

184

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA NOȘLAC

Sat Noșlac, Comuna Noșlac, Str. Principală nr. 78, jud. Alba, cod poștal 517515
Telefon 0258889101, Fax 0258889101, Email: primarianoslac@yahoo.com

DISPOZIȚIA nr. 127/07.09.2021

**privind desemnarea Comisiei de evaluare pentru evaluarea ofertelor depuse pentru
procedura simplificată de achiziție publică în cadrul proiectului „Extindere modernizare
străzi în localitățile Noșlac și Căptălan, comuna Noșlac, județul Alba”**

Primarul Comunei Noșlac, Zilahi Florin Claudiu,

Având în vedere referatul nr. 4596/07.09.2021 privind necesitatea constituirii unei comisii pentru evaluarea ofertelor depuse pentru procedura simplificată de achiziție publică în cadrul proiectului „Extindere modernizare străzi în localitățile Noșlac și Căptălan, comuna Noșlac, județul Alba”, referat întocmit de compartimentul achiziții publice și urbanism;

Luând în considerare prevederile art. 126 și urm. din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificări și completări ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. d) corob cu alin. (5) lit. a) și lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. – Se desemnează Comisia de evaluare pentru evaluarea ofertelor depuse pentru procedura simplificată de achiziție publică în cadrul proiectului „Extindere modernizare străzi în localitățile Noșlac și Căptălan, comuna Noșlac, județul Alba”:

- Popa Marius Daniel, consilier achiziții publice – Președinte, cu drept de vot;
- Rodean Maria, consilier asistent în Compartimentul financiar-contabilitate,
- Bleoca Anca Astrela, consilier asistent în Compartimentul relații cu publicul – Membru;

Art. – Se nominalizează următoarele persoane pentru membrii de rezervă în cadrul Comisiei de evaluare:

- Pușcaș Eugenia, consilier superior în Compartimentul financiar-contabilitate – Membru;
- Radu Ancuța-Olivia, referent principal în Compartimentul starea civilă.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA NOȘLAC

Sat Noșlac, Comuna Noșlac, Str. Principală nr. 78, jud. Alba, cod poștal 517515
Telefon 0258889101, Fax 0258889101, Email: primarianoslac@yahoo.com

Art. 3. – Atribuțiile Comisiei de evaluare sunt următoarele:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;
- c) realizarea selecției candidaților, dacă este cazul;
- d) desfășurarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;
- e) desfășurarea negocierilor cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurilor de negociere;
- f) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;
- g) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;
- h) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege;
- i) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;
- j) stabilirea solicitărilor de participare neadecvate, a ofertelor inacceptabile și/sau neconforme, precum și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
- k) stabilirea ofertelor admisibile;
- l) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în anunțul de participare/simplificat/de concurs;
- m) stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
- n) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire.



Art. 4 Se desemnează în calitate de expert cooptat în achiziții publice, Trif Iulian domiciliat în mun. [redacted], str. [redacted] nr. 23, județul Alba, identificat prin C.I. seria [redacted] nr. [redacted] eliberat de SPCLEP Blaj la data de [redacted] având C.N.P. [redacted] în vederea evaluării documentelor de calificare, a propunerilor tehnice și a propunerilor financiare depuse la procedura de achiziție publică simplificată în cadrul proiectului „Extindere modernizare străzi în localitățile Noșlac și Căptălan, comuna Noșlac, județul Alba”.

(2) Atribuțiile expertului cooptat vor fi:

- asistarea Comisiei de evaluare în procesul de evaluare în probleme privind achizițiile publice;
- asistență în redactarea proceselor-verbale de evaluare, în conformitate cu modelele cuprinse în anexele Ordinului Președintelui AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE nr. 1581/2018 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
- asistență în formularea și redactarea solicitărilor de clarificări către ofertanți;
- asistență în încărcarea documentelor specifice pe platforma SEAP;
- asistență din perspectiva legislației achizițiilor publice în etapa de verificare a garanției de participare și de evaluare a informațiilor din DUAE;
- asistență din perspectiva legislației achizițiilor publice în etapa de evaluare a ofertelor din privința conformității acestora cu cerințele tehnice stabilite prin documentația de participare;
- asistență din perspectiva legislației achizițiilor publice în etapa de evaluare a ofertelor financiare;
- asistență din perspectiva legislației achizițiilor publice în etapa de evaluare a documentelor depuse de ofertantul clasat pe locul I pentru demonstrarea informațiilor din DUAE;
- asistență din perspectiva legislației achizițiilor publice în etapa întocmirii raportului procedurii;
- analiza și evaluarea răspunsurilor de clarificări;
- suport acordat Comisiei de evaluare cu privire la deciziile de admitere sau respingere al propunerilor tehnice prezentate.

**PRIMAR,
ZILAH FLORIN-CLAUDIU**



**CONTRASEMNEAZĂ,
p. SECRETAR GENERAL,
Ilea Melinda Imola**

[Redacted signature]