

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA COMUNA NOSLAC
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI NOSLAC

Noslac, nr. 78, comuna Noslac, județul Alba, tel./fax: 0258/889101, primarianoslac@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 15/25.02.2022

Privind aprobarea Planului de evacuare a populației și a unor categorii de bunuri materiale în situații de urgență, aplicabil la nivelul unității administrativ-teritoriale Comuna Noșlac

Consiliul local al comunei Noșlac, județul Alba, întrunit în ședință publică extraordinară în data de 25.02.2022;

Luând în dezbateri :

- Proiectul de hotărâre nr. 14/16.02.2022 inițiat de Primarul comunei Noșlac, dl. Zilahi Florin Claudiu;
- Referatul de aprobare al prezentului proiect de hotărâre, întocmit de primarul comunei Noșlac, înregistrat sub nr. 785/16.02.2022;
- Raportul de specialitate nr. 807/17.02.2022 întocmit de Ilea Tudor Dobrin, șef S.V.S.U. Noșlac;

Văzând:

- avizele comisiilor de specialitate nr. 1 și 2 din cadrul consiliului local al comunei Noșlac;

Având în vedere prevederile :

- **Ordinului nr. 1184/2006** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;
- **HG nr. 2288/2004** pentru aprobarea repartizării principalelor funcții de sprijin pe care le asigură ministerele, celelalte organe centrale și organizații neguvernamentale privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;
- **ale Legii nr. 481/2004** privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- **ale Legii nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. h), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art.1 Se aprobă Planul de evacuare a populației și a unor categorii de bunuri materiale în situații de urgență, aplicabil la nivelul unității administrative-teritoriale Comuna Noșlac, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Prezenta hotărâre se poate contesta la Tribunalul Alba, în termenele și conform dispozițiilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3 Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Noșlac, dl. Zilahi Florin Claudiu și Ilea Tudor Dobrin, șeful S.V.S.U. Noșlac.

Hotărârea se comunică: Instituției Prefectului – județul Alba, Primarului comunei Noslac, viceprimarului, S.V.S.U. Noșlac, ISU Alba.

Publicitatea hotărârii se va asigura prin afișare la sediul Primăriei comunei Noșlac și pe pagina de internet www.primarianoslac.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
NUC TRAIAN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
ILEA MELINDA IMOLA



VOTURI: Pentru - //
Împotriva - 0
Abțineri - 0

Numărul total al consilierilor este 11. Numarul de consilieri prezenti este

JUDEȚUL ALBA
COMUNA NOȘLAC
COMITETUL LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

P L A N U L
DE EVACUARE
ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ



**JUDEȚUL ALBA
COMUNA NOȘLAC
COMITETUL LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

NESECRET
Exemplar nr. ____

**APROB,
PRESEDINTELE
COMITETULUI LOCAL PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚA
PRIMAR,
ZILAHİ FLORIN CLAUDIU**

**AVIZAT,
VICEPRIMAR,
SZILAGYI ARPAD-OTILA**

**AVIZAT,
INSPECTORUL ȘEF al
INSPECTORATULUI PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚA „UNIREA”
AL JUDEȚULUI ALBA
LOCOTENENT Colonel
Costea Ovidiu Nicolae**

**P L A N U L
DE EVACUARE
ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Întocmit,
ILEA TUDOR DOBRIN – ȘEF SVSU NOȘLAC

2022

2



- Generalități :

Evacuarea - măsura de protecție civilă luată înainte, pe timpul sau după producerea unei situații de urgență, la declararea stării de alertă, care constă în scoaterea din zonele afectate sau potențial a fi afectate, în mod organizat, a populației, a unor instituții publice, operatori economici, animalelor, bunurilor materiale și în dispunerea lor în zone sau localități care asigură condiții de protecție și supraviețuire .

Acțiunile de evacuare se planifică și se organizează în funcție de tipul de risc, avându-se în vedere parametrii specifici ce caracterizează evoluția și amploarea consecințelor acestuia.

În caz de situații de urgență acțiunea de evacuare începe imediat după identificarea pericolului ori după producerea acestuia, acordându-se prioritate evacuării populației.

1. – Scopul evacuării :

Evacuarea are ca scop :

- asigurarea protecției populației, a colectivităților de animale, a bunurilor materiale;
- continuarea funcționării activității social-economice a localității ;
- continuarea funcționării activității administrației publice locale, a instituțiilor publice și a operatorilor economici ;
- desfășurarea procesului de învățământ .

2. – Concepția acțiunilor de evacuare :

Acțiunea de evacuare se poate realiza în următoarele modalități și situații :

►- **autoevacuarea** – în cazul producerii unor dezastre cu efecte rapide, când populația este alarmată și se deplasează, în mod organizat, spre anumite locuri de refugiu în care este ferită de efectele distrugătoare ale acestora (acțiunea se poate derula și spontan însă, pe parcurs, ea poate și trebuie gestionată de către C.L.S.U. și organele de pază și ordine) . Desfășurarea acestei acțiuni impune intervenția persoanelor specializate ale Primăriei pentru evitarea confuziei, panicii, aglomerației și blocajelor pe căile de comunicații, precum și a dezordinii și a actelor antisociale ;

►- **evacuarea populației sinistrate** – în cazul în care unele categorii de persoane au fost izolate ori sunt afectate de unele situații de dezastre și nu mai pot reveni în localitățile sau locuințele proprii o perioadă de timp ;

►- **evacuarea planificată și organizată** – conform prezentului Plan de evacuare, potrivit precizărilor C.L.S.U și a specialiștilor de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „UNIREA” al Județului Alba.

Evacuarea poate fi efectuată, în funcție de evoluția situației de urgență și de gradul de asigurare cu mijloace de transport, astfel :

- parțial sau total (din una sau mai multe localități sau din anumite zone ale localității);
- simultan sau succesiv (funcție de urmările dezastrului sau a posibilităților de transport)

Tipurile de risc inventariate la nivelul localității pentru care se impun acțiuni de evacuare sunt:

- inundații în zonele : prezentate în anexe
- accident chimic pe timpul transportului de substanțe periculoase pe D.j.107

Evacuarea va fi efectuată în :

- Var.I.- de regulă locațiile pentru evacuare se stabilesc în clădiri (școli, cămine culturale, etc.) deoarece acestea asigură un minim de confort și utilități necesare unui trai decent și prevenirea îmbolnăvirilor și epidemiilor. Acestea pot funcționa o perioadă mai lungă de timp, până la înlăturarea pericolului și în orice anotimp.



- Var.II.- dacă această posibilitate nu există sau clădirile vizate sunt în zona de dezastru, se stabilesc zone în afara localităților, pe înălțimi predominante, unde se înființează tabere. Acestea nu pot funcționa mult timp, fiind o măsură provizorie și care funcționează numai pe timp favorabil.

Se evacuează :

- personalul Primăriei și unele instituții publice sau operatori economici importanți, cu membrii de familie care nu sunt încadrați în muncă și bunurile materiale necesare continuării activității acestora ;
- copiii, bătrânii și bolnavii, precum și alte categorii de cetățeni care nu pot participa la acțiuni de salvare sau în sprijinul acestora ;
- populația disponibilă ;
- colectivități de animale care pot fi în pericol ;
- bunuri materiale din patrimoniul cultural național, documente arhivistice, tehnice, utilaje unicat, etc. ;
- instituții publice și operatori economici propuși de autoritățile de specialitate ale administrației publice centrale și locale, care își pot desfășura activitatea în alte locații ;
- depozite de produse alimentare, industriale, petroliere, farmaceutice și cerealiere
- diferite materiale importante

Calculul numărului populației evacuate (de principiu) :

- 75% - prin autoevacuare ;
- 5 % - evacuare o dată cu agenții economici (salariați și familiile acestora) ;
- 20 % - populație care se evacuează la nivelul localității, sau nu au mijloace sau posibilități de autoevacuare (cca 500 locuitori). Aceștia se iau în calcul, în principal, la stabilirea anexelor Planului de evacuare.

Timp de evacuare :

- imediat după identificarea pericolului sau după producerea acestuia.

Prezentul plan a fost întocmit, având în vedere următoarele considerații :

- Evacuarea populației, colectivităților de animale și a unor categorii de bunuri materiale la nivelul localității se impune în cazul producerii următoarelor tipuri de risc : accident chimic, inundații de mari proporții, incendiu de pădure, alunecări de teren ;
- Timpul scurt la dispoziție pentru luarea deciziilor și punerea în aplicare a Planului de evacuare ;
- Evacuarea bunurilor materiale de la operatori economici și instituțiile publice este posibilă numai dacă există o organizare prealabilă și minuțioasă ;
- Datorită timpului scurt la dispoziție, organizarea evacuării va fi mai sumară, ponderea constituind-o autoevacuarea ;
- Locurile unde se evacuează populația, colectivitățile de animale și bunurile materiale, se găsesc la distanțe relativ mici ;
- Durata dispunerii în raioanele de evacuare este scurtă ;
- Se impune riguros îndrumarea circulației spre raioanele de evacuare, spre locurile care oferă protecție împotriva lamei de apă, respectiv a norului toxic.

Concepția acțiunilor de evacuare :

1.- Situațiile tipurilor de risc care impun evacuarea populației, bunurilor materiale și colectivităților de animale, sunt :

☿ - inundații de mari proporții, datorită topirii rapide a gheții sau a zăpezii, a torențelor de pe versanți, blocarea cursurilor .

☿ 2.- Comitetul local da ordinul de evacuare la propunerea Comitetului Județean pentru Situații de urgență, care la randul său va emite *Decizia de evacuare*, la iminența producerii tipului de risc (dezastru).



3.- În acțiunea de evacuare sunt cuprinse populația, unele bunuri materiale și colectivități de animale situate în zona afectată sau probabil a fi afectată de producerea unui dezastru.

4.- Concepția acțiunii de evacuare vizează scoaterea populației, bunurilor materiale și colectivităților de animale din locurile afectate sau posibil a fi afectate din raioanele situate în zonele inundabile sau de acțiune a norului toxic.

Populația și bunurile materiale care se evacuează, gradul de urgență și ordinea în care se execută evacuarea, forțele și mijloacele destinate și sprijinul logistic al evacuării în cazul situațiilor de urgență **se stabilesc** pentru fiecare situație de personalul cu atribuții în domeniu din cadrul autorităților administrației publice locale, **se avizează** de IJSU ALBA și de vicepreședintele CLSU NOȘLAC, viceprimarul comunei și **se aprobă** de președintele CLSU dl ZILAHI FLORIN CLAUDIU -primar.

Datorită timpului scurt la dispoziție, un rol deosebit îl va constitui **autoevacuarea**, iar pentru aceasta se va pune accent pe popularizarea riscului, a zonelor inundabile și a celor aflate pe urma norului toxic, a raioanelor de evacuare, înștiințarea și alarmarea populației și necesitatea realizării acesteia în timpul cel mai scurt, pe căile cele mai scurte și mai sigure, acordându-se ajutor în special copiilor, bătrânilor și a persoanelor care nu se pot deplasa singure.

Specifică evacuării în situații de accident chimic, este faptul că aceasta trebuie să se execute foarte rapid, că timpul de rămânere în raioanele de evacuare este relativ scurt, de până la 1-2 ore și nu se pune problema evacuării bunurilor materiale.

Acțiunile de limitare, înlăturare sau contracarare a efectelor tipurilor de risc sau a situațiilor de urgență sau de criză, constituie o obligație pentru organele administrației publice locale, cu atribuții în acest domeniu și pentru toate persoanele juridice și fizice, cu excepția persoanelor cu handicap, a bătrânilor, copiilor și altor categorii defavorizate. (Reg.gest.sit.de urg.generator de inundații, fen.meteo. peric., accid. la constr.hidroteh. și poluări accidentale, art.7 – Ord.al M.A.I. nr.638/420 – MO nr. 455/2005).

4.- Concepția organizării și asigurării activității de readucere a populației și a bunurilor materiale evacuate, la restabilirea stării de normalitate în localitățile care au făcut obiectul măsurilor de protecție :

Readucerea populației și a animalelor se va face cu mare precauție și organizat pentru a nu crea panică, pentru a evita apariția fenomenelor antisociale sau a se evita diferite accidente cauzate de eventualele defecțiuni ale utilităților publice (apă, gaz, curent electric, etc.).

La intrarea în stare de normalitate , activitatea de readucere a populației și a bunurilor materiale evacuate, se vor desfășura, în principiu, următoarele activități :

- se va trimite o grupă de recunoaștere pentru a cerceta starea căilor de acces către localitate, starea de funcționare a utilităților publice (apă, gaz, canalizare, curent electric, legăturile fir, etc.). În cazul sesizării unor defecțiuni majore la aceste utilități publice, care pot pune în pericol populația sau colectivitățile de animale, se vor trimite echipe specializate pentru remedierea acestora ;

- se vor readuce populația, colectivitățile de animale și bunurile materiale, în ordinea importanței (populația care este cuprinsă în activități administrative, economice și de învățământ, pentru ca aceștia să poată relua activitățile respective, bolnavii care au nevoie de îngrijiri medicale asistate, elevii pentru continuarea procesului de învățământ, colectivități de animale care nu au beneficiat prea mult de apă și furaje pe timpul evacuării, etc.);

- se va întări activitatea asistenților sociali și medicali, pentru a putea depista la timp cazurile care necesită intervenție și ajutor imediat ;



- se va iniția un proces de recenzie a populației pe plan local, prin personalul răspunzător de străzi din partea Primăriei, de recenzie a animalelor, de inventariere a bunurilor dispărute sau distruse, etc.;

- pe tot parcursul desfășurării activităților de reintrare în normalitate, se va asigura paza și ordinea populației și a bunurilor materiale, dirijarea circulației, prevenirea fenomenelor antisociale, etc. ; de asemenea se vor lua măsuri de anunțare a populației prin mass-media a situațiilor reale create, se va îndemna populația la calm, pentru a întări încrederea populației în organele de conducere și în starea de bine ;

- se vor întocmi situațiile și rapoartele sinteză pentru CJSU și IJSU cu pagubele și distrugerile provocate de situația de urgență respectivă și de evacuare.

5.- Măsuri de asigurare a acțiunilor de evacuare

Măsurile de asigurare vizează, cu prioritate, următoarele domenii :

- cercetarea ;
- ordinea și siguranța ;
- asigurarea psihologică ;

De asemenea, se mai are în vedere, la asigurarea acțiunilor de evacuare :

- asigurarea mijloacelor de transport ;
- protecția personalului ;
- logistica evacuării.

1.- Cercetarea se execută în scopul procurării și valorificării informațiilor necesare executării în siguranță și în mod organizat a acțiunilor de evacuare. Cercetarea se organizează continuu și unitar, se execută din timp de normalitate și se intensifică în caz de situații de criză.

Observarea se va realiza din postul de observare situat în afara zonei periclitate, cu misiunea de a transmite date referitoare la deplasarea undei de viitura , respectiv norului toxic, de asemenea se vor solicita date privind evoluția situației meteorologice de la stațiile meteo din zonă.

Responsabilitatea instalării Postului de Observare revine Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

În cazul accidentului chimic, în prima urgență se vor solicita date privind direcția și viteza vântului, temperatura și gradul de stabilitate a aerului pe verticală.

Cercetarea trebuie să asigure permanent informații privind :

- evoluția situației de urgență și consecințele acesteia asupra populației și a bunurilor ;

- starea căilor de comunicații și a mijloacelor de transport ;
- caracteristicile localităților și a zonelor în care se execută evacuarea și posibilitățile de cazare, hrănire, adăpostire și asigurare medicală ;

- posibilitățile de continuare a procesului de învățământ și a funcționării instituțiilor ;

- condițiile geoclimatice la zi și a celor prognozate ;

- situația contaminării nucleare, chimice, biologice și starea sanitar-epidemiologică ;

Executarea **recunoașterilor** căilor de comunicație și a localităților (zonelor) unde se realizează evacuarea se realizează de reprezentanții primăriei, în colaborare cu IJSU.

Pe timpul recunoașterilor, se urmăresc, în mod deosebit :

a)- starea căilor și nodurilor de comunicații ;

b)- starea imobilelor/adăposturilor destinate primirii populației, instalațiilor și bunurilor

c)- condițiile de cazare, hrănire și asigurare medicală ;

d)- situația surselor de aprovizionare ;

e)- starea rețelelor electrice, de alimentare cu apă și telecomunicații

f)- starea epidemiologică din zonă.

2.- Paza, ordinea publică și evidența populației se vor realiza prin grija Poliției și a Consiliului Local



Elementele care asigură paza și ordinea (poliția) vor părăsi ultimii zonele periclitate, asigurând prevenirea și combaterea fenomenelor antisociale și infracționale specifice situațiilor de dezastre.

Îndrumarea circulației în situații de dezastre va avea ca obiective :

- ✓ - interzicerea accesului spre zonele periclitate ;
- ✓ - asigurarea fluenței circulației spre locurile de evacuare, evitarea blocării accesului în cadrul raioanelor de evacuare .

Personalul poliției va părăsi zona periclitată o dată cu personalul care asigură paza și ordinea în asemenea situație.

În raioanele de evacuare, mașinile se vor parca în așa fel încât carosabilul să rămână liber pentru diferite manevre, parcarea acestora se va face în locurile stabilite de reprezentantul C.L.S.U., aflat la fața locului, folosind spațiile verzi, acostamentul drumurilor, iar personalul evacuat se va deplasa și staționa în așa fel încât să nu deranjeze circulația pe partea carosabilă a drumurilor.

Siguranța acțiunilor de evacuare, autoevacuare în situații de dezastre, se realizează printr-o pregătire temeinică a întregii populații din zonele de risc, în scopul protecției și intervenției în situații de dezastre și prevenirii panicii prin apel la calm.

Se va asigura pază la fiecare zonă de evacuare din personalul poliției .

3.- Protecția nucleară, biologică și chimică în timpul evacuării în situații de urgență, se va realiza prin instruirea populației ca la recepționarea semnalului de alarmare specific, să se deplaseze imediat spre locurile care le asigură protecția (în pivnite) și să folosească mijloacele individuale de protecție .

În caz de accident chimic, populația din zonele de risc chimic va fi instruită ca la recepționarea semnalului de alarmare să se deplaseze imediat spre locurile care se află în afara direcției de deplasare a norului toxic. Personalul care nu are posibilitatea de a se evacua, va ocupa încăperile care au mai puține comunicări cu exteriorul, va etanșa ușile, ferestrele, va folosi surse de căldură pentru încălzirea aerului din încăpere și va aștepta semnalul de „ÎNCETAREA ALARMEI” și comunicatele transmise de CJSU prin radio, televiziune sau alte mijloace, privind modul de acțiune în aceste situații .

4.- Asigurarea medicală se va realiza îndeosebi în raioanele de evacuare, ponderea constituind-o acordarea primului ajutor persoanelor în stare de șoc și a celor intoxicate. Asistența medicală se va asigura de către medicul de familie d-na dr. Bodașcă Adriana, iar atunci când situația o impune se va solicita ajutor de la Spitalul Municipal Aiud.

Se va consuma pentru băut, numai apă îmbuteliată, plată sau minerală.

Animalele moarte vor fi strânse, depozitate într-un loc special amenajat, departe de orice sursă de apă și incinerate, raspunde medicul veterinar arondat.

5.- Asigurarea psihologică a populației pe timpul evacuării reprezintă ansamblul acțiunilor întreprinse de personalul forțelor de intervenție, în scopul evitării producerii panicii sau combaterii acesteia, în cazul în care s-a produs.

Această activitate, deosebit de importantă pentru evitarea creării unor stări de haos și debandadă care pot duce la numeroase victime, se realizează permanent prin îndemn la calm, ordine și disciplină, prin contact personal sau prin mass-media.

Consilierea psihologică se va face la cerere, de către personalul cu atribuții de asistență socială din cadrul primăriei comunei Noșlac (sau de către asistentul social care va ocupa funcția publică vacantă la acest moment) și de către cadrele didactice încadrate la Școala Gimnazială Noșlac.

Persoanele cu atribuții de asistență socială din cadrul primăriei Comunei Noșlac, împreună cu voluntarii, se vor deplasa în permanență printre cei evacuați și sinistrați, sesizând CLSU despre cazurile mai grave sau deosebite, cu propuneri concrete pentru



ameliorarea situației acestora. Cazurile grave și care pun în pericol viața unor persoane sau a unei colectivități, au prioritate.

6.- Realizarea legăturilor :

În perioada de dezastru, se vor folosi toate mijloacele de transmisiuni existente (telefoane fixe și celulare, fax, internet), pentru realizarea legăturii cu operatorii economici din localitate, IJSU, CJSU .

În timpul evacuării, se va căuta menținerea acestor legături, iar în situația imposibilității menținerii acestora, se vor realiza legături pe căi ocolitoare, stabilite de firmele de telefonie mobilă și fixă (Telekom).

Se vor crea legături între PC al CLSU și fiecare zonă de evacuare.

Pentru transmiterea comunicatelor de Protecție civilă, se vor angrena toate posturile de radio și televiziune local din zonă.

Fluxul informațional este prezentat în **Anexa nr.2.**

6.- Organizarea conducerii și cooperării :

Conducerea nemijlocită a acțiunilor de evacuare se exercită de către CLSU, corespunzător tipului de situație de urgență produs.

Comitetul pentru Situații de Urgență al localității are, în principal, următoarele atribuții

⇒ - coordonarea pregătirii populației pe strazi, instituții publice și operatori economici, în vederea organizării și desfășurării acțiunilor de evacuare și primire/repartiție ;

⇒ - organizarea și asigurarea funcționării sistemului informațional-decizional pe plan local ;

⇒ - stabilirea necesarului de capacități de comunicații, pe tipuri de rețele telefonice fixe, mobile, radio, etc.

⇒ - elaborarea planului de evacuare și primire propriu și avizarea celor întocmite de structurile subordonate (instituții publice și operatori economici) ;

⇒ - coordonarea aplicării unitare și în mod organizat a măsurilor de evacuare pe teritoriul localității;

⇒ - coordonarea activității de constituire a rezervelor de strictă necesitate destinate persoanelor evacuate/sinistrate ;

⇒ - îndeplinirea sarcinilor curente stabilite în funcție de situația concretă ;

⇒ - organizarea unui punct de informare privind persoanele evacuate/sinistrate.

Componenta CLSU este prevăzută în Anexa nr. 1

Conducerea acțiunilor de evacuare se va realiza de C.L.S.U. și Secretariatul tehnic din PC al Protecției Civile , sau dintr-un **Centrul de conducere și coordonare a evacuării** , dacă PC este afectat de dezastru. Parte din membrii, vor coordona acțiunile în raioanele afectate.

În principiu, Centrul se va stabili la Primaria comunei NOȘLAC

Tot la Primaria comunei NOȘLAC vor funcționa și principalele compartimente și birouri din cadrul Primăriei pentru continuarea activităților administrative ale comunei. Acesta, fiind situat la înălțime și într-un loc mai retras, oferă toate condițiile pentru desfășurarea activităților administrației publice locale (legături de transmisiuni, birouri, energie electrică, căi de acces, cazare, masă, utilități publice, sală de ședințe, depozite, etc.)

Centru de conducere de rezervă se va stabili la Scoala Gimnazială Noșlac .

Membrii CLSU vor conduce acțiunile din locuri care le oferă protecție împotriva efectelor dezastrului și condiții pentru realizarea actului de conducere, fiindu-le asigurate legăturile telefonice și radio cu IJSU sau CJSU.

La instituțiile publice și operatori economici, directorii, care sunt și șefii celulelor pentru situații de urgență, conduc acțiunea de evacuare.

Punctele de adunare, imbarcare, debarcare și primire-repartiție se stabilesc din timp de normalitate de către CLSU, la propunerea IJSU.

Punctele de adunare trebuie să îndeplinească următoarele condiții :



- să fie situate în apropierea căilor de acces spre localitățile/zonele în care se execută evacuarea ;
- să poată fi identificate și recunoscute cu ușurință ;
- să asigure posibilități de protecție a populației și a bunurilor în situații de urgență ;
- să asigure condiții de desfășurare a activităților specifice .

Stabilirea și pregătirea punctelor de îmbarcare a evacuaților din zonele afectate se realizează în termen de două ore de la primirea ordinului/deciziei de evacuare .

În cazul în care timpul la dispoziție este extrem de scurt, nu se vor organiza puncte de adunare și îmbarcare pentru populație, deoarece aceștia se vor autoevacua. Obligația CLSU este însă, aceea de a anunța populația despre punctele de debarcare și locațiile unde se adună cei evacuați și sinistrați.

Asemenea puncte se vor stabili numai la instituțiile publice și agenți economici, în vederea îmbarcării bunurilor materiale de valoare.

Dacă timpul permite și anunțarea dezastrului de face în timp util, aceste puncte se organizează și pentru populație, după cum urmează :

- **Puncte de adunare** – se înființează pentru fiecare zonă a localității și în fiecare localitate aparținătoare și este locul în care se prezintă populația pentru luarea în evidență, repartizarea pe mijloace de transport, în vederea evacuării. Pentru aceasta, el trebuie să dispună de :

- loc pentru luarea în evidență a populației;
- loc pentru personalul punctului de adunare.

CLSU a stabilit înființarea a 3 puncte de adunare-îmbarcare pentru 3 zone ale localității, repartizate conform **Anexei 6, Anexei 10 și Anexei 12**, astfel :

Punct de adunare-îmbarcare nr. 1 - sat NOȘLAC

Punct de adunare-îmbarcare nr. 2 – sat CĂPTĂLAN

Punct de adunare-îmbarcare nr. 3 sat COPAND

Punct de adunare-îmbarcare nr. 4 - sat STÂNA DE MUREȘ

Punct de adunare-îmbarcare nr. 5 - sat GĂBUD

Punctele de adunare-îmbarcare conferă condiții bune pentru desfășurarea activităților de adunare, luarea în evidență, repartitia pe mijloace de transport, îmbarcarea, etc.

Efectivele care încadrează un astfel de Punct de adunare-îmbarcare sunt de persoane, din care 3 cadre medicale și 3 polițiști.

CLSU a stabilit înființarea a două Puncte de debarcare și primire-repartiție pentru localitatea Noșlac, în zona/zonelor unde se evacuează populația și bunurile, funcție de situația concretă, care va fi stabilită cu ocazia analizării situației de urgență și a recunoașterilor.

Efectivele care încadrează un astfel de Punct de debarcare și primire – repartiție sunt de 10 persoane, din care 3 cadre medicale și 2 polițiști.

- **Puncte de îmbarcare – debarcare** - locurile în care se constituie coloanele auto și în care afluește ori defluește populația și cuprind:

- spații pentru acordarea primului ajutor ,situate in imobile proprietatea cetatenilor
- spații pentru staționarea temporară a persoanelor cu copii mici.

Punctele de îmbarcare sunt alăturate punctelor de adunare.

- **Punctele de primire – repartiție** – locuri de afluire a populației evacuate, pentru luarea în evidență și repartizarea spațiilor de cazare, parcare mașinilor, construirea țărcurilor pentru animale și a altor utilități. Se vor prevedea următoarele spații:

- loc pentru luarea în evidență
- loc pentru acordarea primului ajutor și efectuarea triajului epidemiologic.

Cazurile care depășesc competența cadrelor medicale care efectueaza triajul, vor fi trimise la Spitalul Municipal Aiud sau la alte spitale din judet.

- loc pentru staționarea persoanelor cu copii mici.



Pentru utilizarea acestor puncte, în special a punctelor de primire-repartiție, dacă acestea nu pot fi utilizate pe plan local, se va face o cerere de materiale specifice la I.J.S.U. (autocisterne pentru apă potabilă, etc.)

Punctele de primire-repartiție se stabilesc în funcție de variantele de evacuare, de către echipele de recunoaștere.

Ponderea fiind autoevacuarea, se vor folosi la maximum mijloacele auto proprietate personală. Dirijarea circulației se va face organizat, pentru a nu de produce blocaje pe căile de acces spre locurile de evacuare.

7.- Executarea acțiunilor de evacuare:

Trecerea la executarea evacuării se face la ordin.

Ordinul de evacuare în cazul situațiilor de urgență se emite de președintele Comitetului Național. În temeiul ordinului de evacuare, Comitetul județean emite ordin de evacuare, la propunerea Centrului Operativ sau Centrul Operațional pentru situații de urgență.

Ordinul Comitetului Național pentru Situații de Urgență de aplicare a Planului de evacuare a populației, a unor bunuri materiale și a colectivităților de animale, în caz de dezastre, poate fi transmis prin : telefon, fax, mijloace radio și prin corespondența specială sau curieri .De asemenea, dacă situația o impune , Comitetul Național poate trimite ordinul de evacuare prin intermediul posturilor radio și de televiziune.

Președintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență transmite ordinul de executare a evacuării președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență al localității NOȘLAC , respectiv d-lui ZILAHİ FLORIN CLAUDIU -primar.

La primirea ordinului de evacuare se verifică autenticitatea și, după confirmare, se analizează situația generală și cea din zona de responsabilitate, se stabilesc măsurile de primă urgență și se transmit dispoziții preliminare, trecându-se de îndată, la elaborarea dispoziției de evacuare.

Ordinul/dispoziția de evacuare cuprinde în principiu, următoarele :

- concepția acțiunilor de evacuare ;
- organizarea conducerii acțiunilor de evacuare ;
- măsurile de cooperare pe timpul executării evacuării ;
- măsurile de asigurare a evacuării ;

CLSU NOȘLAC emite „Dispoziție de evacuare”.

Acțiunea de evacuare începe imediat după primirea dispoziției sau la identificarea pericolului sau după producerea dezastrului.

Pentru executarea acțiunilor de evacuare se realizează Dispozitivul de evacuare, care cuprinde :

- centrul de conducere și coordonare a evacuării ;
- posturi de observare și posturi de înștiințare și alarmare ;
- puncte de adunare a populației și de depozitare a bunurilor care se evacuează ;
- punctele de îmbarcare și punctele de debarcare ;
- punctele de primire/repartiție a populației și a bunurilor evacuate

De regulă, punctul de adunare poate funcționa împreună cu punctul de îmbarcare, iar punctul de debarcare, poate funcționa împreună cu punctul de primire-repartiție.

Situația **evacuării unor instituții publice și operatori economici** este prezentată în **Anexa 5**

Situația **evacuării populației, a unor bunuri materiale și a transporturilor auto** este prezentată în **Anexa 6**.

Situația

Situația **spațiilor de cazare și preparare a hranei** este prezentată în **Anexa 11**.



Toate persoanele fizice apte de muncă de pe teritoriul localitatii , sunt obligate să participe la acțiunile de evacuare, organizați, sub directa supraveghere a persoanelor abilitate.

De fiecare zonă de evacuare, vor răspunde 1-2 membri ai CLSU.

8. Logistica acțiunilor de evacuare

Reprezintă ansamblul de măsuri realizate în scopul asigurării condițiilor materiale și umane necesare pregătirii și executării acțiunilor de evacuare. Ea cuprinde asigurarea fondurilor, mijloacelor de transport, bunurilor de consum și serviciilor necesare în cantitățile și locurile prevăzute în planurile de evacuare.

Cuprinde asigurarea fondurilor, mijloacelor de transport, bunurilor de consum și serviciilor necesare în cantitățile și în locurile prevăzute în Planul de evacuare.

Principalele elemente ale logisticii acțiunilor de evacuare, sunt :

- aprovizionarea cu produse alimentare, farmaceutice și industriale de strictă necesitate ;

- asigurarea mijloacelor de transport și efectuarea transporturilor ;

- asigurarea medicală și sanitar-veterinară ;

- cazarea evacuaților, depozitarea bunurilor și adăpostirea animalelor ;

- asigurarea financiară.

Logistica evacuării se asigură de Consiliul local, pentru populație și angajații proprii.

Logistica evacuării se asigură, la cererea Consiliului local, de firme de stat sau private, pe bază de convenții de prestări de servicii, încheiate din timp și anexate la Planul de evacuare.

Sursele de aprovizionare sunt : economia națională, rezervele de stat, rezervele de mobilizare și ajutoarele umanitare.

În situațiile prevăzute la art. 4 lit. „c” din Legea nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestări de servicii în interes public, cu modificările și completările ulterioare, logistica evacuării se completează cu bunuri și servicii rechiziționate în condițiile legii.

1.- Aprovizionarea cu produse alimentare și industriale de strictă necesitate se realizează de CLSU Noșlac , în **sistem raționalizat**, astfel :

a) în primele 72 de ore de la evacuare sau la instituirea stării de alertă, prin rețeaua comercială locală ;

b) ulterior primelor 72 de ore, până la încetarea evacuării sau a situației de urgență, de la Administrația Națională a Rezervelor de Stat ;

c) articole de igienă personală, textile, încălțăminte și alte produse industriale, în funcție de sezon.

2.- Autovehiculele, carburanții și bunurile materiale necesare acțiunilor de evacuare se asigură de CLSU NOȘLAC.

Mijloacele de transport repartizate pentru evacuare vor avea plinul cu carburanți asigurat de S.C. GELACOM SRL , cu care s-a încheiat contract de prestări servicii.

Asigurarea transporturilor, se realizează astfel :

Asigurarea transportului se asigură cu mijloace de transport personale și cu alte mijloace de transport ale Comunei Noșlac.

Celelalte forme de asigurare logistică sunt asigurate , prin grija CLSU și de la operatorii economici din zonă, indiferent de forma de proprietate

3.- Asistența medicală pe timpul evacuării, precum și în locațiile de dispunere se asigură de către medicul de familie de la Dispensarul Noșlac și, la nevoie, cu sprijin de la Spitalul municipal AIUD

4.- Fondurile financiare pentru pregătirea și desfășurarea acțiunilor de evacuare la nivelul localității Noșlac se asigură, după caz, din bugetul de stat și bugetele locale, precum și din alte fonduri legal constituite din timp de normalitate. La întocmirea fondurilor necesare pentru anul următor, Consiliul local Noșlac va include și necesarul de fonduri bănești pentru pregătirea și desfășurarea acțiunilor de evacuare.



Toate persoanele juridice și fizice care au în dotare mijloace de transport în comun pentru persoane și materiale, sunt obligate să le pună la dispoziția C.L.S.U., în caz de evacuare .

Obligația asigurării cu mijloace de protecție individuală, revine fiecărui operator economic, instituție publică sau administrație publică locală. (HGR 501/2005)

Cetățenii care se află în perimetrul zonei de risc, au obligația să-și asigure, prin grijă proprie, mijloacele de protecție individuală. (HGR 501/2005)

Agentii economici (PF,AF, SC), indiferent de forma de proprietate, care au alimente , produse și materiale de strictă necesitate, le asigură persoanelor evacuate și sinistrate, prin CLSU.

Contravaloarea prestărilor de servicii și a activităților întreprinse în astfel de situații, va fi stabilită și plătită în condițiile legii.

Litigiile apărute în astfel de situații vor fi rezolvate, în principiu, pe cale amiabilă, iar dacă nu este posibilă această cale, de instanțele de judecată abilitate.

ANEXE :

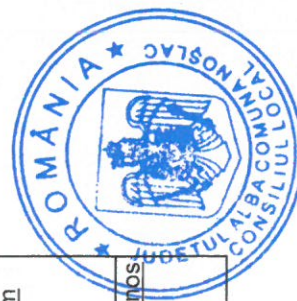
- A. 1. – Componenta C.L.S.U.
- A. 2. – Fluxul informațional (schema legăturilor de transmisiuni)
- A. 3. – Sinopticul de activitate al C.L.S.U. ;
- A. 4. – Plan evacuare persoane cu dizabilități
- A. 5. – Situația evacuării unor instituții publice și operatori economici ;
- A. 6. – Situația evacuării populației, a unor bunuri materiale și a transporturilor auto ;
- A. 7. – Situația evacuării unor colectivități de animale ;
- A. 8. – Organizarea transporturilor auto pentru evacuarea în caz de dezastre a instituțiilor publice și operatorilor economici ;
- A. 9. – Telefoane utile ;
- A.10. – Repartiția străzilor pe zone de evacuare ;
- A.11. – Situația spațiilor de cazare și preparare a hranei
- A.12. – Situație cu evidența mijloacelor și utilajelor disponibile la evacuare
- A.13. – Componenta centrului de conducere și coordonare a evacuării
- A.14.– Componenta Punctelor de adunare - îmbarcare, Punctelor de debarcare și primire/repartiție de la oraș și localitățile aparținătoare

ȘEF SVSU NOȘLAC,
ILEA TUDOR DOBRIN



**Componenta nominala a Comitetului Local pentru Situatiile de Urgenta
UAT: COMUNA NOȘLAC**

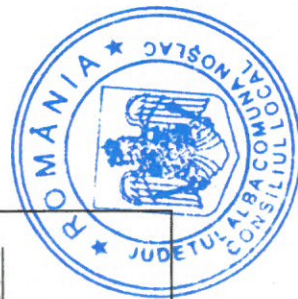
Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția în CLSU	Funcția și instituția unde lucrează		Adresa institutiei	Telefon Fix Serviciu	Fax Serviciu	Telefon mobil	Adresa de email
			Funcția	Instituția					
1	ZILAH FLORIN	președinte	Primar	Primăria Noșlac	Sat Noșlac nr. 78, jud. AB	0258.889.101		0760622623	florinzilahi1984@yadoo.com
2	SZILAGYI ARPAD	vicepreședinte	Viceprimar	Primăria Noșlac	Sat Noșlac nr. 78, jud. AB	0258.889.101		0724206630	szilagyiarpad1955@gmail.com
3	ILEA MELINDA	membu	Secretarul general	Primăria Noșlac	Sat Noșlac nr. 78, jud. AB	0258.889.101		0786890768	secretar@primarianoslac.ro
4	ILEA TUDOR DOBRIN	membu	Șef S.V.S.U.	Primăria Noșlac	Sat Noșlac nr. 78, jud. AB	0258.889.101		0728853743	primarianoslac@yahoo.com
5	POPA MARIUS	membu	Consilier achiziții publice și	Primăria Noșlac	Sat Noșlac nr. 78, jud. AB	0258.889.101		0764614022	achizitii@primarianoslac.ro
6	PRECUP DRAGOȘ	membu	Șef Post Poliție Noșlac	Secția de Poliție Ocna Mureș	Ocna Mureș, Al. Independenței, bl. 25, ap. 12	0742594531		0742594531	
7	RUSU MIHAIELA	membu	Director	Școala Gimnazială Noșlac	sat Noșlac, nr. 101	0258.889.109		0731329762	mihaielarusu@yahoo.com
8	MILACIU RALUCA	membu	Medic veterinar	Cabinet veterinar	Ocna Mureș, Cabinet SC ZIAVET SRL	0749388808		0749388808	ralucapucasu70@yahoo.com
9	HAȚEGAN LIVIU MIHAI	membu	Șofer	Primăria Noșlac	Sat Noșlac nr. 78, jud. AB	0258.889.101		0748356776	primarianoslac@yahoo.com
10	GHERMAN MARIA	membu	Consilier	Primăria Noșlac	Sat Noșlac nr. 78, jud. AB	0258.889.101		0728853737	iti@primarianoslac.ro



11	ONIȘOR VIRGIL	membre	Agent postal Noșlac	Oficiul PTTR Noșlac	Oficiul PTTR Noșlac, nr. 18		0742952587	
12	SABĂU DACIANA	membre	Bibliotecar	Primăria Noșlac	Sat Noșlac nr. 78, jud. AB	0258.889.101	0728853739	sabaudaciana@yahoo.com
13	HAIĐUC IOAN	membre	Consilier local	Consiliul Local Noșlac	Sat Noșlac nr. 78, jud. AB	0258.889.101	0730611759	primarianoslac@yahoo.com
14	ONIȘOR SERGIU VASILE	membre	Consilier local	Consiliul Local Noșlac	Sat Noșlac nr. 78, jud. AB	0258.889.101	0726771667	primarianoslac@yahoo.com
15	RADU ANCUȚA OLIVIA	membre	Referent	Primăria Noșlac	Sat Noșlac nr. 78, jud. AB	0258.889.101	0737509819	stareacivila@primarianoslac.ro

Componenta nominala a Centrului Operativ cu Activitate Temporara Comuna Noșlac

Nr. crl.	Nume și prenume	Funcția în COAT	Funcția		Adresa instituției	TELEFON FIX	FAX	Telefon mobil	Adresa de email
			Funcția	Instituția					
1	ILEA MELINDA IMOLA	Șef COAT	.Secretarul general	Primăria Noșlac	Sat Noșlac nr. 78, jud. AB	0258.889.101		0786890768	secretar@primarianoslac.ro



2	POPA MARIUS DANIEL	Membru	Consilier achiziții publice și responsabil urbanism	Primăria Noșlac	Sat Noșlac nr. 78, jud. AB	0258.889.101	0764614022	achizitii@primarianoslac.ro
3	RADU ANCUȚA OLIVIA	Membru	Referent	Primăria Noșlac	Sat Noșlac nr. 78, jud. AB	0258.889.101	0737509819	stareacivila@primarianoslac.ro
4	GHERMAN MARIA	Membru	Consilier	Primăria Noșlac	Sat Noșlac nr. 78, jud. AB	0258.889.101	0728853737	itl@primarianoslac.ro
5	HATEGAN LIVIU MIHAI	Membru	șofer	Primăria Noșlac	Sat Noșlac nr. 78, jud. AB	0258.889.101	0748356776	primarianoslac@yahoo.com

Președinte CLSU,

Primar,

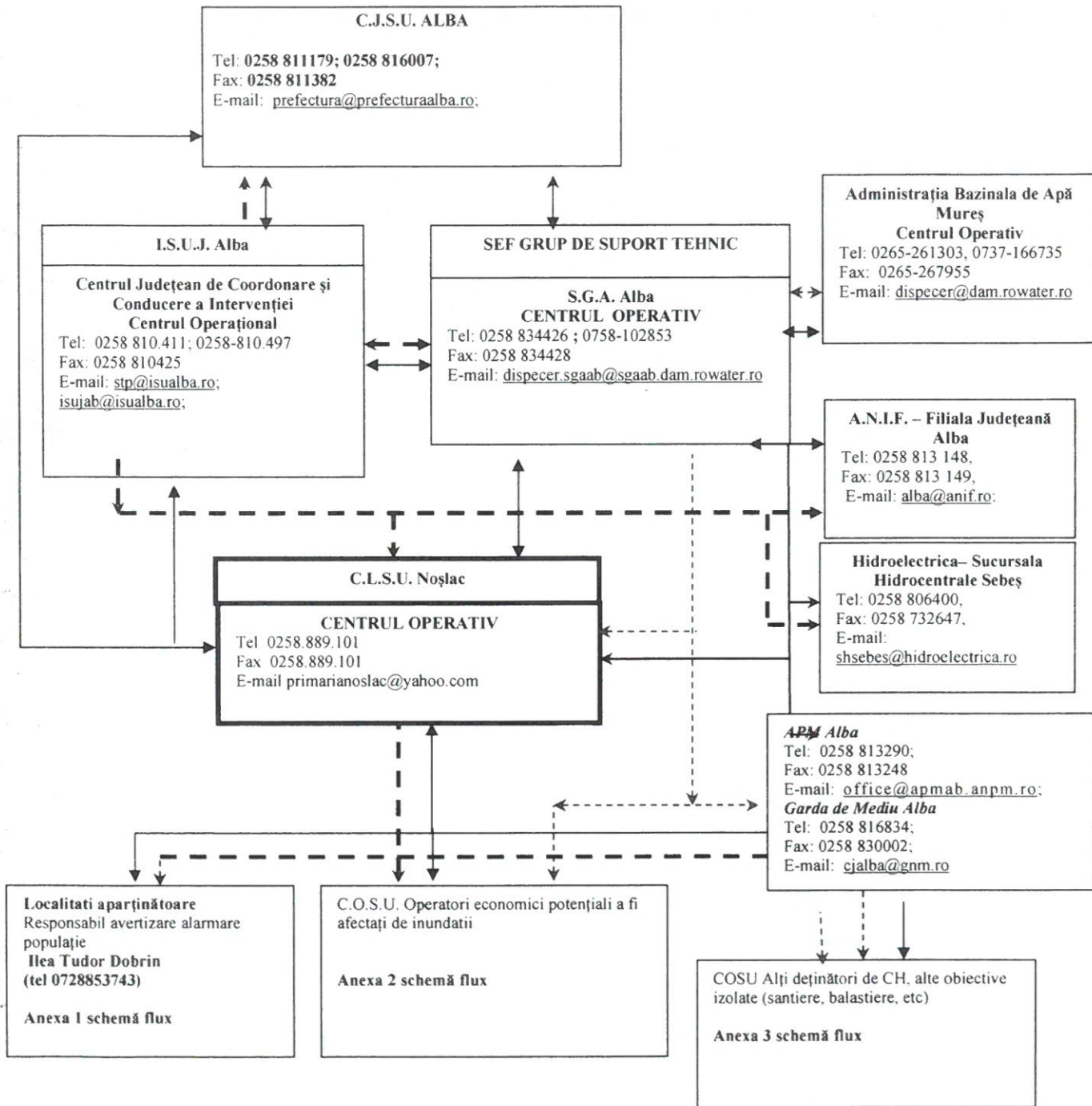
ZILAH I Florin Claudiu



Întocmit
Șef SVSU,
ILEA Tudor Dobrin



Flux informațional - operativ - decizional C.L.S.U. Noșlac



↔ Flux operativ,
 Flux Decizional structură ierarhică
 Nivel Superior → Inferior
 - - - Flux Atenționari/Avertizări hidrologice și meteorologice



*INTOCMIT
ILEA TUDOR DOBRIN
Alia*

SINOPTICUL
DE ACTIVITATE AL C.L.S.U.

ETAPA	Acțiunea	Activități ce se desfășoară	Obs.
Predezastru	Organizarea	<ul style="list-style-type: none"> - însușirea prevederilor legislației în vigoare referitoare la evacuare (L.481/2004, O_{MAI} 1.184/2006) - însușirea Regulamentului de funcționare al CLSU - stabilirea responsabilităților pentru fiecare membru - elaborarea procedurilor de acțiune pentru fiecare membru al CLSU 	
	Prognoza	<ul style="list-style-type: none"> - identificarea zonei de risc - identificarea sistemului de supraveghere și control - stabilirea fluxului informațional și alarmarea - evaluarea riscului - stabilirea raioanelor de evacuare - analiza condițiilor geografice, hidrometeorologice, geologice, de populație, de resurse - identificarea și completarea sistemelor de : notificare, înștiințare, alarmare, informare 	
	Protecție	<ul style="list-style-type: none"> - urmărirea respectării și aplicării legislației în vigoare privind tipurile de risc ; - stabilirea condițiilor și criteriilor de protecție colectivă, reguli de comportare - urmărirea aplicării măsurilor de profilaxie - identificarea și asigurarea asistenței medicale de urgență - elaborarea planului de pregătire pentru CL și populația din zona de risc - controlul executării măsurilor - alarmarea populației predispușe la risc 	
În timpul producerii dezastrului	Notificarea	<ul style="list-style-type: none"> - primirea notificării despre producerea unui dezastru pe teritoriul administrativ al localității Noșlac, sau în zonele limitrofe - activarea CLSU, - alarmarea și înștiințarea factorilor de răspundere - prevenirea localităților și a populației din zonele de pericol 	
Postdezastru	Evacuarea	<ul style="list-style-type: none"> - culegerea informațiilor și datelor suplimentare despre dezastru - analizarea situației create - cu aprobarea prefectului județului, alarmarea zonelor din localitatea Noșlac sau a localităților aparținătoare afectate de dezastru - elaborarea și transmiterea dispoziției de evacuare după primirea ordinului de evacuare - întocmirea și transmiterea rapoartelor operative - informarea populației și mass-media despre situația creată 	



ETAPA	Acțiunea	Activități ce se desfășoară	Obs.
Postdezastru	Evacuarea	<ul style="list-style-type: none"> - asigurarea resurselor necesare evacuării - organizarea transportului sinistraților - intrarea în funcțiune a punctelor de primire-repartiție sinistrați - asigurarea logistică a sinistraților - organizarea pazei, ordinii și îndrumării circulației - întocmirea de cereri și propuneri pentru asigurarea materială a acțiunii de evacuare 	
Acțiuni pe termen lung	Restabilire – Reabilitare	<ul style="list-style-type: none"> - analiza modului de executare a evacuării - planificarea acțiunilor pe termen lung - evaluarea daunelor și compensațiilor necesare - întocmirea de rapoarte-sinteză către IJSU și CJSU - întocmirea de cereri de sprijin, ajutor și asigurare a resurselor - controlul, supravegherea și reorganizarea activităților socio-economice - urmărirea asigurării compensațiilor și ajutoarelor umanitare - refacerea stocurilor de materiale 	

Ilea Tudor Dobrin – șef SVSU




SITUAȚIA PERSOANELOR CU HANDICAP/ DIZABILITĂȚI CARE SE EVACUEAZĂ ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ

Localitatea/ zona din care se evacuează	Numele persoanei	Adresa	Tipul handicapului*	Personal de deservire	Localitatea și spațiul în care se evacuează	Natura, tipul și nr. mijlocului de transport/ Date persoană contact
GABUD	Moldovan Violeta	nr 109	mintal	Oara Liliana	Cămin Cultural	1 autoutilitară
NOSLAC	Mathe Elisabeta	nr 73	mintal	Csepel Gyongyver		
ST.DE MURES	Popa Maria	nr 117	mintal	Pitea Maria		
NOSLAC	Luca Adela	nr 274	mintal	Bogatean Alina		
GABUD	Iuoras Alexandra	nr.85	mintal	Iuoras Viorica	Cămin Cultural	1 autoutilitară
GABUD	Pope Efreim	nr.32	locomotor	Pope Dorel		
GABUD	Gavrila Gheorghina	nr.87	mintal	Gavrila Gheorghina		

Întocmit,
Șef SVSU Noșlac,
Ilea Tudor Dobrin



COMUNA NOȘLAC
COMITETUL LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

ANEXA 5

SITUAȚIA
EVACUĂRII INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI OPERATORILOR ECONOMICI

INSTITUȚIA SAU OPERATORUL ECONOMIC	LOCUL UNDE SE EVACUEAZĂ	NUMĂR DE PERSOANE/ MILJOACE AUTO	DISTANȚA (m)	CANTITATE MATERIALE (to)	TIMPUL DE EVACUARE (min.)
		Localitatea Noșlac			
Primăria	Cămin Noșlac	17 persoane / Nu este cazul.	50	0	persoane 2 minute
TOTAL	-	-	-	-	-

NOTĂ : - punctele de adunare și de îmbarcare sunt cele stabilite de conducătorii instituțiilor publice și operatorilor economici în planurile proprii de evacuare și sunt, de regulă, în apropierea incintei administrative a acestora .

- mijloacele de transport sunt cele stabilite prin planurile proprii, funcție de numărul persoanelor evacuate și cantitatea de materiale necesară a fi transportată ;

- efectivele sunt aproximative, deoarece sunt incluse și persoane din alte localități din afara teritoriului administrativ al localității care își desfășoară activitatea, sub o formă sau alta, în oraș (școli, grădinițe, op.econ., societăți comerciale, etc.)

- pentru școli, grădinițe, copii instituționalizați, bolnavii din spitale bătrâni, locațiile sunt provizorii, până când sunt preluați de familii sau trimiși la alte spitale

Ilea Tudor Dobrin, șef SVSU




COMUNA NOȘLAC
COMITETUL LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

ANEXA 6

SITUAȚIA
EVACUĂRII POPULAȚIEI ȘI A TRANSPORTURILOR AUTO

RAIONUL DIN CARE SE EVACUEAZĂ	LOCUL DE UNDE ȘI UNDE SE EVACUEAZĂ	NUMĂR DE PERSOANE, MILOACE AUTO autoevacuare (total persoane)	Distanța (km)	Timpul de evacuare (min) cu luarea celor strict necesare	
				PE JOS	CU MIJL. DE TP
LOCALITATEA					
Zona I – SAT NOȘLAC	<u>Punct de adunare și de îmbarcare</u> <i>Zona de evacuare</i>	- persoane - 100			
	<u>Punct de debarcare – CĂMIN CULTURAL</u> Var. I. - Camin Cultural	- mașini personale - 20 - materiale –	2	10	2
Zona II – SAT CĂPTĂLAN	<u>Punct de adunare și de îmbarcare</u> Magazin Căptălan	- persoane – 40			
	<u>Punct de debarcare – CĂMIN CULTURAL NOȘLAC</u> Var. I. - pe Dâlmă Var. II: Camin Cultural Noșlac	- mașini personale - 15 - materiale – - camioane -	1	5	2



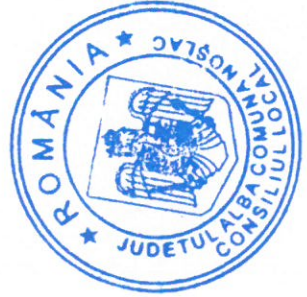
Zona III - SAT COPAND	<u>Punct de adunare și de îmbarcare</u> <u>Cămin Cultural Copand</u> <u>Punct de debarcare – Cămin Cultural Noșlac</u> <u>Var.I.- pe dealul numit "La piatra albă"</u> <u>Var.II- Cămin Cultural Noșlac</u>	- persoane 25 - mașini personale- 5 - materiale	1	5	2
Zona IV – Sat STÂNA DE MUREȘ	<u>Punct de adunare și de îmbarcare</u> <u>Cămin Cultural Stâna de Mureș</u> <u>Punct de debarcare –</u> <u>Var. I: pe dealul numit popular "La Nicu"</u> <u>Var. II: Cămin cultural Noșlac</u>	persoane- 80 - mașini personale-20 - materiale –	1,5	10	5
ZONA V – sat GĂBUD	<u>Punct de adunare și de îmbarcare</u> <u>cămin cultural</u> <u>Punct de debarcare – Mănăstirea Găbud</u>	persoane- 70 - mașini personale- 15 - materiale –	4	25	7
TOTAL		PERSOANE - 315			

NOTĂ : - în principal, autoevacuarea este forma principală de evacuare a populației, cu mijloacele proprii de transport. Cei care nu au mijloace proprii de transport, copii, bătrânii și cei cu dizabilități, se prezintă la punctele de adunare și îmbarcare pentru a fi evacuați. Persoanele care nu se pot deplasa singure, vor fi ajutate, în primul rând de aparținători (familie), iar în cazuri excepționale, de către serviciile specializate ale Spitalului (în limita disponibilității acestora

- ca locații pentru evacuare, mai pot fi folosite sala multifuncțională-anexă la clădirea primăriei Noșlac, Școala Gimnazială Noșlac, cu unitățile arondate, Biserici și parohii de pe raza comunei Noșlac;
- de regulă populația își ia materiale de strictă necesitate (cele recomandate de Protecția Civilă). În cazurile în care este timp și există mijloace auto disponibile, se pot transporta și alte materiale.
- efectivele sunt aproximative, deoarece sunt incluse și persoane din alte localități din afara teritoriului administrativ al localității, care își desfășoară activitatea, sub o formă sau alta, în oraș (școli, grădinițe, ag.econ., societăți comerciale, etc.)
- locurile exacte pentru evacuare, pentru fiecare localitate în parte, sunt arătate pe harta teritoriului administrativ al localității (Anexa nr.11), iar denumirile sunt cele sub care sunt cunoscute de localnici.
- Var.I. și Var.II. se referă la tipul locurilor de evacuare (în clădiri sau în teren), conform Planului de evacuare, fila 1, alin IV ;
- în Var.I. mai pot fi folosite și alte locații disponibile și care sunt în afara zonei de dezastru, conform Anexei 10, conform hotărârii C.L.S.U.

Șef SVSU,
Ilea Tudor Dobrin

Ilea



COMUNA NOȘLAC
COMITETUL LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

ANEXA 7

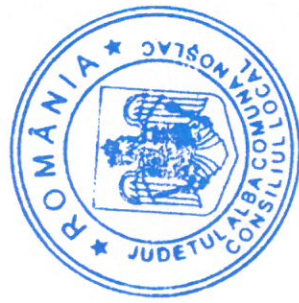
SITUAȚIA
EVACUĂRII UNOR COLECTIVITĂȚI DE ANIMALE

RAIONUL DIN CARE SE EVACUEAZĂ	LOCUL UNDE SE EVACUEAZĂ	DISTAȚA (km.)	TIMP DE EVACUARE (min.)	NR. DE ANIMALE	
				BOVINE	OVINE
➤ Localitatea:					
Zona Sat Noșlac	Zona "la mormânt"	2	40	45	100
Zona Sat Căptâlan	În „Cib”, În Patâr	1,5	40	-	500
Zona Sat Copand	Dealul lui Benko	1	60	-	300
zona Sat Stâna de Mureș	Pe Căpâlna	1	30	50	-
zona Sat Găbud	În Maldaoci	1,5	40	15	-
TOTAL				110	900

NOTĂ : - animalele sunt duse la punctele de adunare special amenajate și repartizate de CLSU, personal de fiecare reprezentant al familiilor care le au în proprietate, vor fi însemnate pentru a nu se amesteca, iar proprietarii vor asigura cu materiale și ore de muncă construirea țarcurilor, vor asigura furajele necesare hranei pentru cel puțin 3 zile și vor asigura paza și pășunatul în zonă, prin rotație, la buna înțelegere între proprietari și în limita terenului disponibil.

- se va ține cont că majoritatea animalelor merg, pe sistemul de autoevacuare, împreună cu aparținătorii lor,
- animalele mici și păsările de curte vor fi evacuate prin grija proprietarilor în limita terenului disponibil și al amenajărilor asigurate de proprietari;

Șef SVSU,
Ilea Tudor Dobrin

COMUNA NOȘLAC
COMITETUL LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

ANEXA 8

SITUAȚIA
TRANSPORTURILOR AUTO PENTRU EVACUARE - INSTITUȚII PUBLICE ȘI OPERATORI ECONOMICI

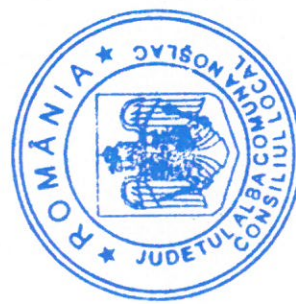
Nr. crt	Denumirea instituției (operatorului economic)	Raion de evacuare	Număr salariați	Distanța (m.)	Cantitatea de bunuri (to.)	Mijloace de transport necesare		Mijloace de transport asigurate	
						Autobuze	Auto camioane	Pe plan local	Necesar de completat
1	Primăria Noșlac	Noșlac	17	50	2				da

localitatea Noșlac

NOTĂ : - la „Mijloace de transport asigurate”, se iau în calcul și mașinile proprietate particulară ale salariaților

- mijloacele de transport sunt cele stabilite prin planurile proprii, funcție de numărul persoanelor evacuate și cantitatea de materiale necesară a fi transportată ;
- efectivele sunt aproximative, deoarece sunt incluse și persoane din alte localități din afara teritoriului administrativ al localității care își desfășoară activitatea, sub o formă sau alta, în oraș (școli, grădinițe, op.econ., societăți comerciale, etc.)
- locurile exacte pentru evacuare, pentru fiecare localitate în parte, sunt arătate pe harta teritoriului administrativ al localității (Anexa nr. 13), iar denumirile sunt cele sub care sunt cunoscute de localnici .

Șef SVSU,
Ilea Tudor Dobrin

**REPARTIȚIA
STRĂZILOR PE ZONE PENTRU EVACUARE**

Zona de evacuare	Străzile
Sat Noșlac	tot satul
Satul Căptălan	tot satul
Satul Copand	tot satul
Satul Stâna de Mureș	tot satul
Satul Găbud	tot satul

Șef SVSU,
Ilea Tudor Dobrin



COMUNA NOȘLAC
COMITETUL LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

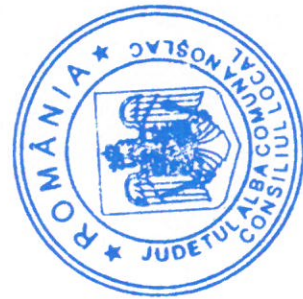
ANEXA II

SITUAȚIA
SPAȚIILOR DE CAZARE ȘI DE PREPARARE A HRANEI

Denumirea amplasamentului	Adresa	Dist. față de centru	Nr. încăperi	Nr. persoane ce pot fi adăpostite	Capacități		Sursă energie	Obs.
					preparare hrană	servire hrană		
COMUNA NOȘLAC								
Cămin cultural Noșlac	Noșlac	0 m	1	150	150	150	Energie electrica	
Cămin Cultural Copand	Copand	0 m	1	80	80	80	Energie electrica	
Caminul cultural Stâna de Mureș	Stâna de Mureș	0 m	1	80	80	80	Energie electrica	
Caminul cultural Găbud	Găbud	0 m	1	120	120	120	Energie electrica	

NOTĂ : - anexa reprezintă posibilitățile din zonă;
- de asemenea, se poate folosi, în caz de nevoie _____;

Șef SVSU,
Ilea Tudor Dobrin

TABEL
 CU PERSONALUL NECESAR DESFĂȘURĂRII
 ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL
 PUNCTULUI DE ADUNARE ȘI ÎMBARCARE
 Nr. 1 Satul NOȘLAC

ANEXA NR. 13

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul punctului	Obs.
1		Șeful punctului	
2		Înlocuitorul șefului punctului	
3		Grupa pt. constituirea	- oricare va fi pregătit să execute toate funcțiile în caz de nevoie
4		eșaloanelor de evacuare, evidența populației și a bunurilor care se evacuează	
5			
6			
7			
8		Personal pentru îndrumarea și fluidizarea circulației	- oricare va fi pregătit să execute toate funcțiile în caz de nevoie
9			
10			
11		Grupa medicală	
12			
13			
14		Personal pentru ordine și siguranță publică	
15			
16			
17			
18			
19		Grupa logistică	
20			
21			
22			

- se completează la declanșarea activității.



TABEL
CU PERSONALUL NECESAR DESFĂȘURĂRII
ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL
PUNCTULUI DE ADUNARE ȘI ÎMBARCARE
Nr. 2 Satul Căptălan

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul punctului	Obs.
1		Șeful punctului	
2		Înlocuitorul șefului punctului	
3		Grupa pt. constituirea	- oricare va fi pregătit să execute toate funcțiile în caz de nevoie
4		eșaloanelor de evacuare, evidența populației și a bunurilor care se evacuează	
5			
6			
7			
8		Personal pentru îndrumarea și fluidizarea circulației	- oricare va fi pregătit să execute toate funcțiile în caz de nevoie
9			
10			
11			
12		Grupa medicală	
13			
14		Personal pentru ordine și siguranță publică	
15			
16			
17			
18		Grupa logistică	
19			
20			
21			
22			

- se completează la declanșarea activității.



TABEL
CU PERSONALUL NECESAR DESFĂȘURĂRII
ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL
PUNCTULUI DE ADUNARE ȘI ÎMBARCARE
Nr. 3 Satul Copand

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul punctului	Obs.
1		Șeful punctului	
2		Înlocuitorul șefului punctului	
3		Grupa pt. constituirea	- oricare va fi pregătit să execute toate funcțiile în caz de nevoie
4		eșaloanelor de evacuare, evidența populației și a bunurilor care se evacuează	
5			
6			
7			
8		Personal pentru îndrumarea și fluidizarea circulației	- oricare va fi pregătit să execute toate funcțiile în caz de nevoie
9			
10			
11			
12		Grupa medicală	
13			
14		Personal pentru ordine și siguranță publică	
15			
16			
17			
18			
19		Grupa logistică	
20			
21			
22			

- se completează la declanșarea activității.



TABEL
CU PERSONALUL NECESAR DESFĂȘURĂRII
ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL
PUNCTULUI DE ADUNARE ȘI ÎMBARCARE
Nr. 4 Stâna de Mureș

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul punctului	Obs.
1		Șeful punctului	
2		Înlocuitorul șefului punctului	
3		Grupa pt. constituirea	- la în evidență persoanele și materialele care se evacuează
4		eșaloanelor de evacuare, evidența populației și a bunurilor care se evacuează	- organizează evacuății pe mijloace de transport auto
5			- raportează periodic sau la ordin situația persoanelor și a bunurilor sosite la PA , precum și despre constituirea fiecărui transport
6		Personal pentru îndrumarea și fluidizarea circulației	- verifică documentele de transport
7			- îndrumă populația către locurile de prezentare, așteptare, evidență, eșalonare și îmbarcare
8			- îndrumă mijloacele de transport spre punctele de îmbarcare
9			- în caz de pericol iminent, îndrumă populația și mijloacele către locurile de dispersare și adăpostire
10		Grupa medicală	
11			
12			
13		Personal pentru ordine și siguranță publică	
14			
15			
16			
17		Grupa logistică	
18			
19			
20			
21			
22			

- se completează la declanșarea activității.



TABEL
CU PERSONALUL NECESAR DESFĂȘURĂRII
ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL
PUNCTULUI DE ADUNARE ȘI ÎMBARCARE
Nr. 5 Găbud

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul punctului	Obs.
1		Șeful punctului	
2		Înlocuitorul șefului punctului	
3		Grupa pt. constituirea	- oricare va fi pregătit să execute toate funcțiile în caz de nevoie
4		eșaloanelor de evacuare, evidența populației și a bunurilor care se evacuează	
5			
6			
7			
8		Personal pentru îndrumarea și fluidizarea circulației	- oricare va fi pregătit să execute toate funcțiile în caz de nevoie
9			
10			
11			
12		Grupa medicală	
13			
14		Personal pentru ordine și siguranță publică	
15			
16			
17			
18			
19		Grupa logistică	
20			
21			
22			

- se completează la declanșarea activității.

Întocmit,
 Șef SVSU,
 Ilea Tudor Dobrin

Ilea



TABEL
 CU PERSONALUL NECESAR DESFĂȘURĂRII
 ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL
 PUNCTULUI DE DEBARCARE ȘI PRIMIRE-REPARTIȚIE
 Nr. 1 NOȘLAC

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul punctului	Obs.
1		Șeful punctului	
2		Înlocuitorul șefului punctului	
3		Grupa pentru primirea transporturilor cu evacuați și materiale, evidența populației și a bunurilor care se primesc	- oricare va fi pregătit să execute toate funcțiile în caz de nevoie
4			
5			
6			
7		Personal pentru îndrumarea și fluidizarea circulației	- oricare va fi pregătit să execute toate funcțiile în caz de nevoie
8			
9			
10		Grupa medicală	
11			
12			
13		Personal pentru ordine și siguranță publică	
14			
15			
16		Grupa logistică	
17			
18			
19			
20			
21			
22			

- se completează la declanșarea activității.



TABEL
 CU PERSONALUL NECESAR DESFĂȘURĂRII
 ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL
 PUNCTULUI DE DEBARCARE ȘI PRIMIRE-REPARTIȚIE
 Nr. 2 CĂPTĂLAN

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul punctului	Obs.
1		Șeful punctului	
2		Înlocuitorul șefului punctului	
3		Grupa pentru primirea transporturilor cu evacuați și materiale, evidența populației și a bunurilor care se primesc	- oricare va fi pregătit să execute toate funcțiile în caz de nevoie
4			
5			
6		Personal pentru îndrumarea și fluidizarea circulației	- oricare va fi pregătit să execute toate funcțiile în caz de nevoie
7			
8			
9			
10		Grupa medicală	
11			
12			
13		Personal pentru ordine și siguranță publică	
14			
15			
16			
17			
18		Grupa logistică	
19			
20			
21			
22			

- se completează la declanșarea activității.



TABEL
 CU PERSONALUL NECESAR DESFĂȘURĂRII
 ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL
 PUNCTULUI DE DEBARCARE ȘI PRIMIRE-REPARTIȚIE
 Nr. 3 COPAND

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul punctului	Obs.
1		Șeful punctului	
2		Înlocuitorul șefului punctului	
3		Grupa pentru primirea	- oricare va fi pregătit să execute toate funcțiile în caz de nevoie
4		transporturilor cu evacuați și materiale, evidența populației și a bunurilor care se primesc	
5			
6			
7			
8		Personal pentru îndrumarea și fluidizarea circulației	- oricare va fi pregătit să execute toate funcțiile în caz de nevoie
9			
10			
11		Grupa medicală	
12			
13			
14		Personal pentru ordine și siguranță publică	
15			
16			
17			
18			
19		Grupa logistică	
20			
21			
22			

- se completează la declanșarea activității.



TABEL
 CU PERSONALUL NECESAR DESFĂȘURĂRII
 ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL
 PUNCTULUI DE DEBARCARE ȘI PRIMIRE-REPARTIȚIE
 Nr.4 STÂNA DE MUREȘ

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul punctului	Obs.
1		Șeful punctului	
2		Înlocuitorul șefului punctului	
3		Grupa pentru primirea transporturilor cu evacuați și materiale, evidența populației și a bunurilor care se primesc	- oricare va fi pregătit să execute toate funcțiile în caz de nevoie
4			
5			
6		Personal pentru îndrumarea și fluidizarea circulației	- oricare va fi pregătit să execute toate funcțiile în caz de nevoie
7			
8			
9			
10		Grupa medicală	
11			
12			
13			
14		Personal pentru ordine și siguranță publică	
15			
16			
17			
18		Grupa logistică	
19			
20			
21			
22			

- se completează la declanșarea activității.



TABEL
 CU PERSONALUL NECESAR DESFĂȘURĂRII
 ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL
 PUNCTULUI DE DEBARCARE ȘI PRIMIRE-REPARTIȚIE
 Nr. 4 GĂBUD

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul punctului	Obs.
1		Șeful punctului	
2		Înlocuitorul șefului punctului	
3		Grupa pentru primirea transporturilor cu evacuați și materiale, evidența populației și a bunurilor care se primesc	- oricare va fi pregătit să execute toate funcțiile în caz de nevoie
4			
5			
6		Personal pentru îndrumarea și fluidizarea circulației	- oricare va fi pregătit să execute toate funcțiile în caz de nevoie
7			
8			
9			
10		Grupa medicală	
11			
12			
13		Personal pentru ordine și siguranță publică	
14			
15			
16			
17		Grupa logistică	
18			
19			
20			
21			
22			

- se completează la declanșarea activității.

Întocmit,
 Șef SVSU, Ilea Tudor Dobrin




ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA NOȘLAC
Tel. 0258.889.101 / Fax 0258.889.101
Nr.

CONVENȚIE

Încheiată între:

- I. COMUNA NOȘLAC (Comitetul Local Pentru Situații de Urgență) cu sediul în csat Noșlac, comuna Noșlac, str. Principală, nr. 78, jud. Alba, CIF 4562370, reprezentată prin Primar ZILAHİ FLORIN CLAUDIU, președintele C.L.S.U. NOȘLAC, în calitate de beneficiar, și
- II. COOPERATIVA DE CONSUM NOȘLAC, cu sediul în sat noșlac, comuna Noșlac, str. Principală, bl. 2, având CUI RO1754231, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. C01/4/2005, reprezentată prin președinte ZILAHİ ANDREI, în calitate de prestator,

În baza Ordinului M.A.I. nr. 1184/06.02.2006 privind întocmirea planului de evacuare a județului, se încheie prezenta convenție în vederea desfășurării operative a activității de evacuare a populației din comuna Noșlac în caz de situații de urgență (inundații, cutremure, epidemii, epizotii, etc.) în baza căreia solicitam următoarele categorii de tehnică, mijloace auto și/sau servicii :

APROVIZIONARE CU PRODUSE ALIMENTARE SI INDUSTRIALE IN PRIMELE 72 de ORE DE LA EVACUARE SAU INSTITUIREA STARII DE ALERTA IN CAZUL PRODUCERII UNEI SITUATII DE URGENTA.

Convenția se va pune în aplicare la solicitarea C.L.S.U. al comunei Noșlac atunci când pe raza localității apar situații de urgență care necesită desfășurarea activităților de evacuare.

Mijloacele solicitate se vor prezenta la sediul Primăriei Noșlac (sau într-un alt loc ce va fi precizat în momentul solicitării, precum Căminele culturale de pe raza comunei Noșlac) în interval de maxim 3 (trei) ore de la solicitarea făcută de C.L.S.U. Noșlac.

Obligații ale C.L.S.U. Noșlac :

- la terminarea activităților de evacuare se obligă să plătească, în termen de 30 de zile, costurile serviciilor prestate de către persoana fizică/juridică.

Obligațiile prestatorului :

- să asigure în timpul și la locul stabilit tehnica, mijloacele auto și/sau serviciile solicitate, în stare de operativitate ;
- să stabilească în mod corect contravaloarea serviciilor prestate.

Nerespectarea prezentei convenții de către una dintre părți duce la dreptul de a intenta acțiuni în instanță.

Președinte C.L.S.U. NOȘLAC,

PRIMAR, ZILAHİ FLORIN CLAUDIU

PRESTATOR,



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA NOȘLAC
Tel. 0258.889.101 / Fax 0258.889.101
Nr.

CONVENȚIE

Încheiată între:

- I. COMUNA NOȘLAC (Comitetul Local Pentru Situații de Urgență), cu sediul în csat Noșlac, comuna Noșlac, str. Principală, nr. 78, jud. Alba, CIF 4562370, reprezentată prin Primar ZILAHİ FLORIN CLAUDIU, președintele C.L.S.U. NOȘLAC, în calitate de beneficiar, și
- II. S.C. RAPID AGREGATE S.R.L., cu sediul în sat Lunca Mureșului, comuna Lunca Mureșului, str. Gării, nr. 247, județul Alba, având CUI RO1754231, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J01/1360/2005, reprezentată prin administrator GEORGIU IOAN, în calitate de prestator,

În baza Ordinului M.A.I. nr. 1184/06.02.2006 privind întocmirea planului de evacuare a județului, se încheie prezenta convenție în vederea desfășurării operative a activității de evacuare a populației din comuna Noșlac în caz de situații de urgență (inundații, cutremure, epidemii, epizotii, etc.) în baza căreia solicităm următoarele categorii de tehnică, mijloace auto și/sau servicii :

FURNIZARE DE MIJLOACE ȘI UTILAJE ÎNTREBUINȚATE LA INTERVENȚIE ÎN PRIMELE 72 DE ORE DE LA EVACUARE SAU INSTITUIREA STĂRII DE ALERTA ÎN CAZUL PRODUCERII UNEI SITUAȚII DE URGENȚĂ.

Convenția se va pune în aplicare la solicitarea C.L.S.U. al comunei Noșlac atunci când pe raza localității apar situații de urgență care necesită desfășurarea activităților de evacuare.

Mijloacele solicitate se vor prezenta la sediul Primăriei Noșlac (sau într-un alt loc ce va fi precizat în momentul solicitării, precum Căminele culturale de pe raza comunei Noșlac) în interval de maxim 3 (trei) ore de la solicitarea făcută de C.L.S.U. Noșlac.

Obligații ale C.L.S.U. Noșlac :

- la terminarea activităților de evacuare se obligă să plătească, în termen de 30 de zile, costurile serviciilor prestate de către persoana fizică/juridică.

Obligațiile prestatorului :

- să asigure în timpul și la locul stabilit tehnica, mijloacele auto și/sau serviciile solicitate, în stare de operativitate ;
- să stabilească în mod corect contravaloarea serviciilor prestate.

Nerespectarea prezentei convenții de către una dintre părți duce la dreptul de a intenta acțiuni în instanță.

Președinte C.L.S.U. NOȘLAC,

PRIMAR, ZILAHİ FLORIN CLAUDIU

PRESTATOR,



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA NOȘLAC
Tel. 0258.889.101 / Fax 0258.889.101
Nr.

CONVENȚIE

Încheiată între:

- I. COMUNA NOȘLAC (Comitetul Local Pentru Situații de Urgență), cu sediul în sat Noșlac, comuna Noșlac, str. Principală, nr. 78, jud. Alba, CIF 4562370, reprezentată prin Primar ZILAHİ FLORIN CLAUDIU, președintele C.L.S.U. NOȘLAC, în calitate de beneficiar, și
- II. S.C. ROESPA S.R.L., cu sediul în sat Noșlac, comuna Noșlac, str. -, nr. 87A, județul Alba, având CUI RO21582114, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J01/493/2007, reprezentată prin administrator STOIAN CONSTANTIN, în calitate de prestator,

În baza Ordinului M.A.I. nr. 1184/06.02.2006 privind întocmirea planului de evacuare a județului, se încheie prezenta convenție în vederea desfășurării operative a activității de evacuare a populației din comuna Noșlac în caz de situații de urgență (inundații, cutremure, epidemii, epizotii, etc.) în baza căreia solicitam următoarele categorii de tehnică, mijloace auto și/sau servicii :

FURNIZARE DE MIJLOACE ȘI UTILAJE ÎNTREBUINȚATE LA INTERVENȚIE ÎN PRIMELE 72 DE ORE DE LA EVACUARE SAU INSTITUIREA STĂRII DE ALERTĂ ÎN CAZUL PRODUCERII UNEI SITUAȚII DE URGENTĂ.

Convenția se va pune în aplicare la solicitarea C.L.S.U. al comunei Noșlac atunci când pe raza localității apar situații de urgență care necesită desfășurarea activităților de evacuare.

Mijloacele solicitate se vor prezenta la sediul Primăriei Noșlac (sau într-un alt loc ce va fi precizat în momentul solicitării, precum Căminele culturale de pe raza comunei Noșlac) în interval de maxim 3 (trei) ore de la solicitarea făcută de C.L.S.U. Noșlac.

Obligații ale C.L.S.U. Noșlac :

- la terminarea activităților de evacuare se obligă să plătească, în termen de 30 de zile, costurile serviciilor prestate de către persoana fizică/juridică.

Obligațiile prestatorului :

- să asigure în timpul și la locul stabilit tehnica, mijloacele auto și/sau serviciile solicitate, în stare de operativitate ;
- să stabilească în mod corect contravaloarea serviciilor prestate.

Nerespectarea prezentei convenții de către una dintre părți duce la dreptul de a intenta acțiuni în instanță.

Președinte C.L.S.U. NOȘLAC,

PRIMAR, ZILAHİ FLORIN CLAUDIU

PRESTATOR,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
NICU TRAIAN



SECRETAR GENERAL,
ILEA MELINSA ICOLA

[Handwritten signature]