

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ALBA COMUNA NOSLAC**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI NOSLAC**

Noslac, nr. 78, comuna Noslac , județul Alba, tel./fax: 0258/889101, primarianoslac@yahoo.com

---

**PROIECTUL DE HOTĂRÂRE Nr. 30/18.03.2025**

Privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din  
bugetul consiliului local pentru anul 2025

Consiliul local al comunei Noșlac, județul Alba, întrunit în ședința publică ordinară în data de  
.....;

**Având în vedere:**

- Referatul de aprobare nr. 1633/18.03.2025 a proiectului de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local pentru anul 2025;
- avizul consultativ al Consiliului Județean Alba nr. 6639/17.02.2025, înregistrat la Primăria Noșlac sub nr. 1094/20.02.2025, cu privire la Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local;
- Referatul de specialitate nr. 179/14.01.2025 elaborat de dna. Popa Cristina Liana, consilier în cadrul compartimentului Asistență Socială;

Ținând cont de avizul comisiei de specialitate nr. 2 din cadrul Consiliului local al comunei Noșlac;

**În conformitate cu prevederile:**

- art. 112 alin. (1) și alin. (3) lit. b), art. 118 alin. (3) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul art. 129 alin. (7) lit. b) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificări și completări ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1** Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local pentru anul 2025, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează compartimentului de asistență socială.

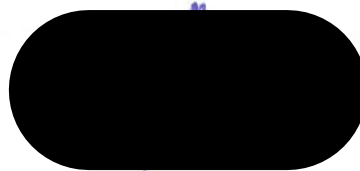
**Art. 3** Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Alba, în condițiile și în termenele prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta se comunică: Instituției Prefectului județului Alba, Primarului comunei Noșlac, compartimentului de asistență socială.

Publicitatea hotărârii se asigură prin afișare la sediul primăriei comunei Noșlac și pe pagina de internet [www.primarianoslac.ro](http://www.primarianoslac.ro).

**PRIMAR,  
ZILAHİ FLORIN CLAUDIU**

**AVIZEAZĂ PT. LEGALITATE,  
SECRETAR GENERAL,  
ILEA MELINDA IMOLA**



ROMANIA  
PRIMARIA NOSLAC  
JUDETUL ALBA

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate  
și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Noșlac**

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite la nivelul comunei Noslac, județul Alba se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Noslac aprobată prin HCL NR. 15 din 27.02.2023, conform Legii nr. 292/2011.

Planul anual de acțiuni poate fi modificat ca urmare a unor modificări intervenite în structura apartului propriu al primarului precum și a modificării sau apariției unor acte legislative.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului major: Asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrare socială.

***Rolul planificării este de a ajuta instituția să:***

- definească obiectivele și orientările;
- definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- să clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice ce acțiuni trebuie să întreprindă;

***Considerații preliminare.***

La întocmirea Planului anual de acțiune pentru anul 2025 s-a ținut cont de scopul Compartimentului de Asistență Socială din aparatul de specialitate al primarului și anume, prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizarea sau excluziune socială.

Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

**BENEFICII SOCIALE**

***1. Venitul minim de incluziune***

Începând cu data de 1 ianuarie 2025, plata venitului minim de incluziune acordat în baza Legii nr. 192/2016, se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Alba. La sfârșitul anului 2024 se aflau în plată un număr de 46 dosare de venit minim de incluziune.

***2. Indemnizația de handicap și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav.***

Indemnizația de handicap și plata asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav se acordă conform prevederilor Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația o cere.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, din cauza unor afecțiuni fizice, psihice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

În cursul anului 2024 un număr de 27 persoane cu handicap grav, au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului județean Alba, dintre care: 10 dosare asistenți personali și 17 dosare indemnizație. Sumele necesare plății acestor drepturi au fost prevăzute în bugetul local 2025.

Și în bugetul anului 2025 vor fi prevăzute sumele necesare plății indemnizației pentru însoțitor și a asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav.

### ***3. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare.***

Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare se acordă în baza Legii nr.416/2001, a Hotărârii Consiliului Local Noslac de aprobare a bugetului anului 2025, precum și a HCL nr. 25/26.03.2024 privind aprobarea situațiilor de acordare a ajutoarelor de urgență.

### ***4. Ajutorul pentru încălzirea locuinței.***

Conform Legii nr.226/2021 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la Bugetul de Stat, familiilor și persoanelor cu venituri reduse. Pentru anul 2024-2025 au fost întocmite 109 dosare pentru ajutor de încălzire cu combustibili solizi și 15 dosare pentru ajutor de încălzire cu gaz.

### ***5. Protecția copilului.***

În baza Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu, plasamentul familial, supraveghere specializată la domiciliul părinților, propunere privind instituționalizarea sau reintegrarea în familiile naturale ale minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție.

Propunerile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specială, specifică fiecărui caz în parte.

Trimestrial, minorii care se află cu măsură de protecție specială, respectiv plasament familial, sunt monitorizați prin întocmirea unui raport de vizită. Minorii care se află cu măsură de supraveghere specializată sunt monitorizați periodic în familiile lor naturale în vederea prevenirii unor viitoare fapte antisociale.

### ***6. Servicii acordate victimelor violenței în familiile în care se află copii cu risc de abandon școlar.***

Acestea sunt servicii de informare și consiliere acordate de către angajatul Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Noslac cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor în familie precum și a copiilor aflați în situație de risc de abandon școlar, după caz.

### ***7. Acordarea stimulentei educaționale***

Pentru participarea în învățământul preșcolar a copiilor din familii defavorizate și al creșterii accesului la educație a acestora, respectiv acordarea tichetelor sociale în valoare de 133 lei

fiecărui copil. Pentru anul școlar 2024-2025 există un număr de 5 beneficiari, numărul lor a scăzut de la 8 la 5 față de anul școlar anterior.

## OBIECTIVE

Pentru anul 2025 Primăria comunei Noslac, prin Compartimentul de Asistență Socială își propune următoarele obiective:

**Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Noslac:**

-Înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date privind beneficiarii (date de contact, vârsta, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu, etc), date privind indemnizațiile acordate (VMI, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru actualizarea acestor evidențe.

**Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială.**

-Stabilirea sarcinilor;

-Actualizarea procedurilor de lucru;

- delegarea sarcinilor, dacă este cazul.

**Obiectiv 3. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate:**

-Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;

-Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;

-Referirea cazurilor spre instituții sau organizații, furnizarea de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției;

**Obiectiv 4. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale:**

-Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;

-Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională acestuia;

-Monitorizarea și evaluarea continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;

-Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;

-Promovarea activității instituției în comunitate.

**Obiectiv 5. Promovarea activităților de asistență socială în comunitate:**

-Realizarea unor campanii de informare în comunitate despre asistența socială și rolul acesteia în comunitate;

-Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;

-Responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;

- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate;

**Obiectiv 6. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială:**

-Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;

-Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc sociale;

-Implicarea partenerilor și altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

## MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care le-am stabilit.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiuni sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

## INDICATORI

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- Existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere;
- Realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale.

ÎNTOCMIT.  
CONSILIER ASISTENT  
POPA CRISTINA LIANA

PRIMAR  
ZILAHİ FLORIN CLAUDIU



SECRETAR GENERAL  
ILEA MELINDA IMOLA

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA NOȘLAC  
NR. 1633/18.03.2025

### Referat de aprobare

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local pentru anul 2025

Planul anual de acțiune se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare a serviciilor sociale proprie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ-teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare. Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 4 alin. (1), în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ-teritoriale se au în vedere costurile de funcționare ale serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.

Anterior aprobării prin hotărâre a consiliului local a planului anual de acțiune, Primarul comunei îl transmite spre consultare Consiliului Județean Alba.

Potrivit art. 129 alin. (7) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul local are atribuții privind asigurarea cadrului necesare pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind *serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie specială.*

Pentru toate acestea și luând în considerare legislația aferentă, înainte de Consiliul local al comunei Noșlac proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local pentru anul 2025, în vederea dezbaterii și aprobării sale.

PRIMAR,

ZILAHPELORIN CLAUDIU





ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
CONSILIUL JUDEȚEAN

PRIMĂRIA COMUNEI NOȘLAC  
Nr. 1094  
Zi 20 Lună 02 An 2025

Municipiul Alba Iulia, strada Mihai Viteazu, nr. 11, județul  
Alba cod poștal 510010, cod de înregistrare fiscală 4562583  
e-mail: cjalba@cjalba.ro web: www.județul-alba.ro

Nr. 6639 /DJAP/ 17 februarie 2025

Către  
Consiliul Local al Comunei Noșlac,  
Compartimentul de Asistență Socială

Stimate Doamnă / Domn

În conformitate cu prevederile *art. 112 alin.1 și alin.3 lit. b, precum și a art. 118 alin. 3 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale*, cu modificările și completările ulterioare - autoritățile administrației publice locale elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și nevoile locale identificate, strategia județeană, respectiv locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, precum și *planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local*, care, anterior aprobării acestuia prin hotărâre a consiliului local, se transmite pentru consultare consiliului județean.

Văzând adresa nr. 307/22.01.2025, înregistrată la Registratura Consiliului Județean Alba cu nr. 1725 din data de 22.01.2025, vă comunicăm faptul că *Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Comunei Noșlac, pentru anul 2025*, a fost prezentat spre consultare în ședința Consiliului Județean Alba din data de 31.01.2025, în forma întocmită de dumneavoastră, fără a fi necesare alte modificări/completări. În consecință, prezenta adresă constituie Avizul consultativ al Consiliului Județean Alba.

Cu deosebit respect,

Alba Iulia, 17 februarie 2025

PREȘEDINTE,  
Ion DUMITREL



Coordonator Serviciu medicală, socială și psihologică		
Direcția Juridică		Nr. ex.1
Întocmit, consilier superior Camelia Mirela Timonea	Liliana Negruț	

ROMANIA  
PRIMARIA NOSLAC  
JUDETUL ALBA  
NR. 307/22.01.2025

CATRE.

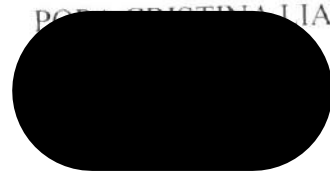
CONSILIUL JUDETEAN ALBA

Având în vedere prevederile art. 118 alin. 3 din Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale cu modificările și completările ulterioare, vă transmitem alăturat Planul de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Noșlac aferent anului 2025, pentru consultare și emiterea unui aviz în acest sens.

PRIMAR  
ZILAHİ FLORIN CLAUDIU



INTOCMIT  
CONSILIER  
POȘTĂRIȘTINA LIANA



ROMANIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA NOSLAC

Nr. 179/14.01.2025

### REFERAT

Privind aprobarea Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Noșlac

Popa Cristina Liana, în calitate de consilier asistent în cadrul compartimentului de asistență socială – primăria Noșlac.

Având în vedere:

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite la nivelul comunei Noslac, județul Alba se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Noslac aprobată prin HCL NR. 15 din 27.02.2023, conform Legii nr. 292/2011.

Planul anual de acțiuni poate fi modificat ca urmare a unor modificări intervenite în structura apartului propriu al primarului precum și a modificării sau apariției unor acte legislative.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului major.

Asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrare socială.

*Rolul planificării este de a ajuta instituția să:*

- definească obiectivele și orientările;
- definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- să clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice ce acțiuni trebuie să întreprindă;

*Considerații preliminare.*

La întocmirea Planului anual de acțiune pentru anul 2025 s-a ținut cont de scopul Compartimentului de Asistență Socială din aparatul de specialitate al primarului și anume, prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizarea sau excluziune socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

Propun aprobarea Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Noșlac.

Intocmit

Popa Cristina Liana



ROMANIA  
JUDETUL ALBA  
COMUNA NOȘLAC  
CONSILIUL LOCAL

PRIMĂRIA COMUNEI NOȘLAC  
Nr. 39  
Zi 24 Luna 03 An 2025

## RAPORT DE AVIZARE

### Comisia de specialitate nr. 2

Pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement din cadrul Consiliului local, întrunită în ședința de comisie din data de 24.03.2025 în vederea avizării proiectului de hotărâre nr. 30 din 18.03.2025 propus spre dezbateră de domnul Zilahi Florin Claudiu - primar, facem următoarele precizări:

Comisia de specialitate nr. 2 constată că proiectul de hotărâre nr. 30 din 18.03.2025 este întocmit în conformitate cu prevederile legale și au fost respectate condițiile de formă și de fond;

Date fiind cele de mai sus, comisia de specialitate nr. 2 a Consiliului Local Noșlac,

**Avizează** în varianta inițiatorului **PROIECTUL DE HOTĂRÂRE Nr. 30/18.03.2025** privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local pentru anul 2025, proiect ce va fi înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local din data de 25.03.2025.

Cvorumul de funcționare a ședinței comisiei noastre din data de 28.01.2025 este de .....<sup>3</sup> consilieri din nr. de 3 consilieri în funcție la prezenta comisie.

Acesta este avizul pe care îl dăm, îl susținem și îl semnăm prin reprezentanții noștri, onorabilii domni consilieri.

NR. CTR.	COMISIA NUMELE ȘI PRENUMELE	VOTURI PENTRU	VOTURI CONTRA	ABȚINERI
1.	Kupan Andrei-Sorin – președinte			
2.	Chelemen Vasile-Stelian – secretar			
3.	Iuonuț Adrian - membru			

Prezentul aviz favorabil/nefavorabil a fost dat cu un nr. de 3 voturi pentru.

Pentru 3 contra — abțineri —.

PRESEDINTE COMISIE  
Kupan Andrei-Sorin



SECRETAR COMISIE  
Chelemen Vasile-Stelian

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA NOȘLAC  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA Nr. 30/2025**

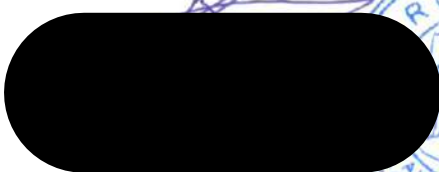
**Privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local pentru anul 2025**

Nr. crt.	Numele și prenumele Consilierilor	Felul votului și semnatura		
		Voturi pentru	Voturi contra	Abțineri
1.	CHIRILĂ VASILE ALIN			
2.	MĂRGINEAN MARCEL SABIN			
3.	CADAR DANIEL			
4.	ONIȘOR SERGIU VASILE			
5.	CHELEMEN VASILE STELIAN			
6.	KUPAN ANDREI-SORIN			
7.	H Aiduc IOAN			
8.	Iuonuț ADRIAN			
9.	SZEKELY FRANCISC			
10.	FEHER JOZSEF-ATTILA			
11.	RODEAN NICOLAE			

Hotărârea Nr. 30/25.03.2025 a fost adoptată astfel:

Voturi pentru 11, voturi contra —, abțineri —

PRESEDINTE DE SEDINTĂ,



SECRETAR GENERAL,

ILEA MELINDA IMOLA

