

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA COMUNA NOȘLAC
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI NOȘLAC

Noșlac, nr. 78, comuna Noșlac , județul Alba, tel./fax: 0258/889101, primarianoslac@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 32
Din 18.03.2025

Privind aprobarea raportului Primarului comunei Noșlac privind starea economică,
socială și de mediu a Comunei Noșlac, pe anul 2024

Consiliul Local al comunei Noșlac, județul Alba, întrunit în ședință ordinară la data de...;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 1641/18.03.2025 întocmit de inițiatorul proiectului de hotărâre, primarul comunei Noșlac, dl. Zilahi Florin Claudiu;
- referatul de specialitate nr. 1642/18.03.2025 întocmit de secretarul general al comunei Noșlac;
- avizele comisiilor de specialitate pe domenii de activitate nr. 1, 2 și 3 din cadrul Consiliului Local al comunei Noșlac;

În considerarea prevederilor:

- art. 155 alin. (1) lit. b) și alin. (3) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
În temeiul art. 129 alin. (2) lit. b), art. 136 și art. 139 alin. (3) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificări și completări ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Ia act de prezentarea raportului Primarului Comunei Noșlac privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Noșlac, pe anul 2024, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Prezenta hotărâre poate fi atacată în condițiile stabilite de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, actualizată.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se împuternicește primarul comunei Noșlac, Zilahi Florin Claudiu.

Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului – Județul Alba, Primarului comunei Noșlac, dosar ședință.

Publicitatea hotărârii se va asigura prin afișare la sediul Primăriei și publicare pe pagina de internet www.primarianoslac.ro.

Inițiator,
Primar, Zilahi Florin Claudiu

AVIZEAZĂ,
Secretar general,
ILEA Melinda Imola



**Raport anual privind starea
economică, socială și de mediu a
comunei**

**NOȘLAC, județul ALBA,
pe anul 2024**

I. GENERALITĂȚI

În vederea asigurării unei totale transparențe instituționale și pentru îndeplinirea atribuțiilor primarului stabilite de O.U.G. Nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și de Legea nr. 544/2001 cu privire la liberul acces la informații de interes public, vă supun atenției "Raportul anual privind starea economică, socială și de mediu a comunei Noșlac, județul Alba, pentru anul 2024", care poate fi consultat de toți cetățenii interesați, pe site-ul www.primarianoslac.ro.

Raportul conține informații despre activitatea Primăriei, a Consiliului Local Noșlac, a aparatului de specialitate al primarului, precum și o dare de seamă privind starea economică și socială a satelor care formează comuna Noșlac. Consider că, datele prezentate în raport pot oferi cetățenilor comunei o imagine generală asupra activității noastre în anul 2024, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale, în contextul pandemiei de Coronavirus.

Principala preocupare a mea, a întregului aparat de specialitate din cadrul Primăriei comunei Noșlac, precum și a Consiliului Local Noșlac în anul 2024 a fost gospodărirea și administrarea eficientă a comunei, a bugetului local și, nu în ultimul rând, bunăstarea cetățenilor vizând: dezvoltarea infrastructurii comunei Noșlac, repararea și întreținerea drumurilor din comună în limita bugetului local; asigurarea transparenței în ceea ce privește cheltuirea banilor publici și a acțiunilor întreprinse de administrația publică; eficientizarea serviciilor aparatului primăriei prin asigurarea condițiilor și a climatului optim de lucru, cât și în relațiile cu cetățenii, beneficiarii direcți ai acestor servicii; accesarea proiectelor cu finanțare din fonduri europene sau guvernamentale, acordarea asistenței sociale persoanelor defavorizate sau greu încercate și implicarea în distribuirea ajutoarelor acordate la nivel național.

II. STRUCTURA UNITĂȚILOR DIN COMUNA NOȘLAC

I. Sediul PRIMĂRIEI COMUNEI NOȘLAC ;

2. Sediul postului de poliție;
3. Dispensarul uman;
4. Dispensarul veterinar;
5. Biserici ortodoxe - 5;
6. Biserici Reformate – 2
7. Case de adunare - 4;
8. Unități școlare -1; Grădinițe - 2
9. Bibliotecă comunală;
10. Cămine Culturale – 4;

III. COMPONENTA CONSILIULUI LOCAL NOȘLAC 2024-2028

- 1. CHIRILĂ VASILE ALIN -PNL**
- 2. MĂRGINEAN MARCEL –SABIN -PNL**
- 3. CADAR DANIEL – PNL**
- 4. ONIȘOR SERGIU VASILE-PNL**
- 5. CHELEMEN VASILE STELIAN – PNL**
- 6. KUPAN ANDREI-SORIN - PSD**
- 7. HAIDUC IOAN -PSD**
- 8. IUONUȚ ADRIAN- PSD**

9. SZEKELY FRANCISC – UDMR

10. FEHER JOZSEF-ATTILA – UDMR

11. RODEAN NICOLAE - PMP

IV. COMISIILE DE SPECIALITATE CF. H.C.L. NR. 69/15.11.2024

► **COMISIA NR. 1** pentru programare, dezvoltare economico socială, buget, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț, dezvoltare rurală și turism.

1. CADAR DANIEL - președinte;

2. SZEKELY FRANCISC - secretar;

3. HAIDUC IOAN

4. MĂRGINEAN MARCEL-SABIN

5. ONIȘOR SERGIU-VASILE

COMISIA NR. 2 pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement.

1. KUPAN ANDREI-SORIN - președinte;

2. CHELEMEN VASILE-STELIAN - secretar;

3. IUONUȚ ADRIAN

COMISIA NR. 3 pentru administrație publică locală, juridic, drepturile omului, apărarea ordinii și a liniștii publice.

1. RODEAN NICOLAE - președinte;

2. FEHER JOZSEF-ATTILA - secretar;

3. CHIRILĂ VASILE-ALIN.

V. PRIMARUL COMUNEI NOSLAC, DL. ZILAHI FLORIN CLAUDIU

Procesul de elaborare a actelor normative și de luare a deciziilor

În cursul anului 2024 au fost întocmite/adoptate/emise :

- un număr de 80 Hotărâri de Consiliu local
- au fost afișate un număr de 11 Procese verbale ale ședințelor ordinare ale Consiliului local al comunei Noslac
- au fost afișate un nr. de 6 Procese verbale ale ședințelor extraordinare ale Consiliului local Noslac
- un număr de 211 Dispoziții

Proiectele de acte normative sunt întocmite și pregătite, prin intermediul secretarului general al comunei , în colaborare cu celelalte compartimente de specialitate.

În cursul anului 2024 au fost înregistrate un număr de cca. 600 de adrese, acte și solicitări înaintate spre soluționare instituției noastre. Toate problemele semnificate au fost tratate cu maximă atenție și seriozitate, neavând în momentul de față probleme privind întărirea soluționării acestora.

În baza principiului transparenței, pe pagina web a primăriei sunt aduse la cunoștința publică activitățile derulate de către administrația locală. Periodic, se afișează acțiunile întreprinse și se preiau mesajele înaintate online. Pagina web găzduiește inclusiv poze despre activitățile care se desfășoară în comună. Pentru a vizita pagina web a Primăriei, puteți accesa link-ul: www.primarianoslac.ro

Pe termen scurt, Administrația Publică Locală si-a format urmatoarele prioritati:

- implementarea și furnizarea de servicii locale de calitate;

- creșterea veniturilor la nivel local;
- sprijinirea dezvoltării capacității de valorificare a potențialului local;
- implementarea de măsuri pentru atragerea de investitori strategici în zona de agricultură;
- îmbunătățirea calitativă a vieții locuitorilor comunei Noșlac;
- soluționarea promptă a petițiilor noșlăcanilor;
- punerea în aplicare a normativelor ce vizează administrația publică locală;
- Sprijinirea, cu toate mijloacele legale, a persoanelor celor mai defavorizate;
- Sprijinirea actului educațional;

- **APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI**

Potrivit organigramei instituției, personalul din administrația publică locală a comunei Noșlac, este format dintr-un număr de posturi conform organigramei din care:

- 8 funcționari publici (posturi ocupate);
- 6 persoane contractuale (cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată), anume: muncitor calificat, șofer pentru microbuzul școlar, bibliotecar, guard, consilier la cabinetul primarului și asistent medical comunitar;
- 1 post vacant, funcție publică;
- 2 demnitari (primarul și viceprimarul)
- 9 posturi de asistent personal pentru persoana cu handicap grav;

• **PROGRAME DE INVESTITII – 2025**

SITUATIA PROIECTELOR AFLATE IN IMPLEMENTARE LA NIVELUL UNITATII ADMINISTRATIV TERITORIALE, FINANTATE DIN FONDURI EUROPENE SAU NATIONALE

Nr. Crt.	UAT	Titlu proiectului	Nr. si data contract lucrări/finantare	Valoare proiectului (lei)	Cofinanțare	Sursă de finanțare potențial	Data finalizare
1.	Noslac	Renovare energetica moderata a cladirilor – Camin Cultural Noslac	1174/ 26.01.2023	1.918.513,96	228.179,50	PNRR	26.07.2025 (30 de luni de la data semnării contractului)
2.	Noslac	Renovare energetica moderata a cladirilor – Scoala Captalan	1173/ 26.01.2023	1.518.585,90	936.767,07	PNRR	26.07.2025 (30 de luni de la data semnării contractului)
3.	Noslac	Reabilitarea moderata a cladirilor – Camin Stana de Mures	10181/ 26.01.2023	855.437,75	390.679,96	PNRR	26.07.2025 (30 de luni de la data semnării contractului)
4.	Noslac	Renovare energetica moderata a cladirilor – Camin Copand	5086/ 16.01.2023	1.108.097,51	595.587,29	PNRR	16.07.2025 (30 de luni de la data semnării contractului)
5.	Noslac	Renovare energetica moderata a cladirilor – Primaria Noslac	6958/ 18.01.2023	1.389.374,92	541.463,02	PNRR	18.07.2025 (30 de luni de la data semnării contractului)
6.	Noslac	Renovare energetica moderata a cladirilor – Gradinita Noslac	6965/ 18.01.2023	923.889,97	470.528,00	PNRR	18.07.2025 (30 de luni de la data semnării contractului)
7.	Noslac	Renovare energetica moderata a cladirilor –	11079/ 26.01.2023	969.178,96	491.758,06	PNRR	26.07.2025 (30 de luni de la data semnării contractului)

		Dispensar Veterinar Noslac	C1920072E 2015701102 13/ 18.07.2023	177.800,56	0	AFIR	contractului) 26.07.2025 (29 de luni de la data semnării contractului)
8.	Noslac	Imprejurare gard Scoala Gimnaziala Noslac					
9.	Noslac	Sisteme de canalizare si statii de epurare a apelor uzate, inclusiv canalizare pluviala si sist de captare a apelor pluviale, si in unitatiile administrativ teritoriale cu o populatie de sub 2.000 de locuitori".	3025/ 14.06.2023	14.535.111,96	351.050,00	Anghel Saligny	14.06.2025 (fără a depăși 31 decembrie 2028)
10.	Noslac	"Înființarea unei capacitati de productie a energiei electrice din sursa solara pentru acoperirea consumului propriu în comuna noșlac, județul alba", cod sms: 315786	Contract de finanțare nr. 433/13.12.2 024	1.768.818,67	0	FMI	Decembrie 2026
11.	Noslac	"Sisteme integrate de colectare și valorificare a gunoiului de grajd – uat Comuna Noșlac, județul Alba"	Stadiu precontracta re	1.000.000 euro	0	PNRR	Decembrie 2025
12.	Noslac	Dotarea unităților de învățământ din Comuna Noșlac, județul Alba	În implementa re	755.701,17	0	PNRR	Decembrie 2025

ROF. ROI

- ▶ **H.C.L Nr. 6/29.01.2024 - privind aprobarea actualizării Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al primarului comunei Noșlac;**
- ▶ **DISPOZITIA Nr. 118/19.08.2020 privind modificarea și completarea Regulamentului de ordine internă a aparatului de specialitate al primarului comunei Noșlac, județul Alba;**
- ▶ **DISPOZITIA Nr. 146/30.09.2021 privind aprobarea Programului de dezvoltare a Sistemului de control managerial al comunei Noșlac ;**
- ▶ **H.C.L Nr. 73/26.11.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Noșlac;**
- **Programul de audiente Zilnic, între orele 10:00-14:00**

Programul de audiențe al primarului, afișat la sediul instituției, a fost respectat întocmai, uneori transformându-se din discuții simple, în consultații juridice pe anumite teme care interesează pe cetățean: asistență și protecție socială, întabularea proprietății, stare civilă, urbanism, conflicte familiale etc.

Întâlnirea cu cetățenii a avut loc nu numai în cadrul programului de audiențe, ci ori de câte ori a fost nevoie; am fost deschis la dialog și maleabil în tot ceea ce privește rezolvarea situațiilor ivite în raport cu cetățenii.

În acest sens, a fost nevoie de o atenție deosebită, având în vedere faptul că, uneori, politicul are imixțiuni și în ceea ce privește raportul cetățean-administrație.

Acest demers de a fi în contact permanent cu cetățeanul a condus la eliminarea multor probleme, prin oferirea de soluții autorizate de lege, creând astfel o încredere în administrația locală și un real suport în soluționarea problemelor.

VI. COMPARTIMENT AGRICULTURĂ, CADASTRU, FOND FUNCICIAR –MISIUNE

• **OBIECTIVE:**

- Identificarea și evidența în Registrul Agricol Electronic și letric a bunurilor aflate în proprietatea locuitorilor comunei Noslac și a altor persoane care dețin proprietăți și/sau bunuri pe raza comunei
- întocmirea adeverințelor APIA
- eliberarea atestatelor de producător
- Aplicarea legilor fondului funciar
- facilitarea măsurătorilor pentru înregistrarea sistematică; consilierea proprietarilor;

I. Compartiment agricultură, cadastru, fond funciar

- ▶ Reglementarea situației juridice și înscrierea în evidențele de carte funciară a imobilelor proprietatea publică sau privată a comunei Noslac;
- ▶ Aplicarea prevederilor legilor fondului funciar - Dare de seamă;
- ▶ Completarea cererilor de subvenție pe unitatea de suprafață pentru un nr. de 220 beneficiari;
- ▶ Intocmirea procesului verbal de sedinta la Hotararile de Fond Funciar;
- ▶ Intocmirea Hotararilor Comisiei Locale de Fond Funciar in vederea validarii/respingeri cererilor depuse la Legile fondului Funciar;
- ▶ Intocmirea documentației și depunerea la comisia județeană a cererilor potrivit Legii 18/1991 cu completările si modificările ulterioare in vederea validarii acestora ;

- ▶ Întocmirea documentației și depunerea la Oficiul de cadastru și publicitate Imobiliara Alba a cereri potrivit Legii 247/2005 cu completările și modificările ulterioare și a Legii 18/1991 cu completările și modificările ulterioare în vederea emiterii Titlului de Proprietate;
- ▶ Verificarea și depunerea documentației la BCPI Aiud în vederea corectării erorilor aparute în Cartile Funciare în urma cadastrilor sistematice;
- ▶ Verificarea documentației întocmită de expert topo în vederea întăbulării terenurilor;
- ▶ Informarea fermierilor privind legislația nou apărută în domeniul agricol;
- ▶ Completarea Registrului Agricol;
- ▶ Intocmirea soluționării petițiilor depuse la Comisia Locală de Fond Funciar ;
- ▶ Eliberarea și întocmirea unui număr de 45 de carnețe de producator și 45 de atestate de producător;
- ▶ Completarea dosarelor și transmiterea acestora către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților;
- ▶ Completarea situațiilor statistice privind terenuri agricole, utilaje agricole, mișcarea

animalelor, producții vegetale și animale, s-au întocmit documentațiile necesare pentru accesarea fondurilor europene pentru un număr de 18 fermieri.

La gospodăriile populației structura animalelor este următoarea:

- *bovine - total 271 cap.*
- *Dincare ;*
- *Vaci – 200 Cap.*
- *Vițele 0-6 luni 31 cap.*
- *Vițele 6-12 luni- 10 cap.*
- *Vițele 12-18 luni -5 cap.*
- *Vițele peste 18 luni -10 cap.*
-
- *porcine - Total 300 cap.*
- *Din care :scoafe si scroafite 67 cap.*
- *cabaline - total 103 cap.*
- *Din care; tineret femel peste 2 ani – 82 cap.*
- *Tineret femel sub 2 ani 25 cap.*
- *ovine/caprine total 5000cap.*
- *din care: oi adulte -4700 cap.*
- *mioare -300 cap.*
- *Capre adulte-280cap.*
- *Mioare -20 cap.*

ADEVERINTE ELIBERATE IN ANUL 2024– TOTAL 952 ADEVERINTE, DIN CARE:

- *adeverințe pt. eliberare act identitate: 250 buc.;*
- *adeverințe pentru ajutor social – 30 buc;*
- *Adeverințe pentru ajutor de încălzire – 64 buc.;*
- *Adeverințe pentru burse școlare – 125 buc.;*
- *Adeverințe pentru rechizite școlare – 125 buc.;*
- *Adeverințe pentru S.C. Electrica – 50 buc.;*
- *Adeveințe pentru E ON GAZ – 35 buc.;*
- *Adeverințe pentru SC APA CTTA – 33 buc.;*
- *Adeverințe pentru APIA – 210 buc.;*
- *Adeverințe pentru succesiuni notariale – 20 buc.;*
- *Adeverințe pentru alocații de susținere a familiei –10 buc.;*

VII. COMPARTIMENT FINANCIAR - CONTABILITATE

Compartimentul financiar-contabilitate

Compartimentul financiar –contabil, este compartimentul de specialitate prin intermediul caruia autoritatea publica locala asigura managementul financiar – contabil pentru intreaga activitate a Consiliului Local Noslac.

O activitate importanta a compartimentului a fost fundamentarea si elaborarea bugetului local de venituri si cheltuieli, a carui aprobare s-a facut in cadrul sedintei Consiliului local din luna februarie.

Veniturile bugetului local 2024 incasate au fost de **6.547.896 lei** din care: 2.470.462 lei venituri proprii si 2.434.764 lei reprezentand sume defalcate din TVA si cote defalcate din impozitul pe venit de la bugetul de stat repartizate prin Consiliul Judetean si Directia Generala a Finantelor Publice , 1.121.885,98 lei subventii de la bugetul de stat ,916.973,98 lei Sume prin PNRR, Subventii de la alte administratii 425.484,29 lei

Cheltuielile bugetului local 2024 au fost 8.100.184 lei , defalcate astfel:

I.Sectiunea de functionare3.987.577 lei, din care:

- Invatamant: 378.056 lei
- Administratia publica: 1.807.340 lei
- Alte actiuni : 4.996 lei
- Asistenta comunitara 76.884 lei
- Asistenta sociala: 846.089 lei
- Cultura, religie : 203.819 lei
- Servicii si dezvoltare publica 277.747 lei
- Drumuri comunale: 52.568 lei
- Agricultura : 16.994 lei

- Protecția mediului: 284.082 lei.

II. Secțiunea de dezvoltare: 4.112.607 lei, din care:

- Autorități publice - 1.893.430 lei
- Invatamant - 735.893 lei (proiect achiziționare tablete scolare)
- Cultura - 265.919 lei
- Canalizate total - 193.019 lei
- Drumuri total - 1.024.346 lei

Credite interne - împrumuturi 2.089.000 lei

Cheltuieli din credite interne 642.777 lei

Prin biroul financiar-contabil s-a urmărit execuția bugetului, evidența veniturilor și cheltuielilor, întocmirea documentelor fiscale, încasarea debitelor și efectuarea plăților.

IMPOZITE SI TAXE LOCALE

- ▶ In evidentele primăriei s-au înregistrat la finalul anului 2024 un număr de 3282 contribuabili, din care 3034 persoane fizice și 248 persoane juridice.
- ▶ In anul 2024 debitele principale au fost structurate astfel:

	Persoane fizice	Persoane juridice
▶ - impozit pe clădiri	60.909	30.788
▶ - impozit pe terenuri	234.199	33.375
▶ - taxa auto	134.544	14.561
▶ - amenzi	54.701	137

- ▶ - concesiuni 217.770 73.740
- ▶ - taxa salubritate 143.109 -
- ▶ Încasarile din impozite si taxe in anul 2024 au fost de **878265 LEI total d.c. ; PF 609752 lei PJ 268.513 lei .**
- ▶ **TOTAL RAMASITA la sfarsitul anului 2024 este de 585082 PF, 34985 PJ Total 620067 lei**
- ▶ In activitatea de incasare a impozitelor si taxelor locale activitatea s-a desfasurat astfel:
 - ▶ - Operarea în baza de date si stabilirea impozitelor si taxelor locale s- a făcut conform declaratiilor depuse de contribuabili;
 - ▶ - Verificarea si controlul exactitatii datelor înscrise în declaratii, în conformitate cu actele notariale sau contabile anexate;
 - ▶ - Identificarea persoanelor fizice si juridice care posedă bunuri supuse impozitarii, dar nedeclarate si întreprinderea de actiuni pentru intrarea acestora în legalitate;
 - ▶ - Încasarea sumelor datorate de contribuabilii persoane fizice si juridice, calcularea si încasarea majorarilor pentru platile efectuate dupa expirarea termenelor legale de plata;
 - ▶ - Urmărirea permanenta a situatiei sumelor restante si luarea masurilor legale, de la caz la caz astfel:
 - ▶ -s-au intocmit instiintari de plata la persoanele juridice si la persoanele fizice pentru un nr. De 215 persoane.ce apar in lista de ramasite 2023,
 - ▶ s-au intocmit un numar de 277 somatii si 259 titluri executorii, masurile de executare silita prin poprire au fost reluate, drept pentru care s-au făcut incasari din popriri.
 - ▶ - Au fost înregistrate in evidente toate documentele prin care contribuabili au dobandit s-au au vandut cladiri si terenuri.
 - ▶ -S-au emis 631 certificate fiscale ;
 - ▶ -S-au înmatriculat si s-au radiat mijloace de transport conform documentelor depuse de contribuabil, respectiv 136 declaratii de impunere auto si 73 declaratii de radiere ;

- ▶ -Au fost debitate amenzile conform Proceselor verbale de amenda comunicate de catre politia rutiera, confirmate prin cele 177 de adrese emise.
- ▶ -Au fost emise un nr. de 46 adrese cu bunurile impozabile ale contribuabililor solicitate de catre executorii judecatoresti.
- ▶ S-au emis un nr de 37 de adrese catre alte UAT-uri privind transferul unor bunuri dobandite , respectiv mijloace de transport.
- ▶ -S-au intocmit borderouri de scadere pentru persoanele care au calitatea de veteran de razboi sau vaduve s-au vaduve de veteran de razboi, cat si pentru cei bolnavi cu grad de invaliditate grav si accentuat, respectiv pentru beneficiarii Decretului Lege 118/1990;
- ▶ Problemele in incasarea debitelor sunt la incasarea amenzilor si a taxei de salubritate si de la persoanele fara venituri sau cu venituri mici.

VIII. SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI NOȘLAC

În anul 2024 au fost înregistrate :

- ▶ In registrul de hotarari un nr. de 80 H.C.L
- ▶ In registrul Proiectelor de hotărâri: 75
- ▶ In registrul de Dispoziții un nr. de 211 Dispoziții primar ;
- ▶ In registrul declaratiilor de avere un nr. de 32;
- ▶ In registrul declaratiilor de interese un nr. de 32 ;

IX. COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE SI URBANISM

I.ACHIZITII PUBLICE

S-au făcut 65 achiziții directe ON LINE , în valoare totală de 2.507.943 lei fără TVA, din care :

- 35 achiziții prestări servicii în valoare totală de 1.219.615 lei fără TVA

- 28 achiziții on line pentru furnizare produse în valoare de 164.765 lei fără TVA
- În total s-au încheiat 37 contracte de achiziții
- 2 contracte de lucrări în valoare de: 1.123.563 lei fara TVA
- Pe parcursul anului 2024 s-au făcut 4 reactualizări al programul de achiziții publice , reactualizări ale programului de achiziții publice aprobate prin HCL si Dispozitii ale primarului în urma întocmirii referatelor de specialitate ale compartimentului.

II. URBANISM

S-au înregistrat un numar de:

CertIFICATE de Urbanism – 23 eliberate de Primarul Comunei Noșlac.

Autorizații de construcții - 13 eliberate de Primarul Comunei Noșlac:

- 10 pentru construcția de locuințe + anexe si imprejmuire,
- 2 pentru extindere conducta gaze naturale
- 1 pentru AMENAJARE IAZURI PISCICOLE PRIN EXPLOATAREA NISIPULUI SI PIETRISULUI REZULTAT, SI REALIZARE COMPLEX TURISTIC CU SPECIFIC PESCUIT SPORTIV

Nr. Autorizații bransamente – 2, din care :1 pentru apă potabilă, 1 pentru canalizare

Procese verbale la terminarea lucrărilor autorizate: 5

Acorduri pentru amplasarea sau executarea de lucrări în zona drumurilor publice: 9

Autorizații pentru amplasarea sau executarea de lucrări în zona drumurilor publice: 2

RAPORTĂRI STATISTICĂ :

- lunar formularul ACC-autorizații de construire eliberate pentru clădiri
- trimestrial formularul LOC_TR – construcții de locuințe
- anual formularele LOC1-locuințe terminate și LOC2-modificări ale fondului de locuințe, AC alimentari cu apă, D drumuri comunale

RAPORTĂRI ISC :

- lunar situația certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire și a recepțiilor la terminarea lucrărilor

RAPORTĂRI CJ Alba :

- trimestrial situația documentațiilor de amenajarea teritoriului

LICITAȚII PUBLICE

In anul 2024 au fost organizate 2 proceduri de licitație pentru închirierea unor suprafețe de teren.

- 03.09.2024 cu ocazia concesiunii prin licitație deschisa, a unui teren intravilan, în suprafață de 540 mp aflat în satul Stana de Mures, nr. cad. A79, categoria de folosință: curți constructii, situat în domeniul privat al comunei Noșlac
- 30.07.2024 cu ocazia concesiunii prin licitație deschisa, a unui teren având categoria de folosință neproductiv în suprafață de 5.850 mp mp aflat în extravilanul Comunei Noșlac înscris în CF 120 Noșlac în scopul desfășurării activităților de agrement

IX. RELATII CU PUBLICUL

- ▶ înregistrarea în registrul de intrare – ieșire a 6291 documente ;
- ▶ primirea și înregistrarea unui număr de 267 facturi și direcționarea acestora către Compartimentul de contabilitate;
- ▶ primit și expediat corespondența;
- ▶ înregistrat un număr de 4 cereri conform Legii 544/2001;
- ▶ înregistrat adrese privind liberul acces la informațiile de interes public și întocmit răspuns la acestea -4
- ▶ e-mail-uri primite -1922 - și expediate- 551 de pe adresa oficială a Primăriei Noșlac;
- ▶ primirea , înregistrarea și verificarea unui nr. de 56 Contracte de arendă;
- ▶ primirea , înregistrarea și soluționarea unui nr. de 9 Oferte de vânzare teren;
- ▶ întocmirea lunară a prestajului și transmiterea lui în Trezorerie.

- ▶ întocmirea anuală a Raportului privind implementarea SNA 2021-2025;
- ▶ întocmirea inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare;
- ▶ adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională;
- ▶ înregistrarea și transmiterea către A.N.I. a unui număr de 35 de Declarații de avere și a unui număr de 35 de Declarații de interes.

X. STAREA CIVILĂ

Potrivit importanței deosebite acordate activității de stare civilă, ca unul din principalele atribute ale administrației publice locale care se realizează atât în interesul statului, cât și al protecției drepturilor personale ale cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare funcționarul Compartimentului de Stare Civilă a desfășurat pe parcursul anului 2024, perioada 1 ianuarie 2024-31 decembrie 2024, următoarele activități specifice de stare civilă:

- Înregistrarea nasterii
- Înregistrarea căsătoriei
- Înregistrarea decesului
- Înregistrarea actelor de stare civilă încheiate în străinătate
- Înscriserea mențiunilor cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanei
- Eliberarea certificatelor /extraselor multilingve de stare civilă, la cerere
- Eliberarea extraselor de stare civilă pentru uz oficial
- Eliberarea livretelor de familie
- Furnizarea datelor cu caracter personal
- Eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurii succesorale

INREGISTRAREA ACTELOR DE NASTERE , presupune următoarele:

- Relația cu publicul

- Primirea declaratiilor si actelor primare care au stat la baza inregistrarii nasterii, identificarea persoanelor si verificarea autenticitatii documentelor prezentate
- Inregistrarea certificatului medical constatator al nasterii in registratura serviciului, completarea actelor de nastere , in registrele de stare civila , exemplarul 1 si 2
- Eliberarea catre persoanele indreptatite a certificatului de nastere pentru copilul nounascut
- Alte activitati specifice la transcrierea actelor de nastere , incheiate in strainatate , ca urmare a solutionarii dosarelor de transcriere a certificatelor de nastere procurate din strainatate , in registrele de satere civila romane si efectuarea verificarilor in vederea avizarii dosarelor de catre DJEP
- Din punct de vedere statistic s-au inregistrat un numar de 2 ACTE DE NASTERE

INREGISTRAREA ACTELOR DE CASATORIE , presupune urmatoarele:

- Relatia cu publicul
- Primirea si inregistrarea declaratiilor de casatorie date de catre viitorii soti in fata ofiterului de stare civila
- Completarea actelor de casatorie , in registrele exemplarul 1 si 2
- Incheierea casatoriei de catre ofiterul de stare civila potrivit programarii stabilite si eliberea certificatului in urma ofiterii
- Alte activitati specifice la transcrierea actelor de casatorie , incheiate in strainatate , ca urmare a solutionarii dosarelor de transcriere a certificatelor de casatorie procurate din strainatate , in registrele de satere civila romane si efectuarea verificarilor in vederea avizarii dosarelor de catre DJEP
- Din punct de vedere statistic s-au inregistrat un numar de 5 ACTE DE CASATORIE

INREGISTRAREA ACTELOR DE DECES ,presupune urmatoarele:

- Relatia cu publicul
- Primirea declaratiilor si actelor primare care stau la baza inregistrarii decesului , identificarea persoanelor si verificarea autenticitatii documentelor prezentate
- Inregistrarea certificatului constatator al decesului in registratura serviciului
- Completarea actelor de deces, in registre de stare civila pentru decese, exemplarul 1 si 2
- Eliberarea certificatului de deces si adeverinta de inhumare

- Alte activitati specifice la transcrierea actelor de deces, incheiate in strainatate , ca urmare a solutionarii dosarelor de transcriere a certificatelor de deces procurate in strainatate, in registrele de stare civila romane si efectuarea verficarilor in vederea avizarii dosarelor de catre DJEP
- Din punct de vedere statistic s-au inregistrat un numar de 17 ACTE DE DECES
- ALTE ACTIVITATI DE STARE CIVILA, s-au asigurat:
 - Eliberarea unui numar de 14 CERTIFICATE DE NASTERE
 - Eliberarea unui numar de 17 CERTIFICATE DE CASATORIE
 - Eliberarea unui numar de 35 CERTIFICATE DE DECES
 - S-au completat si eliberat si actualizat un numar de 9 LIVRETE DE FAMILIE
 - S-a eliberat un numar de 27 extrse de uz oficial
 - S-au operat pe actele de stare civila , aflate in arhiva starii civile , un numar de 93 de mentiuni
 - S-au primit si s-au operat in exemplarul 1 un numar de 57 comunicari de mentiuni
 - S-au transmis la exemplarul 2 , aflat in pastrare la DJEP , un numar de 84 comunicari de mentiuni
 - S-au intocmit un numar de 24 Buletine statistice
 - S-au inregistrat un numar de 36 sesuzari privind deschiderea procedurii successorale
 - S-au facut adrese si s-a raspuns sollicitaailor altor institutii
 - S-au intocmit situatiile lunare si semestriale si s-au efectuat transmiterea lor , conform legii

XI. ASISTENȚĂ SOCIALĂ

- Compartimentul de asistentă socială desfășoară activitate de protecție socială la nivelul întregii comune, oferind servicii de consiliere familiilor si grupurilor vulnerabile, având responsabilitatea crearii, mentinerii si dezvoltarii acestor servicii, tinand cont de nevoile sociale identificate cu scopul prioritar de sustinere a functionalitatii sociale ale persoanei în mediul propriu de viață familială și comunitară.
- Strategia compartimentului de asistenta sociala prevede ca obiectv prioritar organizarea sistemului de protectie sociala existent la nivel local, tocmai pentru a include toate categoriile de beneficiari, respectiv persoane aflate in situatii de risc, dependente de serviciul social.

- ▶ Va prezintă câteva date statistice privind prestațiile sociale pe categorii de beneficiari în anul 2024.
- ▶ În cursul anului 2024 s-au aflat în plată un număr mediu lunar de 46 dosare de venit minim de incluziune.
- ▶ Conform OUG nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la Bugetul de stat, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse. Numărul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2023 – martie 2024 a fost de 15 familii/persoane singure au beneficiat de ajutor de încălzire a locuinței cu gaze naturale, pentru care s-a plătit o sumă de 1425 lei și 100 familii/persoane singure au beneficiat de ajutor de încălzire a locuinței cu lemne, pentru care s-a plătit o sumă de 98.720 lei.
- ▶ În cursul anului 2024, 17 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul de handicap grav pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Alba.
- ▶ În baza Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și al creșterii accesului la educație acordam tichete sociale pentru gradiniță. De la implementarea Legii până în prezent au fost acordate un număr de 8 tichete sociale.
- ▶ Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormantare se acordă în baza Legii nr.416/2001 cu modificările și completările ulterioare din Bugetul local. În anul 2024 a fost acordat 1 ajutor de urgență în valoare de 1000 lei.

XII. COMPARTIMENT CULTURĂ

În intervalul ianuarie 2023 – 31 decembrie 2024, la compartiment cultura au avut loc următoarele activități

- S-a efectuat și transmis situația statistică a micsării documentelor din bibliotecă pentru anul 2024;
- S-au dat spre împrumut la domiciliu și în bibliotecă un număr de 97 documente;
- s-au menținut/amenajat spații cu diferite aspecte, privind formarea și dezvoltarea personală în bibliotecă;

- S-a stabilit necesarul lipsei de carte;
- S-a procedat la predarea primirea in biblioteca a donatiilor de carte;
- S-a mentinut si efectuat curatenia periodica a spatiului pentru biblioteca;
- S-a verificat si pozat impreuna cu doi reprezentanti ai Directiei pentru cultura Alba starea monumentelor istorice inscrise in LMI , a monumentelor eroilor precum si a lacaselor de cult de pe raza UAT Noșlac;
- Participarea la ședințele Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale Noșlac;
- S-a coordonat si organizat tot ce tine de participarea la concursuri si manifestari culturale cu membrii Ansamblului Folcloric Local;
- Sa procedat la predarea –primirea obiectelor pentru manifestarile culturale;
- S-a intocmit referate in vederea aprobarii pentru nevoile culturale;
- Sa intocmit si inregistrat in Registrul de Depozit Arhiva iesirea –intrarea documentelor solicitate pentru studiere ;
- S-a efectuat predarea primirea documentelor pentru arhiva;
- S-a realizat solicitarile cererilor pentru eliberare documente arhiva;
- S-a intocmit si efectuat miscarea documentelor din arhiva spre consultare.

XIII. ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ

- ▶ Total beneficiari la care s-au acordat servicii medicale pe raza comunei – 500;
- ▶ Măsurare funcții vitale bolnavi cronici;
- ▶ Monitorizare pacienți cu HTA și diabet;
- ▶ Tratamente la domiciliu la indicația medicului de familie (pansamente, injecții);

- ▶ Luarea în evidență și monitorizarea gravidelor, a lăuzelor și a nou – născuților;
- ▶ Monitorizare copii și informare, mobilizare pentru vaccinare;
- ▶ Activitati de informare în comunitate,privind beneficiile renuntarii la fumat si la consumul de alcool.
- ▶ Monitorizare persoane vârstnice;
- ▶ Acțiuni de sănătate publică privind prevenirea unor boli sau epidemii transmise din partea DSP Alba conform calendarului de promovare a sănătății: campanii naționale și locale;
- ▶ Promovarea alimentației sănătoase și a activității fizice în școli și grădinițe;
- ▶ Activitati de informare in scoala si gradinita,privind sanatatea orala si masuri de igiena;
- ▶ Promovarea vaccinarii antigripale si mobilizare la vaccine;
- ▶ Promovarea vaccinarii ROR.

XIV. S.V.S.U. NOȘLAC

- ▶ În cursul anului 2024 s-au efectuat un număr de 25 controale la gospodăriile populației și la instituții.
- ▶ Informarea persoanelor care au concesiionat pașiți pe raza comunei cu privire la întreținerea pașiștilor și interzicerea de a face foc deschis pe aceste suprafețe.
- ▶ Nu au avut loc incidente care să fi presupus mobilizare.



Nr. 1641/18.03.2025

REFERAT DE APROBARE

A proiectului de hotărâre privind aprobarea raportului Primarului comunei Noșlac privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Noșlac, pe anul 2024

În considerarea prevederilor art. 155 alin. (1) lit. b) și alin. (3) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, *în primul trimestru al anului, primarul prezintă consiliului local un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, care se publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale în condițiile legii.*

În vederea asigurării unei totale transparențe instituționale și pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ și de Legea nr. 544/2001 cu privire la liberul acces la informații de interes public, supun atenției Consiliului local Noșlac "Raportul anual privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Noșlac, județul Alba, pentru anul 2024", care poate fi consultat de toți cetățenii interesați.

Raportul conține informații despre activitatea Primăriei, a Consiliului Local Noșlac, a aparatului de specialitate al primarului, precum și o dare de seamă privind starea economică și socială a satelor care formează comuna Noșlac. Consider că, datele prezentate în raport pot oferi cetățenilor comunei o imagine generală asupra activității noastre în anul 2024, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale.

PRIMAR,

ZILAHİ FLORIN CLAUDIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA NOȘLAC
SECRETAR GENERAL
Nr. 1642/158.03.2025

REFERAT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea raportului Primarului comunei Noșlac privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Noșlac, pe anul 2024

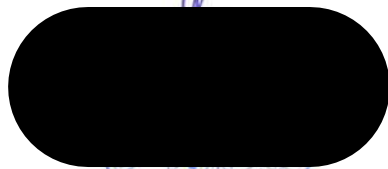
Văzând prevederile art. 155 alin. (1) lit. b) și alin. (3) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, *primarul prezintă consiliului local, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, care se publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale în condițiile legii.*

La baza elaborării proiectului stau rapoartele de activitate pe compartimente funcționale, elaborate de funcționarii publici din cadrul lor în perioada ianuarie-martie 2025, la solicitarea primarului comunei Noșlac, cu privire la îndeplinirea obiectivelor specifice fiecărui compartiment, precum și principalele activități desfășurate conform fișelor de post.

Astfel, pentru îndeplinirea atribuțiilor primarului stabilite de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ și în vederea asigurării unei totale transparențe instituționale urmărită de Legea nr. 544/2001 cu privire la liberul acces la informații de interes public, propun întocmirea și prezentarea de către primarul comunei Noșlac în ședința Consiliului Local Noșlac a "Raportului anual privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Noșlac, județul Alba, pentru anul 2024", care poate fi consultat de toți cetățenii interesați.

secretar general,

Ilea Melinda Imola



RAPORT DE AVIZARE

Comisia de specialitate nr. 1 - pentru programare, dezvoltare economico – socială, buget, administrația domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț, dezvoltare rurală și turism din cadrul Consiliului local, întrunită în ședința de comisie din data de 24.03.2025 în vederea avizării proiectului de hotărâre nr. **32/18.03.2025**, propus spre dezbateră de domnul Zilahi Florin Claudiu - primar, facem următoarele precizări:

Comisia de specialitate nr. 1 constată că proiectul de hotărâre nr. **32/18.03.2025** este întocmit în conformitate cu prevederile legale și au fost respectate condițiile de formă și de fond;

Date fiind cele de mai sus, comisia de specialitate nr. 1 a Consiliului Local Noșlac, **Avizează** în varianta inițiatorului **PROIECTUL DE HOTĂRÂRE Nr. 32/18.03.2025 privind aprobarea raportului Primarului comunei Noșlac privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Noșlac, pe anul 2024**, proiect ce va fi înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local din data de 25.03.2025.

Cvorumul de funcționare a ședinței comisiei noastre din data de 24.03.2025 este de 5 consilieri din nr. de 5 consilieri în funcție la prezenta comisie.

Acesta este avizul pe care îl dăm, îl susținem și îl semnăm prin reprezentanții noștri, onorabilii domni consilieri.

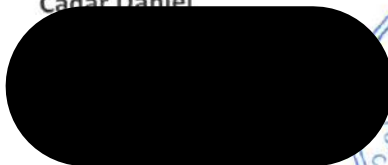
NR. CTR.	COMISIA NUMELE ȘI PRENUMELE	VOTURI PENTRU	VOTURI CONTRA	ABȚINERI
1..	Cadar Daniel – președinte			
2	Szekely Francisc – secretar			
3.	Haiduc Ioan - membru			
4	Mărginean Marcel-Sabin - membru			
5	Onișor Sergiu-Vasile – membru			

Prezentul aviz favorabil/nefavorabil a fost dat cu un nr. de 5 voturi pentru.

Pentru 5 contra — abțineri —.

PREȘEDINTE COMISIE

Cadar Daniel



SECRETAR COMISIE

Szekely Francisc



RAPORT DE AVIZARE

Comisia de specialitate nr. 2

Pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement din cadrul Consiliului local, întrunită în ședința de comisie din data de 24.03.2025 în vederea avizării proiectului de hotărâre nr. 32 din 18.03.2025 propus spre dezbateri de domnul Zilahi Florin Claudiu - primar, facem următoarele precizări:

Comisia de specialitate nr. 2 constată că proiectul de hotărâre nr. 32 din 18.03.2025 este întocmit în conformitate cu prevederile legale și au fost respectate condițiile de formă și de fond;

Date fiind cele de mai sus, comisia de specialitate nr. 1 a Consiliului Local Noșlac,

Avizează în varianta inițiatorului **PROIECTUL DE HOTĂRÂRE Nr. 32/18.03.2025** privind **aprobarea raportului Primarului comunei Noșlac privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Noșlac, pe anul 2024**, proiect ce va fi înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local din data de 25.03.2025.

Cvorumul de funcționare a ședinței comisiei noastre din data de 24.03.2025 este de³ consilieri din nr. de 3 consilieri în funcție la prezenta comisie.

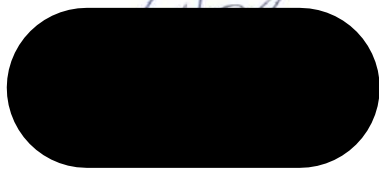
Acesta este avizul pe care îl dăm, îl susținem și îl semnăm prin reprezentanții noștri, onorabili domni consilieri.

NR. CTR.	COMISIA NUMELE ȘI PRENUMELE	VOTURI PENTRU	VOTURI CONTRA	ABȚINERI
1.	Kupan Andrei-Sorin – președinte			
2.	Chelemen Vasile-Stelian – secretar			
3.	Iuonuț Adrian - membru			

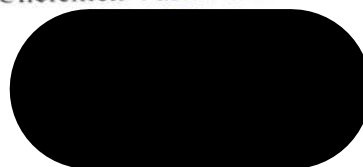
Prezentul aviz favorabil/~~nefavorabil~~ a fost dat cu un număr de 3 voturi pentru.

Pentru 3 contra — abțineri —.

PRESEDINTE COMISIE
Kupan Andrei-Sorin



SECRETAR COMISIE
Chelemen Vasile-Stelian



RAPORT DE AVIZARE

Comisia de specialitate nr. 3 - pentru administratie publica , juridic , drepturile omului , apararea ordinii si linistii publice din cadrul Consiliului local, întrunită în ședința de comisie din data de 24.03.2025 în vederea avizării proiectului de hotărâre nr. **32/18.03.2025** propus spre dezbatere de domnul Zilahi Florin Claudiu - primar, facem următoarele precizări:

Comisia de specialitate nr. 3 constată că proiectul de hotărâre nr. **32/18.03.2025** este întocmit în conformitate cu prevederile legale și au fost respectate condițiile de formă și de fond;

Date fiind cele de mai sus, comisia de specialitate nr. 1 a Consiliului Local Noșlac, **Avizează** în varianta inițiatorului **PROIECTUL DE HOTĂRÂRE Nr. 32/18.03.2025** privind **aprobarea raportului Primarului comunei Noșlac privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Noșlac, pe anul 2024**, proiect ce va fi înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local din data de 25.03.2025.

Cvorumul de funcționare a ședinței comisiei noastre din data de 24.03.2025 este de 3 consilieri din nr. de 3 consilieri în funcție la prezenta comisie.

Acesta este avizul pe care îl dăm, îl susținem și îl semnăm prin reprezentanții noștri, onorabilii domni consilieri.

NR. CTR.	COMISIA NUMELE ȘI PRENUMELE	VOTURI PENTRU	VOTURI CONTRA	ABȚINERI
1.	Rodean Nicolae – președinte			
2.	Feher Jozsef-Attila – secretar			
3.	Chirilă Vasile- Alin – membru			

Prezentul aviz favorabil/~~nefavorabil~~ a fost dat cu un nr. de 3 voturi pentru.
Pentru 3 contra - abtineri -.

PREȘEDINTE



SECRETAR
Feher Jozsef-Attila

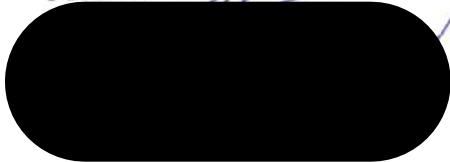
Privind aprobarea raportului Primarului comunei Noșlac privind starea economică,
socială și de mediu a Comunei Noșlac, pe anul 2024

Nr. crt.	Numele si prenumele Consilierilor	Felul votului si semnatura		
		Voturi pentru	Voturi contra	Abtineri
1.	CHIRILĂ VASILE ALIN			
2.	MĂRGINEAN MARCEL SABIN			
3.	CADAR DANIEL			
4.	ONIȘOR SERGIU VASILE			
5.	CHELEMEN VASILE STELIAN			
6.	KUPAN ANDREI-SORIN			
7.	HAIUC IOAN			
8.	IUNUȚ ADRIAN			
9.	SZEKELY FRANCISC			
10.	FEHER JOZSEF-ATTILA			
11.	RODEAN NICOLAE			

Hotărârea Nr. 32/25.03.2025 a fost adoptată astfel:

Voturi pentru 11, voturi contra -, abtineri -

PRESEDINTE DE SEDINTA,



SECRETAR GENERAL,
ILEA MELINDA IMOLA

