

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA COMUNA NOSLAC  
PRIMARUL COMUNEI NOSLAC

Noslac, nr. 78, comuna Noslac, județul Alba, tel./fax: 0258/889101, primarianoslac@yahoo.com

**DISPOZIȚIA NR. 123/25.08.2021**

Privind desemnarea persoanei responsabile cu urmărirea derulării contractelor de finanțare încheiate între UAT Noșlac și OCPI Alba în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale

**Primarul comunei Noșlac, județul Alba, Zilahi Florin Claudiu:**

**Având în vedere:**

- referatul înregistrat cu nr. 4290/24.08.2021, întocmit de Ilea Melinda Imola, p. secretar general;
- prevederile art. 9, alin. (34<sup>1</sup>) – (34<sup>12</sup>) din Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/13.03.1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1- 5 și art. 8 din Ordinul A.N.C.P.I. nr. 819/28.07.2016 privind aprobarea Procedurii și a modalității de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ – teritoriale;

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin. 1, lit. d), alin. 5, lit. d), art. 196 alin. (1) lit. b) din ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

**DISPUNE**

**Art. 1** - Se desemnează Ilea Melinda Imola, p. secretar general, consilier clasa I în cadrul compartimentului Resurse Umane, ca persoană responsabilă cu urmărirea derulării contractelor pentru finanțarea în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale în conformitate cu prevederile și termenii contractuale.

**Art. 2** Primarul Comunei Noșlac, Zilahi Florin-Claudiu, precum și persoana nominalizată la art. 1 vor semna procesele verbale de acceptanță ale serviciilor realizate în cadrul contractelor de înregistrare sistematică a imobilelor din sectoarele cadastrale din comuna Noșlac.

**Art. 3** Persoana responsabilă cu urmărirea derulării contractelor pentru finanțare va îndeplini următoarele atribuții:

- va răspunde de urmărirea derulării contractelor de prestări servicii încheiate în vederea prestării serviciului privind realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor în sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, aparținând UAT Noșlac, județul Alba;
- asigură derularea contractelor încheiate pentru finanțarea în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale în conformitate cu prevederile și termenii contractuale
- îndeplinește toate demersurile în vederea efectuării recepțiilor, comunicării documentelor în forma, condițiile și termenii stabiliți de prezenta procedură și de prevederile legale în vigoare, referitoare la avizarea acestor documente;
- comunică, în termenii și în forma prevăzute de contractele de prestări servicii cu acest obiect, contractele de achiziție încheiate cu prestatorii de servicii și prevederile legale în vigoare, a tuturor documentelor necesare solicitărilor de transfer de sume pentru asigurarea finanțării.



efectuării recepțiilor serviciilor și a efectuării plăților, astfel încât să nu se pericliteze buna desfășurare a contractelor;

- informează de îndată șeful ierarhic superior asupra oricărei probleme apărute în derularea contractelor și asigură comunicarea acesteia către instituțiile implicate;

- efectuează toate raportările solicitate de ANCPI în vederea monitorizării contractelor în termenele și condițiile stabilite;

- verifică corespondența dintre numărul imobilelor recepționate în PVR tehnic și imobilele menționate în PVR servicii și în factură, transmise de către UAT în vederea transferului sumelor necesare efectuării plății;

- asigură corelarea prevederilor și termenelor din contractele de finanțare cu cele din contractele de achiziție publică încheiate cu prestatorii de servicii;

- transmite către OCPI toate documentele necesare finanțării și monitorizării, fiind responsabil pentru realitatea și exactitatea tuturor datelor și documentelor comunicate.

**Art. 4** (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării, la organul emitent.

(2) Împotriva măsurilor dispuse, persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 6 luni de la comunicarea soluției contestației.

(3) Contestația nu suspendă obligația executării măsurilor dispuse prin prezenta dispoziție.

Prezenta dispoziție va fi comunicată persoanei nominalizate, compartimentului financiar-contabilitate, potrivit competențelor legale, Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Alba precum și Instituției Prefectului județului Alba, în vederea verificării legalității.

PRIMAR,  
ZILAHİ FLORIN CLAUDIU



CONTRASEMNEAZĂ,  
P. SECRETAR GENERAL,

ILEA MELINDA IMOLA