

ROMANIA
JUDEȚUL ALBA COMUNA NOȘLAC
PRIMARUL COMUNEI NOȘLAC

Noșlac, nr.78, comuna Noșlac, județul Alba, tel./fax: 0258/889101, primarianoslac@yahoo.com

DISPOZIȚIA nr. 100 /21.03.2023

**privind aprobarea planului de Integritate și desemnarea coordonatorului și a
persoanelor responsabile pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021
– 2025 la nivelul comunei Noșlac, județul Alba**

Zilahi Florin Claudiu – primarul comunei Noșlac, Județul Alba;

Având în vedere:

- Referatul de specialitate nr.1433/20.3.2023 întocmit de secretarul general al comunei Noșlac;

➤ Analizând necesitatea adoptării Declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismele de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021 - 2025;

➤ Legea nr.78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Hotărârea nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;

➤ în temeiul alin. 196, art. (1), lit. "b" din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, emite prezenta.

DISPOZIȚIE:

Art. 1 – Se aprobă Declarație de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismele de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021 – 2025, prevăzută în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2 – Se aprobă Planul de integritate pentru implementarea, la nivelul comunei Noșlac, județul Alba, a Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025, prevăzută în Anexa nr.2 la prezenta dispoziție;

Art. 3 – Se constituie Grupul de lucru pentru implementarea planului de integritate, în contextul Strategiei Naționale Anticorupție 2021 - 2025 la nivelul primăriei Noșlac, județul Alba, în următoarea componență:

- Coordonator – Bleoca Anca Astrela, p. Secretar general;

- Responsabil pentru implementarea planului de integritate – Popa Marius Daniel, consilier achiziții publice și urbanism;

Art. 4 – Membrii grupului de lucru pentru implementarea planului de integritate exercita, în principal, următoarele atribuții:

- a) Colectarea datelor necesare elaborării listei privind principalele atribuții ale primăriei;
- b) Identificarea vulnerabilităților și riscurilor de corupție specifice primăriei, precum și a celor privind dezvoltarea și implementarea standardelor de control intern managerial;
- c) Evaluarea/reevaluarea atribuțiilor vulnerabile la corupție;
- d) Elaborarea raportului de evaluare/reevaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere aferente;
- e) Elaborarea/revizuirea planului de integritate în funcție de măsurile identificate ca remedii pentru riscurile de corupție și vulnerabilitățile primăriei;
- f) Implementarea măsurilor anticorupție prevăzute în Planul de Integritate, în contextual SNA 2021-2025, ce țin de competența exclusivă a primăriei;
- g) Informarea personalului primăriei cu privire la Strategia Națională Anticorupție 2021–2025, promovarea eticii și integrității;
- h) Adoptarea măsurilor necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;
- i) Susținerea și promovarea implementării cadrului legislative anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative;
- j) Promovarea canalelor/mecanismelor de avertizare în interes public și a politicii privind protecția avertizorilor de integritate;
- k) Colectarea datelor și a informațiilor necesare monitorizării, autoevaluării și raportării în contextual SNA 2021-2025;
- l) Elaborarea și transmiterea rapoartelor și a informațiilor conform termenelor solicitate de către Direcția de Integritate;
- m) Autoevaluarea anuală și informarea Direcției de Integritate asupra gradului de implementare a Planului de Integritate din instituție;
- n) Autoevaluarea anuală și informarea Direcției de Integritate asupra gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii;

o) Implementarea măsurilor referitoare la Legea 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;

p) Analizarea, fundamentarea măsurilor suplimentare anticorupție ce pot fi implementate și propunerea acestora spre aprobare conducerii primăriei;

Art. 5 – Atributiile specifice persoanelor desemnate în grupul de lucru, prevazute la art.3 al prezentei dispoziții vor fi aduse la cunostinta celor în drept, prin grija compartimentului Secretariat.

Art. 6 – Personalul de conducere și executie este obligat sa asigure implementarea masurilor anticoruptie necesare, adaptate cauzelor care determina posibilitatea de aparitie a unor fapte de coruptie, astfel incat sa fie mentinuta la un nivel acceptabil atat probabilitatea de aparitie a acestora, cat și impactul resimtit la nivelul activitatilor.

Art. 7 - Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către Compartimentele din cadrul instituției.

Art. 8 - Secretarul instituției va comunica prezenta dispozitie : Instituției Prefectului Județul Alba, persoanelor nominalizate la art.3 , persoanelor interesate pentru ducerea ei la indepelinire.

**PRIMAR,
ZILAHİ FLORIN CLAUDIU**

**CONTRASEMNEAZĂ,
p. Secretar general,
Bleoca Anca Astrela**

DECLARAȚIE DE ADERARE

la valorile, principiile, obiectivele, măsurile și termenele prevăzute în

Strategia Națională Anticorupție 2021 – 2025

Având în vedere adoptarea de către Guvernul României a Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021 - 2025, a seturilor de indicatori, riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, aprobate prin Hotărârea nr. 1269/2021;

Instituția, în calitate de autoritate cu rol de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, și de a dispune măsurile necesare pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ la nivelul unității administrativ-teritoriale;

Asumând valorile fundamentale și principiile promovate de către Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2021-2025;

Recunoscând importanța obiectivelor Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025, precum și a mecanismului de monitorizare a acestora;

Sprijinind principiile și obiectivele Strategiei Naționale Anticorupție și asumându-și îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a unității administrativ-teritoriale.

ADOPTĂ PREZENTA DECLARAȚIE

- Condamna corupția în toate formele în care se manifestă;
- Aderă la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție;
- Își exprimă, în mod ferm, angajamentul de continuare a eforturilor anticorupție prin toate mijloacele legale și administrative corespunzătoare;

- Împreună cu reprezentanții instituției adoptă toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;
- Își asumă îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a instituției pe care o reprezintă;
- Susține și promovează implementarea cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției în instituție, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative, aprobarea planurilor de integritate și dezvoltarea sistemului național de monitorizare a SNA;
- Autoevaluează anual asupra gradului de implementare a planului de integritate pe instituție;
- Autoevaluează anual asupra gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii.

**PRIMAR,
ZILAHİ FLORIN CLAUDIU**

**CONTRASEMNEAZĂ,
p. Secretar general,
Bleoca Anca Astrela**

PLAN DE INTEGRITATE
al instituției: Comuna Noșlac

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
Obiectiv General 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivel organizațional							
Implementarea măsurilor de integritate la nivel național							
Obiectiv specific 1.1.							
Măsura 1.1.1	Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției Transmiterea declarației către MDLPA	Document aprobat Publicare pe pagina web a primăriei	Adoptarea unei declarații neadaptate contextului instituțional. Nivel scăzut de implicare al angajaților.	Conducerea unității / Persoană responsabilă	Nu este cazul.	Trimestru I
Măsura 1.1.2	Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Act administrativ emis Plan de integritate adoptat. Persoane desemnate pentru monitorizarea implementării planului de integritate. Tipuri de resurse efectiv alocate.	Document aprobat Listă de distribuție	Nivel scăzut de implicare al angajaților. Caracter exclusiv formal al consultării. Nealocarea resurselor umane și financiare necesare.	Primar Coordonatorul implementării Planului de Integritate Grupul de lucru desemnat pentru asigurarea integrității în Primărie	Nu este cazul.	Semestru I
Măsura 1.1.3	Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute și transmiterea către MDLPA	Raport de evaluare întocmit și publicat pe site-ul instituției Plan adaptat și publicat pe site-ul instituției, dacă este cazul.	Raport de evaluare întocmit și publicat pe site-ul instituției Plan revizuit, dacă e cazul, și publicat pe site Baza de date MDLPA	Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor.	Grupul de lucru desemnat pentru asigurarea integrității în Primărie	Nu este cazul.	Anual martie pentru anul anterior
Măsura 1.1.4	Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform HG nr. 599/2018	Registru riscurilor de corupție completat. Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate. Nr. de măsuri de intervenție. Formarea profesională a membrilor Grupului de lucru pentru aplicarea efectivă a metodologiei de evaluare a riscurilor. Numărul vulnerabilităților remediate	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/ Registru Riscurilor de corupție	Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor. Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Primar Grupul de lucru desemnat pentru asigurarea integrității în Primărie	Nu este cazul.	Anual martie pentru anul anterior

Măsura 1.1.5	Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform HG nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora	Rapoarte întocmite, Nr. de incidente identificate, Nr. și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate.	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/ Registru de incidente de integritate	Identificarea greșită a faptelor ca incidente de integritate, Lipsa de relevanță a datelor provenită din greșita încadrare a faptelor ca incidente de integritate.	Consilier de etică Grupul de lucru desemnat pentru asigurarea integrității în Primărie	Nu este cazul.	Anual martie pentru anul anterior
Măsura 1.1.6	Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA 2021 - 2025 - inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Raport de autoevaluare	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor Caracter formal al evaluării Neparticiparea/neimplicarea salariaților	Primar Grupul de lucru desemnat pentru asigurarea integrității în Primărie	Nu este cazul.	Anual martie pentru anul anterior

Obiectiv General 2 - Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor							
Măsura 2.1	Creșterea gradului de educație anticorupție a cetățenilor și angajaților, cu accent pe drepturile acestora în relația cu autoritățile și instituțiile publice și impactul corupției asupra serviciilor publice.	Nr. și tip de activități de creștere a educației anticorupție, Nr. beneficiarilor activităților de creștere a educației anticorupție, Feedback-ul dat de participanți cu privire la calitatea activităților de creștere a educației anticorupție; Rezultatele participanților înregistrate la testările de evaluare din cadrul activităților de formare în domeniul anticorupție.	Rapoarte de activitate Listă de participanți	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare, Nivel scăzut de participare și implicare, Caracterul formal al activităților, Calitatea scăzută a activităților de creștere a educației anticorupție.	Primar Grupul de lucru desemnat pentru asigurarea integrității în Primărie	În funcție de numărul participanților conținutul programului etc. Buget local sau finanțări nerambursabil	Permanent
Măsura 2.2	Consolidarea profesionalismului în cariera personalului, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare.	Nr. salariați evaluați personalului, Nr. oficialilor evaluați publici, Nr. și tipul măsurilor dispuse urmare evaluărilor realizate, Nr. posturi de conducere ocupate cu titlu permanent, Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la numărul total al posturilor de conducere din	Raport de activitate	Evaluarea formală Nealocarea resurselor umane și financiare necesare.	Primar Structura de management a resurselor umane Evaluatorii/ Șefii de structuri	Nu este cazul	Permanent

Măsura 2.3	Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate.	instituție. Nr. și tip de măsuri luate în vederea asigurării vizibilității anunțurilor aferente procedurilor de recrutare.	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare	Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție. Nealocarea resurselor umane și financiare necesare. Necorelarea datelor referitoare la sesizările care s-au aflat pe circuitul de soluționare al mai multor instituții.	Consilierul etic	Nu este cazul	Permanent
Măsura 2.4	Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției „mici”, inclusiv prin utilizarea noulor tehnologii (exemplu, social media)	Nr. de sesizări transmise de cetățeni. Nr. și tip de canale utilizate. Nr. de campanii de conștientizare organizate. Nr. activități de educație a publicului. Nr. materiale educative diseminate. Nr. de mesaje preventive (postări) publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, etc)	Rapoarte de activitate Publicări pe canalele de comunicare	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare. Neimplicarea cetățenilor în demers. Acces limitat la internet. Lipsa specialiștilor în domeniul comunicării online.	Consilierul etic	În funcție de metodele utilizate	2021-2025
Măsura 2.5	Digitalizarea serviciilor publice care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce riscurile de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații.	Nr. de servicii publice digitalizate.	Pagina/Portalul instituției Rapoarte de activitate Feedback cetățeni	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare. Acces limitat la internet.	Biroul Administrare infrastructură IT și Baze de date Conducătorii structurilor cu activități în relația cu cetățenii.	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului sau de tipul serviciului	Permanent

Măsura 2.6	Reglementarea a transparentă a procedurilor de obținere cu celeritate (sau în regim de urgență) a serviciilor publice	Nr. proceduri transparentizate privind obținerea cu celeritate sau în regim de urgență a serviciilor publice. Nr. de măsuri luate în vederea asigurării informării efective privind procedurile de obținere cu celeritate (sau în regim de urgență) a serviciilor publice. Nr. de servicii publice furnizate procedurilor de obținere cu celeritate sau în regim de urgență.	Listă proceduri publicări pe site instituție	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare. Neutilizarea procedurilor de obținere cu celeritate sau în regim de urgență a serviciilor publice. Stabilirea unor tarife disproporționate.	Biroul Administrare infrastructură IT și Baze de date Conducătorii structurilor cu activități în relația cu cetățenii.	În funcție de documentul emis	Permanent
Obiectiv General Nr. 3 - Consolidarea managementului instituțional și a capacității administrative pentru prevenirea și combaterea corupției Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă							
Măsura 3.1	Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public de către Primărie, precum și de către instituțiile publice subordonate (Anexa 4 - SNA 2021 -2025)	Informații de interes public afișate/publicate conform standardului Numărul de instituții care aplică standardul	Pagina de internet Solicitările informații de interes public	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare. Lipsa interesului personalului instituției /conducerii instituției publice. Personal neinstruit	Responsabil de informații de interes public Primărie,și instituții subordonate	Nu este cazul	Permanent
Măsura 3.2	Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. seturi de date publicate	Portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare. Lipsa informațiilor/ cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Persoana responsabilă	Nu este cazul	Permanent
Obiectiv General Nr. 4 - Consolidarea integrității la nivelul instituției							
Măsura 4.1	Realizarea unor proiecte/activități în comun cu participarea autorităților publice locale și a reprezentanților societății civile, având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii și integrității.	Nr. și tip de activități desfășurate Sustenabilitatea proiectelor/activităților realizate Feedbackul grupului țintă	Rapoarte anuale de activitate Pacte de integritate încheiate	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare. Lipsa de implicare a autorităților publice locale și a reprezentanților societății civile.	Grupul de lucru desemnat pentru asigurarea integrității în Primărie Conducătorii structurilor organizatorice	Nu este cazul	Anual

Măsura 4.2	Întărirea mecanismelor de gestionare a riscurilor de corupție prin dezvoltarea de aplicații informatice dedicate acestora.	Număr de aplicații informatice dezvoltate Gradul de utilizare a aplicațiilor de către personal	Aplicații informatice utilizate	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare. Lipsa interesului sau cunoștințelor personalului Dificultăți tehnice, utilizarea improprie/dificilă a aplicațiilor dezvoltate	Biroul Administrare infrastructură IT și Baze de date Grupul de lucru desemnat pentru asigurarea integrității în Primărie	În funcție de aplicația informatică	Permanent
Măsura 4.3	Introducerea în contractul de management al spitalelor publice a unor indicatori de evaluare prin care actele de corupție, incompatibilitățile, abuzurile și conflictele de interese ale personalului din subordine să fie considerate eșecuri de management.	Clauza contractuală	Contract încheiat	Reticența angajaților	Primar Coordonatorul implementării Planului de Integritate	Nu este cazul	Permanent
Măsura 4.4	Auditarea internă, o dată la 2 ani a sistemului de prevenire a corupției la nivelul instituției	Număr de recomandări formulate Gradul de implementare a recomandărilor	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare. Lipsa cooperării din partea autorităților publice	Primarul Structura de audit public intern	Nu este cazul	O dată la 2 ani

**PRIMAR,
ZILAHİ FLORIN CLAUDIU**

**CONTRASEMNEAZĂ,
p. Secretar general,
Bleoca Anca Astrela**