

**JUDEȚUL ALBA**  
**COMUNA NOSLAC**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI NOSLAC**

Noslac, nr. 78, comuna Noslac, județul Alba, tel./fax: 0258/889101, primarianoslac@yahoo.com

---

**PROIECTUL DE HOTĂRÂRE NR. 7/23.01.2026**

**Privind aprobarea tipului de suport alimentar acordat preșcolarilor și elevilor Școlii Gimnaziale Noșlac, comuna Noșlac, județul Alba, în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă", în anul 2026**

Consiliul Local al comunei Noșlac, Județul Alba, întrunit în sesiunea ordinară din data de ...,

**Având în vedere:**

- referatul de aprobare nr. 301/23.01.2026 al primarului comunei Noșlac, în calitate sa de inițiator;
- raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort din cadrul Primăriei comunei Noșlac, înregistrat sub nr. 302/23.01.2026;
- Adresa Școlii Gimnaziale Noșlac nr. 51/21.01.2026, înregistrată sub nr. 277/21.01.2026, întocmită conform prevederilor art. 3 alin. (3) din HG nr. 1171/2025, prin care se comunică propunerea privind tipul de suport alimentar precum și modalitatea de distribuire a acestuia elevilor și preșcolarilor din cadrul Școlii Gimnaziale Noșlac, aprobată prin Hotărârea Consiliului de administrație nr. 33/20.01.2026;

**Ținând cont de** avizul comisiei de specialitate nr. 2 pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement din cadrul Consiliului local ;

**În conformitate cu prevederile:**

- Ordinul comun al Ministerului Educației și Cercetării și Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 7111/05.01.2026 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masa sănătoasă” în anul 2025;
- art. 1 alin. (1), art. 2 alin. (6), art. 3, art. 6 alin. (1), alin. (3)-(7) și art. 13 lit. c) din Hotărârea Guvernului nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național «Masa Sănătoasă» în anul 2026;
- art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) coroborat cu alin. (7) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul prevederilor art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ:*

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** (1) În anul 2026, pe perioada desfășurării cursurilor școlare, elevilor și preșcolarilor din cadrul Școlii Gimnaziale Noșlac, li se acordă, zilnic, cu titlu gratuit, un suport alimentar care constă într-o masă caldă, în regim catering, în limita unei valori zilnice de 16,5 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată.

(2) Se aprobă tipul de suport alimentar precum și acordarea acestuia, după cum urmează: se acordă masa caldă, în regim catering, conform art. 3 alin. (3) lit. c) din HG. Nr. 1171/2025, pentru un număr de 149 beneficiari.

**Art. 2** Distribuția suportului alimentar constând în masa caldă se va efectua de către personalul auxiliar (secretar) al unității școlare, precum și personal didactic la unitățile arondate, la sediul acestora, conform Hotărârii Consiliului de administrație nr. 33/20.01.2026 și în condițiile procedurii

operaționale "Organizarea și desfășurarea programului național "Masă sănătoasă"" cod P.O.ADM.27 aprobată la nivelul Școlii Gimnaziale Noșlac.

**Art. 3** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul financiar-contabilitate, Compartimentul achiziții publice și urbanism și Școlii Gimnaziale Noșlac.

**Art. 4** Prezenta hotărâre poate fi contestată de cei interesați potrivit prevederilor legale în materia contenciosului administrativ.

**Art. 5** Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general al comunei: Instituției Prefectului – Județ Alba, Primarului comunei Noșlac, compartimentului financiar-contabilitate, Compartimentului achiziții publice și Urbanism, Școlii Gimnaziale Noșlac și se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul oficial al instituției.

Inițiator,  
PRIMAR – Zilahi Florin Claudiu



Avizat de legalitate:  
Secretarul general al UAT  
Ilea Melinda Imola



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA NOȘLAC  
NR. 301/23.01.2026

### REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea tipului de suport alimentar acordat preșcolarilor și elevilor Școlii Gimnaziale Noșlac, comuna Noșlac, județul Alba, în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă", în anul 2026

Având în vedere prevederile:

- Ordinul comun al Ministerului Educației și Cercetării și Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 7111/05.01.2026 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unitatilor de invatamant preuniversitar incluse in Programul national „Masa sanatoasa” in anul 2025;
- art. 1 alin. (1), art. 2 alin. (6), art. 3, art. 6 alin. (1), alin. (3)-(7) și art. 13 lit. c) din Hotărârea Guvernului nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național «Masa Sănătoasă» în anul 2026;
- art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) coroborat cu alin. (7) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Conform art. 1 alin. (1) din HGR nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național "Masa sanatoasa" în anul 2026, la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar se instituie Programul național "Masă sănătoasă", denumit în continuare PNMS, derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2026.

PNMS constă în acordarea zilnică, cu titlu gratuit, a unui suport alimentar constând într-o masă caldă sau, după caz, într-un pachet alimentar, în cazul în care masa caldă nu poate fi asigurată, în limita unei valori zilnice de 16,5 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată (art. 2 alin.1).

Limita valorica prevazuta mai sus include pretul suportului alimentar, conținând prețul materiei prime și al serviciilor de preparare a produselor și cheltuielile de transport, in conformitate cu art. 2 alin.(2).

Conform art. 2 alin. (3), PNMS se adresează preșcolarilor și elevilor prezenți la activitățile didactice, pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar. Suportul alimentar nu se acordă pe perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Prin urmare, potrivit art. 3 alin.(3) din actul normativ mai sus amintit, la solicitarea directorului unității de învățământ, cu aprobarea consiliului de administrație, ordonatorul principal de credite al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale supune aprobării consiliului local tipul de suport alimentar diferentiat.

Tinand seama de adresa Școlii Gimnaziale Noșlac nr. 51/21.01.2026, inregistrata sub nr. 277/21.01.2026, intocmita conform prevederilor art. 3 alin. (3) din HG nr. 1171/2025, precum și de Hotărârea consiliului de administrație nr. 33 din 20.01.2026 prin care se aprobă tipul de suport alimentar precum și modalitatea de distribuire a acestuia elevilor și preșcolarilor din cadrul Școlii Gimnaziale Noșlac, supun spre aprobare Consiliului Local al Comunei Noșlac proiectul de hotărâre in forma prezentata.

Primar  
Zilahi Florin Claudiu



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA NOȘLAC  
NR. 302/23.01.2026

## RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea tipului de suport alimentar acordat preșcolarilor și elevilor Școlii Gimnaziale Noșlac, comuna Noșlac, județul Alba, în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă", în anul 2026

Conform art. 1 alin. (1) din HGR nr. 1117/2025 privind instituirea Programului național "Masa sanatoasa" în anul 2026, la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar se instituie Programul național "Masă sănătoasă", denumit în continuare PNMS, derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2026.

PNMS constă în acordarea zilnică, cu titlu gratuit, a unui support alimentar constând într-o masă caldă sau, după caz, într-un pachet alimentar, în cazul în care masa caldă nu poate fi asigurată, în limita unei valori zilnice de 16,5 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată (art. 2 alin.1). Limita valorica prevazuta mai sus include pretul suportului alimentar, conținând prețul materiei prime și al serviciilor de preparare a produselor și cheltuielile de transport, in conformitate cu art. 2 alin. (2).

Conform art. 5 alin. (1) din actul normativ mai sus mentionat, Finanțarea PNMS se asigură de la bugetul de stat, din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și municipiului București, în funcție de numărul de beneficiari și de limita valorii zilnice, aprobate potrivit prezentei hotărâri, la propunerea Ministerului Educației.

(4) Sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat se reflect în bugetele locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ - teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ, la partea de venituri, cu ajutorul indicatorului 11.02.02 "Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și municipiului București".

(5) La partea de cheltuieli a bugetelor locale, din punctul de vedere al clasificății funcționale a indicatorilor bugetelor locale, creditele bugetare destinate finanțării cheltuielilor determinate de implementarea PNMS se vor reflecta la capitolul 65.02 "Învățământ", subcapitolul 65.02.11 "Servicii auxiliare pentru educație", paragraful 65.02.11.30 "Alte servicii auxiliare", în bugetul propriu al unităților/subdiviziunilor administrativ - teritoriale, pe codul de identificare fiscală al acestora. Din punctul de vedere al clasificății economice a indicatorilor, creditele bugetare destinate finanțării cheltuielilor determinate de implementarea PNMS se vor reflecta la titlul 57 "Asistență socială", articolul 57.02 "Ajutoare sociale", alineatul 57.02.05 "Suport alimentar", inclusiv în situațiile prevăzute la alin. (2).

(6) Sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat alocate unităților/subdiviziunilor administrativ – teritoriale rămase neutilizate la finele exercițiului bugetar se regularizează cu bugetul de stat.

In acelasi timp, evidentiem si dispozitiile art. 6 alin. (1) din actul normativ mentionat anterior, care stipuleaza ca procedura de atribuire a contractelor de furnizare/servicii a pachetelor alimentare/mesei calde se organizează la nivelul fiecărei unități/subdiviziuni administrativ – teritoriale și se stabilește potrivit prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Contabil,  
Pușcaș Eugenia





Nr.51/21.01.2026



Către,  
Primăria comunei Noșlac

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că în data de 20.01.2026 a avut loc ședința Consiliului de Administrație a Școlii Gimnaziale Noșlac având pe ordinea de zi aprobarea Procedurii operaționale pentru Programul Național „Masă Sănătoasă”, stabilirea tipului de suport alimentar, programul de distribuire către preșcolari/elevi și componența Comisiei pentru Programul Național „Masă Sănătoasă”.

În conformitate cu cele aprobate în ședința Consiliului de administrație vă înaintăm Hotărârea Consiliului de administrație nr. 33/20.01.2026 și Procedura Operațională.

Director,  
Prof. Szekely Lucia Florina



Secretar,



## HOTĂRÂREA nr . 33 din 20.01.2026

### privind organizarea și desfășurarea activităților în cadrul Programului Național „Masă Sănătoasă” (PNMS)

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Noșlac, întrunit în ședință în data de 20.01.2026.

#### În temeiul:

- Ordinului nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinului nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

#### Având în vedere prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 10 din Hotărârea nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026;
- Ordinului nr. 5091/2023 privind aprobarea indicatorilor de eficiență și de impact ai Programului național "Masă sănătoasă".

#### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1** În cadrul Programului Național „Masă Sănătoasă”, la nivelul Școlii Gimnaziale Noșlac, pentru anul școlar 2025/2026, suportul alimentar distribuit preșcolarilor și elevilor constă într-o **masă caldă, în regim catering**, pentru un număr de 149 **beneficiari**.

**Art. 2** Modul de lucru zilnic va fi următorul:

- Ora de referință pentru centralizarea prezenței** este stabilită la ora **8:10**.
- Cadrele didactice sunt responsabile de transmiterea **situației prezenței** elevilor/preșcolarilor din fiecare clasă/grupă către responsabilul desemnat al Școlii Gimnaziale Noșlac până la ora **8:05**.



**Art. 3** Comunicarea numărului de porții/pachete alimentare către furnizor se va realiza zilnic până cel târziu la ora 8:20, de către responsabilul desemnat al unității.

**Art. 4** Livrarea meselor se va face zilnic la ora 9:50, la locația Școlii Gimnaziale Noșlac, conform programului agreat contractual cu furnizorul.

**Art. 5** Elevii/preșcolarii care nu sunt prezenți în ziua respectivă nu vor primi pachet alimentar / masă caldă, conform reglementărilor programului.

**Art. 6** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

**Art. 7** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,  
prof. Szekely Lucia Florina

Voturi  
- pentru 7  
- abțineri 0  
- împotriva 0



Secretar,  
prof. Florea Simona Cristina

Elaborat în 1 (unul) exemplar  
Ex. 1/1

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NOȘLAC	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL "MASĂ SĂNĂTOASĂ"	Revizia 0
	Cod: P.O. ADM 27	Exemplar nr. 1

Nr. înreg. 227 / 16.01.2026

## **PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**



### **ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL "MASĂ SĂNĂTOASĂ"**

**P.O. ADM 27**

**Ediția: I-a, 16.01.2026, Revizia 0**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NOȘLAC	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL "MASĂ SĂNĂTOASĂ"	Revizia 0
	Cod: P.O. ADM 27	Exemplar nr. 1



**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate**

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1	Elaborat	-	Administrator de patrimoniu	12.01.2026	
1.2	Verificat	Szekely Lucia-Florina	Președinte comisie SCIM	14.01.2026	
1.3	Aprobat	Szekely Lucia-Florina	Director	16.01.2026	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii**

Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
2.1	Ediția I-a			16.01.2026

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii**

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Informare / Aplicare		Administrativ	Administrator de patrimoniu	-	16.01.2026	
3.2	Verificare		SCIM	Președinte comisie SCIM	Szekely Lucia-Florina	16.01.2026	
3.3	Aprobare		Didactic	Director	Szekely Lucia-Florina	16.01.2026	
3.4	Arhivare		Administrativ	Administrator de patrimoniu	-		

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NOȘLAC	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL "MASĂ SĂNĂTOASĂ"	Revizia 0
	Cod: P.O. ADM 27	Exemplar nr. 1

#### 4. Scopul procedurii

##### 4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Prezenta procedură stabilește modul de lucru pentru aplicarea Programului național "Masă sănătoasă".

##### 4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

##### 4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

##### 4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei

##### 4.5. Alte scopuri

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NOȘLAC	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL "MASĂ SĂNĂTOASĂ"	Revizia 0
	Cod: P.O, ADM 27	Exemplar nr. 1

## 5. Domeniul de aplicare

### 5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Procedura se referă la aplicarea Programului național "Masă sănătoasă", al cărui scop constă în sprijinirea accesului la educație al tuturor copiilor prin crearea motivației pentru studiu, menținerea echilibrului socioemoțional, întărirea stării de bine și dezvoltarea igienei muncii intelectuale a preșcolarilor și elevilor și prin oferirea unei alimentații sănătoase care să susțină învățarea.

### 5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de unitate:

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul unității.

### 5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul instituției, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

### 5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

#### 5.4.1. Compartimente furnizoare de date:

Toate compartimentele.

#### 5.4.2. Compartimente furnizoare de rezultate:

Toate compartimentele.

#### 5.4.3. Compartimente implicate în procesul activității:

Compartimentul Administrativ.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NOȘLAC	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL "MASĂ SĂNĂTOASĂ"	Revizia 0
	Cod: P.O. ADM 27	Exemplar nr. 1

## 6. Documente de referință

### 6.1. Reglementări internaționale:

- Nu este cazul.

### 6.2. Legislație primară:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă";
- Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5091/2023 privind aprobarea indicatorilor de eficiență și de impact ai Programului național "Masă sănătoasă".

### 6.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;
- Legea nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare.

### 6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității:

- Regulamentul de organizare și funcționare al unității;
- Regulamentul de ordine interioară al unității;
- Decizii ale Conducătorului unității;
- Hotărâri Consiliului de administrație;
- Circuitul documentelor.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NOȘLAC	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL "MASĂ SĂNĂTOASĂ"	Revizia 0
	Cod: P.O. ADM 27	Exemplar nr. 1

## 7. Definiții și abrevieri

### 7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	2	3
7.1.1	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
7.1.2	Procedura de sistem (procedură generală)	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică;
7.1.3	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
7.1.4	Document	Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut;
7.1.5	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație;
7.1.6	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare.

### 7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	2	3
7.2.1	P.S.	Procedura de sistem
7.2.2	P.O.	Procedura operațională
7.2.3	E	Elaborare
7.2.4	V	Verificare
7.2.5	Ap.	Aplicare
7.2.6	Ah.	Arhivare
7.2.7	PNMS	Programul național "Masă sănătoasă"

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NOȘLAC	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL "MASĂ SĂNĂTOASĂ"	Revizia 0
	Cod: P.O. ADM 27	Exemplar nr. 1

## 8. Descrierea procedurii

### 8.1. Generalități:

Scopul PNMS constă în sprijinirea accesului la educație al tuturor copiilor prin crearea motivației pentru studiu, menținerea echilibrului socioemoțional, întărirea stării de bine și dezvoltarea igienei muncii intelectuale a preșcolarilor și elevilor și prin oferirea unei alimentații sănătoase care să susțină învățarea. În continuarea scopului, programul contribuie la formarea unor obiceiuri alimentare sănătoase și sustenabile, inclusiv prin adoptarea unei diete diversificate, echilibrate și sănătoase, precum și prin educația pentru reducerea risipei alimentare, reducerea cantității de deșeuri și colectarea și valorificarea deșeurilor alimentare.

Finanțarea PNMS se asigură de la bugetul de stat, din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și municipiului București, în funcție de numărul de beneficiari și de limita valorii zilnice, aprobate potrivit Hotărârii nr. 1171/2025, la propunerea Ministerului Educației și Cercetării.

**Sumele pot fi suplimentate din veniturile proprii ale bugetelor locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau din alte surse de finanțare, legal prevăzute, în următoarele situații:**

- stabilirea prin hotărâre a consiliului local a unei valori zilnice mai mari decât limita de 16,5 lei/beneficiar;
- creșterea, în perioada aplicării PNMS, a numărului de preșcolari/elevi beneficiari din unitatea de învățământ.

Unitatea administrativ-teritorială poate alocă fonduri, din veniturile proprii ale bugetelor locale, pentru asigurarea unor spații pentru prepararea, depozitarea sau servirea mesei și/sau pentru asigurarea transportului către beneficiari al suportului alimentar, dacă cheltuielile aferente depășesc bugetul alocat inițial, după caz.

### 8.2. Documente utilizate:

#### 8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct. 6.

#### 8.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate.
- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații unității.

#### 8.2.3. Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații unității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct.3.

### 8.3. Resurse necesare:

#### 8.3.1. Resurse materiale:

- Computer;
- Imprimantă;
- Copiator;
- Consumabile (cerneală/toner);
- Hârtie xerox, dosare.

#### 8.3.2. Resurse umane:

- Conducătorul unității;
- Compartimentele prevăzute în organigrama unității.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NOȘLAC	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL "MASĂ SĂNĂTOASĂ"	Revizia 0
	Cod: P.O. ADM 27	Exemplar nr. 1

### 8.3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al unității.

### 8.4. Modul de lucru:

#### 8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurală se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

#### 8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

Programul național "Masă sănătoasă" (PNMS) se desfășoară pe perioada cursurilor școlare din anul 2026 pentru preșcolarii și elevii din învățământul preuniversitar.

PNMS constă în acordarea zilnică, cu titlu gratuit, a unui suport alimentar constând într-o masă caldă sau, după caz, într-un pachet alimentar, în cazul în care masa caldă nu poate fi asigurată, în limita unei valori zilnice de 16,5 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată. Limita valorică cuprinde contravaloarea suportului alimentar, care include costul materiei prime și al serviciilor de preparare a produselor, precum și cheltuielile de transport.

PNMS se adresează preșcolarii și elevilor prezenți la activitățile didactice, pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar. Suportul alimentar nu se acordă pe perioada vacanțelor sau în zilele declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

### **Conform Hotărârii nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă", suportul alimentar constă, după caz, într-o masă caldă sau într-un pachet alimentar pe zi, după cum urmează:**

- a) masă caldă, preparată în regim propriu, pentru preșcolarii și elevii din unitatea de învățământ în care există cantină, respectiv unilatea în care trebuie să funcționeze conform reglementărilor legale în vigoare și spațiu adecvat de servire a mesei;
- b) masă caldă, în regim catering, pentru preșcolarii și elevii din unitatea de învățământ în care nu există cantină pentru prepararea în regim propriu, hrana putând fi servită în sala de clasă sau într-un alt spațiu amenajat în acest scop, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului sănătății nr. 1.456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările ulterioare. În situația în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate;
- c) pachet alimentar, în situația în care nu există posibilitatea asigurării mesei calde în regim propriu sau de catering. Pachetul alimentar este păstrat, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate.

### **Alegerea tipului de suport alimentar**

Diferențierea tipului de suport alimentar în categoriile prevăzute mai sus se face în funcție de specificul unității de învățământ determinat de structura ciclurilor de învățământ, de amplasarea geografică și de programul școlar al elevilor. Tipul de suport alimentar diferențiat, precum și modalitatea de distribuire a acestuia elevilor și preșcolarii se stabilesc la solicitarea directorului unității de învățământ, cu aprobarea consiliului de administrație, și se propune ordonatorului principal de credite al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care le supune aprobării consiliului local.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NOȘLAC	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL "MASĂ SĂNĂTOASĂ"	Revizia 0
	Cod: P.O. ADM 27	Exemplar nr. 1

La cererea motivată a elevului major, respectiv a părinților/reprezentantului legal/ocrotitorului legal al preșcolarului ori elevului minor, formulată în scris și însoțită, după caz, de un document justificativ, înregistrată la secretariatul unității de învățământ, preșcolarii și elevii care, din considerente de natură medicală sau religioasă au restricții alimentare, beneficiază de masa sănătoasă adecvată situației acestora, în limita valorii zilnice.

**Documentele justificative care însoțesc cererea elevului major, respectiv a părintelui/reprezentantului legal/ocrotitorului legal al preșcolarului ori elevului minor pot fi următoarele:**

- a) documente medicale care să ateste intoleranțe/alergii alimentare sau afecțiuni cronice, după caz, care să îl determine pe elevul major, respectiv părintele/reprezentantul legal/ocrotitorului legal al preșcolarului ori elevului minor să formuleze o altă opțiune alimentară;
- b) declarație pe propria răspundere a elevului major, respectiv a părintelui/reprezentantului legal/ocrotitorului legal al preșcolarului ori elevului minor referitoare la apartenența la o religie care restricționează consumul anumitor alimente, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1.

Suportul alimentar trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare. Normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi sunt prevăzute în anexa nr. 2.

Suportul alimentar este produs în unități înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor. Suportul alimentar prevăzut la lit. b) și c) se distribuie sub formă ambalată, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, fiind transportat numai cu mijloace de transport autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.

**Servirea mesei/distribuirea pachetului alimentar**

Programul de servire a mesei și timpul alocat acestei activități sunt stabilite de către conducerea unității de învățământ, în funcție de numărul de elevi, de orarul școlii și de particularitățile specifice unității de învățământ.

Servirea mesei calde sau distribuirea pachetului alimentar în cadrul unității de învățământ se face de către persoane desemnate de conducerea acesteia, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere care a participat, în prealabil, la igienizarea spațiilor sanitare, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul de administrație al unității de învățământ stabilește modalitatea prin care se face prezența elevilor/preșcolarilor pentru a se comunica furnizorilor, zilnic, numărul de porții/pachete alimentare care se distribuie elevilor/preșcolarilor prezenți la cursuri.

Unitatea de învățământ răspunde, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a suportului alimentar, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmarea documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NOȘLAC	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL "MASĂ SĂNĂTOASĂ"	Revizia 0
	Cod: P.O. ADM 27	Exemplar nr. 1

Pentru depozitare se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Pentru promovarea principiilor unei alimentații sănătoase și a obiectivelor de dezvoltare durabilă, PNMS este însoțit de măsuri educative extracurriculare și extrașcolare, desfășurate independent sau integrat, în unitatea de învățământ, în cadrul programelor "Școala altfel" și "Săptămâna verde".

Pe durata de implementare, personalul necesar desfășurării PNMS poate fi suplimentat, la solicitarea unității de învățământ, prin detașare sau delegare de personal din cadrul autorităților administrației publice locale, cu modificarea corespunzătoare a fișei postului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit principiilor care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, conform recomandărilor Institutului Național de Sănătate Publică, suportul alimentar este livrat zilnic, din cantină sau din unitatea care trebuie să funcționeze conform reglementărilor legale în vigoare și este păstrat, până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitatea de învățământ, în condiții de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța alimentelor, condiții care să poată fi monitorizate și controlate.

În vederea asigurării condițiilor igienico-sanitare, pentru unitatea de învățământ care nu are cantină, produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie livrate în porții individuale, în ambalaje alimentare care să respecte legislația privind materialele în contact cu alimentul, sigilate și etichetate corespunzător, însoțite de tacâmuri de unică folosință care permit consumul în condiții optime de igienă.

Unitatea de învățământ are obligația să urmărească și să verifice buna desfășurare a procesului de aprovizionare privind distribuția către elevi/preșcolari a pachetului alimentar/mesei calde.

Controlul privind siguranța alimentelor se realizează de către autoritățile publice abilitate, potrivit competențelor legale.

#### **Monitorizarea și evaluarea implementării Programului național "Masă sănătoasă", prin indicatori de eficiență și impact**

Pentru monitorizarea și evaluarea implementării Programului național "Masă sănătoasă", precum și pentru stabilirea măsurilor necesare pentru remedierea deficiențelor apărute în derularea acestuia, se aplică indicatorii de eficiență și de impact și se utilizează modelul de raport pe care trebuie să îl elaboreze unitatea de învățământ, conform prevederilor de mai jos.

Coordonarea PNMS la nivelul unității de învățământ se realizează prin desfășurarea unor activități, fără a se limita la acestea, precum recepția produselor alimentare, evidența zilnică a livrării mesei calde/pachetului alimentar și completarea formularelor de raportare periodică.

La nivelul unității de învățământ se elaborează și se transmite Inspectoratului Școlar un raport semestrial cu privire la derularea PNMS.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NOȘLAC	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL "MASĂ SĂNĂTOASĂ"	Revizia 0
	Cod: P.O. ADM 27	Exemplar nr. 1

Indicatorii de eficiență evaluează măsura în care calitatea produselor, a serviciilor alimentare și gradul de satisfacție a beneficiarilor programului au fost atinse, cu resursele alocate.

**Indicatorii de eficiență sunt:**

- a) calitatea zilnică a suportului alimentar: aportul caloric adecvat vârstei, conform etichetei nutriționale;
- b) calitatea zilnică a suportului alimentar: diversitatea produselor alimentare servite beneficiarilor;
- c) calitatea zilnică a suportului alimentar: echilibrul nutrițional al produselor alimentare servite beneficiarilor;
- d) condițiile de păstrare a produselor înainte de servire;
- e) intervalul de timp de la livrare până la servirea mesei;
- f) calitatea condițiilor de servire a mesei;
- g) disponibilitatea resurselor umane: necesitatea suplimentării personalului necesar derutării PNMS, prin detașare, delegare sau angajare;
- h) managementul resturilor alimentare;
- i) risipa alimentară;
- j) gradul de satisfacție al elevilor;
- k) gradul de satisfacție al părinților/reprezentanților legali.

**Indicatorii de eficiență sunt apreciați prin intermediul unei scale de la 1 la 3, cifrele reprezentând:**

- 1 - nesatisfăcător;
- 2 - bine;
- 3 - foarte bine.

**Calitatea produselor și a serviciilor oferite pentru implementarea Programului național "Masă sănătoasă" este apreciată pe baza unui set de instrumente, alcătuit din:**

- a) grilă de monitorizare a calității produselor și a serviciilor oferite la nivelul unității de învățământ;
- b) chestionar de satisfacție cu privire la calitatea produselor și a serviciilor - pentru elevi;
- c) chestionar de satisfacție cu privire la calitatea produselor și a serviciilor - pentru părinți/reprezentanți legali.

Setul de instrumente pentru aprecierea calității produselor și a serviciilor oferite în cadrul Programului național "Masă sănătoasă" este prevăzut în anexele procedurii. Chestionarele de satisfacție cu privire la calitatea produselor și a serviciilor - pentru elevi și pentru părinți/reprezentanți legali se aplică unui eșantion de minimum jumătate din numărul de beneficiari din unitatea de învățământ.

Indicatorii de impact se referă la evaluarea pe termen mediu și lung a beneficiilor implementării Programului național "Masă sănătoasă".

**Indicatorii de impact sunt:**

- a) participarea școlară;
- b) calitatea educației, apreciată prin rezultatele școlare obținute de preșcolari/elevi și, respectiv, prin procentul de cadre didactice necalificate din numărul total de cadre didactice, raportat la anul școlar în curs.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NOȘLAC	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL "MASĂ SĂNĂTOASĂ"	Revizia 0
	Cod: P.O. ADM 27	Exemplar nr. 1

Participarea școlară este raportată la anul școlar anterior celui în care se face selecția și este analizată în funcție de nivelul de învățământ, iar calitatea educației este apreciată prin rezultatele școlare obținute de preșcolari/elevi, în funcție de nivelul de învățământ, obținute în anul școlar anterior celui în care se face selecția.

Calitatea educației este apreciată și prin procentul de cadre didactice necalificate din numărul total de cadre didactice, raportat la anul școlar în curs.

#### **Numirea responsabilului de program**

Conducerea unității de învățământ desemnează un responsabil de program care poate fi din categoria personal didactic, didactic auxiliar sau administrativ, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere. Pentru structurile școlare arondate se desemnează câte un responsabil la nivelul fiecărei structuri.

Responsabilul completează Grila de monitorizare a calității produselor și serviciilor la nivelul unității de învățământ, prevăzută în anexele procedurii. La nivelul unității de învățământ se completează semestrial Grila de monitorizare a calității produselor și a serviciilor oferite la nivelul unității de învățământ (la finalul lunii iunie și la finalul lunii decembrie) și sunt aplicate și colectate chestionarele de satisfacție cu privire la calitatea produselor și a serviciilor pentru elevi și, respectiv, pentru părinți/reprezentanți legali. Informațiile/Sugestiile furnizate de elevi și de părinți/reprezențați legali prin completarea chestionarelor de satisfacție cu privire la calitatea produselor și a serviciilor sunt menționate în rapoartele întocmite semestrial la nivelul unității de învățământ preuniversitar, conform modelului prevăzut în anexele procedurii și sunt analizate în vederea îmbunătățirii implementării programului.

Evaluarea pe termen mediu și lung a beneficiilor implementării Programului național "Masă sănătoasă" se realizează pe baza unei grile de evaluare și se completează doar în raportul ultimei luni de implementare a programului din anul școlar în curs.

Unitatea de învățământ, prin implementarea acestui program, este supusă inspecției sanitare de stat, care este realizată de către personalul împuternicit din cadrul Direcției de Sănătate Publică, conform competențelor legale, precum și controalelor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor realizate de către personalul împuternicit din cadrul direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor.

#### **8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității:**

Rezultatele activității vor fi valorificate de toate compartimentele implicate din unitate.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NOȘLAC	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL "MASĂ SĂNĂTOASĂ"	Revizia 0
	Cod: P.O. ADM 27	Exemplar nr. 1

## 9. Responsabilități

### 9.1. Conducătorul unității:

- Aprobă procedura
- Asigură implementarea și menținerea procedurii.

### 9.2. Compartimentele și persoanele implicate

- Aplică și mențin procedura;
- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NOȘLAC	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL "MASĂ SĂNĂTOASĂ"	Revizia 0
	Cod: P.O. ADM 27	Exemplar nr. 1

#### 10. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului departamentului
1	2	3	4	5	6	7	8
10.1		16.01.2026					

#### 11. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1.	Administrativ	-			16.01.2026			
2.	SCIM	Szekely Lucia-Florina			16.01.2026			
3.	Didactic	Szekely Lucia-Florina			16.01.2026			

#### 12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	Conform Procesului Verbal de predare-primire.						

#### 13. Anexe

Nr. Crt	Denumirea anexei	Elaborator	Aproba	Numar de exemplare	Arhivare
1	2	3	4	5	6
13.1	Anexa 1 - Declarație pe proprie răspundere	-	-		-
13.2	Anexa 2 - Norme respectate în pregătirea mesei	-	-		-
13.3	Anexa 3 - Decizie numire responsabil Program național Masă sănătoasă	-	-		-
13.4	Anexa 4 - Decizie numire responsabil structura Program național Masă sănătoasă	-	-		-
13.5	Anexa 5 - Decizie numire persoane responsabile recepție suport alimentar	-	-		-
13.6	Anexa 6 - Decizie numire persoane responsabile îngrijire și curățenie	-	-		-
13.7	Anexa 7 - Decizie numire persoane responsabile cu servirea mesei calde	-	-		-
13.8	Anexa 8 - Indicatori de eficiență și de impact privind PNMS	-	-		-
13.9	Anexa 9 - Grila de monitorizare a calitatii produselor și serviciilor PNMS	-	-		-
13.10	Anexa 10 - Chestionar de satisfacție elevi privind PNMS	-	-		-
13.11	Anexa 11 - Chestionar de satisfacție părinți-reprezentanți legali privind PNMS	-	-		-
13.12	Anexa 12 - Instrumente pentru aprecierea impactului PNMS	-	-		-
13.13	Anexa 13 - Raport semestrial privind derularea PNMS	-	-		-

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NOȘLAC	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL "MASĂ SĂNĂTOASĂ"	Revizia 0
	Cod: P.O. ADM 27	Exemplar nr. 1

### Cuprins

<b>1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate.....</b>	<b>2</b>
<b>2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii.....</b>	<b>2</b>
<b>3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii .....</b>	<b>2</b>
<b>4. Scopul procedurii .....</b>	<b>3</b>
<b>5. Domeniul de aplicare .....</b>	<b>4</b>
<b>6. Documente de referință.....</b>	<b>5</b>
<b>7. Definiții și abrevieri .....</b>	<b>6</b>
<b>8. Descrierea procedurii .....</b>	<b>7</b>
<b>9. Responsabilități .....</b>	<b>13</b>
<b>10. Formular de evidență a modificărilor .....</b>	<b>14</b>
<b>11. Formular de analiză a procedurii .....</b>	<b>14</b>
<b>12. Lista de difuzare a procedurii .....</b>	<b>14</b>
<b>13. Anexe .....</b>	<b>14</b>

**Declarație pe propria răspundere a elevului major/părintelui/reprezentantului  
legal/ocrotitorului legal**

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu CI/pașaport seria \_\_\_\_\_ numărul \_\_\_\_\_, elev/părinte/reprezentant legal/ocrotitor legal al minorului \_\_\_\_\_, născut la data de \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că preșcolarul/elevul \_\_\_\_\_:

eu/fiul/fiica meu/mea sunt/este alergic(ă) la \_\_\_\_\_;

am/are intoleranță alimentară la \_\_\_\_\_;

am/are probleme de sănătate care necesită un regim alimentar special, precizat de către medicul curant/medicul de familie în documentele atașate \_\_\_\_\_;

eu/fiul/fiica meu/mea aparțin/apartine unei religii care restricționează consumul de \_\_\_\_\_;

altă \_\_\_\_\_ situație: \_\_\_\_\_;

Atașez acestei declarații următoarele documente doveditoare:

1. ....

2. ....

Data:

Semnătura:

## NORMELE MINIME OBLIGATORII

### care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.
2. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătire nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.
3. Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.
4. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite, de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, ca, de exemplu, supa cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.
5. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor.
6. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume-frunze în supe și ciorbe.
7. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maonezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.
8. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.
9. Unitățile de învățământ în care se desfășoară Programul au obligativitatea de a păstra, în condiții de temperatură corespunzătoare, timp de 48 de ore, probe din alimentele servite copiilor.

#### NOTĂ:

Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:

1. ciorbă de legume;
2. supă de pui cu legume;
3. ciorbă de vacuță cu legume;
4. legume cu piept de pui/carne slabă de porc la grătar;
5. mâncare de mazăre cu piept de pui/carne slabă de porc/vită;

6. pilaf cu legume și ficăței de pui;
7. piure de morcov cu grătar de pui/carne slabă de porc;
8. piure de cartofi, salată cu piept de curcan;
9. mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;
10. ghiveci de legume cu pui/carne slabă de porc;
11. orez cu legume și pui/carne slabă de porc/vită la tavă;
12. sufleu de broccoli cu brânză;
13. cartofi gratinați, salată cu piept de pui la grătar;
14. tocană de legume cu orez brun;
15. piure de cartofi cu sfeclă și chifteluțe de legume la cuptor;
16. omletă cu legume - ardei, ciuperci, ceapă verde și brânză telemea;
17. sufleu de conopidă, broccoli și brânză la cuptor;
18. dovlecel umplut cu brânză la cuptor;
19. ciuperci la cuptor umplute cu brânză, pentru copiii cu vârstă mai mare de 7 ani;
20. macaroane cu brânză;
21. cartofi franțuzești, la cuptor, cu brânză și ou;
22. quinoa cu legume;
23. sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume - roșii, castravete, salată;
24. sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude - gogoșar, varză, morcov.