

Nr.2887/04.06.2024

RAPORTUL ANUAL DE ACTIVITATE AL VICEPRIMARULUI COMUNEI NOȘLAC ÎN ANUL 2023

Raportul anual al viceprimarului este o obligație legală dar și o datorie morală prin care se aduce la cunoștință cetățenilor activitatea desfășurată de către administrația publică locală.

În anul 2023, activitatea viceprimarului s-a desfășurat având la bază atribuțiile stabilite prin dispozițiile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, precum și a celorlalte acte normative în vigoare.

În urma alegerilor locale din septembrie 2020 am fost ales viceprimar al Comunei Noșlac, ales în condițiile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

În dubla calitate de viceprimar și consilier local al Comunei Noșlac , județul Alba, în conformitate cu atribuțiile stabilite prin lege și în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (3) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 10 alin. (3) din Anexa la H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, prezint raportul meu de activitate pe întreg anul 2023.

Am fost prezent la ședințele Consiliului Local al Comunei Noșlac, am expus problemele reale ale Comunei Noșlac în Consiliul Local și am urmarit cum sunt duse la îndeplinire acestea din urmă.

Încă de la preluarea mandatului, mi-am propus ca principal mod de abordare a problemelor cu care se confrunta Comuna Noșlac, contactul nemijlocit cu cetățenii comunei , având un dialog direct cu cetățenii în vederea asigurării bunăstării comunei și a cetățenilor săi.

Împreună cu primarul comunei am făcut echipă foarte bună, axându-ne în principal pe progresul comunității.

Alături de ceilalți funcționari ai primăriei m-am implicat în rezolvarea cât mai eficientă a solicitărilor cetățenilor comunei și am îndeplinit atribuțiile primarului în perioada în care acesta nu a fost în localitate.

Am acordat audiențe, am participat la întâlniri și ședințe publice.

Am participat la ședințele comisiei locale de fond funciar.

Am desfășurat următoarele activități:

- coordonarea și programarea lucrărilor prevăzute în HCL privind lucrările realizate de beneficiarii Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat;
- coordonarea bunei gospodării și curățeniei a comunei;
- coordonarea activității de inventariere și administrare a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei;
- m-am implicat în toate proiectele inițiate de primarul comunei;
- am luat măsuri cu privire la întreținerea drumurilor din comună, a drumurilor de hotar, a șanțurilor, rigolelor și a spațiilor verzi;
- am coordonat activitatea persoanelor care au desfășurat în urma condamnării, muncă în folosul comunității;
- fiind înlocuitor de drept al primarului, verific și semnez documentele în lipsa acestuia;
- am fost pe teren la solicitările cetățenilor pentru a constata pagubele produse de animale;
- am urmărit ca activitatea mea în rezolvarea problemelor comunității să fie una corectă și transparentă.

Percepția generală este aceea ca viceprimarul trebuie să cunoască toate problemele localității , să se implice în rezolvarea acestora în limita atribuțiilor ce îi revin, iar rezultatele să fie la înălțimea așteptărilor.

Am acționat și voi acționa mereu în slujba cetățeanului.

Activitatea care am desfășurat-o și realizările pe care le-am avut, nu ar fi fost posibile fără sprijinul colegilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Noșlac.

Viceprimar
Szilagy Arpad Otila

