

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA COMUNA NOSLAC
CONSILIUL LOCAL NOSLAC

Noslac, nr. 78, comuna Noslac , județul Alba, tel./fax: 0258/889101, primarianoslac@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 16 DIN 27.02.2024
privind aprobarea Regulamentului pentru decontarea cheltuielilor cu naveta pentru
salariații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Noșlac , județul
Alba

Viceprimarul Comunei Noșlac, județul Alba, dl. Szilagyi Arpad Otila;

Având în vedere:

Anunțul public nr. 968/27.02.2024 privind inițierea unui proiect de hotărâre și procesul-verbal de afișare cu nr. 969/27.02.2024;

Referatul de aprobare nr. 966/27.02.2024 elaborat de viceprimarul Comunei Noșlac, dl. Szilagyi Arpad Otila;

Raportul de specialitate nr. 967/27.02.2024 întocmit de către dna. Mărginean Cosmina Diana, având funcția de referent resurse umane;

In conformitate cu prevederile:

- art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) din Constituția României, republicată;

- art. 3, art. 4 și art. 9 paragraful 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

- art. 7, alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 1 alin. (2), art. 3, art. 5 lit. g) și j), art. 84, art. 87, art. 88, art. 95 alin. (2), art. 96, art. 98, art. 105 alin. (1), art. 106 alin. (3), art. 129 alin. (1) și (12) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 76 alin. (4) lit., „g” și art. 142 lit. „f” din Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 14 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 177/2023 pentru completarea Legii - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

- Art. 417 alin.(3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139, alin. (1) și art.196 alin. (1) lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al Comunei Noșlac adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1 – Se aprobă Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor cu naveta pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Noșlac, județul Alba, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 -Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Comunei Noșlac – ca ordonator principal de credite și persoana responsabilă cu activitatea de contabilitate, la nivelul Primăriei Comunei Noșlac .

Art. 3 (1) Împotriva prezentei hotărâri persoana care se consideră vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim poate formula plângere prealabilă la Consiliul Local al comunei Noșlac, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

(2) Prezenta hotărâre poate fi contestată la secția de contencios administrativ și fiscal a Tribunalului Alba în termen de 6 luni de la data comunicării răspunsului la plângerea prealabilă depusă, conform Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4 (1) Prezenta hotarare se comunică:Institutiei Prefectului-Judetul Alba;Primarului comunei Noșlac; Compartimentului financiar-contabilitate.

(2) Publicitatea hotărârii se va asigura prin afișare la sediul Primăriei Comunei Noșlac și pe pagina de internet www.primarialopadeanoua.ro.

Pt. Primar,
Viceprimarul comunei Noșlac,
Szilagyi Arpad Otila



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
Secretarul general al comunei,
Ilea Melinda Imola

Regulamentul
pentru decontarea cheltuielilor cu naveta pentru salariații din cadrul aparatului de
specialitate al Primarului comunei Noșlac, județul Alba

Art. 1

(1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei salariaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Noșlac, județul Alba.

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) beneficiari - salariații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Noșlac, județul Alba, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de navetă, care nu dețin locuință în localitatea unde au locul de muncă;

b) localitate - în conformitate cu dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

c) domiciliul - definit conform prevederilor art. 27 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) reședința - definită conform prevederilor art. 30 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) localitate de domiciliu/reședință - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;

f) navetă - deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu/reședință într-o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă;

Art. 2

(1) Autoritățile administrației publice locale cuprind în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei beneficiarilor din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Noșlac, județul Alba, care nu dispun de locuință în localitatea unde au locul de muncă.

(2) Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuți la alin. (1) se asigură din veniturile proprii ale bugetului local.

Art. 3

(1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor cu naveta salariații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Noșlac, județul Alba, care nu au domiciliul sau reședința în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Cheltuielile cu efectuarea navetei se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art. 4

(1) Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

a) autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;

b) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze);

c) autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu.

(2) Transportul beneficiarilor cu mijloacele de transport ce aparțin autorității administrației publice locale se efectuează gratuit, dacă este cazul.

Art. 5

(1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor cu efectuarea navetei, autoritatea executivă analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, având în vedere următoarele elemente:

a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;

b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

c) dacă solicitantul deține sau nu deține o locuință în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;

d) dacă transportul poate fi sau nu asigurat cu autovehicule de tipul celor enumerate la art. 4 alin. (1) lit. a);

e) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;

f) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;

g) valoarea biletelor/valoarea unui abonamentului lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a) sau lit. b);

i) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu naveta, prevăzute la art. 7.

(2) Autoritatea executivă analizează și verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.

(3) În cazul în care există indicii că solicitantul deține locuință în localitatea în care își are locul de muncă, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv și, pe baza raportului întocmit de către persoanele cu atribuții în acest sens, emite o dispoziție prin care aprobă sau respinge decontarea.

Art. 6

(1) În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei, în perioada 1-31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris primarul comunei că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art. 7

(1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Noșlac, județul Alba se asigură la valoarea acestora.

(2) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

(3) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu astfel:

- Solicitantul va primi contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

- Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice; pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

- Decontarea se va aproba pentru o distanță maximă de 60 de km față de locul de muncă.

(4) Solicitantul va face dovada efectuării navetei cu documentele prevăzute în Cerere pentru decontarea lunară a navetei, anexa la prezentul regulament.

(5) Primăria Comunei Noșlac, județul Alba are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(6) Primăria Comunei Noșlac, județul Alba răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

(7) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

PT. PRIMAR,
VICEPRIMARUL COMUNEI NOȘLAC,
SZILAGYI ARPAD OTILA



SECRETAR GENERAL,
ILEA MELINDA IMOLA

CERERE

pentru decontarea lunară a navetei

Către :Primăria Comunei Noșlac, județul Alba ,

Domnului Primar,

Subsemnatul/Subsemnata,, posesor/posesoare al/a C.I. seria nr., CNP, angajat/ă în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Noșlac, județul Alba pe funcția de, solicit decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei pe luna anul, în cuantum de lei, reprezentând contravaloarea:

- abonamentului;
- biletelor de călătorie;
- facturilor emise de firma transportatoare;
- bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

- dacă naveta se efectuează cu mijloc de transport în comun:

- copie a B.I./C.I.;
- abonament;
- bilete de călătorie;

- dacă naveta se efectuează cu autoturismul personal:

- copie a B.I./C.I.;
- copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului);
- împuternicire notarială (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
- contract de comodat (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
- bonuri de carburant.

Data

Semnătura