

165

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMARIA COMUNEI NOȘLAC
PRIMAR

Noslac, nr. 78, comuna Noslac, județul Alba, tel./fax: 0258/889101, primarianoslac@yahoo.com

Dispoziția nr. 28/08.02.2021
privind desemnarea persoanei responsabile cu identificarea și monitorizarea situațiilor de pantouflage

Primarul comunei Noșlac, Zilahi Florin Claudiu,
Având în vedere :

- Referatul nr. 590/08.02.2021/08.02.2021 al secretarului general al comunei Noșlac;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- O.S.G.G. nr.600/2018 privind Controlul intern/managerial
- H.G. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016- 2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;

În conformitate cu prevederile art. 196 alin. (1), lit. b din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 – privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea:

DISPOZIȚIE

Art. 1 Se desemnează dna. Melinda-Imola ILEA, consilier, clasa I, grad profesional asistent în cadrul compartimentului Resurse Umane, având atribuțiile secretarului general al comunei Noșlac, în calitate de persoană responsabilă cu identificarea și monitorizarea situațiilor în care se impune stabilirea unor interdicții post-angajare în cadrul Primăriei comunei Noșlac (pantouflage).

Art. 2 Persoana responsabilă cu monitorizarea situațiilor de pantouflage va îndeplini următoarele atribuții:

- a) realizează activități de informare și prevenire a situațiilor de pantouflage;
- b) întocmește și actualizează permanent lista cu salariații care intră sub incidența prevederilor legale privind pantouflage-ul;
- c) solicită persoanelor cărora le încetează raporturile de serviciu/de muncă și care se află înscrise pe lista cu salariații care intră sub incidența prevederilor legale privind pantouflage-ul să completeze declarația de pantouflage.

Art. 3 Fișa postului persoanei responsabile cu atribuții de implementarea a prevederilor legale referitoare la declarațiile de avere și de interese, se completează cu atribuțiile delegate prin prezenta dispoziție.

Art. 4. - Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Prefectului Județului Alba și se aduce la cunoștință publică în Monitorul Oficial al Comunei Noșlac accesibil pe pagina de internet la adresa: www.primarianoslac.ro.

**PRIMARUL COMUNEI NOȘLAC,
ZILAHİ FLORIN CLAUDIU**

.....



Contrasemnează,

**P. SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
ILEA MELINDA IMOLA**

.....

