

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA COMUNA NOSLAC  
PRIMARUL COMUNEI NOSLAC

Noslac, nr. 78, comuna Noslac , județul Alba, tel./fax: 0258/889101, primarianoslac@yahoo.com

**DISPOZIȚIA Nr. 174**

**din 04.11.2021**

*privind desemnarea persoanei responsabile cu urmărirea și îndeplinirea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor prevăzute de legislația în vigoare*

*Primarul Comunei Noșlac, domnul Zilahi Florin-Claudiu,*

**Având în vedere :**

- Referatul nr. 5700/29.10.2021 întocmit de către secretarul general al comunei Noșlac prin care propune desemnarea unei persoane din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Noșlac pentru urmărirea și îndeplinirea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor prevăzute de legislația în vigoare;
- Raportul de inspecție înregistrat cu nr. 5610/27.10.2021 întocmit de garda Națională de Mediu, Comisariatul Județean Alba, cu privire la controlul tematic pe linie de protecție a mediului efectuat în data de 27.10.2021;

**În conformitate cu prevederile:**

- art. 60 alin. (1) lit. f) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- art. 5, art. 8 alin. (1) și art. 9 din legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 196/2005 privind Fondul de mediu;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje si deseuri de ambalaje;
- HCL nr. 62/22.12.2020 privind asigurarea continuității serviciului public de salubritate pe raza UAT Comuna Noșlac;

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (5) lit. e) și al art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art. 1** Se desemnează doamna Rodean Maria, consilier, clasa I, grad profesional asistent în cadrul compartimentului Financiar-contabilitate din aparatul de specialitate al Primarului comunei Noșlac, ca persoană responsabilă cu urmărirea și îndeplinirea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor prevăzute de legislația în vigoare.

**Art. 2** Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligatii, fără ca enumerarea să fie limitativă:

- a) asigura implementarea la nivel local a obligatiilor privind gestionarea deseurilor asumate prin Tratatul de aderare a Romaniei la Uniunea Europeana si pentru respectarea prevederilor conventiilor si tratatelor internationale la care Romania este semnatară;
- b) urmaresc si asigura indeplinirea prevederilor din PJGD si din programele de prevenire a generarii de deseuri;



- c) elaboreaza si alte strategii si programe proprii pentru asigurarea prevenirii generarii de deseuri si gestionarea sustenabila a deseurilor;
- d) asigura aprobarea investitiilor in domeniul deseurilor in acord cu prevederile planificarii in domeniul deseurilor si al planificarii urbanistice si de amenajare a teritoriului;
- e) hotarasc asocierea sau cooperarea cu alte autoritati ale administratiei publice locale, cu persoane juridice romane sau straine, cu organizatii neguvernamentale si cu alti parteneri sociali pentru realizarea unor lucrari de interes public privind gestiunea deseurilor, in conditiile prevazute de normele juridice in vigoare;
- f) asigura si raspund pentru colectarea separata, transportul, neutralizarea, valorificarea si eliminarea finala a deseurilor, inclusiv a deseurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale in vigoare;
- g) asigura spatiile necesare pentru colectarea separata a deseurilor, tinand cont de reglementarile urbanistice si de cele emise de Ministerul Sanatatii, dotarea acestora cu containere specifice fiecarui tip de deșeu si dezvolta in mod corespunzator centrele infiintate potrivit prevederilor art. 10 alin. (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 5/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru a oferi populatiei posibilitatea de a se debarasa, fara plata, de deseuri de hartie si carton, sticla, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deseuri de echipamente electrice si electronice, deseuri de baterii si acumulatori si deseuri voluminoase, inclusiv saltele si mobila;
- h) asigura spatii necesare pentru colectarea separata a deseurilor periculoase provenite de la populatie;
- i) asigura informarea locuitorilor prin mijloace adecvate si prin postare pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare a deseurilor din cadrul localitatilor, inclusiv cu privire la centrele prevazute la lit. h);
- j) asigura informarea locuitorilor prin mijloace adecvate si prin postare pe site-ul propriu cu privire la:
- (i) modalitatea de selectare a deseurilor in gospodarii si de aruncare a deseurilor in spatiile prevazute la lit. h);
  - (ii) calendarul de ridicare al deseurilor, pe tipuri si categorii;
  - (iii) modalitatea de gestionare a deseurilor periculoase generate in gospodarii;
  - (iv) rezultatele colectarii selective a deseurilor, pe categorii, si a valorificarii acestora;
- k) actioneaza pentru refacerea prejudiciului adus mediului in urma gestionarii defectuoase a deseurilor si asigura prin masuri adecvate protectia mediului;
- l) asigura si raspund pentru monitorizarea activitatilor legate de gestionarea deseurilor rezultate din activitatea medicala, potrivit legii.
- m) aproba, prin hotarari ale consiliului local/judetean/general, masurile necesare pentru interzicerea abandonarii, aruncarii necontrolate a deseurilor sau gestionarii neconforme cu ierarhia deseurilor.
- n) elaboreaza, aproba si controleaza aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea si functionarea pe termen mediu si lung a serviciului de salubritate, tinand seama de prevederile legislatiei in vigoare, de documentatiile de urbanism, amenajarea teritoriului si protectia mediului, precum si de programele de dezvoltare economico-sociala a unitatilor administrativ-teritoriale.
- o) sa implementeze sistemul de colectare separata a deseurilor.
- p) Să raporteze la APM Alba datele referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje conform Ordinului 794/2012;
- q) să depună la termen declarațiile privind Fondul de mediu privind contribuția de 50 lei/tonă, care se plătește în cazul îndeplinirii obiectivului anual de reducere cu procentul prevăzut în anexa nr. 6 a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale colectate prin operatorii serviciului public, plata făcându-se pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare și alte forme de valorificare;
- r) să ducă la îndeplinire obligațiile care îi incumbă autorității administrativ-teritoriale Comuna Noșlac potrivit Regulamentului de salubritate a comunei aprobat prin HCL nr. 62/22.12.2020;
- s) Alte obligații legale cuprinse în materia legală în vigoare.

**Art. 3** Prezenta dispoziție poate fi atacată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004,



cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta dispoziție se aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul Primăriei comunei Noșlac și pe site-ul [www.primarianoslac.ro](http://www.primarianoslac.ro) și se comunică:

- Institutiei Prefectului Județul Alba;
- doamnei Rodean Maria;
- Gărzii Naționale de Mediu – Comisariatul Județean Alba.

PRIMAR  
Zilahi Florin Claudiu



Contrasemnează,  
Secretar general,  
Ilea Melinda Imola