

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ALBA COMUNA NOSLAC**  
**CONSILIUL LOCAL NOSLAC**

Noslac, nr. 78, comuna Noslac , județul Alba, tel./fax: 0258/889101, primarianoslac@yahoo.com

**HOTĂRÂREA NR. 84/28.06.2023**

**Privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Capelei mortuare Noșlac**

Consiliul Local al comunei Noșlac, județul Alba, întrunit în ședință publică ordinară la data de 28.06.2023;

Luând în dezbateră proiectul de hotărâre nr. 83/22.06.2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Capelei mortuare Noșlac, inițiat de Primarul comunei Noșlac, dl. Zilahi Florin Claudiu;

Văzând: referatul de aprobare nr. 3216/22.06.2023 la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Capelei mortuare Noșlac și referatul de specialitate nr. 3217/22.06.2023 elaborat de ing. Popa Marius Daniel, compartiment Achiziții Publice și Urbanism;

Având în vedere raportul comisiei de specialitate nr. 1 - pentru programare, dezvoltare economico – socială, buget, administrația domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț, dezvoltare rurală și turism ;

În conformitate cu prevederile:

- art. 23 alin. (1) din Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare,
- ale art. 5 pct. 1 lit. g) și art. 10 din OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- ale art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- ale art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- ale Ordinului Ministrului Sănătății nr. 119/2014 privind aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (1) , alin. (14), art. 139 alin. (3) lit. i) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Capelei mortuare Noșlac, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.



**Art. 2** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Noșlac prin compartimentele de specialitate.

**Art. 3** Prezenta hotărâre poate fi contestată la instanța de contencios administrativ, în condițiile și termenele prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Hotărârea se comunică Instituției Prefectului - Jud. Alba, Primarului comunei Noșlac, compartimentului financiar – contabilitate, administratorului desemnat prin Regulament și se aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul instituției și publicare în Monitorul Oficial Local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
IUORAȘ IULIAN MARIUS



Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL,  
ILEA MELINDA IMOLA



*VOTURI:* Pentru - 11  
Împotriva - 0  
Abțineri - 0

Numărul total al consilierilor este 11. Numarul de consilieri prezenti este 11.

RD/IMI/4ex

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
A CAPELEI MORTUARE DIN NOȘLAC**

**CAP. I DATE GENERALE**

**Art. 1** Capela mortuară din localitatea Noșlac este proprietatea comunei Noșlac.

**Art. 2** Capela mortuară din comuna Noșlac poate fi folosită, în condițiile prezentului Regulament de toate cultele religioase recunoscute în România, conform Legii nr. 489/2009.

**Art. 3 (1)** Condițiile de administrare și funcționare a capelei mortuare din comuna Noșlac sunt stabilite prin prezentul Regulament.

**(2)** Regulamentul de funcționare a Capelei mortuare din comuna Noșlac este supus aprobării Consiliului Local Noșlac.

**(3)** Modificările și completările ulterioare ale prezentului Regulament vor fi aprobate de Consiliul Local Noșlac.

**(4)** În administrarea și funcționarea capelei mortuare se vor respecta prevederile legale prevăzute de:

- a) Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare;
- b) Legea nr. 379/2003 privind regimul mormintelor și operelor comemorative de război;
- c) ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

**Art. 4** Capela mortuară din localitatea Noșlac se află în administrarea Primăriei comunei Noșlac.

**CAP. II ADMINISTRAREA CAPELEI**

**Art. 5** Utilizarea capelei mortuare se face contra-cost cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

**Art. 6** Toate activitățile desfășurate la Capela mortuară din localitatea Noșlac vor fi coordonate și controlate de către persoanele desemnate de către Primarul comunei Noșlac sau de către Consiliul Local al comunei Noșlac.



**Art. 7** Administratorul capelei este persoana care deține în grijă imobilul, are afișat la intrarea în Capelă numele, prenumele și numărul de telefon pentru a putea fi contactat.

**Art. 8** Administratorul capelei mortuare permite depunerea persoanei decedate în incintă, pe baza chitanței de plată.

**Art. 9** Administratorul Capelei mortuare este în drept să verifice modul cum se respectă prezentul Regulament și să dispună măsurile ce se impun pentru buna funcționare a Capelei mortuare.

**Art. 10** După efectuarea formalităților de înmormântare aparținătorii au obligația de a preda spațiile date în folosință așa cum le-au primit, cu respectarea condițiilor de igienă și curățenie.

**Art. 11** La terminarea evenimentului funerar, administratorul preia cheia Capelei după ce verifică modul cum a fost folosită și executată curățenia.

**Art. 12** Predarea cheii se va face de către persoana desemnată de către Primarul comunei Noșlac, care va verifica buna funcționare a capelei atât la predare cât și la preluare.

**Art. 13** Persoana desemnată de Primarul comunei Noșlac pentru a se ocupa de administrarea Capelei mortuare poate verifica în orice moment modul de folosință al acesteia de către solicitanți.

**Art. 14** Administratorul Capelei mortuare răspunde de aplicarea prezentului Regulament și poate primi și alte sarcini în legătură cu activitatea sa.

### **CAP. III FUNCȚIONAREA CAPELEI**

**Art. 15** Închirierea Capelei mortuare se face în baza unei cereri scrise adresate Primarului comunei Noșlac conform modelului cuprins în anexă, care face parte integrantă din prezentul Regulament. O dată cu întocmirea și semnarea cererii, persoana declară pe proprie răspundere că a luat la cunoștință de prevederile prezentului Regulament. Ca urmare a depunerii cererii, solicitantul va primi o cheie pentru accesul în incinta capelei, cu aducerea la cunoștință a obligațiilor ce le revin pe perioada folosirii capelei.

**Art. 16** La cererea pentru utilizarea capelei se anexează o copie după certificatul de deces.



**Art. 17** Închirierea capelei se face în baza taxei stabilite prin prezentul Regulament sau a HCL privind stabilirea impozitelor și taxelor locale anuale. Taxa de închiriere se achită în numerar la casieria instituției.

**Art. 18** (1) La predarea cheii, administratorul are obligația să verifice inventarul, buna funcționare a instalațiilor precum și starea de curățenie.

**Art. 19** La preluarea cheii, aparținătorii sunt obligați să verifice inventarul, buna-funcționare a instalațiilor, precum și starea de curățenie. Eventualele observații privind starea capelei mortuare se fac la primirea cheii. Primirea cheii fără observații înseamnă că există o aprobare tacită și nu sunt probleme. Pe parcursul deținerii cheii, orice eveniment care afectează capela mortuară se anunță de îndată administratorului.

**Art. 20** La terminarea evenimentului funerar, la predarea cheii, administratorul verifică inventarul, buna-funcționare a instalațiilor și starea de curățenie.

**Art. 21** În cazul în care sunt mai multe persoane decedate în același interval de timp, serviciul de priveghere, respectiv serviciul de înmormântare se vor face în ordinea cronologică a decesului.

**Art. 22** În cazul producerii unor defecțiuni sau pagube materiale asupra imobilului din culpa utilizatorilor capelei mortuare, aceștia vor fi direct răspunzători de suportarea costurilor privind efectuarea reparațiilor necesare.

**Art. 23** Pe toată perioada de utilizare, aparținătorii răspund de regulile privind stingerea incendiilor în încăpere și în afara capelei mortuare. Administratorul va verifica periodic starea stingătoarelor cu pulbere, precum și valabilitatea lor.

**Art. 24** În timpul privegherii sunt interzise jocurile de noroc, tranzacțiile comerciale și fumatul.

**Art. 25** Ascultarea muzicii exclusiv religioase trebuie făcută la intensitate redusă ca să nu deranjeze vecinii.

**Art. 26** După închiderea capelei, lumânările și/sau candelile vor fi stinse. În orice caz, suportul lumânării trebuie astfel amplasat încât, în cazul căderii lumânării, aceasta să nu atingă decedatul sau alte materiale inflamabile. Flacăra lumânării va fi supravegheată permanent.

**Art. 27** Decedații depuși în capelă vor fi obligatoriu îmbălsămați înainte de depunerea în capelă sau după depunerea în capelă la împlinirea termenului legal după care poate fi făcută îmbălsămarea.



**Art. 28** Decedații din cauza unor boli contagioase se depun obligatoriu în sicrie închise.

**Art. 29** Decedații din cauza unor infecții virale netratabile (ex. de tip Ebola) se depun obligatoriu în sicrie sigilate.

**Art. 30** Programul de priveghere rămâne la latitudinea familiei, cheia rămânând în grija familiei.

#### **CAP. IV REGULI DE CONDUITĂ ÎN INCINTA CAPELEI MORTUARE**

**Art. 31** Se interzice cu desăvârșire:

- k. depunerea la capelă a persoanei decedate fără acordul administratorului/Primarului comunei Noșlac.
- l. Fumatul în incinta capelei;
- m. Lăsarea pe mesele din capelă a resturilor rezultate din servirea invitaților la priveghi;
- n. Așezarea capacelor sicriilor și crucilor la întâmplare, rezemate pe pereții din incinta capelei. Fiecare capa și cruce vor fi așezate în locul special amenajat din incinta capelei.
- o. Comportamentul violent, fizic sau verbal, care să contravină bunelor moravuri în incinta capelei, precum și practicarea jocurilor de noroc;
- p. Degradarea sau distrugerea capelei sau a obiectelor din interior.
- q. Așezarea sicriului în alt loc decât catafalcul special amenajat în acest scop;
- r. Așezarea candelor de priveghere sau a lumânărilor în alte locuri decât în sfeșnicele apcial amenajate în acest scop;
- s. Accesul în capelă a persoanelor aflate în stare de ebrietate;
- t. Afișarea, în interiorul cât și în afara capelei, a unor inscripții sau simboluri, altele decât cele existente;

**Art. 32** Se admite consumarea unor gustări reci, dulciuri și produse de patiserie din mână și farfurii de unică folosință, care nu presupun folosirea tacâmurilor.

**Art. 33** Se admite consumul de alcool cu moderație, din pahare de unică folosință.

**Art. 34** Decedații a căror fizionomie s-a schimbat ca urmare a împrejurării decesului sau care au un aspect care poate afecta emoțional, se păstrează în sicrie închise.

#### **CAP. V TAXE**



**Art. 35 (1)** Taxa de utilizare a capelei mortuare pentru solicitanții care domiciliază/au reședința pe raza comunei Noșlac este de 100 de lei, pentru toată perioada evenimentului funerar, adică de la momentul în care a fost depusă persoana decedată la Capela mortuară și până în momentul în care persoana decedată a fost înmormântată și curățenia finalizată.

**(3)** Taxa de utilizare a capelei mortuare pentru solicitanții care nu au domiciliul/reședința pe raza comunei Noșlac este de 200 lei.

**(4)** Cheltuielile cu utilități (consum apă, energie termică și energie electrică) se vor suporta separat de utilizatorii Capelei. În acest sens, solicitantul împreună cu administratorul Capelei vor citi contoarele atât la preluarea în folosință a Capelei, cât și la sfârșitul evenimentului funerar.

**Art. 36** Taxa de utilizare a capelei mortuare se constituie venit la bugetul local.

**Art. 37** Taxa de utilizare a capelei mortuare poate fi modificată anual prin hotărâre de consiliu local.

## **CAP. VI PREVEDERI FINALE**

**Art. 38** Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în materie și poate fi modificat și completat prin hotărâre a consiliului local.

**Art. 39** Regulamentul se afișează la loc vizibil în vederea cunoașterii conținutului de către locuitorii comunei Noșlac. Cererea pentru utilizarea capelei mortuare face parte integrantă din prezentul Regulament și se obține de la administratorul capelei.

## **CAP. VII SANCTIUNI**

**Art. 40** Nerespectarea prevederilor prezentului regulament se sancționează cu amendă cuprinsă între 100-2500 lei.

**Art. 41** Nerespectarea prevederilor art. 31 lit. a) atrage după sine scoaterea imediată a persoanei decedate din capelă și atragerea răspunderii familiei în fața organelor abilitate (Poliție, Direcția de Sănătate Publică, etc.).

**Art. 42** Nerespectarea prevederilor art. 31 lit. b) – j) atrage după sine evacuarea imediată din capelă a familiei și a persoanelor participante la priveghi, până în ziua și la ora stabilite pentru începerea slujbei de înmormântare.



**Art. 43** Orice pagubă materială făcută în mod voit capelei, interiorului acesteia sau anexelor de către familia care deține o persoană decedată în capelă sau persoanele participante la priveghi, va fi suportată de către familia aparținătoare.

**Art. 44 (1)** Constatarea și sancționarea contravențiilor săvârșite la prezentul regulament, se face de către persoane împuternicite de Primarul comunei Noșlac.

(2) Plata amenzii se face pe bază de chitanță, în care se va specifica contravenția pentru care a fost încasată suma respectivă.

(3) Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii, contravenienții pot face plângere la Judecătoria Aiud, în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

(4) Contestațiile se soluționează de Judecătoria Aiud.

(5) Procedura constatării și sancționării contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se completează cu prevederile OG nr. 2/12.07.2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
IUORAȘ IULIAN MARIUS



Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL,  
ILEA MELINDA IMOLA



**ANEXA la Regulamentul de organizare și funcționare a capelei mortuare din comuna Noșlac**

**CĂTRE,**

**PRIMĂRIA COMUNEI NOȘLAC**

Subsemnatul(a)..... cu domiciliul/reședința în localitatea....., strada ....., nr. ...., județul Alba, identificat prin BI/CI seria ....., nr. ...., eliberat de ....., la data de ....., în calitate de aparținător al defunctului decedat la data de ....., vă rog să aprobați depunerea defunctului începând cu data de ..... la capela mortuară din Noșlac.

Declar că am luat la cunoștință de prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a capelei mortuare și mă oblig la respectarea întru totul a acestora.

Data.....

Semnătura.....

Declar că am luat la cunoștință următoarele:

- Să prezint administratorului certificatul de deces sau la casieria primăriei la momentul achitării taxei;
- Să respect regulamentul de organizare și funcționare a capelei;
- Să achit taxa pentru utilizarea capelei în sumă de 100 lei (200 lei pentru solicitanții care au domiciliul sau reședința în altă parte);
- Să suport cheltuielile ocazionate cu utilitățile din capelă (în acest sens voi citi contoarele la preluarea capelei cât și la predare);
- Să verific ca la plecarea din incintă ușa să fie închisă;
- Să nu rămână lumânări/candele aprinse la plecarea din incinta capelei;
- Să predau spațiul în starea în care l-am primit (efectuarea curățeniei);
- Să restitui cheia persoanei din primărie de la care am primit-o.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
IUORAȘ IULIAN MARIUS



Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL,  
ILEA MELINDA IMOLA

