

**JUDEȚUL ALBA**  
**COMUNA NOSLAC**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI NOSLAC**

Noslac, nr. 78, comuna Noslac , județul Alba, tel./fax: 0258/889101, primarianoslac@yahoo.com

---

**PROIECTUL DE HOTĂRÂRE NR. 35/18.03.2025**

**Privind aprobarea tipului de suport alimentar acordat preșcolarilor și elevilor Școlii Gimnaziale Noșlac, comuna Noșlac, județul Alba, în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă", în anul 2025**

Consiliul Local al comunei Noșlac, Județul Alba, întrunit în sesiunea ordinară din data de ...,

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 1647/18.03.2025 al primarului comunei Noșlac, în calitate sa de inițiator;

- raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort din cadrul Primăriei comunei Noșlac, înregistrat sub nr. 1648/18.03.2025;

- Adresa Școlii Gimnaziale Noșlac nr. 131/17.03.2025, înregistrată sub nr. 1614/17.03.2025, întocmită conform prevederilor art. 3 alin. (3) din HG nr. 24/2024, prin care se comunică propunerea privind tipul de suport alimentar precum și modalitatea de distribuire a acestuia elevilor și preșcolarilor din cadrul Școlii Gimnaziale Noșlac, aprobată prin Hotărârea Consiliului de administrație nr. 31/14.03.2025;

Ținând cont de avizul comisiei de specialitate nr. 2 pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement din cadrul Consiliului local ;

În conformitate cu prevederile:

- Ordinul comun al Ministerului Educației și Cercetării și Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 3352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național Masa sănătoasă în anul 2025;

- art. 1 alin. (1), art. 2 alin. (6), art. 3, art. 6 alin. (1), alin. (3)-(7) și art. 13 lit. c) din Hotărârea Guvernului nr. 23/2025 privind instituirea Programului național «Masa Sănătoasă» în anul 2025;

- HG nr. 80/2025 privind repartizarea pe unitati/subdiviziuni administrativ-teritoriale si pe unitati de invatamant a sumei prevazute in Legea bugetului de stat pe anul 2025 nr. 9/2025 pentru finantarea Programului national Masa sanatoasa;

- art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) coroborat cu alin. (7) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul prevederile art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ:*

**PROPUNE:**

**Art. 1** (1) În anul 2025, pe perioada desfășurării cursurilor școlare, elevilor și preșcolarilor din cadrul Școlii Gimnaziale Noșlac, li se acordă, zilnic, cu titlu gratuit, un suport alimentar, în regim catering, constând într-o masă sanatoasa in limita unei valori zilnice de 15 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adaugata.

(2) Se aprobă tipul de suport alimentar precum și acordarea acestuia, după cum urmează: se acordă pachet alimentar, în regim catering, conform art. 3 alin. (3) lit. c) din HG. Nr.23/2025, pentru:

- 18 preșcolari din Grădinița cu program normal Noșlac,

- 20 preșcolari din Grădinița cu program normal Găbud;

- 58 elevi din clasele primare și 40 elevi din ciclul gimnazial, din Școala Gimnazială Noșlac.

**Art. 2** Se aprobă distribuirea pachetelor alimentare de către personalul auxiliar (secretar) al unității școlare, precum și personal didactic la unitățile arondate, la sediul acestora, în condițiile legislației în vigoare.

**Art. 3** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Biroului financiar-contabilitate, Compartimentului achiziții publice Urbanism și Școlii Gimnaziale Noșlac.

**Art. 4** Prezenta hotărâre poate fi contestată de cei interesați potrivit prevederilor legale în materia contenciosului administrativ.

**Art. 5** Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general al comunei: Instituției Prefectului – Județ Alba, Primarului comunei Noșlac, compartimentului financiar-contabilitate, Compartimentului achiziții publice și Urbanism, Școlii Gimnaziale Noșlac și se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul oficial al instituției.

Inițiator,  
PRIMAR – Zilahi Florin Claudiu



Avizat de legalitate:  
Secretarul general al UAT  
Ilea Melinda Imola



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA NOȘLAC  
NR. 1647/18.03.2025

### REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea tipului de suport alimentar acordat preșcolarilor și elevilor Școlii Gimnaziale Noșlac, comuna Noșlac, județul Alba, în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă", în anul 2025

Având în vedere prevederile:

- Ordinul comun al Ministerului Educației și Cercetării și Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 3352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național Masa sănătoasă în anul 2025;
- art. 1 alin. (1), art. 2 alin. (6), art. 3, art. 6 alin. (1), alin. (3)-(7) și art. 13 lit. c) din Hotărârea Guvernului nr. 23/2025 privind instituirea Programului național «Masa Sănătoasă» în anul 2025;
- HG nr. 80/2025 privind repartizarea pe unitati/subdiviziuni administrativ-teritoriale si pe unitati de invatamant a sumei prevazute in Legea bugetului de stat pe anul 2025 nr. 9/2025 pentru finantarea Programului national Masa sanatoasa;
- art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) coroborat cu alin. (7) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Conform art. 1 alin. (1) din HGR nr. 23/2025 privind instituirea Programului național "Masa sanatoasa", la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar se instituie Programul național "Masă sănătoasă", denumit în continuare PNMS, derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2025.

PNMS constă în acordarea zilnică, cu titlu gratuit, a unui suport alimentar constând într-o masă caldă sau, după caz, într-un pachet alimentar, în cazul în care masa caldă nu poate fi asigurată, în limita unei valori zilnice de 15 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată (art. 2 alin.1).

Limita valorica prevazuta mai sus include pretul suportului alimentar, conținând prețul materiei prime și al serviciilor de preparare a produselor și cheltuielile de transport, in conformitate cu art. 2 alin.(2).

Conform art. 2 alin. (3), PNMS se adresează preșcolarilor și elevilor prezenți la activitățile didactice, pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar. Suportul alimentar nu se acordă pe perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Prin urmare, potrivit art. 3 alin.(3) din actul normativ mai sus amintit, la solicitarea directorului unității de învățământ, cu aprobarea consiliului de administrație, ordonatorul principal de credite al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale supune aprobării consiliului local tipul de suport alimentar diferentiat.

Tinand seama de adresa Școlii Gimnaziale Noșlac nr. 131/17.03.2025, inregistrata sub nr. 1614/17.03.2025, intocmita conform prevederilor art. 3 alin. (3) din HG nr. 24/2024, privind Hotărârea consiliului de administrație nr. 31 din 14.03.2025 prin care se aprobă tipul de suport alimentar precum și modalitatea de distribuire a acestuia elevilor și preșcolarilor din cadrul Școlii Gimnaziale Noșlac, supun spre aprobare Consiliului Local al Comunei Noșlac proiectul de hotărâre in forma prezentata.

Inițiator  
Primar  
Zilahi Florin Claudiu



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA NOȘLAC  
NR. 1648/18.03.2025

## RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea tipului de suport alimentar acordat preșcolărilor și elevilor Școlii Gimnaziale Noșlac, comuna Noșlac, județul Alba, în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă", în anul 2025

Conform art. 1 alin. (1) din HGR nr. 23/2025 privind instituirea Programului național "Masa sanatoasa", la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar se instituie Programul național "Masă sănătoasă", denumit în continuare *PNMS*, derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2025.

PNMS constă în acordarea zilnică, cu titlu gratuit, a unui suport alimentar constând într-o masă caldă sau, după caz, într-un pachet alimentar, în cazul în care masa caldă nu poate fi asigurată, în limita unei valori zilnice de 15 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată (art. 2 alin.1). Limita valorică prevăzută mai sus include prețul suportului alimentar, conținând prețul materiei prime și al serviciilor de preparare a produselor și cheltuielile de transport, în conformitate cu art. 2 alin. (2).

Conform art. 5 alin. (1) din actul normativ mai sus menționat, Finanțarea PNMS se asigură de la bugetul de stat, din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și municipiului București, în funcție de numărul de beneficiari și de limita valorii zilnice, aprobate potrivit prezentei hotărâri, la propunerea Ministerului Educației.

(4) Sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat se reflectă în bugetele locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ - teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ, la partea de venituri, cu ajutorul indicatorului 11.02.02 "Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și municipiului București".

(5) La partea de cheltuieli a bugetelor locale, din punctul de vedere al clasificății funcționale a indicatorilor bugetelor locale, creditele bugetare destinate finanțării cheltuielilor determinate de implementarea PNMS se vor reflecta la capitolul 65.02 "Învățământ", subcapitolul 65.02.11 "Servicii auxiliare pentru educație", paragraful 65.02.11.30 "Alte servicii auxiliare", în bugetul propriu al unităților/subdiviziunilor administrativ - teritoriale, pe codul de identificare fiscală al acestora. Din punctul de vedere al clasificății economice a indicatorilor, creditele bugetare destinate finanțării cheltuielilor determinate de implementarea PNMS se vor reflecta la titlul 57 "Asistență socială", articolul 57.02 "Ajutoare sociale", alineatul 57.02.05 "Suport alimentar", inclusive în situațiile prevăzute la alin. (2).

(6) Sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat alocate unităților/subdiviziunilor administrativ – teritoriale rămase neutilizate la finele exercițiului bugetar se regularizează cu bugetul de stat.

În același timp, evidențiem și dispozițiile art. 6 alin. (1) din actul normativ menționat anterior, care stipulează ca procedura de atribuire a contractelor de furnizare/servicii a pachetelor alimentare/mesei calde se organizează la nivelul fiecărei unități/subdiviziuni administrativ – teritoriale și se stabilește potrivit prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit HG nr. 80/2025 privind repartizarea pe unitati/subdiviziuni administrativ-teritoriale si pe unitati de invatamant a sumei prevazute in Legea bugetului de stat pe anul 2025 nr. 9/2025 pentru finantarea Programului national Masa sanatoasa, comunei Noșlac i s-a alocat suma de 294 mii lei.

Contabil,  
Pușcaș Eugenia



ROMÂNIA  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NOȘLAC  
Noșlac ,str. Școlii, nr. 32, 517515, ALBA  
TEL. 0258-889109  
e-mail : [sc.noslac@isjalba.ro](mailto:sc.noslac@isjalba.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr.131/17.03.2025

PRIMĂRIA COMUNEI NOȘLAC		
Nr.	1614	
Zi	Lună	An
17	03	2025

Către,  
Primăria comunei Noșlac

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că în data de 14.03.2025 a avut loc ședința Consiliului de Administrație a Școlii Gimnaziale Noșlac având pe ordinea de zi aprobarea Procedurii operaționale pentru Programul Național „Masă Sănătoasă,, stabilirea tipului de suport alimentar,programul de distribuire către preșcolari/elevi și componența Comisiei pentru Programul Național „Masă Sănătoasă,,.

În conformitate cu cele aprobate în ședința Consiliului de administrație vă înaintăm Hotărârea Consiliului de administrație nr. 31/14.03.2024 și Revizia Procedurii Operaționale.

Director,  
Prof. Szekely Lucia Floarina



Secretar,  
Câmpean Ioana Roxana





**HOTĂRÂREA nr. 31 din 14.03.2025**  
**Privind ședința Consiliului de Administrație al unității de învățământ Școala**  
**Gimnazială Noșlac, din data 14.03.2025**

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Noșlac, întrunit la ședința din data de 14.03.2025.

**În conformitate cu:**

1. Legea nr.198 din 4 iulie 2023 învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul nr.62223/2023 pentru aprobarea Metodologiei -cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
3. Ordinul secretarului general al Guvernului nr.600/20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
4. Ordin nr.4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

**În baza prevederilor** (legi, ordine, hotărâri etc.)

1. ROI al Școlii Gimnaziale Noșlac;
2. HG nr.23/2025;
3. Ordinul ministrului sănătății nr.1456/2020 pentru aprobarea normelor de igienă din unitățile de învățământ
4. Ordinului comun al ministrului educației și al ministerului agriculturii și dezvoltării nr 3840/81/2024 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masă sănătoasă” în anul 2025.

**Având în vedere:- anexele CA:**

1. PO pentru Programul național „Masă sănătoasă,,

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1** Se aprobă Ordinea de zi a Consiliului de Administrație din 19.03.2024 .  
Adoptat/Aprobat 7 voturi ale Consiliului de Administrație din totalul de 7 .

**Art.2** Se aprobă tipul de suport alimentar pachetul alimentar din Programul național „Masă Sănătoasă,, deoarece serviciul masă caldă le va fi oferit elevilor prin proiectul PNRAS,,Educatia e sansa ta,,  
Adoptat/Aprobat cu 6 voturi ale CA din totalul de 7 .

**Art.3** Se aprobă Revizuirea Procedurii operaționale pentru Programul Național „Masă Sănătoasă,,  
Adoptat/Aprobat cu 7 voturi ale CA din totalul de 7 .

**Art.4** Se aprobă Comisia pentru Programul Național „Masă Sănătoasă,, în următoarea componență:

- Coordonator- director prof.Szekely Lucia Florina
- Membri- Comaniciu Maria,Gherman Raluca Maria,Marc Delia Simona, Stoian Mihaela, Campean Ioana Roxana(întocmire rapoarte distribuire produse), Rusu Mihaiela(responsabil prezență zilnică).

Adoptat/aprobat cu 7 voturi ale CA din totalul de 7.

**Art.5** Se delegă secretarul unității de învățământ pentru a pune în aplicare prezenta Hotărâre;

**Art .6** Hotărârea a fost adoptată cu 6 voturi ale CA din totalul de 7.

**Art.7** Hotărârea poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 Legea contenciosului administrativ,cu modificările și completările ulterioare

**Art.8** Prezenta hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor CA , se păstrează la dosarul hotărârilor și se afișează la avizierul unității și pe site-ul unității de învățământ.

PREȘEDINTE CA,  
Director prof. Szekely Lucia Florina



SECRETAR CA,  
prof. Marc Delia Simona



ROMÂNIA  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NOȘLAC  
Noșlac, str. Școlii, nr. 32, 517515, ALBA  
TEL. 0258-889109  
e-mail : [sc.noslac@isjalba.ro](mailto:sc.noslac@isjalba.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NOȘLAC	
INTRARE	Nr. 130
IEȘIRE	
Ziua 14	Luna 03 An 2025

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
**PROGRAMUL NAȚIONAL „MASĂ SĂNĂTOASĂ”**

COD - PO-92.10

Aprobat ,

Verificat,

Elaborat,

Prof. Szekely Lucia, Florina

Florea Simona Cristina

Campean Ioana



MINISTERUL EDUCAȚIEI SCOALA GIMNAZIALA NOSLAC	Procedura de sistem Intocmire pontaj	Ediția 2
	COD- PO-92.10	Revizia . 1/14.03.2025.

### Cuprins

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Scopul procedurii	
2	Domeniul de aplicare	
3	Documente de referință	
4	Definiții și abrevieri	
5	Descrierea procedurii	
6	Responsabilități	
7	Formular de evidență modificări	
8	Formular analiză procedură	
9	Formular de distribuire/difuzare	
10	Anexe	

#### 1.Scopul procedurii:

Prezenta stabilește punerea în aplicare a Ordinului ministrului educației nr 3840/23.02.2024 , a Ordinului comun al ministrului educației și al ministerului agriculturii și dezvoltării nr 3840/81/2024 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „ Masă sănătoasă ” în anul 2025.

HG NR 23 /2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă"(PNMS)

#### 2. Domeniul de aplicare:

MINISTERUL EDUCAȚIEI SCOALA GIMNAZIALA NOSLAC	Procedura de sistem Intocmire pontaj	Ediția 2
	COD- PO-92.10	Revizia : 1/14.03.2025.

Procedura se aplica de către compartimentul secretariat din cadrul unității de învățământ , respectiv de membrii Comisiei pentru Programul național "Masă sănătoasă"(PNMS

### 3. Documente de referință:

#### 3.1. Reglementări internaționale

- Standardele internaționale de control intern

#### 3.2. Legislație primară:

- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, modificata prin Legea nr 133/2021
- Ordinul 3235/93/2021

#### 3.3. Legislație secundară

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Hotărârea nr. 23/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă"

#### 3.4. Alte reglementări interne ale entității publice

- regulamentul de organizare și funcționare;
- regulamentul de ordine interioară;
- circuitul documentelor.

### 4. Definiții și abrevieri

#### 4.1. Definiții:

Nr. crt	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.

MINISTERUL EDUCAȚIEI SCOALA GIMNAZIALA NOSLAC	Procedura de sistem Intocmire portaj	Ediția 2
	COD- PO-92.10	Revizia . 1/14.03.2025.

2.	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.
3.	Procedura de sistem (procedură generală)	Descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică.
4	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
5	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.

#### 4.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS/PO	Procedura documentată
2.	PO	Procedură operațională (procedură de lucru)
3.	PS	Procedura de sistem (procedură generală)
4.	E	Elaborare
5.	V	Verificare
6.	A	Aprobare
7	Ap	Aplicare

MINISTERUL EDUCAȚIEI SCOALA GIMNAZIALA NOSLAC	Procedura de sistem Intocmire pontaj	Ediția 2
	COD- PO-92.10	Revizia . 1/14.03.2025.

8	Ah.	Arhivare
---	-----	----------

**5. Descrierea procedurii formalizate:**

Modul de lucru		
1	Desemnarea Comisiei pentru Programul „Masa sănătoasă” (PNMS)	- prin decizie internă emisă de către directorul unității în urma hotărârii Consiliului de administrație sunt stabilite persoanele care se ocupa cu recepția, păstrarea, distribuirea și întocmirea documentației specifice programului;
2	Scopul PNMS	Scopul PNMS constă în sprijinirea accesului la educație al tuturor copiilor prin crearea motivației pentru studiu, menținerea echilibrului socioemoțional, întărirea stării de bine și dezvoltarea igienei muncii intelectuale a preșcolărilor și elevilor și prin oferirea unei alimentații sănătoase care să susțină învățarea.  <b>(4)</b> În continuarea scopului prevăzut la <u>alin. (3)</u> , programul contribuie la formarea unor obiceiuri alimentare sănătoase, precum adoptarea unei diete diversificate, echilibrate și sănătoase, respectiv sustenabile - precum reducerea risipei alimentare, reducerea cantității de deșeuri, colectarea și valorificarea deșeurilor alimentare.
3	Beneficiarii PNMS	PNMS se adresează preșcolărilor și elevilor prezenți la activitățile didactice, pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar. Suportul alimentar nu se acordă pe perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.
2	Recepția produselor	PNMS constă în acordarea zilnică, cu titlu gratuit, a unui suport alimentar constând într-un pachet alimentar, în limita unei valori zilnice de 15 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată. Unitatea administrativ teritorială poate stabili prin hotărâre a consiliului local a unei valori zilnice mai mari decât cea prevăzută la art. 2 <u>alin. (1)</u>

MINISTERUL EDUCAȚIEI SCOALA GIMNAZIALA NOSLAC	Procedura de sistem Intocmire pontaj	Ediția 2
	COD- PO-92.10	Revizia . 1/14.03.2025.

		<p>Recepția produselor se realizeaza zilnic în intervalul orar 9,00-9,50 de către responsabilii de program, iar produsele se vor distribui în pauza mare, respectiv in intervalul orar 9<sup>50</sup>-10<sup>10</sup>.</p> <p>Recepția se face atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ:</p> <p>Documentele de însoțire a produselor se vor preda de către furnizor la secretariatul unității de învățământ</p>
3	Verificarea calitativa si cantitativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Verificarea existenței Declarației de conformitate a producătorului se face de catre Campean Ioana</li> <li>* Verificarea datei expirării de pe ambalaj (termenul de valabilitate al produsului) se face de catre distribuitorii produselor pe clase</li> <li>* Verificarea aspectului vizual și calitățile organoleptice ce pot fi verificate fără desfacerea ambalajului sunt corespunzătoare(nu prezintă: miros ranced, pete de mușgai sau culoare improprie produsului, ambalajul nu este deteriorat), se face de catre cadrele didactice care distribuie produsele la clasa.</li> </ul> <p>Se verifică corespondența dintre cantitatea de produse planificată pentru recepție de catre Campean Ioana</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Responsabilul Campean Ioana intocmeste Notele de recepție și pe baza acestora va semna și ștampila documentele de livrare prezentate de furnizor .</li> </ul> <p>Orice discrepanțe constatate în timpul recepției sau observații se vor trece în rubrica observații din cadrul Notei de recepție.</p>

MINISTERUL EDUCAȚIEI SCOALA GIMNAZIALA NOSLAC	Procedura de sistem Intocmire pontaj	Ediția 2
	COD- PO-92.10	Revizia . 1/14.03.2025.

4	Depozitarea produselor	<p>* Produsele sunt depozitate in spațiul de depozitare al produselor , respectiv în frigider , dacă nu sunt distribuite în termen de 60 de minute .</p> <p>* Accesul la frigider va fi permis doar persoanelor din comisie;</p> <p>* După terminarea recepției, recepționarul este responsabil pentru corecta depozitare a produselor alimentare în spațiul special amenajat</p>
5	Modul de lucru	<p>Directorului unității de învățământ, propune consiliului de administrație modalitatea de distribuire și tipul de suport alimentar sub forma pachetului alimentar diferentiat, propunere ce va fi înaintată spre aprobare consiliului local . Pachetul alimentar este păstrat, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate.</p> <p>La cererea motivată a părintelui/reprezentantului legal/ocrotitorului legal, formulată în scris și însoțită, după caz, de un document-justificativ, înregistrată la secretariatul unității de învățământ, preșcolarii și elevii care, din considerente de natură medicală sau religioasă, au restricții alimentare beneficiază de masa sănătoasă adecvată situației acestora, în limita valorii zilnice prevăzute la art. 2 alin. (1).</p> <p>În sensul prezentei hotărâri, documentele justificative care însoțesc cererea părintelui/reprezentantului legal/ocrotitorului legal pot fi următoarele:</p> <p>a) documente medicale care să ateste intoleranțe/alergii alimentare sau afecțiuni cronice, după caz, care să îl determine pe elevul major/părinte/reprezentantul legal/ocrotitorul legal să formuleze o altă opțiune alimentară;</p>

MINISTERUL EDUCAȚIEI SCOALA GIMNAZIALA NOSLAC	Procedura de sistem Intocmire pontaj	Ediția 2
	COD- PO-92.10	Revizia . I/14.03.2025.

	<p><b>b) declarație pe propria răspundere a părintelui/reprezentantului legal/ocrotitorului legal referitoare la apartenența la o religie care restricționează consumul anumitor alimente, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1.</b></p> <p>Produsele sunt distribuite in fiecare pauza mare de catre responsabilii cu distribuirea acestora. Numarul de produse se stabileste in functie de prezenta elevilor de la fiecare clasa . Prezenta elevilor va fi consemnata de catre educatori, învățatori, profesori diriginti în fiecare dimineața până la ora 9,00. Centralizarea numărului de absențe se va face zilnic de către secretara scolii pana la ora 9,10 . Necesarul de portii va fi comunicat furnizorului de catre secretara scolii pana la ora 9,30 La finalul fiecarei luni, se vor preda primariei notele de receptie însoțite de avizele de însoțire a marfii , precum si prezenta zilnica a elevilor si a preșcolariilor. O copie dupe avize de însoțire a marfii va fi pastrate in unitatea scolara.</p> <p>Plata produselor și a serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile de învățământ.</p> <p>Suportul alimentar este livrat zilnic din cantină, respectiv din unități care trebuie să funcționeze conform reglementărilor legale în vigoare și este păstrat, până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.</p> <p>În vederea asigurării condițiilor igienico-sanitare, produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie livrate în porții individuale, în ambalaje alimentare care să respecte legislația privind materialele în contact cu alimentul, sigilate și etichetate corespunzător, însoțite de tacâmuri de unică folosință care permit consumul în condiții optime de igienă.</p> <p>Autoritățile administrației publice locale și unitățile de învățământ au obligația să urmărească și să verifice buna desfășurare a procesului de aprovizionare privind</p>
--	---

MINISTERUL EDUCAȚIEI SCOALA GIMNAZIALA NOSLAC	Procedura de sistem Intocmire pontaj	Ediția 2
	COD- PO-92.10	Revizia: 1/14.03.2025.

	<p>distribuția către elevi/preșcolari a pachetului alimentar/mesei calde.</p> <p>Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.</p> <p>Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, va fi de 24 de ore de la momentul ambalării pentru sandviciuri.</p>
--	--

Directorul

- Numeste prin decizie persoanele responsabile cu derularea programului
- Asigura resursele necesare pentru buna desfasurare a activitatilor

Secretar

- Preia documentele de însoțire a mărfii și întocmeste note de recepții
- Tine evidența produselor recepționate și urmărește distribuirea acestora
- Întocmeste documentele lunare pe care le comunica lunar primăriei.

Persoanele responsabile de program

- Preiau produsele de la firma distribuitoare
- Verifica cantitativ și calitativ produsele
- Asigura distribuția acestora către elevi și preșcolari
- Asigura depozitarea produselor în spații corect amenajate în situația în care nu sunt distribuite elevilor în timp de 60 de minute de la primirea acestora în unitate.
- Asigura timp de 48 de ore păstrarea probelor din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

## 7. Formular de evidență modificări

Nr. crt.	Ediția/Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1				
2				

MINISTERUL EDUCAȚIEI SCOALA GIMNAZIALA NOSLAC	Procedura de sistem Intocmire pontaj	Ediția 2
	COD- PO-92.10	Revizia . 1/14.03.2025.

### 8. Formular analiză procedură:

Denumire compartiment	Numele prenumele conducătorului/ înlocuitorului acestuia	Avizul (Favorabil sau nefavorabil)	Data	Semnătura	Observații (precizarea explicită a observațiilor la procedură în caz de aviz nefavorabil)
Conducere	Director Prof. Szekely Florina	Favorabil			

### 9. Formular distribuire procedură

Denumire compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Semnătura	Data primirii	Data retragerii versiunii înlocuite	Data intrării în vigoare a noii proceduri
Secretariat	Secretar	Campean Ioana				
Comisia pentru Programul National Masa Sanatoasa	Coordonator	Prof.Szekely Florina				
	Membri	Comaniciu Maria Gherman Raluca Marc Simona Rusu Mihaiela Stoian Mihaela				

### 10. Anexe:

--	--

MINISTERUL EDUCAȚIEI SCOALA GIMNAZIALA NOSLAC	Procedura de sistem Intocmire pontaj	Ediția 2
	COD- PO-92.10	Revizia : 1/14.03.2025.

Nr. Anexă	Denumire anexă
1	Diagrama de proces
2	Formular – Note receptii , Anexe Program

## ANEXA 1

### Declarație pe propria răspundere a elevului major/părintelui/reprezentantului legal/ocrotitorului legal

Subsemnatul(a), ....., născut(ă) la data de ....., legitimat(ă) cu CI/pașaport seria ..... numărul ....., elev/părinte/reprezentant legal/ocrotitor legal al minorului ....., născut la data de ....., declar pe propria răspundere că preșcolarul/elevul .....

- eu/fiul/fiica meu/mea sunt/este alergic(ă) la .....
- am/are intoleranță alimentară la .....
- am/are probleme de sănătate care necesită un regim alimentar special, precizat de către medicul curant/medicul de familie în documentele atașate .....
- eu/fiul/fiica meu/mea aparțin/apartine unei religii care restricționează consumul de .....
- altă situație: .....

Atașez acestei declarații următoarele documente doveditoare:

1. ....

2. ....

LISTA unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor și a unităților de învățământ în care se implementează Programul național „Masă sănătoasă”, numărul de beneficiari și sumele necesare pentru finanțarea Programului în anul 2025 și a repartizării acesteia pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale

Nr. unități de învățământ incluse în PNMS	Județ	Tip UAT	Denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiilor	Denumirea unității de învățământ care implementează PNMS	Nr. estimat de beneficiari pentru anul 2025	Sumă (mil. lei)
1462			<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>514700</b>	<b>1135654</b>
1	ALBA	Comună	Unirea	Școala Gimnazială „Avram Iancu” Unirea	382	843
2	ALBA	Comună	Cetatea de Băiță	Școala Gimnazială Ștefan cel Mare Cetatea de Băiță	236	521
3	ALBA	Comună	Roșia Montană	Școala Gimnazială Simion Balint, Roșia Montană	235	519
4	ALBA	Comună	Bucerdea Grănoasă	Școala Gimnazială Ioan Măiorescu Bucerdea Grănoasă	226	499
5	ALBA	Municipiu	Blaia	Școala Gimnazială „Simion Bărnuțiu” Blaia-Tiur	566	1249
6	ALBA	Comună	Săcișoara	Școala Gimnazială Săcișoara	136	300
7	ALBA	Comună	Albac	Liceul Tehnologic „Tara Moților” Albac	244	539
8	ALBA	Comună	Cergău	Școala Gimnazială „Aron Cotruș” Cergău Mare	129	285
9	ALBA	Comună	Vidra	Școala Gimnazială Vidra	117	258
10	ALBA	Comună	Gârbova	Școala Gimnazială Gârbova	211	466
11	ALBA	Comună	Bucium	Școala Gimnazială „Ion Agârbiceanu” Bucium	68	150
12	ALBA	Comună	Ciurleasa	Școala Gimnazială Ciurleasa	83	184
13	ALBA	Comună	Hopârta	Școala Gimnazială Ciurleasa	147	325
14	ALBA	Oraș	Teuș	Școala Gimnazială Hopârta Liceul Teoretic Teuș	732	1615
15	ALBA	Municipiu	Sebeș	Liceul cu Program Sportiv „Florin Fleșeriu” Sebeș	613	1352
16	ALBA	Comună	Ighiu	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Ighiu	556	1226
17	ALBA	Comună	Vințu de Jos	Școala Gimnazială „Iuliu Maniu” Vințu de Jos	492	1085
18	ALBA	Oraș	Câmpeni	Școala Gimnazială Câmpeni	583	1286
19	ALBA	Oraș	Cugir	Școala Gimnazială „Iosif Pervain” Cugir	368	812
20	ALBA	Oraș	Baia de Arieș	Liceul „Dr. Lazăr Chihiș” Baia de Arieș	293	647
21	ALBA	Comună	Lunca Mureșului	Școala Gimnazială „Simion Lazăr” Lunca Mureșului	318	702
22	ALBA	Comună	Sona	Școala Gimnazială Sona	349	770
23	ALBA	Comună	Șugag	Școala Gimnazială Șugag	284	627
24	ALBA	Comună	Cricău	Școala Gimnazială „Decebal” Cricău	128	283
25	ALBA	Municipiu	Aiud	Școala Gimnazială Ovidiu Hulea Aiud / Structura Școala Gimnazială Liviu Rebreanu Aiud	137	303
26	ALBA	Comună	Vadu Moților	Școala Gimnazială Vadu Moților	67	148
27	ALBA	Comună	Săsciori	Școala Gimnazială Săsciori	796	1756
28	ALBA	Comună	Călnic	Școala Gimnazială Călnic	226	499
29	ALBA	Comună	Mețeș	Școala Gimnazială Mețeș	161	356
30	ALBA	Comună	Sântimbru	Școala Gimnazială „Ioan de Hunedoara” Sântimbru	152	336
31	ALBA	Municipiu	Alba-Iulia	Liceul Tehnologic „Dorin Pavel” Alba-Iulia	467	1030

Nr. unități de investiții incluse în PNMS	Județ	Tip UAT	Denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiilor	Denumirea unități de învățământ care implementează PNMS	Nr. estimat de beneficiari pentru anul 2025	Sumă (mii lei)
32	ALBA	Comună	Jilvei	Liceul Tehnologic „Ildvei/Structura - Școala Gimnazială Veseus și Structura - Școala Gimnazială Bălcaci	374	825
33	ALBA	Comună	Noșlac	Școala Gimnazială Noșlac	133	294
<b>TOTAL</b>						
33					<b>10009</b>	<b>22090</b>
1	ARAD	Comună	Vărădia de Mureș	Școala Gimnazială „Cristian Herbe” Vărădia de Mureș	124	274
2	ARAD	Comună	Covăsânt	Școala Gimnazială „Corneliu Miclos” Covăsânt	150	331
3	ARAD	Comună	Apateu	Școala Gimnazială „Gheorghe Popovici” Apateu	282	622
4	ARAD	Municipiu	Arad	Școala Gimnazială „Adam Nicolae”	300	662
5	ARAD	Comună	Târnova	Școala Gimnazială Târnova	352	777
6	ARAD	Municipiu	Arad	Școala Gimnazială „Iarion Felea”	373	823
7	ARAD	Municipiu	Arad	Școala Gimnazială „Iosif Moldovan”	407	898
8	ARAD	Municipiu	Lipova	Liceul „Sever Bocu” Lipova	532	1174
9	ARAD	Comună	Arad	Liceul Tehnologic Francisc Neuman	566	1249
10	ARAD	Comună	Șiria	Școala Gimnazială „Ioan Slavici” Șiria	604	1332
11	ARAD	Comună	Sântana	Școala Gimnazială Sântana	759	1674
12	ARAD	Comună	Curtici	Liceul Tehnologic „Ion Creangă” Curtici	723	1595
13	ARAD	Comună	Lipova	Liceul „Atanasie Marinescu” Lipova	1,015	2239
14	ARAD	Comună	Ghiroac	Liceul Tehnologic „Vasile Juncu” Miniș	563	1242
15	ARAD	Comună	Mișca	Școala Gimnazială Vânători	542	1196
16	ARAD	Comună	Felnac	Școala Gimnazială „A. Sebeșan” Felnac	280	618
17	ARAD	Comună	Șagu	Școala Gimnazială Fiscul	181	400
18	ARAD	Comună	Socodor	Școala Gimnazială „Justin Marșieu” Socodor	256	565
19	ARAD	Comună	Conop	Școala Gimnazială „St. Cicio Pop” Conop	232	512
20	ARAD	Comună	Pecica	Liceul Teoretic „Gh. Lazăr” Pecica	869	1917
21	ARAD	Comună	Șepreuș	Școala Gimnazială „Mihai Veliciu” Șepreuș	265	585
22	ARAD	Comună	Semlac	Școala Gimnazială „Ioan Demetrio” Semlac	459	1013
23	ARAD	Comună	Șelțin	Școala Gimnazială „St. Bozian” Șelțin	349	770
24	ARAD	Comună	Hășmaș	Școala Gimnazială Hășmaș	108	239
25	ARAD	Comună	Nădlac	Liceul „G.J. Tapovski” Nădlac	1081	2384
26	ARAD	Comună	Pâncola	Liceul Teoretic Pâncola	1197	2640
27	ARAD	Comună	Olari	Școala Gimnazială Olari	170	375
28	ARAD	Comună	Secusigiu	Școala Gimnazială Secusigiu	640	1412
29	ARAD	Comună	Păuliș	Școala Gimnazială Păuliș	210	464
30	ARAD	Comună	Ususău	Școala Gimnazială „Teodor Păcălian” Ususău	234	516
31	ARAD	Comună	Zimandiu Nou	Școala Gimnazială „Andrei Șaguna”	260	574
32	ARAD	Comună	Iratoșu	Școala Gimnazială Iratoșu	170	375
33	ARAD	Comună	Zăbrani	Școala Gimnazială „Adam Müller Guttenbrunn” Zăbrani	342	755
34	ARAD	Comună	Târnova	Școala Gimnazială „Romul Motorca” Agrișu Mare	364	803



## RAPORT DE AVIZARE

### Comisia de specialitate nr. 2

Pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement din cadrul Consiliului local, întrunită în ședința de comisie din data de 24.03.2025 în vederea avizării proiectului de hotărâre nr. 35 din 18.03.2025 propus spre dezbatere de domnul Zilahi Florin Claudiu - primar, facem următoarele precizări:

Comisia de specialitate nr. 2 constată că proiectul de hotărâre nr. 35 din 18.03.2025 este întocmit în conformitate cu prevederile legale și au fost respectate condițiile de formă și de fond;

Date fiind cele de mai sus, comisia de specialitate nr. 2 a Consiliului Local Noșlac,

**Avizează** în varianta inițiatorului **PROIECTUL DE HOTĂRÂRE Nr. 35/18.03.2025** privind **aprobarea tipului de suport alimentar acordat preșcolarilor și elevilor Școlii Gimnaziale Noșlac, comuna Noșlac, județul Alba, în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă", în anul 2025**, proiect ce va fi înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local din data de 25.03.2025.

Cvorumul de funcționare a ședinței comisiei noastre din data de 28.01.2025 este de ..... consilieri din nr. de 3 consilieri în funcție la prezenta comisie.

Acesta este avizul pe care îl dăm, îl susținem și îl semnăm prin reprezentanții noștri, onorabili domni consilieri.

NR. CTR.	COMISIA NUMELE ȘI PRENUMELE	VOTURI PENTRU	VOTURI CONTRA	ABȚINERI
1.	Kupan Andrei-Sorin – președinte			
2.	Chelemen Vasile-Stelian – secretar			
3.	Iuonuț Adrian - membru			

Prezentul aviz favorabil/nefavorabil a fost dat cu un 3 voturi pentru.

Pentru 3 contra 0 abțineri 0.

PRESEDINTE COMISIE  
Kupan Andrei-Sorin



SECRETAR COMISIE  
Chelemen Vasile Stelian

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA NOȘLAC  
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. 35/2025

Privind aprobarea tipului de suport alimentar acordat preșcolarilor și elevilor Școlii Gimnaziale Noșlac, comuna Noșlac, județul Alba, în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă", în anul 2025

Nr. crt.	Numele si prenumele Consilierilor	Felul votului si semnatura		
		Voturi pentru	Voturi contra	Abtineri
1.	CHIRILĂ VASILE ALIN			
2.	MĂRGINEAN MARCEL SABIN			
3.	CADAR DANIEL			
4.	ONIȘOR SERGIU VASILE			
5.	CHELEMEN VASILE STELIAN			
6.	KUPAN ANDREI-SORIN			
7.	H Aiduc IOAN			
8.	Iuonuț ADRIAN			
9.	SZEKELY FRANCISC			
10.	FEHER JOZSEF-ATTILA			
11.	RODEAN NICOLAE			

Hotărârea Nr. 35/25.03.2025 a fost adoptată astfel:

Voturi pentru 11, voturi contra \_\_\_\_\_, abtineri \_\_\_\_\_

PP

SECRETAR GENERAL,  
ILEA MELINDA IMOLA

