

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA COMUNA NOȘLAC
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI NOȘLAC

Noșlac, nr. 78, comuna Noșlac, județul Alba, tel./fax: 0258/889101, primarianoslac@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 114 DIN 27.11.2023

privind acordarea unui mandat special Primarului Comunei Noșlac, pentru a vota în Adunarea Generală a Asociațiilor Salubris Alba proiectul de hotărâre privind includerea tuturor indicatorilor de performanță aferenți activităților prestate de operatorul economic delegat pe fluxul deșeurilor municipale, inclusiv pentru includerea penalităților suportate de către operator în caz de neîndeplinire a acestora vederea includerii tuturor indicatorilor de performanță aferenți activităților prestate de operator pe fluxul deșeurilor municipale, inclusiv pentru includerea penalităților suportate de către operator în caz de neîndeplinire a acestora pentru activitatea de colectare și transport deșeuri, prin modificarea Anexei nr. 1 a Regulamentului serviciului de salubritate a localităților din Județul Alba

Consiliul Local al comunei Noșlac județul Alba, întrunit în ședință publică ordinară, în data de 27.11.2023;

Luând în dezbatere proiectul de hotărâre nr. 109/03.11.2023 inițiat de Primarul comunei Noșlac, dl. Zilahi Florin Claudiu;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 5495/03.11.2023 întocmit de inițiatorul proiectului de hotărâre, primarul comunei Noșlac – d-nul Zilahi Florin Claudiu, privind acordarea unui mandat special reprezentantului UAT-ului pentru a vota în Adunarea Generală a Asociațiilor Salubris Alba proiectul de hotărâre privind includerea tuturor indicatorilor de performanță aferenți activităților prestate de operatorul economic delegat pe fluxul deșeurilor municipale, inclusiv pentru includerea penalităților suportate de către operator în caz de neîndeplinire a acestora pentru activitatea de colectare și transport deșeuri, prin modificarea Anexei nr. nr. 1 a Regulamentului serviciului de salubritate a localităților din Județul Alba.
- Raportul de specialitate nr. 5496/03.11.2023 al secretarului general al comunei Noșlac;
- Anunțul nr. 5497/03.11.2023 și procesul-verbal nr. 5498/03.11.2023 privind afișarea anunțului și a proiectului de hotărâre nr. 109/03.11.2023;
- procesul-verbal nr. 5690/13.11.2023 privind constatarea îndeplinirii procedurii de transparență decizională;
- Adresa A.D.I. Salubris Alba cu nr. 355/30.10.2023 înregistrată la Primăria comunei Noșlac sub nr. 5387/30.10.2023 privind solicitarea de acordare prin hotărâre a autorității deliberative a UAT Noșlac a unui mandat special reprezentantului acestuia de a vota în Adunarea Generală a Asociațiilor Salubris Alba proiectul de hotărâre privind includerea tuturor indicatorilor de performanță aferenți activităților prestate de operatorul economic delegat pe fluxul deșeurilor municipale, inclusiv pentru includerea penalităților suportate de către operator în caz de neîndeplinire a acestora pentru activitatea de colectare și transport deșeuri, prin modificarea Anexei nr. 1 a Regulamentului serviciului de salubritate a localităților din Județul Alba.
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Noșlac cu nr. de la 1 la 3;

Având în vedere prevederile:

- **art. 173 alin. 1 lit. „d”** coroborat cu **art. 173 alin. 5 lit. „m”** din **O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;

- **art. 10, alin. (5) și (5¹)** din **Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006**, cu modificările și completările ulterioare;

- **art. V, alin. (3) și (4)** din **OUG nr. 30 din 26 aprilie 2023** privind modificarea art. V din **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2022** pentru modificarea și completarea **Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021** privind regimul deșeurilor, precum și a **Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006**;

- **art. 8 și art. 26, alin. (5) și (7)** din **Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006**, cu modificările și completările ulterioare;



- art. 7, alin. (1) și (2) coroborat cu alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 36 din cadrul contractului de delegare prin concesiune cu nr. 61/18.04.2019 încheiat între A.D.I. Salubris Alba și operatorul economic delegat, asocieria RER VEST SA/RETIM ECOLOGIC SERVICE SA;

- Ordinul nr. 82/09.03.2015 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

- Hotărârea nr. 74/20.03.2020 a Consiliului Județean Alba privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a localităților din Județul Alba.

În temeiul art. 196 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE :

Art.1. Se acordă un mandat special reprezentantului UAT Noșlac, d-nul. Zilahi Florin Claudiu, având funcția de Primar al Comunei Noșlac, pentru a vota în Adunarea Generală a Asociațiilor A.D.I. Salubris Alba proiectul de hotărâre privind includerea tuturor indicatorilor de performanță aferenți activităților prestate de operatorul economic delegat pe fluxul deșeurilor municipale, inclusiv pentru includerea penalităților suportate de către operator în caz de neîndeplinire a acestora pentru activitatea de colectare și transport deșeurilor prin modificarea Anexei nr. 1 a Regulamentului serviciului de salubritate a localităților din Județul Alba, **conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.**

Art. 2. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Alba, în condițiile și în termenele prevăzute de **Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.**

Art.3. (1). Prezenta hotărâre se comunică : Instituției Prefectului - Județul Alba, A.D.I. Salubris Alba și primarului Comunei Noșlac.

(2). Publicitatea hotărârii se va asigura prin afișare la sediul Primăriei Comunei Noșlac și pe pagina de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
SZILAGYI ARPAD OTILA

[Redacted signature]



Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,
ILEA MELINDA IMOLA

[Redacted signature]

VOTURI: Pentru - 11 Împotriva - 0 Abțineri - 0
Numărul total al consilierilor este 11. Numarul de consilieri prezenti este 11.

Colectarea separată și transportul separat pentru alte fluxuri de deșuri prevăzute în contractul de delegare	
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	anual 70 %
2. Colectarea și transportul deșeurilor generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară (IP drr)	Reprezintă cantitatea totală de deșuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procent din cantitatea de deșuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚI
pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor

2. Indicatori de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor

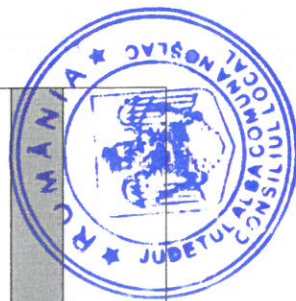
Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI		
1.1	EFICIENȚĂ ÎN ÎNCHEIEREA CONTRACTELOR CU UTILIZATORII SERVICIULUI DE COLECTARE ȘI TRANSPORT DEȘURI (IC încheiere contracte)		
1.1.1	Numărul de contracte încheiate între Operator și utilizatori (producători de deșuri) raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	%	70 % în primele 6 luni
1.1.2	Numărul minim de utilizatori casnici acoperiți de contracte individuale/în beneficiul întregii comunități, aflate în execuție raportat la numărul total de utilizatori	%	100 % 60 % în primele 6 luni 70 % în anul 1 80 % în anii 2 - 3 90 % în anii 4 - 5
1.1.3	Numărul de contracte încheiate între Operator și utilizatori (producători de deșuri) în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul cererilor, pe categorii de utilizatori	%	Minim 95 %
1.1.4	Numărul de contracte cu utilizatorii modificate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul de cereri de modificare a clauzelor contractuale	%	Minim 95 %



1.1.5	Numărul de contracte încheiate între Operator și Utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de Utilizatori (%)	%	Minim 95 %
1.1.6	Numărul de localități acoperite de serviciul de salubritate (în care serviciul de salubritate este disponibil) raportat la numărul de localități din Zona de deservire	%	100 %
1.2.	PROMPTITUDINE ÎN ASIGURAREA ECHIPAMENTELOR DE COLECTARE SEPARATĂ LA SOLICITAREA UTILIZATORULUI		
1.2.1	Numărul de recipiente de colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări justificate	%	100 %
1.2.2	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 48 ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	Minim 90 %
1.3	INDICATORI TEHNICI DE MONITORIZARE CORELAȚI CU ȚINTELE		
1.3.1	Populația deservită de serviciul de salubritate ca procent din populația totală din aria de delegare	%	100 %
1.3.2	Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale* Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșuri municipale reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. * Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate.	%	70%
1.3.3	În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșuri municipale se consideră a fi 33%.	%	70%
1.3.3	Cantitatea totală de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambiere, direct sau prin intermediul stațiilor de transfer ca procentaj din cantitatea de deșuri provenite din locuințe, generate	%	70%



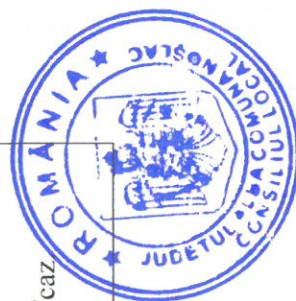
	de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate.		
1.3.4	Cantitatea de deșuri periculoase menajere colectată separat, predată la Stațiile de transfer / CMID, raportată la cantitatea totală de deșuri periculoase colectată.	%	Rata de capturare a deșurilor periculoase (conform PJGD 2021-2025): - 40 % 2023 - 40 % 2024 - 50 % 2025
1.3.5	Cantitatea de deșuri voluminoase colectate separat/locuitor și an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deșeurilor.	%	Rata de capturare a deșeurilor voluminoase (conform PJGD 2021-2025): - 45 % 2023 - 45 % 2024 - 60 % 2025
1.4	RATA DE SOLUȚIONARE A RECLAMAȚIILOR ȘI SESIZĂRILOR		
1.4.1	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației.	%	100 %
1.4.2	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori.	%	100 %
1.4.3	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori.	%	100 %
1.4.4	Numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10 %
1.4.5	Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10 %
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI		
2.1	Indicatori de performanță garanțati prin licența de prestare a serviciului		
2.1.1	Numărul anual de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul de colectare și transport a obligațiilor din licență și autorizații	nr.	0
2.1.2	Numărul anual de încălcări ale obligațiilor operatorului de colectare și transport rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.	0
2.2	Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare		
2.2.1	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	nr.	0



2.2.2	Valoarea despăgubirilor acordate de operatorul de colectare și transport pentru situațiile de la pct. 2.2.1, raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	nr.	0
2.2.3	Numărul de contracte încheiate între operator și utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	%	95 %
2.2.4	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	%	70 %
2.2.5	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul stațiilor de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate.	%	70%

Nivelul penalităților pentru indicatorii de performanță prevăzuți la punctul 2.2.

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori / interval de valori	Penalități
1. Indicatorii de performanță				
1.1	Nerespectarea condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0 penalitate de 200 lei/caz.
		Valoarea despăgubirilor acordate de operatorul de colectare și transport pentru situațiile de la lit. a), raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0	0 penalitate de 200 lei/caz.
1.2	Neconformități din Caietul de sarcini	Numărul de neconformități rezultate din nerespectarea prevederilor Caietului de sarcini constatate de autoritatea administrației publice / ADI Salubris Alba	0	0 penalitate de 500 lei/caz



Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori / interval de valori	Penalități
1.3	Eficiență în încheierea Contractelor cu Utilizatorii (în decurs de 30 zile)	Numărul de contracte încheiate între Operator și Utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorie de Utilizatori (%)	minim 95%	O penalitate de 5.000 lei în cazul unui procent mai mic de 95%, pe categorie de Utilizatori calculată pe o perioadă de 12 luni.
2. Indicatori tehnici				
2.1	Colectarea separată a deșeurilor reciclabile, inclusiv ambalaje	Cantitatea de deșuri reciclabile colectate separat (hârtie și carton, plastic, metal, sticlă, deșuri organice) ca procent din cantitatea totală de deșuri colectate (%)	70%	Operatorul de colectare și transport va suporta cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșuri, sub formă de penalități, pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor. Principiul de calcul al penalităților aferente CEC și al cheltuielilor cu depozitarea este stabilit prin prevederile art. 28 ² -alin. (4) din Legea nr. 101/2006. <i>„Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare, sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de</i>



Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori / interval de valori	Penalități
2.2	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și rehabilitare interioară și/sau exterioară	Cantitatea totală de deșuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și rehabilitare interioară și/sau exterioară a acestora predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procent din cantitatea de deșuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și rehabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate.	70%	Operatorul de colectare și transport va suporta cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșuri, sub formă de penalități, pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
SZILAGYI ARPAD OTILA



SECRETAR GENERAL,
ILEA MELINDA IMOLA