

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL LOCAL NOSLAC

Noslac, nr. 78, comuna Noslac, județul Alba, tel./fax: 0258/889101, primarianoslac@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 83
Din 30.10.2025

privind modificarea și completarea Regulamentului serviciului de salubritate aplicabil pe raza comunei Noșlac, județul Alba, în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) pct. 1.A lit. h) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, modificată și completată ulterior

Consiliul local al comunei Noșlac, întrunit în ședință publică ordinară la data de 30.10.2025;

Luând în dezbateri:

- Proiectul de hotărâre nr. 75/22.09.2025 inițiat de Primarul comunei Noșlac, dl. Zilahi Florin-Claudiu;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 4419/22.09.2025 întocmit de inițiatorul proiectului de hotărâre, primarul comunei Noșlac, dl. Zilahi Florin-Claudiu.
- Raportul de specialitate nr. 4420/22.09.2025 elaborat de secretarul general al comunei, privind necesitatea modificării și completării Regulamentului serviciului de salubritate aplicabil pe raza UAT Noșlac.
- Raportul de inspecție întocmit de Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Alba nr. 61/16.09.2025, înregistrat la Primăria Noșlac sub nr. 4355/16.09.2025, ce prevede măsurile stabilite în sarcina Comunei Noșlac;
- Avizul comisiei de specialitate nr. 1 din cadrul Consiliului local al comunei Noșlac, înregistrat sub nr. 111/29.10.2025;

În conformitate cu prevederile:

- *art. 60 alin. (1) pct. 1.A lit. h) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, modificată și completată ulterior ;*
- *art. 2- 4 și art. 6 din legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificări și completări ulterioare ;*
- *art. 1, alin. (2), lit. e), art. 3, art. 6, art. 8 – art. 10 și art. 29 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 97 / 2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificări și completări ulterioare ;*
- *art. 129, alin. (1) și alin.(2), lit. d), coroborat cu alin. (7), lit. n) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*
- *HCL nr. 61/31.07.2025 privind modificarea și completarea Regulamentului serviciului de salubritate aplicabil pe raza comunei Noșlac, județul Alba;*

În temeiul art. 129 alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ.

HOTĂRĂȘTE :

Art. I (1) Art. 22 din Regulamentul serviciului de salubritate aplicabil pe raza Comunei Noșlac județul Alba, aprobat prin HCL nr. 7/29.01.2024 și modificat prin HCL nr. 61/31.07.2025, se modifică și se completează cu un nou alineat, alin. (11), și va avea următorul conținut:

”Art. 22 (1) Colectarea deșeurilor comunale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor comunale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat sa manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau sa se răspândească deșeuri in afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate in locul de unde au fost ridicate.

(5) In cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic si al împrăstierii accidentale a deșeurilor in timpul operațiunii de golire, personalul care executa colectarea este obligat sa încarce întreaga cantitate de deșeuri in autovehicul, astfel încât locul sa rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru aceasta activitate.

(6) Personalul care executa colectarea este obligat sa încarce in autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat si maturat, chiar daca exista deșeuri comunale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) In cazul in care beneficiarii, persoane fizice sau juridice solicita prestarea serviciului de transport și depozitare a deșeurilor provenite din locuințe, generate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (deșeurilor din construcții și renovări), acestea vor fi colectate și transportate separat, după caz, de către operator – SC RER VEST RETIM SRL - pe baza solicitării scrise adresate de utilizator. Pentru acest serviciu beneficiarul va plăti o taxă prevăzută în contractul de delegare prin concesiune a activității de colectare și transport deșeuri municipale și similare din Zona 1 – Lot 1 Alba Iulia, județul Alba, nr. 61/18.04.2019.

(8) Operatorul are obligația sa colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor comunale, si sa le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate, sau în cazul în care operatorul dorește să organizeze și să dezvolte această activitate în condițiile legii, aceasta se poate face cu aprobarea Consiliului Local Noșlac.

(9) Pe de altă parte, în cazul în care beneficiarii, persoane fizice sau juridice, produc deșeuri provenite din gospodării generate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (deșeuri din construcții și renovări), comuna Noșlac pune la dispoziția lor următorul loc de depozitare a acestui tip de deșeu, după cum urmează:

- în localitatea Noșlac, în locul special amenajat situat în zona bărcii;

(10) Primăria comunei Noșlac asigură colectarea separata si reciclarea la sursa a biodeșeurilor, reprezentând deșeuri biodegradabile provenite ca urmare a întreținerii spațiilor de pe domeniul public, depozitarea lor făcându-se în următoarea locație:

- în localitatea Noșlac, în locul special amenajat situat în zona bărcii;

(11) **Se stabilește locația pentru colectarea fără plată a deșeurilor textile de la populație în clădirea numită popular "Grajdul Taurilor" din localitatea Stâna de Mureș, proprietatea privată a Comunei Noșlac, în container specific acestui tip de deșeu.**

Art. II Regulamentul serviciului de salubritate aplicabil pe raza Comunei Noșlac, modificat și completat, se regăsește în anexa la prezenta hotărâre.

Art. III Celelalte prevederi ale Regulamentului serviciului de salubritate aplicabil pe raza Comunei Noșlac, aprobat prin HCL nr. 7/29.01.2024 și modificat prin HCL nr. 61/31.07.2025 rămân neschimbate.

Art. IV Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Noșlac și persoana responsabilă desemnată pentru urmărirea și îndeplinirea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor prevăzute de legislația în vigoare.

Art. V Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Alba, în condițiile și în termenele prevăzute de **Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.**

Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei și publicare pe pagina de internet www.primarianoslac.ro și se transmite către: Instituția Prefectului Jud. Alba, Primarul comunei Noșlac, responsabil gestionare deșeuri.

Președinte de ședință,
MĂRGINEAN Marcel-Sabin



Contrasemnează,
Secretarul general al comunei Noșlac,
Ilea Melinda Imola



VOTURI: Pentru - 11
Împotriva - 0
Abțineri - 0

Numărul total al consilierilor este 11. Numarul de consilieri prezenti este 11.

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA NOȘLAC

**REGULAMENTUL
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE APLICABIL PE RAZA COMUNEI NOSLAC**

CAP. I DISPOZITII GENERALE

SECTIUNEA 1

Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubritate a comunei Noslac, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice si ale operatorilor economici de pe teritoriul comunei Noslac.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile si condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanta, condițiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplica la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor si echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice in vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate si de modul in care este organizata gestiunea serviciului de salubritate pe teritoriul comunei Noslac, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

ART. 2

Prezentul regulament se aplica următoarelor activități de salubritate:

- a) precolectarea, colectarea si transportul deșeurilor comunale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- b) sortarea deșeurilor comunale;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării si valorificării materiale si energetice a deșeurilor;
- d) depozitarea controlata a deșeurilor comunale;
- e) înființarea depozitelor de deșuri si administrarea acestora;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- i) colectarea, transportul, depozitarea si valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice si operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșuri de echipamente electrice si electronice etc.);
- j) colectarea, transportul si neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;
- k) colectarea, transportul si depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții si demolări;
- l) dezinsecția, dezinfecția si deratizarea.

ART. 3

Modul de organizare si funcționare a serviciului de salubritate trebuie sa se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;

- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. compost - produs rezultat din procesul de fermentare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;
- 4.3. colectare - strângerea, cu sau fără sortare, a deșeurilor în vederea transportării lor;
- 4.4. colectare selectivă - colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate;
- 4.5. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 4.6. Curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al străzii, urmata de maturare și/sau stropire;
- 4.7. depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
- 4.8. deratizare - activitatea de stârpire a șoarecilor și șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.9. deșeu - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;
- 4.10. deșeu asimilabil cu deșeu menajer - deșeu provenit din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeu menajer și care este colectat, transportat, prelucrat și depozitat împreună cu acesta;
- 4.11. deșeu biodegradabil - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe;
- 4.12. deșeu cu regim special - deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.13. deșeu din construcții și demolări - deșeu rezultat în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deșeu periculos conform prevederilor legale în vigoare;
- 4.14. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;
- 4.15. deșeu menajer - deșeu provenit din activități casnice și care face parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- 4.16. deșeu municipal - deșeu menajer și alt tip de deșeu care, prin natura sau compoziție, este similar cu deșeu menajer și care este generat pe raza localității;
- 4.17. deșeuri periculoase - deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase;
- 4.18. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.19. deșeuri de echipamente electrice și electronice - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului

nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri;

4.20. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.21. deșeuri solide - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;

4.22. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.23. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.24. deținător - producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce are deșeuri în posesie;

4.25. dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.26. dezinsecție - activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.27. ecarisare - activitatea de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;

4.28. gestionare - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații și îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;

4.29. gura de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;

4.30. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.31. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate;

4.32. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;

4.33. licența - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.34. măturat - activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement ale așezărilor urbane ori rurale;

4.35. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.36. pre colectare - activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor comunale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile comunale în recipiente, containere ori puncte gospodărești, amplasate în spații special amenajate;

4.37. preselectare - activitatea de selectare prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;

4.38. producător - orice persoană din a cărei activitate rezultă deșeuri și/sau care efectuează operațiuni de pretratare, de amestecare sau alte operațiuni care generează schimbarea naturii ori a compoziției acestor deșeuri;

4.39. reciclare - operațiunea de prelucrare a unui deșeu în vederea re folosirii;

4.40. rețeta - ansamblu de specificații - sortimente, cantități, concentrațiile soluțiilor - care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune - deratizare, dezinfectie sau dezinsecție - și un anumit tip de obiectiv;

4.41. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.42. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.43. sortare - activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați;

4.44. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apă, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

4.45. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru depozitarea temporară a deșeurilor colectate din aceeași localitate sau din localități distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de sortare/tratare sau la un depozit de deșuri.

4.46. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, spații de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.47. tratare - totalitatea proceselor fizice, chimice și biologice care schimbă caracteristicile deșeurilor, în scopul reducerii volumului și caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor;

4.48. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.49. utilizator - persoana fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

a) puncte teritoriale de colectare și preselecție a deșeurilor;

b) grupuri de salubritate;

c) stații de transfer;

d) construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor;

e) baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate;

f) centre teritoriale de colectare și reciclare a materialelor;

g) puncte teritoriale privind activitatea de dezinfectie, dezinsecție și deratizare.

ART. 6 Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii minimi de performanță potrivit anexei nr. 5 la OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, aprobați de Consiliul local al comunei Noșlac.

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul comunei Noșlac au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Consiliul Local al Comunei Noslac, cu excepția cazurilor de forță majoră care sunt menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a **Documentația tehnică**

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;

b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;

c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;

d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;

e) cărțile tehnice ale construcțiilor;

f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;

g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;

i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:

1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;

2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiza și încercări;

3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;

4. procese-verbale de punere în funcțiune;

5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;

6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;

7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;

j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

- l) normele generale si specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
 - m) planurile de dotare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului in caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
 - n) regulamentul de organizare si funcționare si atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
 - o) avizele si autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute in condițiile legii;
 - p) inventarul instalațiilor si liniilor electrice conform instrucțiunilor in vigoare;
 - q) instrucțiuni privind accesul in incinta si instalații;
 - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului;
 - s) registre de control, de sesizări si reclamații, de dare si retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
 - t) bilanțul de proiect si rezultatele bilanșurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnica a construcției".

ART. 10

- (1) Documentația de baza a lucrărilor si datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se preda titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.
- (2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, in toate exemplarele in care s-au operat modificări pe parcursul execuției si, in final, sa înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, si sa predea proiectul, inclusiv in format optoelectronic, împreuna cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii si reparării instalațiilor proiectate.
- (3) Organizațiile de execuție si/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, sa predea si schemele, planurile de situații si de execuție modificate conform situației de pe teren. In cazul in care nu s-au făcut modificări fata de planurile inițiale, se va preda cate un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea ca nu s-au făcut modificări in timpul execuției.
- (4) In timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmita de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

- (1) Operatorii care au primit in gestiune delegata serviciul de salubritate, in totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația sa-si organizeze o arhiva tehnica pentru păstrarea documentelor de baza prevăzute la art. 9 alin. (1), organizata astfel încât sa poată fi găsit orice document cu ușurință.
- (2) La încheierea activității, operatorul va preda Primăriei Comunei Noslac pe baza de proces-verbal, întreaga arhiva pe care si-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.
- (3) Fiecare document va avea anexat un borderou in care se vor menționa:
- a) data întocmirii documentului;
 - b) numărul de exemplare originale;
 - c) calitatea celui care a întocmit documentul;
 - d) numărul de copii executate;
 - e) necesitatea copierii, numele, prenumele si calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite si calitatea celui care a aprobat copierea;
 - f) data fiecărei revizii sau actualizări;
 - g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea si calitatea celui care a aprobat;
 - h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat in vigoare;
 - i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
 - j) lista persoanelor care au restituit la arhiva documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECTIUNEA a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit a unui echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

CAP. II ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

SECTIUNEA 1

Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor comunale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere

ART. 14

Operatorul care colectează, transportă, tratează, stochează sau depozitează deșuri trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 15

Prestarea serviciului de salubritate privind colectarea și transportul deșeurilor comunale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșuri și reciclarea acestora.

ART. 16

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșuri comunale trebuie să realizeze activitatea de precolectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

(2) Precolectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deșuri comunale, în recipiente, pungi/saci de plastic de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșuri, puse la dispoziție contra cost de către operatorul de salubritate sau a căror valoare va fi cuprinsă în tariful de salubritate. La

gospodăriile individuale și blocurile prevăzute cu camere de precolectare, precolectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului. Recipientele pentru colectarea selectivă amplasate în punctele de colectare sunt puse la dispoziția beneficiarilor serviciului de salubritate prin grija concesionarului.

(3) Operatorul de servicii în colaborare cu autoritatea administrației publice locale, va efectua periodic campanii de mediatizare privind depozitarea controlată a deșeurilor și colectarea selectivă a acestora.

(4) Campaniile de mediatizare vor fi realizate prin următoarele mijloace:

anunțuri și spoturi radio;

anunțuri și materiale în presa scrisă;

întâlniri publice;

prin intermediul panourilor de afișaj și la punctele de colectare;

prin materiale scrise, pliante, transmise direct cetățenilor și persoanelor juridice.

(5) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii, au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplica tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor comunale.

(6) Deșeurile agricole, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei. Se interzice transportul deșeurilor agricole pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepția operatorilor serviciului de salubritate.

ART. 17

(1) Colectarea deșeurilor comunale se face numai în recipiente închise cu capac sau pungi/saci de plastic, conform cerințelor și specificului localității.

(2) În funcție de sistemul de precolectare adoptat prin contract, colectarea se va realiza separat, conform prevederilor art. 16 alin. (2).

(3) Frațiunea biodegradabilă din deșeurile comunale și asimilabile acestora va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la stația proprie de compostare sau la cea pentru care există un contract de depozitare și/sau compostare la care este arondată localitatea.

(4) Containerelor și recipientelor folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile comunale și asimilabile acestora, vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor, respectiv Ordinului nr. 1.121/2006 al Ministrului Administrației și Internelor.

(5) În vederea realizării activității de colectare, operatorul care asigură activitatea de colectare și transport, va dota punctele amenajate, conform legii, cu recipiente de colectare.

ART. 18

(1) Operatorul împreună cu responsabilul cu gestionarea deșeurilor din cadrul primăriei, au obligația să identifice toți producătorii de deșeurii, indiferent de natura acestor deșeurii, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de precolectare și colectare.

(2) Pentru stimularea precolectării selective, se vor prevedea în contractele cu operatorul de salubritate coeficienții de reducere a facturii serviciilor efectuate sau se vor putea propune aceste facilități în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară *Salubris* pentru a le adopta/aplica.

ART. 19

(1) Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Recipientele de precollectare vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat de operator.

(3) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește ca volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurile comunale în afara lor.

(4) Menținerea în stare salubra, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se afla în spații aparținând utilizatorului, sau operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(5) Pentru grupuri de gospodării individuale sau condominii spațiile de colectare exterioare puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor comunale pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 5 m.

(6) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor, care se vor realiza de către operator cu sprijinul Primăriei Comunei Noșlac, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și, în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații sau a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic prin grija operatorului.

(7) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 20

(1) Recipientele amplasate pe căile publice pentru depozitarea deșeurilor stradale trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se zilnic.

(2) Colectarea deșeurilor neselectate sau predominant organice din deșeurile comunale și a celor biodegradabile, după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează conform graficului de colectare stabilit între UAT Noșlac și operator, sau în cadrul Asociației din care face parte comuna Noșlac.

(3) Colectarea deșeurilor selectate se realizează la un interval de timp stabilit de operator împreună cu Primăria Comunei Noșlac, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare.

(5) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor comunale se stabilește conform tabelului nr. 2 din Standardul SR13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

ART. 21

Colectarea deșeurilor comunale și stradale se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea ermetică în autovehicule compactoare;

b) colectarea în containere închise;

c) colectarea realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;

d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

Art. 22 (1) Colectarea deșeurilor comunale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor comunale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și maturat, chiar dacă există deșeuri comunale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul în care beneficiarii, persoane fizice sau juridice solicită prestarea serviciului de transport și depozitare a deșeurilor provenite din locuințe, generate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (deșeurilor din construcții și renovări), acestea vor fi colectate și transportate separat, după caz, de către operator – SC RER VEST RETIM SRL - pe baza solicitării scrise adresate de utilizator. Pentru acest serviciu beneficiarul va plăti o taxă prevăzută în contractul de delegare prin concesiune a activității de colectare și transport deșeuri municipale și similare din Zona 1 – Lot 1 Alba Iulia, județul Alba, nr. 61/18.04.2019.

(8) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor comunale, respectiv Remiza PSI Noșlac, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate, sau în cazul în care operatorul dorește să organizeze și să dezvolte această activitate în condițiile legii, aceasta se poate face cu aprobarea Consiliului Local Noșlac.

(9) Pe de altă parte, în cazul în care beneficiarii, persoane fizice sau juridice, produc deșeuri provenite din gospodării generate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (deșeuri din construcții și renovări), comuna Noșlac pune la dispoziția lor locuri de depozitare ale acestui tip de deșeu, după cum urmează:

- în localitatea Noșlac, în locul special amenajat situat în zona bărcii;

(10) Primăria comunei Noșlac asigură colectarea separată și reciclarea la sursă a biodeseurilor, reprezentând deșeuri biodegradabile provenite ca urmare a întreținerii spațiilor de pe domeniul public, depozitarea lor făcându-se în următoarea locație:

- în localitatea Noșlac, în locul special amenajat situat în zona bărcii;

(11) Se stabilește locația pentru colectarea fără plată a deșeurilor textile de la populație în clădirea numită popular "Grajdul Taurilor" din localitatea Stâna de Mureș, proprietatea privată a Comunei Noșlac, în container specific acestui tip de deșeu.

ART. 23

Consiliul Local al Comunei Noșlac, poate propune tarife diferențiate, stimulative pentru colectarea selectivă a deșeurilor comunale.

ART. 24

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transporta deșeuri comunale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, să fie dotate cu sistem de ridicare adaptat pentru europubele, adaptat la structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de Primarul Comunei Noslac.

(7) Primarul, împreună cu operatorul de salubritate, stabilește anual sau modifică de comun acord programul de colectare și transport a deșeurilor de pe raza comunei Noșlac.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, Primaria Comunei Noslac va stabili varianta optimă a graficului de precollectare incluzând și prestarea acestui serviciu pentru instituțiile publice.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spalate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spalare, separat de sistemul de canalizare al localității.

ART. 25

(1) În situația în care, ca urmare a executiei unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor comunale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de Primaria Comunei Noslac, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de precollectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 26

Operatorii economici producători de deșuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșuri au următoarele obligații:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșuri rezultate din activitățile existente;

c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;

f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 27

Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) sa nu abandoneze deșeuri pe traseu si sa le ridice in totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare si transport, cu exceptia celor periculoase care nu sunt inglobate in deșeurile comunale;

c) sa proceseze, conform prezentului regulament si actelor normative in vigoare, deșeurile din constructii colectate ca urmare a abandonarii acestora pe domeniul public;

d) sa foloseasca traseele cele mai scurte si/sau cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului, care au fost aprobate de autoritatile administratiei publice locale.

Art. 28

(1) UAT Comuna Noșlac, în îndeplinirea obligației legale de asigurare a colectării separate, transport, neutralizare, valorificare și eliminare finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, a aderat la contractul de delegare prin concesiune nr. 61/18.04.2019 a activității de colectare și transport deșeuri municipale și similare din Zona 1 – Lot 1 Alba Iulia, județul Alba încheiat cu operatorul economic SC RER VEST RETIM SRL, în executarea căruia cea din urmă parte va prelua contracost deșeul periculos direct de la producător, urmând a-l transporta, depozita, neutraliza, valorifica și/sau elimina în condițiile prevăzute de legislația din domeniul salubrității.

(2) În îndeplinirea obligațiilor pe care le are în materia asigurării colectării separate a deșeurilor periculoase rezultate din gospodăriile de pe raza comunei Noșlac, administrația publică locală – comuna Noșlac, pune la dispoziția beneficiarilor serviciului de salubritate, respectiv cetățenilor din comuna Noșlac, persoane fizice sau juridice, puncte de colectare/locuri de depozitare ale deșeurilor periculoase, după cum urmează:

- în localitatea Noșlac, în incinta clădirii remiză PSI;

- în localitatea Stâna de Mureș, în incinta clădirii -proprietate privată a comunei Noșlac, cunoscută sub denumirea populară de "grajdul taurilor";

(3) Pe de altă parte, în baza contractului de delegare prin concesiune a serviciului de salubritate nr. 61/18.04.2019 a activității de colectare și transport deșeuri municipale și similare din Zona 1 – Lot 1 Alba Iulia, județul Alba, operatorul economic SC RER VEST RETIM SRL pune la dispoziția beneficiarilor serviciului de salubritate, lunar, container pentru depozitarea deșeurilor voluminoase (de ex., piese de mobilier), precum și container pentru depozitarea deșeurilor electrice și electronice (DEE), la Remiza PSI Noșlac.

SECȚIUNEA a 2-a

Depozitarea controlată a deșeurilor comunale

ART. 29

Operatorul care tratează, stochează sau depozitează deșeuri în depozite amplasate în comuna Noșlac trebuie să dețină autorizație eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puțin:

a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;

b) cerințele tehnice generale;

c) măsurile de precauție necesare;

d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri.

ART. 30

Următoarele deșeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

a) deșeuri lichide;

b) deșeuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;

c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;

d) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit;

e) deșeuri provenind din procesul de sacrificare a animalelor în abatoare, sau din procesul tehnologic de prelucrare a cărnii;

f) orice alt tip de deșeuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele normative în vigoare.

ART. 31

(1) Depozitele pentru deșeurile comunale și stațiile de transfer se amplasează conform Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate potrivit legii.

(2) Deșeurile comunale pot fi depozitate temporar în următoarele spații:

- a) la locul de producere;
- b) în punctele de precolectare;
- c) în stațiile de transfer;
- d) în stația de sortare;
- e) în stațiile de prelucrare și tratare.

(3) Depozitarea temporară în stația de transfer și sortare a deșeurilor, numai în condițiile respectării regulilor de depozitare admise în avizul de mediu elibetat de Agenția De Protecție a Mediului pentru Stația de Transfer.

(4) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

(5) Operatorii de salubritate care prestează activități de precolectare, colectare și transport al deșeurilor comunale vor depune aceste deșeuri numai la depozitele autorizate, indicate în acordul/autorizația de mediu, conform hotărârii de delegare a serviciului de salubritate și contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

ART. 32

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de autoritățile administrației publice locale în colaborare cu operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levișatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
- c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componente specificate, posibil daunatori/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levișatului în cazul anumitor componente, posibil daunatori/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levișatului rezultat.

ART. 33

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să dețină documentele necesare, din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Operatorii care realizează activitatea de sortare a deșeurilor trebuie să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor sortate ce urmează să fie depozitate.

(3) Operatorii care realizeaza activitatea de colectare si transport al deșeurilor trebuie sa aiba o evidenta stricta a deșeurilor pe care le colecteaza pe utilizatori si sa intocmeasca documentele necesare prin care sa ateste compozitia deseului transportat ce urmeaza sa fie sortat.

ART. 34 Operatorul serviciului de salubritate va păstra o evidență riguroasă privind categoriile de deșeuri colectate, colectate selectiv, depozitate și transportate astfel încât la sfârșitul fiecărui an, împreună cu reprezentanții Consiliului Local Noslac, să concretizeze acest proces de monitorizare prin încheierea unui document centralizator. Se va avea în vedere educarea populației privind reducerea cantității de deșeuri, colectarea selectivă și evitarea depozitelor necontrolate.

SECȚIUNEA a 3-a

Maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea cailor publice

ART. 35

(1) Activitatea de maturat a cailor publice se realizeaza in scopul pastrarii unui aspect salubru al suprafetelor asfaltate, betonate, balastate ce constituie cale publica.

(2) In vederea reducerii riscului de imbolnavire a populatiei ca urmare a actiunii patogene a microorganismelor existente in praful stradal, Consiliul Local al Comunei Noslac la propunerea compartimentelor de specialitate din aparatul propriu al primarului, va stabili intervalul orar de efectuare a operatiunilor de stropire, maturare si spalare a cailor publice și se va avea în vedere evitarea intervalelor orare in care se produc aglomeratii umane in zonele in care se efectueaza aceste activitati.

(3) Prin exceptie de la prevederile alin. (2) operatiile de stropire, maturare si spalare nu se realizeaza in acele zile in care ploua pe toata perioada zilei.

(4) Arterele de circulatie, zilele din cursul saptamanii si numarul de treceri in ziua respectiva pe/in care se executa activitatea de stropit, maturat si spalate sunt cele cuprinse in caietul de sarcini al serviciului.

(5) Maturatul se efectueaza pe o latime de minimum 2 metri de la bordura sau de la rigola centrala, astfel incat cantitatea de praf care se poate ridica in aer ca urmare a deplasarii autovehiculelor sau actiunii vantului sa nu depaseasca concentratia de pulberi admisa prin normele in vigoare.

(6) Pentru evitarea formarii prafului si pentru crearea unui climat citadin igienic, operatia de maturare va fi precedata de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apa, daca praful nu este umectat ca urmare a conditiilor naturale, sau temperatura exterioara, in zona maturata, nu este mai mica decat cea de inghet.

ART. 36

(1) Maturatul manual se aplica pe carosabil, pe trotuare, in locuri de parcare sau pe suprafete anexe ale spatiilor de circulatie, de odihna ori de agrement in toate cazurile in care nu se poate realiza maturatul mecanic. Această operațiune se va realiza și în cartierele de locuințe colective, cu consultarea prealabilă a asociațiilor de proprietari și cu condiția încheierii contractelor de servicii.

(2) Din punct de vedere al îmbrăcămînții spatiilor de circulatie, de odihna sau de agrement, maturatul se realizeaza pe suprafete neimbracate sau imbracate cu asfalt, pavele din piatră cubică, dale din beton vibropresat, pietre de rau, macadam, etc.

(3) Intretinerea curateniei strazilor in timpul zilei se efectueaza pe toata durata zilei si cuprinde operatiunile de maturat stradal, al spatiilor verzi stradale, al spatiilor de agrement si odihna, al parcarilor, precum si colectarea si indepartarea obiectelor depozitate necontrolat sau in cosurile de gunoi si scrumiere, in scopul pastrarii unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operatiunea de maturat se efectueaza pe toata perioada anului, cu exceptia perioadei in care se efectueaza curatatul zapezii sau in care temperatura exterioara este sub cea de inghet.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de maturat manual se va face in recipiente acoperite, amplasate in conditii salubre, in spatii special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporara a reziduurilor stradale, intre momentul colectarii si cel al transportului, direct pe sol sau in saci depuși pe trotuare, square, spatii verzi sau altele asemenea.

ART. 37

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regula, de la 1 aprilie pana la 1 octombrie, perioada ce poate fi modificata de autoritatea administratiei publice locale sau in functie de conditiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisa efectuarea operatiilor de stropire si spalare in perioada in care, conform prognozei meteorologice, este posibila formarea poleiului.

(3) La executarea operatiei de stropire se va avea in vedere sa nu fie afectati pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona in care actioneaza utilajul ce realizeaza operatiunea.

ART. 38

(1) Operatiunea de spalare se executa atat pe partea carosabila, cat si pe trotuare, dupa terminarea operatiei de maturare si curatare a rigolelor.

(2) Spalatul se realizeaza cu ajutorul autoutilitarelor destinate acestui scop, care asigura jet de apa cu presiune ridicata, fiind interzis spalatul cu furtunul racordat la hidrantii stradali sau la autocisternele care nu sunt prevazute cu instalatiile necesare sa realizeze presiunea prescrisa.

(3) Graficul după care se execută operațiunea de spalare este aceeași cu cea prevazuta la art. 51 alin. (1).

(4) Este interzisa operatia de spalare sau stropire in anotimpul calduros in intervalul orar 13,00-17,00, daca indicele de confort termic depaseste pragul valoric de 75 de unitati.

(5) Pentru asigurarea conditiilor prevazute la alin. (4) si pentru planificarea operatiilor de stropire si spalare, operatorii de salubritate vor intreprinde toate masurile necesare ca in perioada de vara sa cunoasca valoarea indicelui de confort la ora 12,00 si prognoza pentru perioada imediat urmatoare de doua zile de la Administratia Nationala de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligatia sa anunte Primăria comunei Noslac, in legatura cu toate situatiile in care este impiedicata realizarea operatiilor de spalare, stropire sau maturare.

(7) Curatatul rigolelor se realizeaza anterior sau concomitent cu operatia de maturare. Razuirea rigolelor de pamant se realizeaza cu frecventa stabilita in caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o data pe luna.

ART. 39

(1) Pentru realizarea operatiunii de stropire sau spalare se utilizeaza apa luata din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare al localitatii sau din apele de suprafata sau de adancime, cu aprobarea autoritatii administratiei publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) In toate situatiile, alimentarea cu apa se realizeaza pe baza unui contract incheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

(4) Substantele utilizate in procesul de spalare trebuie sa fie aprobate de autoritatea administratiei publice locale.

SECTIUNEA a 4-a

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora unitatilor de ecarisaj

ART. 40

Operatorul de servicii de salubritate este responsabil de colectarea cadavrelor de animale gasite pe aria administrativ-teritoriala a localitatii si neutralizarea prin unitati de ecarisaj autorizate, conform legislatiei in vigoare.

ART. 41

(1) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transporta de catre operator in mijloace auto special destinate si amenajate in acest scop, care indeplinesc conditiile impuse de legislatia in vigoare.

(2) Documentele de inregistrare si evidentele necesare sunt cele specifice activitatii de colectare, transport si neutralizare a deșeurilor de origine animala rezultate din gospodariile populatiei.

ART. 42

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum 2 ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau ai instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

ART. 43

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public se dezinfectează după fiecare transport în parte într-un loc special amenajat de comun acord cu Consiliul Local Noslac.

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să dețină aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

ART. 44

Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

SECȚIUNEA a 5-a

Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor din ambalaje, a celor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliere, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)

ART. 45

(1) Instituțiile publice, asociațiile, fundațiile și persoanele fizice detinatoare de deșeuri de ambalaje au obligația să depună, selectiv, ambalajele și deșeurile de ambalaje în recipiente sau containere diferite, inscripționate corespunzător, amplasate în locuri special amenajate, stabilite de autoritățile administrației publice locale sau să le colecteze în propriile spații în containere sau saci inscripționați și predarea lor operatorului de salubritate conform graficului de colectare a acestei categorii de deșeu.

(2) Tipul și numărul de containere trebuie alese în funcție de condițiile și tipurile de materiale din ambalaje.

(3) Containerele sau recipientele de colectare vor fi amplasate astfel încât să fie ușor accesate de populație (în apropierea locuințelor), manipularea și depozitarea lor în locurile stabilite să nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri (miros, zgomot), locațiile să fie ușor accesibile operatorului de salubritate, să se încadreze în imaginea arhitecturală a zonei și să poată fi spalate/curățate/dezinfectate la locul de amplasare.

ART. 46

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari (mobiliere, obiecte de uz casnic, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de precollectare sau colectare a deșeurilor comunale.

(2) Organizarea activității de colectare, transport și depozitare a obiectelor de mobilier și a altor tipuri de deșeuri rezultate din gospodăriile individuale și colective, se face prin programarea campaniilor de acest tip.

Colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație se va face prin acțiuni organizate de regulă lunar, însă stabilirea exactă a acțiunilor se face prin acord între părți. Acțiunile vor fi mediatizate prin grija concesionarului și a compartimentului de specialitate din partea primăriei.

Destinația finală a deșeurilor se va reglementa prin grija concesionarului care va încheia, după caz, contracte în acest sens.

(3) Deșeurile voluminoase vor fi depozitate de detinatorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există cai de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de detinator în alte locuri special stabilite de operator sau direct la containerul pus la dispoziția beneficiarilor de către operator, în așa mod încât să nu fie incomodată

circulația rutieră. Zilele de colectare a deșeurilor considerate voluminoase vor fi diferite de cele stabilite pentru colectarea DEEE-urilor.

(4) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la detinatorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și ora decât cele aprobate de autoritatea administrației publice locale în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(5) Operatorul de salubritate cu sprijinul Primăriei comunei Noșlac are obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populație, instituții publice și agenți economici.

(6) Comuna Noșlac asigură spațiile necesare pentru colectarea și **depozitarea deșeurilor voluminoase** provenite din gospodării, pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobile, după cum urmează:

- în localitatea Noșlac, în incinta clădirii remiză PSI.

ART. 47

(1) În vederea reducerii cantității de **DEEE** eliminate ca deșeuri comunale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, posesorii de DEEE trebuie să le predea la punctele de colectare constituite special în acest scop, respectiv Remiza PSI din Noșlac.

(2) În considerarea densității populației comunei Noșlac și a faptului că punctele de colectare trebuie să se amplaseze în locuri și la distanțe care să asigure un acces ușor, se stabilește ca punct de colectare clădirea denumită "Remiză", aflată în domeniul privat al comunei Noșlac, situată în satul Noșlac.

(3) Colectarea și transportul DEEE colectate selectiv, se efectuează astfel încât să optimizeze re folosirea și reciclarea componentelor sau aparatelor întregi care pot fi re folosite sau reciclate.

(4) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin maturare și spălare. DEEE vor fi predate la depozite special amenajate sau la firme care colectează aceste deșeuri prin grija operatorului de salubritate care va încheia contracte în acest sens.

ART. 48

Operatorul trebuie să dețină un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la stația de sortare, în vederea sortării;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;
- e) cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi re folosite, cu denumirea lor;
- f) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

SECȚIUNEA a 6-a

Colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației

ART. 49

(1) Deșeurile animaliere provenite din gospodăriile populației vor fi colectate și transportate în mijloace auto special amenajate și vor fi predate unităților stabilite de legislația în vigoare sau incineratoarelor prin grija concesionarului care va încheia contracte în acest sens.

(2) Operatorul are obligația de a păstra evidențele veterinare în cazul crescătorilor individuali de animale și ale persoanelor fizice care dețin animale ce nu sunt destinate activităților economice.

(3) In localitatile in care se practica cresterea animalelor, in vederea desfasurarii unei activitati economice, autoritatile administratiei publice locale stabilesc zonele si conditiile in care se pot creste animale.

ART. 50

Persoanele fizice si juridice care cresc sau au in intretinere animale si pasari sunt obligate sa foloseasca numai locuri special amenajate, care sa respecte normele sanitar-veterinare.

ART. 51

Colectarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației se va face de la toți utilizatorii care au contract de prestare a serviciului, încheiat cu operatorul de salubritate autorizat, cât și de la persoanele scutite de la plata acestui serviciu conform legilor in vigoare.

Crescătorii individuali de animale sunt obligați sa anunțe in maximum 24 de ore autoritatea administratiei publice locale asupra mortii animalelor din gospodariile proprii in vederea colectarii, transportului si neutralizării acestora.

ART. 52

(1) Operatorul de salubritate are obligația sa tina o evidenta referitoare la deșeurile de origine animala colectate, modul de transport, precum si documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, daca nu realizeaza operatia de neutralizare.

(2) Colectarea si transportul deșeurilor animaliere provenite din gospodariile populatiei se realizeaza de către operatorul de salubritate cu respectarea normelor sanitar veterinare, de igienă și sănătatea populației

(3) Neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodariile populatiei, se realizeaza prin grija operatorului de salubritate.

ART. 53

Neutralizarea deșeurilor de animale se face la unitățile cu care operatorul de salubritate încheie contracte în acest sens.

ART. 54

Toate documentele se arhiveaza si se pastreaza conform dispozitiilor legale in vigoare.

ART. 55

Se interzice abandonarea, ingroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animala in alte conditii decat cele stabilite de legislatia in vigoare.

ART. 56

Amenajarea si intretinerea locurilor de pre-colectare se vor face prin grija crescatorului de animale, transportul si depozitarea deșeurilor fiind efectuate pe baza unui contract individual de prestari servicii incheiat cu operatorul de salubritate.

ART. 57

Autovehiculele si containerele destinate transportului de deșeuri de origine animala trebuie dezinfectate dupa fiecare transport in parte in locurile special amenajate pentru aceasta operatie.

SECTIUNEA a 7-a

Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activitati de constructii si demolari

ART. 58

Deșeurile din constructii si demolari sunt deșeuri solide rezultate in urma demolării sau construirii cladirilor, soselelor si a altor structuri. In mod uzual, aceste deșeuri contin pamant vegetal, nisip, pietris, substante gudronate sau rezultate din gudron, argila, substante cu lianti bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, caramizi, lemn, zidarie, materiale pentru acoperisuri, tencuieli si ipsos, pasta de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, barne de lemn si altele asemenea.

ART. 59

(1) Deșeurile provenite din activitățile de construcții și demolări se colectează prin grija detinatorului și sunt transportate de către acesta la halda de moloz a comunei din str. Abrudului, sau de către operatorul de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

(2) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către Primăria comunei Noslac, este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții. Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate. Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

(3) Pre colectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile comunale.

(4) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat pre colectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(5) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degaja praf, se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 60

Operatorul ia măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea organizării colectării deșeurilor din activitățile de construcții prin toate mijloacele pe care le are la îndemână : mass-media, broșuri, afișe.

ART. 61

(1) Materialele care conțin azbest, rezultate din demolări, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri și se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se pre colectează materialele rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu îngrădit.

(3) În autorizația de construire trebuie să se menționeze actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și demolări și regimul deșeurilor periculoase.

ART. 62

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al Primăriei Comunei Noslac.

SECȚIUNEA a 8-a

Dezinsecția, dezinfectia și deratizarea

ART. 63

(1) Cetățenii cu gospodării individuale, agenții economici, instituțiile publice și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura combaterea și stingerea focarelor de rozătoare purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din gospodăria proprie sau din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, precum și insectele purtătoare de vectori.

(2) Finantarea activităților de dezinsecție, dezinfectie, deratizare se asigură de Primăria Comunei Noslac pentru instituțiile din subordine, de către ordonatorii terțiari de credite pentru instituțiile de învățământ, sănătate și cultură, de interes public sau privat și de persoanele fizice/juridice pe domeniul privat al acestora.

ART. 64

Activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare se vor desfășura în lunile mai și octombrie ale fiecărui an și vor aplica la obiectivele și suprafețele din comuna Noslac și localitățile componente și aparținătoare.

ART. 65

Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor fi avizate obligatoriu de Autoritatea Națională Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

ART. 66

(1) Persoanele fizice sau juridice detinatoare de spații construite indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să efectueze deratizarea, dezinsecția și dezinsecția spațiilor detinute în condițiile prevăzute în prezentul regulament.

(2) Deratizarea, dezinsecția și dezinsecția spațiilor detinute se realizează numai de un operator licențiat de A.N.R.S.C. și numai dacă i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină salubre spațiile pe care le au în proprietate, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defectiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile detinute.

ART. 67

Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea lucrărilor în teren va anunța tipul lucrărilor ce se vor efectua, pe baza unui preaviz de execuție, adus la cunoștința utilizatorului cu cel puțin 5 zile înainte de începerea lucrărilor respective, care va conține:

1. tipul lucrării ce se va efectua;
 2. data și intervalul orar în care se efectuează lucrarea;
 3. locul/locurile din cadrul proprietății utilizatorului în care este necesară activitatea;
 4. gradul de toxicitate a substanțelor utilizate;
 5. efectele substanțelor asupra pestilor, albinelor și animalelor cu sânge cald;
 6. măsurile de protecție ce trebuie luate în special cu referire la copii, bătrani, bolnavi, animale și pasări;
- b) în cazul în care operatorul trebuie să efectueze una sau mai multe operații pe proprietatea privată a utilizatorului, la începerea lucrărilor reprezentantul acestuia este obligat să se legitimeze și să anunțe scopul activității pe care o va efectua;

c) la terminarea lucrărilor efectuate pe proprietatea utilizatorului se solicită confirmarea efectuării fizice a lucrării, operatorul fiind singurul responsabil în privința substanțelor utilizate, a cantității acestora și a tehnologiei aplicate.

ART. 68

În cazul refuzului de a permite efectuarea operațiilor pe proprietatea utilizatorului, operatorul are obligația să anunțe Primăria Comunei Noslac pentru luarea măsurilor legale.

ART. 69

(1) În cazul în care, în urma unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și vițuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și vițuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă utilizează substanțe periculoase pentru acestea, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației, sau tratamentul este inefficient.

CAP. III DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1

Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 70

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor actiona pentru implicarea detinatorilor de deseuri in gestionarea eficienta a acestora si transformarea treptata a detinatorilor de deseuri in "operatori activi de mediu", cel putin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorii vor asigura conditiile materiale pentru realizarea pre colectarii selective, in paralel cu constientizarea utilizatorilor asupra tratarii cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

(3) Primaria Comunei Noslac se va implica in infiintarea sistemelor de pre colectare si colectare selectiva a deșeurilor menajere de la populatie si de popularizare si instruire a acestora privind conditiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv in toate unitatile de invatamant pe care le gestioneaza.

ART. 71

(1) Drepturile si obligatiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct in cadrul:

a) hotararii de delegare a gestiunii prin concesiune care are ca parte integranta regulamentul serviciului si caietul de sarcini;

b) regulamentul serviciului de salubritate;

c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;

d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 72

Operatorii serviciului de salubritate au urmatoarele drepturi:

a) sa incaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzator tarifului aprobat de Consiliul Local, determinat in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.;

b) sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) sa solicite ajustarea tarifului in raport cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie, prezentand in acest sens analize de pret din care sa rezulte structura tarifelor;

d) sa propuna modificarea tarifului aprobat in situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;

e) sa aiba exclusivitatea prestarii serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

f) sa aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local;

g) sa suspende sau sa limiteze prestarea serviciului, fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate dupa 45 de zile de la primirea facturii;

h) sa solicite recuperarea debitelor in instanta.

ART. 73

Operatorii serviciilor de salubritate au urmatoarele obligatii:

a) sa tina gestiune separata pentru fiecare activitate in parte, pentru a se putea stabili tarife juste in concordanta cu cheltuielile efectuate;

b) sa asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului regulament, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;

c) sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate in perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;

d) sa plateasca despagubiri pentru intreruperea nejustificata a prestarii serviciului si sa acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor, in cazul prestarii serviciului sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti in contractele de prestare;

e) sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, in conditiile legii;

- f) sa incheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatata in desfasurarea activitatilor;
- g) sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare;
- h) sa respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) sa presteze serviciul de salubritate la toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, sa colecteze intreaga cantitate de deseuri comunale si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii recipientelor de precollectare si domeniul public;
- j) sa doteze punctele de colectare cu recipiente si/sau containere in cantitati suficiente, cu respectarea normelor in vigoare;
- k) sa tina la zi, impreuna cu Primaria Comunei Noslac, evidenta tuturor utilizatorilor , contractelor incheiate precum si masurile adoptate pentru acoperirea cu contract a tuturor utilizatorilor.
- l) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin hotararea de dare in administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in regulamentul serviciului de salubritate, sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) sa doteze utilizatorii cu mijloacele necesare precollectarii selective, in conditiile stabilite de prezentul regulament;
- o) sa verifice starea tehnica a mijloacelor de precollectare si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati in maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) sa asigure curatenia si igiena cailor publice, a statiilor mijloacelor de transport in comun;
- q) sa isi extinda anual aria de activitate pentru serviciul de salubritate, pentru a deservi intreaga comunitate a localitatii;
- r) sa asigure curatarea si transportul zapezii de pe caile publice, din statiile mijloacelor de transport in comun, de la trecerile de pietoni semnalizate si sa le mentina in functiune pe timp de polei sau de inghet;
- s) sa asigure desfasurarea corespunzatoare a programelor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare conform programelor aprobate de autoritatea administratiei publice locale;
- t) sa factureze serviciile prestate in conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competenta, la tarife legal aprobate;
- u) sa infiinteze activitatea de dispecerat si de inregistrare a reclamatiilor, avand un program de functionare permanent;
- v) sa inregistreze toate reclamatiile si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat si a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;
- w) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic autoritatilor competente situatia, conform reglementarilor in vigoare.

SECTIUNEA a 2-a

Drepturile si obligatiile utilizatorilor

ART. 74

(1) Au calitatea de utilizator al serviciului de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti, definiti potrivit Legii serviciilor comunitare de utilitati publice.

(2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 75

Utilizatorii au urmatoarele drepturi:

- a) sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, in conditiile contractului/contractului de prestare;
- b) sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii si ale contractelor de prestare, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;
- c) sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale, orice deficiente constatate in sfera serviciului de salubritate si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;
- d) sa se asocieze in organizatii neguvernamentale pentru apararea, promovarea si sustinerea intereselor proprii;
- e) sa primeasca si sa utilizeze informatii privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre Consiliul Local, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;
- f) sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, in procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, Primariei Comunei Noslac ori instantelor judecatoresti, in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) sa li se presteze serviciul de salubritate in conditiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative in vigoare, la nivelurile stabilite in contract;
- i) sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;
- j) sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau Primariei Comunei Noslac si organelor centrale cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;
- k) sa fie dotati de operator cu recipiente de precollectare adecvate mijloacelor de incarcare si de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate si de utilizare a acestora.

ART. 76

Utilizatorii au urmatoarele obligatii:

- a) sa respecte prevederile prezentului regulament si clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) sa achite in termenele stabilite obligatiile de plata, in conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- c) sa asigure accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare;
- d) sa asigure preselectarea pe categorii a deseurilor reciclabile, rezultate din gospodariile proprii sau din activitatile lucrativ pe care le desfasoara, precum si depozitarea acestora in containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate numai in locurile special amenajate;
- e) sa aplice masuri privind deratizarea si dezinsectia, stabilite de autoritatea locala si de directia de sanatate publica teritoriala.
- f) sa accepte limitarea temporara a prestarii serviciului ca urmare a executiei unor lucrari prevazute in programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- g) sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative in vigoare;
- h) sa incheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitatile serviciului de salubritate mentionate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul sa presteze astfel de activitati in aria teritorial-administrativa in care se afla utilizatorul;
- i) sa execute operatiunea de precollectare in recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul serviciului de salubritate, in conformitate cu sistemul de colectare stabilit de Primaria Comunei Noslac si prevazute in contract. Fractiunea umeda a deseurilor va fi depusa in saci de plastic si apoi in recipientul de colectare;
- j) sa primeasca de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectiva a deseurilor reciclabile;

- k) sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face precolectarea, precum si recipientele in care se depoziteaza deșeurile comunale in vederea colectarii;
- l) sa execute operatiunea de precolectare in conditii de maxima siguranta din punct de vedere al sanatatii oamenilor si al protectiei mediului, astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspandirea de deșeuri;
- m) sa nu introduca in recipientele de precolectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si intretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu;
- n) sa colecteze si sa depoziteze selectiv deșeurile de ambalaje in recipiente diferite, inscriptionate corespunzator si amplasate de operatorul serviciului de salubritate in spatiile special amenajate de Primaria Comunei Noslac;
- o) sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse intre imobil si domeniul public (pana la limita de proprietate); Primaria Comunei Noslac se va ingriji de salubritatea spatiilor aflate in proprietatea publica sau privata a Primariei;
- p) sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au in folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor sau spalarea autovehiculelor;
- q) sa nu arunce deșeuri comunale si obiecte de uz casnic pe strazi, in parcuri, pe terenuri virane sau in cosurile de hartii amplasate pe domeniul public ori in locuri publice;
- r) sa depoziteze hartiile si resturile marunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizarii mijloacelor de transport si a activitatii desfasurate pe strazile localitatii in cosurile de hartii amplasate de operator de-a lungul strazilor, in parcuri si alte asemenea locuri;
- s) sa mentina curatenia pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe portiunea din dreptul condominiului, gospodariei si a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- t) sa indeparteze zapada si gheata de pe trotuarele din dreptul imobilelor in care locuiesc;
- u) sa pastreze curatenia pe arterele de circulatie, in pietre, targuri si oboare, in parcuri, locuri de joaca pentru copii si in alte locuri publice.

CAP. IV DETERMINAREA CANTITATILOR SI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE

ART. 77

- (1) La incheierea contractului de prestari servicii, operatorii au obligatia de a mentiona in contract cantitatile de deșeuri ce urmeaza a fi colectate.
- (2) In cazul asociatiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care detin in proprietate gospodarii individuale, contractul se incheie pentru numarul total de persoane care au aceeași adresa.

ART. 78

- (1) In vederea dotarii punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deșeurile menajere si cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii impreuna cu Primaria Comunei Noslac vor stabili pe baza de masuratori norme locale de deșeuri produse.
- (2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitatile de deșeuri produse, tipul acestora, compozitia, modul de tratare, conditiile de transport, modul de depozitare vor fi cele mentionate in autorizatia de mediu eliberata de autoritatile competente.
- (3) Determinarea cantitatilor de deșeuri primite la depozite se face numai prin cantarire.
- (4) Pentru deșeurile provenite de la lucrari de constructii, operatorii vor stabili cu producatorii unor astfel de deșeuri modalitatea de determinare a cantitatii acestor deșeuri, regula fiind de determinare a cantitatilor prin cantarire.

ART. 79

- (1) Pentru activitatile de maturat, spalare, stropit si intretinere a cailor publice, cantitatea prestatiiilor se stabileste pe baza suprafetelor, volumelor, asa cum acestea sunt trecute in caietul de sarcini.

(2) Pentru curatarea si transportul zapezii si al ghetii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet, calculul se realizeaza pe baza suprafetelor degajate, a cantitatilor calculate si a rețetei de tratament preventiv impotriva depunerii zapezii si a formarii poleiului.

(3) Reprezentantii Primariei Comunei Noslac prin compartimentele de specialitate vor controla prin sondaj si/sau ca urmare a sesizarilor venite din partea populatiei activitatea depusa de operator, iar in cazul in care rezulta neconformitati se incheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrarii sau calitatea necorespunzatoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, Primaria Comunei Noslac aplica penalitatile mentionate in contractul de delegare a gestiunii incheiat cu operatorul, acestea reprezentand unitati procentuale din valoarea lunara totala a contractului.

ART. 80

Pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare masurarea cantitatilor se face in functie de doza si de rețeta utilizate pe unitatea de suprafata sau de volum.

ART. 81

Modalitatile de determinare a cantitatilor, cat si modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, intocmita de operator si aprobata de A.N.R.S.C.

CAP. V INDICATORI DE PERFORMANTA SI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 82

(1) Consiliul Local al Comunei Noslac stabileste si aproba valorile indicatorilor de performanta ai serviciului de salubritate, dupa dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate se precizeaza in regulamentul serviciului de salubritate.

(3) Autoritatile administratiei publice locale sunt responsabile de realizarea de catre operator a indicatorilor de performanta ai serviciului, a clauzelor contractuale si a legislatiei in vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

(4) Autoritatile administratiei publice locale aplica penalitati contractuale operatorului serviciului de salubritate in cazul in care acesta nu presteaza serviciul la parametrii de eficienta si calitate la care s-a obligat ori nu respecta indicatorii de performanta ai serviciului.

ART. 83

(1) Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localitatilor.

(2) Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca serviciul de salubritate, avandu-se in vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- d) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- e) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- f) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

ART. 84

Indicatorii de performanta pentru serviciul de salubritate se refera la urmatoarele activitati:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator, prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- e) solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate, informare, consultanta.

ART. 85

In vederea urmaririi, respectarii indicatorilor de performanta, operatorul de salubritate trebuie sa asigure:

a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;

b) gradul asigurarii colectarii selective a deșeurilor de ambalaje, DEEE de la populatie;

c) gradul asigurarii cu recipiente de precollectare a utilizatorilor;

d) evidenta clara si corecta a utilizatorilor;

e) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

ART. 86

In conformitate cu competentele si atributiile legale ce le revin, autoritatile administratiei publice centrale si locale, precum si A.N.R.S.C., au acces neingradit la informatii necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislatiei si a normelor emise de A.N.R.S.C.;

b) modului de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale asumate;

c) calitatii si eficientei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti in contractele directe sau in contractele de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana incredintata prin contractul de delegare a gestiunii;

e) modului de formare si stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;

f) respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si a normelor metodologice.

ART. 87

Indicatorii de performanta si de evaluare ai serviciului de salubritate constituie anexa in regulamentul serviciului de salubritate.

ART. 88

Indicatorii de performanta din anexa la prezentul regulament au caracter minimal si pot fi suplimentati conform prevederilor legale.

CAP. VI DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE

ART. 89

(1) Consiliul Local al Comunei Noslac elaboreaza si adopta, regulamentul propriu al serviciului de salubritate.

(2) Indicatorii de performanta se supun dezbaterii publice si se aproba de Consiliul Local al Comunei .

(3) Pentru neindeplinirea obligatiilor contractuale de catre operatorii de salubritate si utilizatori, se aplica prevederile Legii nr. 2/2001 – regimul juridic al contravențiilor, Legii nr. 51/2006 – legea serviciilor comunitare de utilitati publice si Legea nr. 101/2006 – legea serviciilor de salubritate a localitatilor, urmând ca stabilirea faptelor ce constituie contravenție și sancțiunile contravenționale ce se vor aplica să fie stabilite prin hotărâre a consiliului local.

(4) Constatarea contravențiilor si aplicarea sanctiunilor se face de catre primari si/sau imputernicitii acestora si de imputernicitii presedintelui A.N.R.S.C.

ART. 90

(1) In cadrul contractelor incheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele si tarifele legale, valabile la data incheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri si la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protectiei mediului si al sanatatii publice.

(2) Contractele de prestari servicii se vor incheia cu urmatoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodarii individuale sau reprezentanti ai acestora;

- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

ART. 91

Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului regulament.

ART. 92

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate in functie de modificarile de natura tehnica, tehnologica si legislativa, prin hotărârea consiliului local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MĂRGINEAN MARCEL-SABIN



SECRETAR GENERAL,
ILEA MELINDA IMOLA



ANEXA NR. 1

la REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR DIN JUDEȚUL ALBA

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ OBLIGATORII
specificali pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale

1. Indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național (prevăzuți în Anexa 5 din OUG nr. 92/2021)

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Descrierea indicatorilor de performanță/modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoare minimă a indicatorului
Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat				
1.	Colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale prevăzute la art. 17 alin. 5 lit. a) din OUG nr. 92/2021. (IPes reciclabile)	<p>Reprezintă cantitatea de <i>deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat</i>, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale</p> <p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeuri municipale reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritare.</p> <p>În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale se consideră a fi 33%.</p>	anual	70 %

Colectarea separată și transportul separat pentru alte fluxuri de deșeurii prevăzute în contractul de delegare				
2.	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară (IP drv)	Reprezintă cantitatea totală de deșeurii provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procent din cantitatea de deșeurii provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate.	anual	70 %

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚI
pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor

2. Indicatori de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare			
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1	EFICIENȚĂ ÎN ÎNCHEIEREA CONTRACTELOR CU UTILIZATORII SERVICIULUI DE COLECTARE ȘI TRANSPORT DEȘEURII (IC încheiere contracte)					
1.1.1	Numărul de contracte încheiate între Operator și utilizatori (producători de deșeurii) raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	%	70 % în primele 6 luni		100 %	
1.1.2	Numărul minim de utilizatori casnici acoperiți de contracte individuale/în beneficiul întregii comunități, aflate în execuție raportat la numărul total de utilizatori	%	60 % în primele 6 luni	70 % în anul I	80 % în anii 2 - 3	90 % în anii 4 - 5
1.1.3	Numărul de contracte încheiate între Operator și utilizatori (producători de deșeurii) în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul cererilor, pe categorii de utilizatori	%	Minim 95 %			
1.1.4	Numărul de contracte cu utilizatorii modificate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul de cereri de modificare a clauzelor contractuale	%	Minim 95 %			

1.1.5	Numărul de contracte încheiate între Operator și Utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorie de Utilizatori (%)	%	Minim 95 %
1.1.6	Numărul de localități acoperite de serviciul de salubritate (în care serviciul de salubritate este disponibil) raportat la numărul de localități din Zona de deservire	%	100 %
1.2.	PROMPTITUDINE ÎN ASIGURAREA ECHIPAMENTELOR DE COLECTARE SEPARATĂ LA SOLICITAREA UTILIZATORULUI		
1.2.1	Numărul de recipiente de colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări justificate	%	100 %
1.2.2	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 48 ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	Minim 90 %
1.3	INDICATORI TEHNICI DE MONITORIZARE CORELAȚI CU ȚINTELE		
1.3.1	Populația deservită de serviciul de salubritate ca procent din populația totală din aria de delegare	%	100 %
1.3.2	<p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale*</p> <p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeuri municipale reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</p> <p>* Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate.</p> <p>În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale se consideră a fi 33%.</p>	%	70%
1.3.3	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul stațiilor de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate	%	70%

	de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioră a acestora colectate.		
1.3.4	Cantitatea de deșeuri periculoase menajere colectată separat, predată la Stațiile de transfer / CMID, raportată la cantitatea totală de deșeuri periculoase colectată.	%	Rata de capturare a deșeurilor periculoase (conform PJGD 2021-2025): - 40 % 2023 - 40 % 2024 - 50 % 2025
1.3.5	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat/locuitor și an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deșeurilor.	%	Rata de capturare a deșeurilor voluminoase (conform PJGD 2021-2025): - 45 % 2023 - 45 % 2024 - 60 % 2025
1.4	RATA DE SOLUTIONARE A RECLAMAȚIILOR ȘI SESIZĂRILOR		
1.4.1	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației.	%	100 %
1.4.2	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori.	%	100 %
1.4.3	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori.	%	100 %
1.4.4	Numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10 %
1.4.5	Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10 %
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI		
2.1	Indicatori de performanță garantați prin licența de prestare a serviciului		
2.1.1	Numărul anual de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul de colectare și transport a obligațiilor din licență și autorizații	nr.	0
2.1.2	Numărul anual de încălcări ale obligațiilor operatorului de colectare și transport rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.	0
2.2	Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare		
2.2.1	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	nr.	0

2.2.2	Valoarea despăgubirilor acordate de operatorul de colectare și transport pentru situațiile de la pct. 2.2.1, raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	nr.	0
2.2.3	Numărul de contracte încheiate între operator și utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	%	95 %
2.2.4	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	%	70 %
2.2.5	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul stațiilor de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate.	%	70%

Nivelul penalităților pentru indicatorii de performanță prevăzuți la punctul 2.2.

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori / interval de valori	Penalități
1. Indicatori de performanță				
1.1	Nerespectarea condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	O penalitate de 200 lei/caz.
		Valoarea despăgubirilor acordate de operatorul de colectare și transport pentru situațiile de la lit. a), raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0	O penalitate de 200 lei/caz.
1.2	Neconformități din Caietul de sarcini	Numărul de neconformități rezultate din nerespectarea prevederilor Caietului de sarcini constatate de autoritatea administrației publice / ADJ Salubris Alba	0	O penalitate de 500 lei/caz.

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori / interval de valori	Penalități
1.3	Eficiență în încheierea Contractelor cu Utilizatorii (în decurs de 30 zile)	Numărul de contracte încheiate între Operator și Utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorie de Utilizatori (%)	minim 95%	O penalitate de 5.000 lei în cazul unui procent mai mic de 95%, pe categorie de Utilizatori calculată pe o perioadă de 12 luni.
2. Indicatori tehnici				
2.1	Colectarea separată a deșeurilor reciclabile, inclusiv ambalaje	Cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separat (hârtie și carton, plastic, metal, sticlă, deșeuri organice) ca procent din cantitatea totală de deșeuri colectate (%)	70%	<p>Operatorul de colectare și transport va suporta cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, sub formă de penalități, pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.</p> <p>Principiul de calcul al penalităților aferente CEC și al cheltuielilor cu depozitarea este stabilit prin prevederile art. 28² alin. (4) din Legea nr. 101/2006.</p> <p><i>„Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare, sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de</i></p>

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori / interval de valori	Penalități
				<i>performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.”</i>
2.2	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară	Cantitatea totală de deșuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procent din cantitatea de deșuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate.	70%	Operatorul de colectare și transport va suporta cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșuri, sub formă de penalități, pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MĂRGINEAN MARCEL SĂBIN



SECRETAR GENERAL,
ILEA MELINDA IMOLA

