.T. Noslac declar:*

1. Toate valorile materiale si banesti aflate in gestiunea subsemnatului se gasesc in incaperile (locurile): Biblioteca

2. Posed (nu posed) valori materiale si banesti apartinand tertilor: \_\_\_\_\_

3. Am (nu am) cunostinta de existenta unor plusuri/lipsuri in valoare (cantitate) de: \_\_\_\_\_

4. Am (nu am) eliberat valori materiale si banesti fara documente legale. \_\_\_\_\_

Beneficiar \_\_\_\_\_ Beneficiar \_\_\_\_\_ Beneficiar \_\_\_\_\_

5. Am (nu am) valori materiale nereceptionate sau care trebuiau expediate, pentru care s-au intocmit documentele aferente, in cantitate de \_\_\_\_\_

6. Am (nu am) documente de primire-eliberare care nu au fost operate la zi sau nu au fost predate la contabilitate: \_\_\_\_\_

7. Detin (nu detin) numerar din vanzarea marfurilor aflate in gestiune , de lei: \_\_\_\_\_

8. Ultimele documente de intrare sunt:

fel \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

fel \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_




9. Ultimele documente de iesire sunt:

fel \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

fel \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

10. Ultimul raport de gestiune (confruntare cu evidenta contabila) a fost incheiat la data de \_\_\_\_\_ pentru perioada \_\_\_\_\_

11. Alte mentiuni \_\_\_\_\_

	<i>Data in fata noastra</i>	<i>Bibliotecar</i>
<i>Semnaturi</i>		
<i>Semnaturi</i>		<i>Data: 18.12.2025</i>



Active în curs  
Nr. 6173/31.12.2025

DECLARATIE DE INVENTAR - 2025

Subsemnata Pușcaș Eugenia , contabil al U.A.T. Noslac declar:

1. Toate valorile materiale si banesti aflate in gestiunea subsemnatului se gasesc in incaperile (locurile): CONTABILITATE

2. Posed (nu posed) valori materiale si banesti apartinand tertilor: -

3. Am (nu am) cunostinta de existenta unor plusuri/lipsuri in valoare (cantitate) de: -

4. Am (nu am) eliberat valori materiale si banesti fara documente legale. -

Beneficiar - Beneficiar - Beneficiar -

5. Am (nu am) valori materiale nereceptionate sau care trebuiau expediate, pentru care s-au intocmit documentele aferente, in cantitate de -

6. Am (nu am) documente de primire-eliberare care nu au fost operate la zi sau nu au fost predate la contabilitate: -

7. Detin (nu detin) numerar din vanzarea marfurilor aflate in gestiune , de lei: -

8. Ultimele documente de intrare sunt:

fel FACTURA nr. 61 din 29.12.2025

fel - nr. - din -

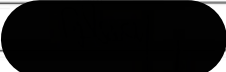


9. Ultimele documente de iesire sunt:

fel - nr. - din -

fel - nr. - din -

10. Ultimul raport de gestiune (confruntare cu evidenta contabila) a fost incheiat la data de - pentru perioada -

11. Alte mentiuni -

	Data in fata noastra	Contabil
Semnaturi		
Semnaturi		Data: 31.12.2025

Unitatea: PRIMARIA NOSLAC		LISTA DE INVENTARIERE										Gestiunea		Rodean Maria		
Magazia: Domeniul privat		Active in curs 231		Data: 31.12.2025										Loc de depozitare		
Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr.inventar	U.M.	CANTITATI				VALORI				Diferente Plus	Diferente Minus	Alte mentiuni		
				Faptice	Stocuri	Scriptice	Diferente Plus	Diferente Minus	Pret unitar	Valoarea						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
	Extindere retea de canalizare loc. Capt V, C, SM, G, SF								9							
	Canalizare si statie de epurare Noslac-Capt								1,239,528.81			x				
	Extindere modernizare strazi com. Nosl.Sf								29,750.00			x				
	Extindere modernizare DC 249 com.Nosl.Sf								205,500.00							
	Servicii proiectare DC251 com.Noslac								18,000.00							
	Eficientizare energetice, cladiri publice 34								58,310.00							
	Reabilitare imprejurimi scoala Noslac								172,588.00							
	Eficientizare energetica - cladiri publice A36								0.00							
	Eficientizare energetica - cladiri publice A37								491,653.74							
	Eficientizare energetica - cladiri publice A38								772,165.13							
	Eficientizare energetica - cladiri publice A39								696,016.98							
	Eficientizare energetica - cladiri publice A40								363,751.92							
	Eficientizare energetica - cladiri publice A41								1,210,781.13							
	Eficientizare energetica - cladiri publice A42								971,491.78							
	Eficientizare energetica - cladiri publice A43								53,474.83							
	Servicii SF eneg. Sursa solare Com. Noslac A44								346,081.10							
	Reabilitare imp. Gard Noslac A 45								130,900.00							
	Acostamente santuri A 46								245,630.15							
	Ren.energ.Scoala Captalan C36								1,100,108.49							
	Renov.energ.disp.veterinar Noslac C37								529,296.63							
	Renov.energ. CC Copand C38								168,098.10							
	Renov.energ. CC Stana de Mures C39								363,715.59							
	Renov.energ. CC Noslac C40								198,296.57							
	Renov.energ. Primarie Noslac C41								425,929.01							
	TOTAL								531,421.17							
									10,322,489.13							
COMISIE DE INVENTARIERE													GESTIONAR		CONTABIL	
NUME: Bleoca Anca, Radu Ancuta, Gherman Maria													Rodean Maria		Puscas Eugenia	
SEMNATURA																

*Valori sumare ale valorilor bazei din gestiunea mea, cu fiscal inventarizate în prezenta mea,*



Alte active de patrimoniu

Nr. 6174/31.12.2025

DECLARATIE DE INVENTAR - 2025

Subsemnata Pușcaș Eugenia , contabil al U.A.T. Noslac declar:

1. Toate valorile materiale si banesti aflate in gestiunea subsemnatului se gasesc in incaperile (locurile): CONTABILITATE

2. Posed (nu posed) valori materiale si banesti apartinand tertilor: \_\_\_\_\_

3. Am (nu am) cunostinta de existenta unor plusuri/lipsuri in valoare (cantitate) de: \_\_\_\_\_

4. Am (nu am) eliberat valori materiale si banesti fara documente legale. \_\_\_\_\_

Beneficiar \_\_\_\_\_ Beneficiar \_\_\_\_\_ Beneficiar \_\_\_\_\_

5. Am (nu am) valori materiale nereceptionate sau care trebuiau expediate, pentru care s-au intocmit documentele aferente, in cantitate de \_\_\_\_\_

6. Am (nu am) documente de primire-eliberare care nu au fost operate la zi sau nu au fost predate la contabilitate: \_\_\_\_\_

7. Detin (nu detin) numerar din vanzarea marfurilor aflate in gestiune , de lei: \_\_\_\_\_

8. Ultimele documente de intrare sunt:

fel \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

fel \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_


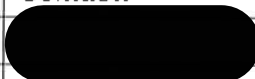

9. Ultimele documente de iesire sunt:

fel \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

fel \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

10. Ultimul raport de gestiune (confruntare cu evidenta contabila) a fost incheiat la data de \_\_\_\_\_ pentru perioada \_\_\_\_\_

11. Alte mentiuni \_\_\_\_\_

	Data in fata noastra	Contabil
Semnaturi		
Semnaturi		Data: 31.12.2025



Alte valori (timbre)

Nr. 6176/31.12.2025

DECLARATIE DE INVENTAR - 2025

Subsemnata Rodean Maria , gestionar al U.A.T. Noslac declar:

1. Toate valorile materiale si banesti aflate in gestiunea subsemnatului se gasesc in incaperile (locurile): CASIERE

2. ~~Posed~~ (nu posed) valori materiale si banesti apartinand tertilor: \_\_\_\_\_

3. ~~Am~~ (nu am) cunostinta de existenta unor plusuri/lipsuri in valoare (cantitate) de: \_\_\_\_\_

4. ~~Am~~ (nu am) eliberat valori materiale si banesti fara documente legale. \_\_\_\_\_

Beneficiar \_\_\_\_\_ Beneficiar \_\_\_\_\_ Beneficiar \_\_\_\_\_

5. ~~Am~~ (nu am) valori materiale nereceptionate sau care trebuiau expediate, pentru care s-au intocmit documentele aferente, in cantitate de \_\_\_\_\_

6. ~~Am~~ (nu am) documente de primire-eliberare care nu au fost operate la zi sau nu au fost predate la contabilitate: \_\_\_\_\_

7. ~~Detin~~ (nu detin) numerar din vanzarea marfurilor aflate in gestiune , de lei: \_\_\_\_\_

8. Ultimele documente de intrare sunt:

fel TIMBRE nr. 7/31 din 16.10.2025

fel AR nr. 7/31 din 16.10.2025




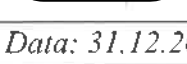

9. Ultimele documente de iesire sunt:

fel TIMBRE nr. 50h din 31.12.2025

fel AR nr. \_\_\_\_\_ din 17.12.2025

10. Ultimul raport de gestiune (confruntare cu evidenta contabila) a fost incheiat la data de \_\_\_\_\_ pentru perioada \_\_\_\_\_

11. Alte mentiuni \_\_\_\_\_

	Data in fata noastra	Gestionar
Semnaturi		
Semnaturi		
		Data: 31.12.2025



## PROCES VERBAL DE INSTRUIRE

Nr. 5654/03.12.2025

Privind modul de efectuare a inventarierii patrimoniului UAT COMUNA Noslacra 31.12.2025, conform Legii contabilitatii nr. 82/1991 si OMF nr.2861/2009, Anexa la dispozitia primarului nr.149/02.12.2025.

Scop principal al inventarierii il constituie stabilirea situatiei reale a patrimoniului unității și cuprinde toate elementele patrimoniale, precum și bunurile și valorile deținute cu orice titlu, aparținând altor persoane juridice sau fizice, în vederea întocmirii bilanțului contabil care trebuie să asigure o imagine fidelă, clară și completă a patrimoniului, a situației financiare și a rezultatelor obținute.

Inventarierea patrimoniului se efectueaza de catre comisia de inventariere, formata din cel puțin două persoane, numite prin decizia scrisa a conducatorului unitatii economice, la propunerea conducatorului compartimentului financiar contabil in care se arata: - componenta cu desemnarea responsabilului comisiei, - modul de efectuare a inventarierii - gestiunea supusa inventarierii - bunurile supuse inventarierii, - data de incepere si terminare a inventarului. La unitățile mici, inventarierea poate fi efectuată de către o singură persoană.

Din comisia de inventariere nu pot face parte gestionarii depozitelor supuse inventarierii și nici contabilii care țin evidența gestiunii respective, cu excepția unităților mici. Inventarierea valorilor materiale se efectueaza la locul de depozitare si pastrare a bunurilor supuse inventarierii, in prezenta obligatorie a gestionarului sau a persoanei care il reprezinta pe gestionar.

Inainte de inceperea operatiei de inventariere gestionarul trebuie sa prezinte comisiei o declaratie scrisa din care sa rezulte daca : In afara de bunurile unitatii economice al carui salariat este, mai are asupra sa bunuri apartinand tertilor ; Are plusuri in gestiune despre a caror cantitate si valoare are cunostinta ; A primit sau eliberat bunuri fara documente ; Are bunuri nereceptionate sau care trebuiesc expediate pentru care s-au intocmit documentele aferente ; Are documente de primire – eliberare care nu au fost operate la zi in evidenta gestiunii care nu au fost predate la contabilitate ; Gestioneaza valori materiale si in alte locuri de depozitare ; Detine numerar din vanzarea marfurilor aflate in gestiune.

1. Declaratia se semneaza de catre gestionar si comisie.

Inainte de a proceda la stabilirea stocurilor factice, comisia de inventariere este obligata sa verifice exactitatea instrumentelor si aparatelor de masura, sa bareze fisele de magazie. Stabilirea stocurilor factice se face prin numarare, cantarire, masurare sau evaluare, dupa caz. Bunurile aflate in ambalaje originale intacte nu se desfac decat prin sondaj, acest lucru urmeaza a fi mentionat si in listele de inventariere respective si in procesul verbal.

Inventarierea bunurilor aflate asupra angajatilor se face pe liste separate, specificandu-se persoanele care raspund de pastrarea lor. Cu ocazia inventarierii se identifica si se consemneaza stocurile de bunuri care sunt deteriorate total sau partial, precum si cele fara miscare. Toate bunurile care se inventariaza se inscriu in listele de inventariere, care trebuie sa se intocmeasca pe locuri de depozitare, pe gestiuni si pe categorii de bunuri.

Bunurile aparținând altor unități (închiriate, în leasing, în custodie, cu vânzare în consignatie, spre prelucrare etc.) se inventariază și înscrise în liste separate. Listele de inventariere pentru bunurile în custodie vor conține informații cu privire la numărul și data actului de custodie și ale documentului de livrare (factură), precum și alte informații utile. O copie de pe aceste liste se trimite și unităților economice cărora le aparțin bunurile respective, în termen de cel mult 15 zile de la terminarea inventarierii.

Creanțele față de terți sunt supuse verificării și confirmării pe baza extraselor, soldurilor debitoare și creditoare ale conturilor de clienți și furnizori care dețin ponderea în totalul soldurilor acestor conturi sau punctajelor reciproce în funcție de necesități. Nerespectarea acestei proceduri, precum și refuzul de confirmare constituie abateri de la normele privind organizarea și efectuarea inventarierii.

Disponibilitățile aflate în conturi la bănci se inventariază prin confruntarea soldurilor din extrasele de cont emise de bănci cu cele din contabilitate. În acest scop, extrasele de cont din ziua de 31 decembrie puse la dispoziție de unitățile bancare clienților vor purta în mod obligatoriu ștampila oficială a băncii. Disponibilitățile în lei și în valută din casieria unității se inventariază în ultima zi lucrătoare a exercițiului financiar, după înregistrarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți privind exercițiul respectiv, confruntându-se soldurile din registrul de casă cu cele din contabilitate.

Pentru toate celelalte elemente patrimoniale, de activ și pasiv, cu ocazia inventarierii, se verifică realitatea soldurilor conturilor respective, iar pentru cele aflate la terți se fac cereri de confirmare, care se vor atașa la listele respective, după primirea confirmării. Pentru bunurile depreciate, inutilizabile sau deteriorate, fără mișcare sau greu vandabile, precum și pentru creanțele și obligațiile incerte ori în litigiu se întocmesc liste de inventariere separate.

2. Inventarierea terenurilor se efectuează pe baza documentelor care atestă proprietatea acestora și a schițelor de amplasare. Clădirile se inventariază prin identificarea lor potrivit titlurilor de proprietate, a dosarului acestora prin inspectarea și compararea constatrilor cu datele prevăzute în documentele respective. Construcțiile și echipamentele speciale cum sunt: rețelele de energie electrică, termică, gaze, apă, canal, telecomunicații și altele similare se inventariază potrivit regulilor stabilite de deținătorii acestora. În listele de inventariere a imobilizărilor necorporale și corporale aflate în curs de execuție se menționează pentru fiecare obiect în parte, pe baza constatării la fața locului: denumirea obiectului, descrierea amănunțită a stadiului în care se află acesta, pe baza valorii din documentația existentă (devize), precum și în funcție de volumul lucrărilor realizate la data inventarierii. În cazul producției în curs de execuție se inventariază atât produsele care nu au trecut prin toate fazele (stadiile) prelucrării impuse de procesul tehnologic de producție, cât și produsele care, deși au fost terminate, nu au trecut toate probele de recepționare tehnică sau nu au fost completate cu toate piesele și accesoriile lor. În cadrul producției în curs de execuție se cuprind, de asemenea, lucrările și serviciile, precum și studiile în curs de execuție sau neterminate. Formularele cu regim special se înscriu în listele de inventariere în ordinea codurilor, pentru a se putea stabili cu ușurință integritatea acestora, în conformitate cu dispozițiile legale.

Pe ultima filă a listei de inventariere, gestionarul trebuie să menționeze dacă toate cantitățile au fost stabilite în prezența sa, dacă bunurile respective se afla în păstrarea și răspunderea sa, precum și eventualele obiecțiuni pe care le are de făcut și pe care comisia are obligația să le analizeze, menționând la sfârșitul listei de inventariere concluziile la care a ajuns.

3. Listele de inventariere se semnează pe fiecare filă de către membri comisiei de inventariere și de către gestionar.

Determinarea rezultatelor inventarierii în plus sau în minus se face direct pe listele de inventariere semnate de comisie.

Rezultatele inventarierii se înscriu de către comisia de inventariere, după confirmarea de către compartimentul de contabilitate a soldurilor scriptice, într-un proces-verbal.

Procesul-verbal privind rezultatele inventarierii trebuie să conțină, în principal, următoarele elemente: data întocmirii; numele și prenumele membrilor comisiei de inventariere; numărul și data actului de numire a comisiei de inventariere; gestiunea inventariată; data începerii și terminării operațiunii de inventariere; rezultatele inventarierii; concluziile și propunerile comisiei cu privire la cauzele plusurilor și ale lipsurilor constatate și la persoanele vinovate, precum și propuneri de măsuri în legătură cu acestea; volumul stocurilor depreciate, fără mișcare, cu mișcare lentă, greu vandabile, fără desfacere asigurată și propuneri de măsuri în vederea reintegrării lor în circuitul economic; propuneri de scoatere din uz a obiectelor de inventar și clasare sau casare a unor stocuri; constatări privind păstrarea, depozitarea, conservarea, asigurarea integrității bunurilor din gestiune, precum și alte aspecte legate de activitatea gestiunii inventariate.

Compensarea se admite numai pentru aceeași perioadă de gestiune și același gestionar, aspecte pe care comisia le va consemna în dosarul de efectuare a inventarierii ce se va depune la registratura firmei ce va conține: proces verbal de inventariere decizia de inventariere declarația gestionarului listele de inventar notele explicative ale gestionarului.




Rezultatele inventarierii trebuie înregistrate atât în evidențele depozitelor cât și în contabilitate, în termen de 5 zile de la data primirii deciziei de la organele competente, termen în care acestea trebuie comunicate în scris gestionarului și celor interesați. Registrul-inventar (cod 14-1-2) este un document contabil obligatoriu, de înregistrare anuală și de grupare a rezultatelor inventarierii patrimoniului. În el se înregistrează toate elementele de activ și de pasiv, inventariate potrivit prezentelor norme și grupate după natura lor, conform posturilor din bilanțul contabil.

Elementele patrimoniale înscrise în registrul-inventar au la bază listele de inventariere centralizatoare și procesele-verbale de inventariere care justifică conținutul fiecărui post din bilanțul contabil.

Luat la cunoștință:

Comisia de inventariere:

Semnatura

<b>Bleoca Anca Astrela -consilier</b>	<b>Presedinte</b>	
<b>Radu Ancuta Olivia -referent</b>	<b>Secretar</b>	
<b>Gherman Maria - consilier superior</b>	<b>Membru</b>	

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA COMUNA NOSLAC  
PRIMARUL COMUNEI NOSLAC

Noslac, nr. 78, comuna Noslac , județul Alba, tel./fax: 0258/889101, [primarianoslac@yahoo.com](mailto:primarianoslac@yahoo.com)

**DISPOZITIA Nr. 149/02.12.2025**

Privind stabilirea comisiilor de inventariere generală a patrimoniului comunei Noslac și aprobarea graficului și a procedurii privind desfășurarea acțiunii de inventariere ale elementelor de natura activelor, datoriilor și ale capitalurilor proprii în anul 2025

**Primarul comunei Noslac, județul Alba, dl. Zilahi Florin Claudiu;**

**Având în vedere:**

- Referatul nr. 5600/28.11.2025 întocmit de compartimentul financiar – contabil, prin care se propune constituirea comisiilor de inventariere a patrimoniului comunei Noslac și de casare și scoatere din inventar, respectiv stabilirea graficului de desfășurare a acțiunii de inventariere în anul 2025;

**În conformitate cu prevederile:**

- *art. 7 și art. 8 din Legea contabilității nr. 82 /1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, unde se stipulează că unitățile au obligația să efectueze inventarierea generală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii deținute la începutul activității, cel puțin o dată în cursul exercitiului financiar, precum și în cazul fuziunii, divizării ori transformării sau al lichidării și în alte situații prevăzute de lege;*

- *Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;*

- *Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;*

- *Partea a V-a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, referitoare la regulile specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale;*

- *Hotărârea Guvernului nr. 392/2020 privind aprobarea normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alctuiesc domeniu public și privat al comunelor, oraselor, municipiilor și județelor;*

În temeiul dispozițiilor *art. 155 alin. (5) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019* privind Codul administrativ,

**DISPUNE**

**Art.1** Se constituie comisia de inventariere a patrimoniului public și privat al comunei Noslac, în următoarea componență :

**Presedinte:** Bleoca Anca-Astrela, consilier asistent în cadrul compartimentului Relații cu Publicul;

**Secretar :** Radu Ancuța Olivia, referent principal în cadrul compartimentului Starea civilă;

**Membră :** Gherman Maria, consilier superior în cadrul compartimentului financiar-contabilitate.

**Art. 2** Se constituie comisia de casare și scoatere din inventarul patrimoniului public și privat al comunei Noslac, în următoarea componență :

**Presedinte :** Popa Cristina, consilier asistent în cadrul Compartimentului Asistență Socială;

**Secretar-** Popa Viorel, consilier la cabinetul primarului;

**Membru-** Ilea Tudor Dobrin, muncitor, Compartimentul Deservire și SVSU;

**Art. 3** Operațiunile următoare se vor efectua pe fiecare gestiune în parte și se vor desfășura în perioada 10.12.2025 – 31.12.2025, conform graficului din **Anexa nr. 1**, parte integrantă din prezenta dispoziție :

a) inventarierea terenurilor se efectuează pe baza documentelor care atestă proprietatea acestora și a schițelor de amplasare ;

- b) clădirile se inventariază prin identificarea lor pe baza documentelor de proprietate și prin reactualizarea schitelor și măsurarea acestora la situația inventarierii ;
- c) stabilirea stocurilor faptice se face prin numărare, cântărire, măsurare sau cubare, după caz ;
- d) creanțele și obligațiile față de terți sunt supuse verificării și confirmării pe baza extraselor soldurilor debitoare și creditoare ale conturilor de creanțe și datorii care dețin ponderea valorică în totalul soldurilor acestor conturi, potrivit extrasului de cont ;
- e) disponibilitățile bănești, cecurile, precum și alte valori aflate în casierie se inventariază în conformitate cu prevederile legale ;
- f) disponibilitățile aflate în conturi la bănci sau la unitățile Trezoreriei Statului, se inventariază prin confruntarea soldurilor din extrasele de cont emise de acestea cu cele din contabilitatea instituției ;
- g) disponibilitățile în lei din casieria instituției se inventariază prin numărare.

**Art. 4 (1)** Se aproba procedura privind gestionarea și administrarea patrimoniului comunei Noslac, conform **Anexei 2**, parte componentă a prezentei dispoziții.

(2) Dna. Bleoca Anca Astrela, consilier asistent în cadrul Compartimentului Relații cu Publicul, împreună cu contabilul, se vor ocupa de instruirea comisiei de inventariere, întocmindu-se proces verbal cu semnăturile de luare la cunostință.

**Art. 5** Comisia de inventariere va desfășura inventarierea patrimoniului în conformitate cu Legea nr.82/1991 a contabilității, cu modificări și completări, Ordinul 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, în perioada 10.12.2025 -31.12.2025, iar valorificarea inventarierii se va face la 31.01.2024.

**Art.6.** Evaluarea rezultatelor inventarierii și propunerile pentru casare vor fi înaintate de către comisia de inventariere, conducătorului unității, cu proces verbal, până la data **de 31.12.2025**.

**Art.7.(1).** Rezultatele inventarierii vor fi consemnate în procese verbale , la care vor fi atașate:

- a) dispoziția de numire a comisiei ,
- b) aprobările de modificare a termenelor , dacă va fi cazul ,
- c) declarațiile luate gestionarilor înainte de începerea inventarierii ;
- d) listele de inventar ,
- e) alte documente referitoare la inventar , dacă va fi cazul .

(2) Procesul verbal privind rezultatul inventarierii va fi înregistrat în registrul de corespondență generală a instituției, după care se va preda la contabilitate .

**Art.8.** Membrii comisiei de inventariere, răspund material, conform Legii nr. 31/1990, a Ordinului ministrului finanțelor nr.1753/12.11.2004, a Legii nr. 82/1991 republicată, pentru pagubele la a căror producere au contribuit prin nerespectarea termenelor, neexactitatea datelor din documentele de inventariere sau alte încălcări ale dispozițiilor legale.

**Art. 9.** Rezultatele inventarierii vor fi înregistrate în bilanțul contabil de la finele anului 2025, de această operațiune fiind responsabilă doamna Eugenia Puscas, contabil.

**Art.10.** Prezenta dispoziție poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă, în condițiile și în termenele prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta dispoziție se încredințează spre executare membrilor comisiei și se comunică Compartimentului financiar-contabilitate și Instituției Prefectului –Județul Alba.

Publicitatea dispoziției se va asigura prin afișare la sediul Primăriei comunei Noslac și publicare pe site-ul [www.primarianoslac.ro](http://www.primarianoslac.ro).

PRIMAR,

ZILAHİ FLORIN CLAUDIU



Contrasemnează,

Secretar general,

Ilea Melinda Imola



ANEXA nr. 1 la Dispozitia primarului Nr. 149/02.12.2025

**GRAFIC**

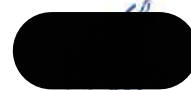
Privind desfasurarea actiunii de inventariere a mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar si a altor valori materiale în anul 2025

Nr. Ctr.	INSTITUTIA	PERIOADA	COMPO-NENT COMISIEI	OBS./Gestionar
1.	Camin Cultural Gabud	10.12.2025	Conf. Disp.	Gestionar Rodean Maria
2.	Camin. Cultural Stâna de Mures	11.12.2025	=//=	=//=
3.	Camin. Cultural Copand	12.12.2025	=//=	=//=
4.	Camin Cultural Noșlac	15.12.2025	=//=	=//=
5.	Primaria Noslac Patrimoniul public si privat	16.12.2025- 17.12.2025	=//=	=//=
6.	Biblioteca	18.12.2025	=//=	Sabau Daciana
7.	Casierie	31.12.2025	-//-	Rodean Maria
8.	Active in curs	31.12.2025	-//-	Rodean Maria
9.	Alte active de patrimoniu	31.12.2025	-//-	Contabil
10.	Disponibil în trezorerii și bănci	31.12.2025		Contabil
11.	Alte valori (timbre)	31.12.2025	-//-	Rodean Maria
12.	<b>Creante – clienti, debitori, creante fiscale</b>	31.12.2025	-//-	Contabil
13.	<b>Datorii – furnizori, creditori, obligatii fiscale</b>	31.12.2025	-//-	Contabil
14.	<b>Rezerve, fonduri capitaluri propii</b>	31.12.2025	-//-	Contabil

PRIMAR  
ZILAHİ FLORIN CLAUDIU



Contrasemnează  
Secretar general,  
Ilea Melinda Imola



## PROCEDURA

*pentru organizarea și desfășurarea procesului de inventariere a elementelor de activ și de pasiv ale patrimoniului Primăriei Comunei Noslac, precum și a bunurilor aparținând domeniului public și privat al comunei Noslac conform Legii contabilității nr. 82/1991 și Ordinului Ministrului Finantelor Publice nr. 2861 / 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii*

Prezenta procedură realizează o prezentare formalizată a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității de inventariere a patrimoniului public și privat al comunei Noslac .

### I. Generalități

Inventarierea are ca scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor de activ și de pasiv ale fiecărei unități, precum și a bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu, aparținând altor persoane juridice sau fizice, în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale care trebuie să ofere o imagine fidelă a poziției financiare și a performanței instituției pentru respectivul exercițiu financiar.

Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv din cadrul instituțiilor publice, se efectuează potrivit prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale reglementărilor contabile aplicabile, precum și ale Ordinului Ministrului Finantelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

În temeiul prevederilor Legii nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, unitățile au obligația să efectueze inventarierea generală a elementelor de activ și de pasiv deținute la începutul activității, cel puțin o dată în cursul exercitiului financiar, precum și în cazul fuziunii, divizării ori transformării sau al lichidării și în alte situații prevăzute de lege, precum și în următoarele situații:

a) la cererea organelor de control, cu prilejul efectuării controlului, sau a altor organe prevăzute de lege;

b) ori de câte ori sunt indicii că există lipsuri sau plusuri în gestiune, care nu pot fi stabilite decât prin inventariere;

c) ori de câte ori intervine o predare-primire de gestiune;

d) cu prilejul reorganizării gestiunilor;

e) ca urmare a calamităților naturale sau a unor cazuri de forță majoră;

f) în alte cazuri prevăzute de lege.

În cazul în care, în situațiile enumerate mai sus, sunt inventariate toate elementele de activ dintr-o gestiune, aceasta poate ține loc de inventariere anuală, cu aprobarea ordonatorului de credite sau a persoanei care are obligația gestionării elementelor de activ și de pasiv.

Inventarierea anuală a elementelor de activ și de pasiv se face, de regulă, cu ocazia încheierii exercițiului financiar, avându-se în vedere și specificul activității fiecărei unități.

Inventarierea elementelor de activ și de pasiv se efectuează de către comisii de inventariere, formate din cel puțin trei persoane, numite prin Dispoziție scrisă a Primarului comunei Noslac. În dispoziția de numire se menționează în mod obligatoriu componența comisiei, numele responsabilului comisiei, modul de efectuare a inventarierii, gestiunea supusă inventarierii, data de începere și de terminare a operațiunilor.

Comisia de inventariere răspunde de efectuarea tuturor lucrărilor de inventariere, potrivit prevederilor legale.

Membrii comisiilor de inventariere nu pot fi înlocuiți decât în cazuri bine justificate și numai prin dispoziție scrisă, emisă de către cei care i-au numit.

### II. Documente utilizate.

a) Lista și proveniența documentelor:

- liste de inventar ce vor fi ridicate din magazia instituției;
- extrase de cont;
- procese verbale de inventariere întocmite de către comisia de inventariere;
- fișe de magazie existente la fiecare gestiune ;
- declarații ridicate din magazia instituției;

b) Conținutul și rolul documentelor:

### **III .LISTA DE INVENTARIERE**

1.Servește ca:

- document pentru inventarierea bunurilor aflate în gestiunile unității;
- document pentru stabilirea lipsurilor și plusurilor de bunuri (imobilizări, stocuri materiale) și a altor valori (elemente de trezorerie etc.);
- document justificativ de înregistrare în evidența magaziiilor (depozitelor) și în contabilitate a plusurilor și minusurilor constatate;
- document pentru întocmirea registrului-inventar;
- document pentru stabilirea provizioanelor pentru deprecieri;
- document centralizator al operațiunilor de inventariere.

2.Se întocmește în două exemplare, la locurile de depozitare, de comisia de inventariere, pe gestiuni, conturi de valori materiale, eventual grupe sau subgrupe, separat pentru bunurile unității și separat pentru cele aparținând altor unități, aflate asupra personalului unității la data inventarierii, și se semnează de către membrii comisiei de inventariere și de către gestionar.

În cazul bunurilor primite în custodie și/sau consignație, etc., se întocmește în trei exemplare, iar o copie se înaintează unității în a cărei evidență se află bunurile respective.

În cazul unei gestiuni colective, cu mai multe schimburi, listele de inventariere se semnează de către toți gestionarii, iar în cazul predării-primirii gestiunii, acestea trebuie semnate atât de persoana (persoanele) care predă (predau) gestiunea, cât și de gestionarul (gestionarii) care primește (primesc) gestiunea.

În listele de inventariere a bunurilor aflate în ambalaje originale intacte, a lichidelor a căror cantitate efectivă nu se poate stabili prin măsurare sau a materialelor de masă, în vrac etc., a căror inventariere prin cântărire sau măsurare ar necesita cheltuieli importante ori ar conduce la degradarea bunurilor respective, se vor atașa notele de calcul privind inventarierea, precum și datele tehnice care au stat la baza calculului.

Listele de inventariere întocmite pentru bunurile aparținând altor unități trebuie să conțină, pe lângă elementele comune (felul materialului sau produsul finit, cantitatea, valoarea etc.), numărul și data actului de predare-primire.

Pentru stocurile fără mișcare, de calitate necorespunzătoare, depreciate, se întocmesc liste de inventariere separate, la care se anexează procesele-verbale în care se arată cauzele nefolosirii, caracterul și gradul deteriorării sau deprecierei, dacă este cazul, cauzele care au determinat starea bunurilor respective, precum și persoanele vinovate, după caz.

Constatările făcute se soluționează de conducerea instituției în conformitate cu dispozițiile legale.

3.Circulă:

- la comisia de inventariere, pentru stabilirea minusurilor, plusurilor și a deprecierei constatate la inventar, precum și pentru consemnarea în procesul-verbal a rezultatelor inventarierii;
- la gestionar, prin semnarea fiecărei file, menționând pe ultima filă a listei de inventariere că toate cantitățile au fost stabilite în prezența sa, că bunurile respective se află în păstrarea și răspunderea sa;
- la compartimentul financiar-contabil, pentru calcularea diferențelor valorice și semnarea listei de inventariere privind exactitatea soldului scriptic, precum și pentru verificarea calculului efectuat;
- la conducătorul compartimentului financiar-contabil și la compartimentul juridic, împreună cu procesele-verbale cuprinzând cauzele degradării sau deteriorării bunurilor, inclusiv persoanele vinovate, precum și cu procesul-verbal al rezultatelor inventarierii pentru avizarea propunerilor făcute de comisia de inventariere;
- la conducătorul instituției, împreună cu procesul-verbal al rezultatelor inventarierii, pentru a decide asupra soluționării propunerilor făcute;

- la institutia căreia îi aparțin valorile materiale primite în custodie, pentru prelucrare etc., în scopul comunicării eventualelor nepotriviri (exemplarul 3).

**4.** Se arhivează la compartimentul financiar-contabil.

**5.** Conținutul minimal obligatoriu de informații al formularului este următorul:

- denumirea formularului;
- data (ziua, luna, anul) întocmirii formularului;
- denumirea unității;
- gestiunea; locul de depozitare;
- numărul curent;
- denumirea bunurilor inventariate;
- codul sau numărul de inventar;
- unitatea de măsură;
- cantități: stocuri factice, stocuri scriptice, diferențe în plus, diferențe în minus;
- prețul unitar;
- valoarea contabilă: valoarea, diferențe în plus, diferențe în minus;
- valoarea de inventar;
- deprecierea: valoarea, motivul;
- comisia de inventariere: numele și prenumele, semnătura;
- contabilitate: numele și prenumele, semnătura.

#### **IV. EXTRAS DE CONT**

**1.** Servește la comunicarea și solicitarea de la debitor a sumelor pretinse, rămase neachitate, provenite din relații economico-financiare și ca instrument de conciliere prearbitrală.

**2.** Se întocmește în 3 exemplare de compartimentul financiar-contabil al institutiei beneficiare, pe baza datelor din contabilitatea analitică.

**3.** Circulă:

- la conducătorul compartimentului financiar-contabil și conducătorul institutiei emitente, pentru semnare (toate exemplarele);

- la unitatea debitoare (exemplarele 1 și 2), care restituie unității emitente exemplarul 2 semnat pe verso de conducătorul unității și conducătorul compartimentului financiar-contabil, pentru confirmarea debitului.

Eventualele obiecții asupra sumelor prevăzute în extrasul de cont se consemnează într-o notă explicativă semnată de conducătorul unității și conducătorul compartimentului financiar-contabil, care se anexează la exemplarul 2 al extrasului de cont.

**4.** Se arhivează:

- la compartimentul financiar-contabil al unității emitente (exemplarul 3, precum și exemplarul 2, după primirea confirmării);

- la compartimentul financiar-contabil al unității debitoare (exemplarul 1).

**5.** Conținutul minimal obligatoriu de informații al formularului este următorul:

- denumirea unității creditoare;
- codul de identificare fiscală;
- nr. de înmatriculare la oficiul registrului comerțului;
- sediul (localitatea, strada, numărul);
- județul;
- contul;
- banca;
- denumirea formularului;
- denumirea unității debitoare;
- felul, numărul și data documentului;
- explicații;
- - suma;
- semnături: conducătorul unității, inclusiv ștampila, conducătorul compartimentului financiar-contabil.

#### **V. FIȘE DE MAGAZIE**

Rezultatele inventarierii se stabilesc prin compararea datelor constatate faptic și înscrise în listele de inventariere cu cele din evidența tehnico-operativă (fișele de magazie) și din contabilitate.

Înainte de stabilirea rezultatelor inventarierii se procedează la o analiză a tuturor stocurilor înscrise în fișele de magazie și a soldurilor din contabilitate pentru bunurile inventariate. Erorile descoperite cu această ocazie trebuie corectate operativ, după care se procedează la stabilirea rezultatelor inventarierii, prin confruntarea cantităților consemnate în listele de inventariere, cu evidența tehnico-operativă pentru fiecare poziție în parte.

#### **VI. Derularea operațiunilor și acțiunilor procesului de inventariere..**

Inventarierea valorilor materiale se efectuează la locul de depozitare și păstrare a bunurilor supuse inventarierii, în prezența obligatorie a gestionarului sau persoanei care îl reprezintă în mod legal.

În cazul în care gestionarul lipsește, comisia de inventariere aplică sigiliul și comunică această conducerei instituției.

Dacă gestionarul nu se prezintă la data și la ora fixată, inventarierea se efectuează de către comisia de inventariere în prezența unui salariat numit prin dispoziția primarului care să-l reprezinte pe gestionar.

În perioada desfășurării inventarierii se sisteză predarea – primirea bunurilor supuse inventarierii.

În situațiile în care inventarierea nu se termină într-o zi, magazia se sigilează la plecarea comisiei de inventariere. Sigiliul se păstrează pe durata inventarierii de către responsabilul comisiei.

Dacă bunurile sunt depozitate în locuri diferite sau dacă sunt mai multe căi de acces, se vor sigila toate, cu excepția locului în care a început inventarierea. După sigilare sau acolo unde acest lucru nu este posibil, înainte de începerea operației de inventariere gestionarul trebuie să prezinte comisiei o declarație scrisă din care să rezulte dacă:

- În afara de bunurile instituției publice al cărui salariat este, mai are asupra sa bunuri aparținând terților;

- Are plusuri în gestiune despre a caror cantități sau valoare are cunoștința;

- A primit sau eliberat bunuri fără documente legale;

- Are bunuri nereceptionate sau care trebuie expediate pentru care s-au întocmit documente aferente;

- Are documente de primire – eliberare care nu au fost operate la zi în evidența gestiunii care nu au fost predate la contabilitate;

- Gestionează valori materiale și în alte locuri de depozitare;

- deține numerar sau alte hârtii de valoare rezultate din vânzarea bunurilor aflate în gestiunea sa

Declarațiile se semnează de gestionar și de comisie.

Dacă operațiile de predare – primire nu pot fi suspendate, operațiunile în cauză se fac numai în prezența comisiei de inventariere care înscrie pe documentele respective mențiunea “primit sau eliberat în timpul inventarierii”.

Înainte de a proceda la stabilirea stocurilor faptice, comisia de inventariere este obligată să verifice exactitatea instrumentelor și aparatelor de măsură, să bareze fișele de gestiune.

Documentele întocmite de comisia de inventariere rămân în cadrul gestiunii inventariate, în locuri special amenajate (fișete, casete, dulapuri etc.), încuiate și sigilate.

Sigiliul se păstrează, pe durata inventarierii, de către responsabilul comisiei de inventariere;

Să bareze și să semneze, la ultima operațiune, fișele de magazie, menționând data la care s-au inventariat bunurile, să vizeze documentele care privesc intrări sau ieșiri de bunuri, existente în gestiune, dar neînregistrate, să dispună înregistrarea acestora în fișele de magazie și predarea lor la contabilitate, astfel încât situația scriptică a gestiunii să reflecte realitatea.

Dacă bunurile supuse inventarierii, gestionate de către o singură persoană, sunt depozitate în locuri diferite sau când gestiunea are mai multe căi de acces, membri comisiei care efectuează inventarierea trebuie să sigileze toate aceste locuri și căile lor de acces, cu excepția locului în care a început inventarierea, care se sigilează numai în cazul când inventarierea nu se termină într-o singură zi. La reluarea lucrărilor se verifică dacă sigiliul este intact; în caz contrar, acest fapt se va consemna într-un proces-verbal de constatare, care se semnează de către comisia de inventariere și de către gestionar, luându-se măsurile corespunzătoare.

Cu ocazia inventarierii se identifică și consemnează stocurile de bunuri care sunt deteriorate total sau parțial, precum și cele fără mișcare.

Bunurile inventariate se evalueaza si se inscriu in listele de inventariere la valoarea contabila (valoarea de inregistrare).

Listele de inventariere intocmite pentru bunurile aflate in custodie vor contine pe langa elementele comune, numarul si data actului de custodie si a elementelor de decontare.

Pentru bunurile fara miscare, cu miscare lenta, inutilizabile sau deteriorate se intocmesc liste de inventariere separate si pe gestiuni, la care se anexeaza procesele verbale in care se arata cauzele nefolosirii, caracterul si gradul deteriorarii daca este cazul, cauzele care au determinat situatia bunurilor respective precum si a persoanelor vinovate.

Bunurile constatate lipsa la inventariere se evalueaza si se inregistreaza in contabilitate la valoarea contabila. Lipsurile imputabile se recupereaza de la persoanele vinovate, la valoarea de inlocuire, determinata potrivit Ordinului Ministrului Finantelor Publice nr. 2861 / 2009.

Bunurile constatate in plus se evalueaza si se inregistreaza in contabilitate la costul de achizitie al acestora, in conformitate cu reglementarile contabile aplicabile, in functie de pretul pietei la data constatarii sau de costul de achizitie al bunurilor similare.

Pentru lipsuri, sustrageri si orice alte fapte care produc pagube ce constituie infractiuni, ordonatorul de credite este obligat sa sesizeze organele de urmarire penala , in conditiile si la termenele stabilite de lege.

Pagubele constatate la inventariere, imputate persoanelor vinovate, precum si debitorii deveniti insolvabili se evidentiaza in contabilitate in conturi analitice distincte, iar in cadrul acestora, pe fiecare debitor, urmarindu-se recuperarea lor potrivit legii.

Scaderea din contabilitate a unor pagube care nu se datoreaza culpei unei persoane se face in baza aprobarii ordonatorului de credite respectiv.

Atentie se va acorda bunurilor in custodie pentru care se intocmesc liste separate. Inventarierea imobilizărilor necorporale se efectuează prin constatarea existenței și apartenenței acestora la unitățile deținătoare.

**Inventarierea terenurilor** se efectuează pe baza documentelor care atestă proprietatea acestora și a schițelor de amplasare. În acest sens, pentru fiecare amplasament se va întocmi o schiță de mână din care să rezulte amplasamentul, forma, dimensiunile și vecinii (pe coală de hârtie). Rezultatele inventarierii se înscriu pe liste de inventar separate în funcție de apartenența la domeniul public sau la domeniul privat al comunei . De asemeni, terenurile se înscriu pe liste de inventar separate, în funcție de regimul juridic al acestora, respectiv al modului de administrare: închiriere, drept de superficie, concesiune, dare în folosință gratuită, etc.

**Clădirile** se inventariază prin identificarea lor pe baza titlurilor de proprietate și a dosarului tehnic al acestora. Acestea se înscriu pe liste de inventar separate în funcție de apartenența la domeniul public sau la domeniul privat al comunei .

În listele de inventariere a imobilizărilor necorporale și corporale aflate în curs de execuție se menționează pentru fiecare obiect în parte, pe baza constatării la fața locului: denumirea obiectului, **descrierea amănunțită a stadiului în care se află acesta**, pe baza valorii din documentația existentă (devize), precum și în funcție de volumul lucrărilor realizate la data inventarierii. Materialele și utilajele primite de la beneficiari pentru montaj și neîncorporate în lucrări se inventariază separat.

Investițiile puse în funcțiune total sau parțial, cărora nu li s-au întocmit formele de înregistrare ca imobilizări corporale, se înscriu în liste de inventariere separate realizându-se descrierea tehnică amănunțită a stadiului de realizare a bunului.

De asemenea, lucrările de investiții care nu se mai execută, fiind sistate sau abandonate, se înscriu în liste de inventariere separate, arătându-se cauzele sistării sau abandonării, aprobarea de sistare sau abandonare și măsurile ce se propun în legătură cu aceste lucrări. Se va constata dacă sunt bunuri în conservare și se vor face propuneri de încadrare a bunurilor inventariate în unul din cele două regimuri de proprietate ale Comunei Noslac (domeniul public sau domeniul privat, după caz).

**Referitor la activitatea de inventariere: Stabilirea stocurilor factice se face prin numarare, cantarire, masurare sau evaluare, dupa caz. Bunurile aflate in ambalaje originale intacte nu se desfac decat prin sondaj, acest lucru urmand a se mentiona si in listele de inventariere respective si in procesul verbal.**

În listele de inventariere a materialelor prevăzute la alineatele precedente se menționează modul cum s-a făcut inventarierea, precum și datele tehnice care au stat la baza calculului.

Bunurile aflate asupra angajaților la data inventarierii (echipament, scule, unelte etc.) se inventariază și se trec în liste separate, specificându-se persoanele care răspund de păstrarea lor.

Comisia de inventariere are obligația să controleze toate locurile în care pot exista bunuri supuse inventarierii.

Toate bunurile ce se inventariază se înscriu în liste de inventariere pe locuri de depozitare, pe gestionari, și categorii de bunuri, cu toate caracteristicile respective (simbol cod, număr de inventar, unitate de măsură) care trebuie să fie identice cu cele din contabilitate.

Bunurile aparținând altor unități se inventariază și se înscriu în liste separate. O copie de pe aceste liste se trimite și unităților economice cărora aparțin bunurile respective, în termen de cel mult 5 zile de la data inventarierii.

Acestea, la rândul lor, în termen de 5 zile de la primirea listelor de inventariere, comunică eventualele nepotriviri.

Neconfirmarea în termen, presupune recunoașterea exactității datelor înscrise în listele de inventariere.

Pe ultima filă a listei de inventariere, gestionarul trebuie să menționeze dacă toate cantitățile au fost stabilite în prezența lui, dacă bunurile respective se afla în păstrarea și răspunderea sa, precum și eventualele obiecțiuni pe care le are de făcut și pe care comisia are obligația să le analizeze, menționând la sfârșitul listei de inventariere concluziile la care a ajuns.

De asemenea, gestionarul trebuie să precizeze dacă mai are bunuri care să fi rămas neinventariate. Listele de inventariere se semnează pe fiecare filă de către membrii comisiei de inventariere și de gestionar.

În cazul unei gestiuni comune se semnează toți gestionarii.

În caz de nepotriviri, unitatea deținătoare este obligată să clarifice situația diferențelor respective și să comunice constatările sale persoanei fizice sau juridice căreia îi aparțin bunurile respective, în termen de 5 zile de la primirea sesizării.

Pentru bunurile depreciate, inutilizabile sau deteriorate, abandonate sau sistate, precum și pentru creanțele și obligațiile incerte ori în litigiu se întocmesc liste de inventariere separate sau situații analitice separate, după caz.

Determinarea stocurilor factice se face astfel încât să se evite omiterea ori inventarierea de două sau de mai multe ori a aceluiași bunuri.

Bunurile aflate în expediție se inventariază de către unitățile furnizoare, iar bunurile achiziționate aflate în curs de aprovizionare se inventariază de unitatea cumpărătoare și se înscriu în liste de inventariere separate.

Inventarierea lucrărilor de modernizare nefinalizate sau de reparații ale clădirilor, instalațiilor, mașinilor, utilajelor, mijloacelor de transport și ale altor bunuri se face prin verificarea la fața locului a stadiului fizic al lucrărilor. Astfel de lucrări se consemnează într-o listă de inventariere separată, în care se indică denumirea obiectului supus modernizării sau reparației, gradul de executare a lucrării, costul de deviz și cel efectiv al lucrărilor executate.

Inventarierea disponibilităților în lei și valuta din conturi de la Trezorerie și Bănci precum și a decontărilor constă în confruntarea soldurilor din extrasele de cont emise de trezorerie și bănci cu cele din contabilitate.

Disponibilitățile bănești, cecurile, cambialele, biletele la ordin, scrisorile de garanție, acreditivele, ipotecile, precum și alte valori aflate în casieria unităților se inventariază în conformitate cu prevederile legale.

Disponibilitățile în lei se inventariază după înregistrarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți privind perioada expirată, confruntându-se soldurile din registrul de casă cu cele din contabilitate.

În acest scop, extrasele de cont din ziua de 31 decembrie sau din ultima zi lucrătoare a anului, puse la dispoziție de unitățile bancare și unitățile Trezoreriei Statului, vor purta ștampila oficială a acestora. Disponibilitățile în lei și în valută din casieria unității se inventariază în ultima zi lucrătoare a exercițiului financiar, după înregistrarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți privind exercițiul respectiv, confruntându-se soldurile din registrul de casă cu monetarul și cu cele din contabilitate.

Pentru toate celelalte elemente patrimoniale, de activ și pasiv, cu ocazia inventarierii, se verifică realitatea soldurilor respective, iar pentru cele aflate la terti se fac cereri de confirmare care se vor atașa la listele respective, după primirea confirmării.

Pentru inventarierea elementelor de activ și de pasiv ce nu reprezintă bunuri este suficientă prezentarea lor în situații analitice distincte care să fie totalizate și să justifice soldul conturilor sintetice respective în care acestea sunt cuprinse și care se preiau în Registrul Inventar.

Registrul-inventar este un document contabil obligatoriu în care se înscriu rezultatele inventarierii elementelor de activ și de pasiv, grupate după natura lor, conform posturilor din bilanț.

Elementele de activ și de pasiv înscrise în registrul inventar au la baza listele de inventariere, procesele verbale de inventariere și situațiile analitice, după caz, care justifică conținutul fiecărui post din bilanț. Rezultatele inventarierii se stabilesc prin compararea datelor constatate faptic și înscrise în listele de inventariere cu cele din evidența tehnico – operativă (fisele de magazie) și din contabilitate.

Comisia de inventariere stabilește data apariției datoriilor în contul debitorilor și creditorilor, realitatea lor, măsurile ce s-au luat pentru a fi încasate sau achitate, precum și persoanele vinovate de neurmărirea lor la timp sau depășirea termenelor de prescripție a sumelor respective.

Creanțele și obligațiile față de terti se inventariază procedând la verificarea și confirmarea realității sumelor pe baza extraselor de cont sau punctajelor reciproce. Confirmarea soldurilor se face în mod obligatoriu pe baza de adresa de confirmare de primire.

### **3. Valorificarea rezultatului acțiunii de inventariere.**

**Referitor la completarea listelor de inventar:** Pe ultima filă a listei de inventariere, gestionarul trebuie să menționeze dacă toate bunurile și valorile bănești din gestiune au fost inventariate și consemnate în listele de inventariere în prezența sa.

De asemenea, acesta menționează dacă are obiecții cu privire la modul de efectuare a inventarierii. În acest caz, comisia de inventariere este obligată să analizeze obiecțiile, iar concluziile la care a ajuns se vor menționa la sfârșitul listelor de inventariere.

Listele de inventariere se semnează pe fiecare filă de către membrii comisiei de inventariere și de către gestionar.

În cazul gestiunilor colective (cu mai mulți gestionari), listele de inventariere se semnează de către toți gestionarii, iar în cazul predării-primirii gestiunii, acestea se semnează atât de către gestionarul predător, cât și de către cel primitor.

**Inventarierea elementelor de activ ale unității se materializează prin înscrierea acestora, fără spații libere și fără ștersături, în formularul "Lista de inventariere".**

Acest formular servește ca document pentru stabilirea lipsurilor și a plusurilor de bunuri și valori, constatate cu ocazia inventarierii, precum și pentru constatarea depreciierilor.

Înainte de stabilirea rezultatelor inventarierii se procedează la o analiză a tuturor stocurilor înscrise în fisele de magazie și a soldurilor din contabilitate pentru bunurile inventariate. Erorile descoperite cu această ocazie trebuie corectate operativ, după care se procedează la stabilirea rezultatelor inventarierii, prin confruntarea cantităților consemnate în listele de inventariere, cu evidența tehnico-operativă pentru fiecare poziție în parte.

Evaluarea elementelor de activ și de pasiv cu ocazia inventarierii se face potrivit prevederilor reglementărilor contabile aplicabile. Evaluarea se va efectua cu respectarea principiului permanenței metodelor, potrivit cărora modelele și regulile de evaluare trebuie menținute, asigurând comparabilitatea în timp a informațiilor contabile.

Evaluarea activelor imobilizate și a stocurilor, cu ocazia inventarierii, se face la valoarea actuală a fiecărui element, denumită valoare de inventar, stabilită în funcție de utilitatea bunului, starea acestuia și prețul pieței.

În cazul în care se constată că valoarea de inventar, stabilită în funcție de utilitatea bunului pentru unitate și prețul pieței, este mai mare decât valoarea cu care acesta este evidențiat în contabilitate, în listele de inventariere se vor înscrie valorile din contabilitate.

În cazul în care valoarea de inventar a bunurilor este mai mică decât valoarea din contabilitate, în listele de inventariere se înscrie valoarea de inventar.

Imobilizările necorporale și corporale constatate ca fiind depreciate se vor evalua la valoarea actuală a fiecăreia, stabilită în funcție de utilitatea sa și prețul pieței.

Corectarea valorii contabile a imobilizărilor necorporale și corporale și aducerea lor la nivelul valorii de inventar se efectuează, în funcție de tipul de depreciere existentă, fie prin înregistrarea unei amortizări suplimentare, în cazul în care se constată o depreciere ireversibilă, fie prin constituirea sau suplimentarea unor provizioane pentru depreciere, în cazul în care se constată o depreciere reversibilă a acestora.

Evaluarea imobilizărilor corporale la data bilanțului se efectuează la cost, mai puțin amortizarea și provizioanele cumulate din depreciere, sau la valoarea reevaluată, aceasta fiind valoarea justă la data reevaluării, mai puțin orice amortizare și orice pierdere din depreciere cumulată, în conformitate cu reglementările contabile aplicabile.

Activele de natura stocurilor se evaluează la valoarea contabilă, mai puțin deprecierea constatată. În cazul în care valoarea contabilă a stocurilor este mai mare decât valoarea de inventar, valoarea stocurilor se diminuează până la valoarea realizabilă netă, prin constituirea unui provizion pentru depreciere.

Evaluarea creanțelor și a datoriilor se face la valoarea lor probabilă de încasare sau de plată, în conformitate cu reglementările contabile aplicabile. Diferențele constatate în minus între valoarea de inventar stabilită la inventariere și valoarea contabilă netă a creanțelor se înregistrează în contabilitate pe seama provizioanelor pentru deprecierea creanțelor.

Scăderea din evidență a creanțelor și datoriilor ale căror termene de încasare sau de plată sunt prescrise se efectuează numai după ce au fost întreprinse toate demersurile juridice, potrivit legii, pentru decontarea acestora.

#### **Rezultatele inventarierii se înscriu de către comisia de inventariere într-un proces verbal.**

Procesul-verbal privind rezultatele inventarierii trebuie să conțină, în principal, următoarele elemente: data întocmirii; numele și prenumele membrilor comisiei de inventariere; numărul și data deciziei de numire a comisiei de inventariere; gestiunea inventariată; data începerii și terminării operațiunii de inventariere; rezultatele inventarierii; concluziile și propunerile comisiei cu privire la cauzele plusurilor și ale lipsurilor constatate și la persoanele vinovate, precum și propuneri de măsuri în legătură cu acestea; volumul stocurilor depreciate, fără mișcare, cu mișcare lentă, greu vandabile, fără desfacere asigurată și propuneri de măsuri în vederea reintegrării lor în circuitul economic; propuneri de scoatere din uz a obiectelor de inventar și declasare sau casare a unor stocuri; constatări privind păstrarea, depozitarea, conservarea, asigurarea integrității bunurilor din gestiune, precum și alte aspecte legate de activitatea gestiunii inventariate.

Pentru elementele de activ la care s-au constatat deprecieri, pe baza listelor de inventariere întocmite distinct, comisia de inventariere face propuneri privind constituirea provizioanelor pentru depreciere sau de înregistrare a unor amortizări suplimentare (pentru deprecierea ireversibilă ale imobilizărilor), acolo unde este cazul, arătând totodată cauzele care au determinat aceste deprecieri.

Pentru toate plusurile, lipsurile și deprecierea constatată la bunuri, precum și pentru pagubele determinate de expirarea termenelor de prescripție a creanțelor sau din alte cauze, comisia de inventariere trebuie să primească explicații scrise de la persoanele care au răspunderea gestionării, respectiv a urmăririi decontării creanțelor.

Pe baza explicațiilor primite și a documentelor cercetate, comisia de inventariere stabilește caracterul lipsurilor, pierderilor, pagubelor și deprecierea constatată, precum și caracterul plusurilor, propunând, în conformitate cu dispozițiile legale, modul de regularizare a diferențelor dintre datele din contabilitate și cele faptice, rezultate în urma inventarierii.

În situația constatării unor plusuri în gestiune, bunurile respective se vor evalua la valoarea justă.

În cazul constatării unor lipsuri în gestiune, imputabile, administratorii vor lua măsura imputării acestora la valoarea lor de înlocuire.

Prin valoare de înlocuire, se înțelege costul de achiziție al unui bun cu caracteristici și grad de uzură similare celui lipsă în gestiune la data constatării pagubei, care va cuprinde prețul de cumpărare practicat pe piață, la care se adaugă taxele nerecuperabile, inclusiv T.V.A., cheltuielile de transport, aprovizionare și alte cheltuieli accesorii necesare pentru punerea în stare de utilitate sau pentru intrarea în gestiune a bunului respectiv.

Pentru pagubele constatate în gestiune răspund persoanele vinovate de producerea lor. Imputarea acestora se va face la valoarea de înlocuire.

Rezultatele inventarierii trebuie înregistrate în evidența tehnico-operativă în termen de cel mult 3 zile de la data aprobării procesului-verbal de inventariere de către administrator sau ordonatorul de credite cu respectarea prevederilor Legii nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și în conformitate cu reglementările contabile aplicabile.

Pe baza registrului-inventar și a bilanței de verificare întocmite la 31 decembrie se întocmește bilanțul care face parte din situațiile financiare anuale, ale cărui posturi, în conformitate cu prevederile Legii nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale reglementărilor contabile aplicabile, trebuie să corespundă cu datele înregistrate în contabilitate, puse de acord cu situația reală a elementelor de activ și de pasiv stabilită pe baza inventarului.

Propunerile de casare facute de comisia de inventariere pe liste de inventar separate, vor fi analizate, centralizate și supuse spre aprobare ordonatorului principal credite de către comisia de casare care se va constitui prin dispoziție a primarului comunei Noslac.

Lucrările de inventariere vor fi valorificate iar Rezultatul inventarierii se înregistrează în contabilitate potrivit prevederilor Legii nr. 82 / 1991 republicată și în conformitate cu reglementările contabile aplicabile.

Comisia constituită prin prezenta dispoziție va aduce la îndeplinire sarcinile ce îi revin.

**PRIMAR,**  
**ZILAHİ Florin-Claudiu**



**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**Secretar general,**  
**Ilea Melinda Imola**

The image shows a handwritten signature in blue ink, which appears to be "Melinda Imola". Below the signature, there is a large black redaction mark covering the name and possibly the date of the official.

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA NOȘLAC  
Nr. 638/11.02.2026

## REFERAT DE APROBARE

**A proiectului de hotărâre privind aprobarea rezultatului inventarierii generale ale elementelor de natura activelor, ale datoriilor și ale capitalurilor proprii din cadrul primăriei comunei Noșlac, ca urmare a acțiunii de inventariere generală încheiată la 31.12.2025**

În conformitate cu prevederile din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, *domeniul public al comunei, al orașului sau al municipiului este alcătuit din bunurile prevăzute în anexa nr. 4, precum și din alte bunuri de uz sau de interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local, dacă nu sunt declarate prin lege ca fiind bunuri de uz sau de interes public național ori județean (art. 286, alin. (4)).*

*Domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale este alcătuit din bunuri aflate în proprietatea lor și care nu fac parte din domeniul public al statului. Asupra acestor bunuri, statul sau unitățile administrative-teritoriale au drept de proprietate privată (art. 354 alin. (1) și (2)).*

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consiliul local exercită atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului.

Având în vedere cele de mai sus, precum și prevederile art. 1, art. 7 alin. (1) din Legea nr. 82/1991, republicată, privind Legea contabilității, instituțiile publice (printre altele) au obligația să efectueze inventarierea generală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii deținute la începutul activității, cel puțin o dată în cursul exercitiului financiar, precum și în cazul fuziunii, divizării sau lichidării și în alte situații prevăzute de lege.

Prin urmare, înaintez prezentul proiect de hotărâre și documentația aferentă în vederea aprobării de către Consiliul local Noșlac și adoptarea unei hotărâri în acest sens.

Primar,

Zilahi Florin Claudiu



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ALBA**  
**COMUNA NOȘLAC**  
**Nr. 639/11.02.2026**

### **REFERAT DE SPECIALITATE**

La proiectul de hotărâre privind însușirea rezultatelor inventarierii bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al  
Comunei Noșlac

În baza prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, mai exact a art. 1 și 7 din această lege, instituțiile publice (printer altele) au obligația să efectueze inventarierea generală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii deținute la începutul activității, cel puțin o dată în cursul exercitiului financiar, precum și în cazul fuziunii, divizării sau lichidării și în alte situații prevăzute de lege.

Prin dispoziția nr. 149/02.12.2025 a fost constituită comisia de inventariere a patrimoniului public și privat al comunei Noșlac, a fost aprobat graficul activităților de inventariere și a fost aprobată procedura privind gestionarea și administrarea patrimoniului.

În temeiul celor de mai sus, precum și a funcției în cadrul comisiei de inventariere, înaintez prezentul referat cu propunerea de transmitere a unui proiect de hotărâre, cu documentația privind inventarierea generală, către Consiliul local Noșlac, în vederea aprobării.

**Președinte al comisiei de inventariere,**  
**Consilier,**  
**Bleoca Anca Astrela**

