

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ALBA COMUNA NOSLAC**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI NOSLAC**

Noslac, nr. 78, comuna Noslac , județul Alba, tel./fax: 0258/889101, primarianoslac@yahoo.com

**HOTĂRÂREA NR. 14**  
**Din 25.02.2022**

Privind aprobarea raportului primarului privind starea economică, socială și de mediu a UAT Comuna Noșlac, pe anul 2021

Consiliul Local al comunei Noșlac, județul Alba, întrunit în ședință extraordinară la data de 25.02.2022;

**Luând în dezbatere:**

- Proiectul de hotărâre nr. 13/16.02.2022 inițiat de Primarul comunei Noșlac, dl. Zilahi Florin Claudiu;
- Referatul de aprobare nr. 783/16.02.2022 întocmit de inițiatorul proiectului de hotărâre, primarul comunei Noșlac, dl. Zilahi Florin Claudiu;
- referatul de specialitate nr. 784/16.02.2022 întocmit de secretarul general al comunei Noșlac;
- avizele comisiilor de specialitate pe domenii de activitate nr. 1, 2 și 3 din cadrul Consiliului Local al comunei Noșlac;

**În considerarea prevederilor:**

- art. 155 alin. (1) lit. b) și alin. (3) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- În temeiul art. 129 alin. (2) lit. b), art. 136 și art. 139 alin. (3) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificări și completări ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1** Ia act de prezentarea raportului primarului privind starea economică, socială și de mediu a UAT comuna Noșlac, pe anul 2021, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Prezenta hotărâre poate fi atacată în condițiile stabilite de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, actualizată.

**Art. 3** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se împuternicește primarul comunei Noșlac, Zilahi Florin Claudiu.

Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului – Județul Alba, Primarului comunei Noșlac, dosar ședință.

Publicitatea hotărârii se va asigura prin afișare la sediul Primăriei și publicare pe pagina de internet [www.primarianoslac.ro](http://www.primarianoslac.ro).

**Președinte de ședință,**

**NUC TRAIAN**



**Contrasemnează,  
secretar general,  
Ilea Melinda Imola**



**VOTURI:** Pentru 11; Împotriva - 0; Abțineri - 0  
Numărul total al consilierilor este 11. Numarul de consilieri prezenti este 11.

ANEXA LA HCL 14/25.02.2022

# **Raport anual privind starea economică, socială și de mediu a comunei**

## **NOȘLAC, județul ALBA**

### **pe anul 2021**



În vederea asigurării unei totale transparențe instituționale și pentru îndeplinirea atribuțiilor primarului stabilite de O.U.G. Nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și de Legea nr. 544/2001 cu privire la liberul acces la informații de interes public, vă supun atenției "Raportul anual privind starea economică, socială și de mediu a comunei Noșlac, județul Alba, pentru anul 2021", care poate fi consultat de toți cetățenii interesați, pe site-ul [www.primarianoslac.ro](http://www.primarianoslac.ro).

Raportul conține informații despre activitatea Primăriei, a Consiliului Local Noșlac, a aparatului de specialitate al primarului, precum și o dare de seamă privind starea economică și socială a satelor care formează comuna Noșlac. Consider că, datele prezentate în raport pot oferi cetățenilor comunei o imagine generală asupra activității noastre în anul 2021, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale, în contextul pandemiei de Coronavirus.

Principala preocupare a mea, a întregului aparat de specialitate din cadrul Primăriei comunei Noșlac, precum și a Consiliului Local Noșlac în anul 2021 a fost gospodărirea eficientă a comunei, a bugetului local și, nu în ultimul rând, bunăstarea cetățenilor vizând: dezvoltarea infrastructurii comunei Noșlac, repararea și întreținerea drumurilor din comună în limita bugetului local; asigurarea transparenței în ceea ce privește cheltuirea banilor publici și a acțiunilor întreprinse de administrația publică; eficientizarea serviciilor aparatului primăriei prin asigurarea condițiilor și a climatului optim de lucru, cât și în relațiile cu cetățenii, beneficiarii direcți ai acestor servicii; asigurarea și/sau aplicarea măsurilor de limitare a răspândirii virusului SARS-Cov-2, acordarea asistenței sociale persoanelor defavorizate sau greu încercate și implicarea în distribuirea ajutoarelor acordate la nivel instituțional.



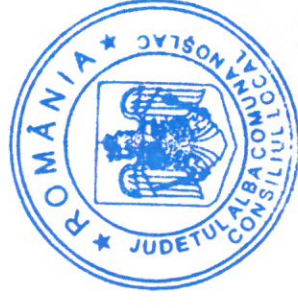
# STRUCTURA UNITĂȚILOR DIN COMUNĂ

- ▶ 1. Sediul PRIMĂRIEI COMUNEI NOȘLAC ;
- ▶ 2. Sediul postului de poliție;
- ▶ 3. Dispensarul uman;
- ▶ 4. Biserici ortodoxe - 5;
- ▶ 6. Biserici Reformate - 2
- ▶ 7. Case de adunare - 4;
- ▶ 8. Unități școlare -1; Grădinițe - 2
- ▶ 9. Bibliotecă comunală;
- ▶ 10. Cămine Culturale - 4;



# COMPONENTA CONS. LOCAL 2020-2024

- ▶ 1. HAIDUC IOAN – PSD
- ▶ 2. CHIRILĂ VASILE ALIN – PNL
- ▶ 3. CHELEMEN VASILE STELIAN – PNL
- ▶ 4. IUORAȘ IULIAN – PNL
- ▶ 5. MĂRGINEAN MARCEL – SABIN – PNL
- ▶ 6. IUONUȚ ADRIAN – PNL
- ▶ 7. ONIȘOR SERGIU VASILE – PNL
- ▶ 8. CADAR DANIEL – AUR
- ▶ 9. NUC TRAIAN – PNL
- ▶ 10. SZILAGYI ARPAD OTILA – UDMR
- ▶ 11. RODEAN NICOLAE – PMP



# COMISIILE DE SPECIALITATE CF. H.C.L. NR. 46/16.11.2020

▶ **COMISIA NR. 1** pentru programare, dezvoltare economico socială, buget, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț, dezvoltare rurală și turism.

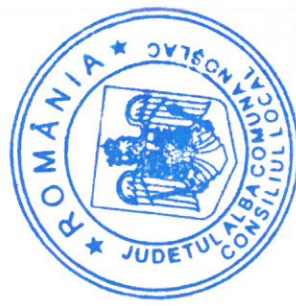
- ▶ **1. SZILAGYI ARPAD-OTILA – președinte**
- ▶ **2. CHIRILĂ VASILE ALIN - secretar**
- ▶ **3. ONIȘOR SERGIU-VASILE- membru**
- ▶ **4. CADAR DANIEL- membru**
- ▶ **5. MĂRGINEAN MARCEL-SABIN-membru**

▶ **COMISIA NR. 2** pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement.

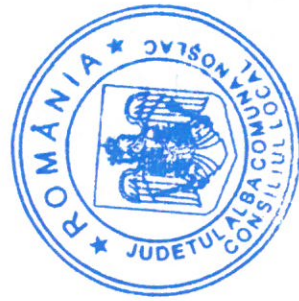
- ▶ **1. HAIDUC IOAN – președinte**
- ▶ **2. NUC TRAIAN - membru**
- ▶ **3. IUORAȘ IULIAN MARIUS – membru**

▶ **COMISIA NR. 3** pentru administrație publică locală, juridic, drepturile omului, apărarea ordinii și a liniștii publice.

- ▶ **1. RODEAN NICOLAE - președinte**
- ▶ **2. CHELEMEN VASILE-STELIAN - secretar**
- ▶ **3. IUONUȚ ADRIAN - membru**



**PRIMARUL COMUNEI NOSLAC  
ZILAHI FLORIN CLAUDIU**



## *Procesul de elaborare a actelor normative și de luare a deciziilor*

- ▶ În cursul anului 2021 au fost întocmite/adoptate/emise :
  - un număr de 67 Hotărâri de Consiliu local
  - au fost afișate un număr de 12 Procese verbale ale ședințelor ordinare ale Consiliului local al comunei Noslac
  - au fost afișate un nr. de 5 Procese verbale ale sedintelor extraordinare ale Consiliului local Noslac
  - un număr de 284 Dispoziții
- ▶ Proiectele de acte normative sunt întocmite și pregătite, prin intermediul secretarului general al comunei , în colaborare cu celelalte compartimente de specialitate.
- ▶ În cursul anului 2021 au fost înregistrate un număr de cca. 800 de adrese, acte și solicitări înaintate spre soluționare instituției noastre. Toate problemele semnalate au fost tratate cu maximă atenție și seriozitate, neavând în momentul de față probleme privind întârzierea soluționării acestora.
- ▶ În baza principiului transparenței, pe pagina web a primăriei sunt aduse la cunoștința publică activitățile derulate de către administrația locală. Periodic, se afișează acțiunile întreprinse și se preiau mesajele înaintate online. **Pagina web găzduiește inclusiv poze despre activitățile care se desfășoară în comună. Pentru a vizita pagina web a Primăriei, puteți accesa link-ul: [www.primarianoslac.ro](http://www.primarianoslac.ro)**





## **Pe termen scurt, Administrația Publică Locală și-a format următoarele priorități:**

- ▶ – implementarea și furnizarea de servicii locale de calitate;
- ▶ – creșterea veniturilor la nivel local;
- ▶ – sprijinirea dezvoltării capacității de valorificare a potențialului local;
- ▶ – implementarea de măsuri pentru atragerea de investitori strategici în zona de agricultură;
- ▶ – îmbunătățirea calitativă a vieții locuitorilor comunei Noșlac;
- ▶ – soluționarea promptă a petițiilor noșlacanilor;
- ▶ – punerea în aplicare a normativelor ce vizează administrația publică locală;
- ▶ Sprijinirea, cu toate mijloacele legale, a persoanelor celor mai defavorizate;
- ▶ Sprijinirea actului educațional;



## APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI

- ▶ Potrivit organigramei instituției, personalul din administrația publică locală a comunei Noslac, este format dintr-un număr de posturi conform organigramei din care:
  - ▶ – 9 funcționari publici;
  - ▶ – 4 persoane contractuale (cu contract individual de muncă pe perioada nedeterminată);
  - ▶ – 2 posturi vacante
  - ▶ – 2 demnitari (primarul și viceprimarul)
  - ▶ – 1 asistent medical comunitar;



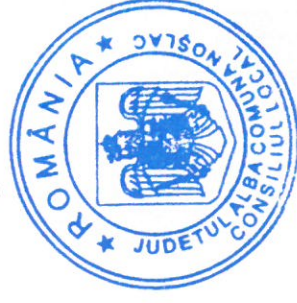
## PROGRAME DE INVESTITII – 2021

- ▶ Extindere rețea canalizare localitățile Căptălan Vale, Copand, Stâna de Mureș, Găbud.
- ▶ Extindere modernizare drumuri în localitățile Căptălan Vale, Copand, Stâna de Mureș, Găbud.
- ▶ Capelă mortuară în localitatea Noșlac, județul Alba
- ▶ Extindere modernizare drum communal DC 259
- ▶ Aprobarea Nomenclatorului stradal al comunei Noșlac
- ▶ Întabularea tuturor străzilor din comună
- ▶ Continuarea procesului de accesare a fondurilor europene pentru achiziția de tablete școlare pentru preșcolari, elevi și dascăli
- ▶ Continuarea programului național de înregistrare sistematică a imobilelor din extravilanul localităților din comuna Noșlac (din fonduri ale ANCPPI)
- ▶ Inițierea procedurilor de achiziție a sistemului de supraveghere video în comuna Noșlac



# ROF. ROI

- ▶ H.C.L Nr. 54/29.11.2019 – privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a aparatului de specialitate al primarului comune Noșlac;
- ▶ DISPOZITIA Nr. 1 /4.01.2013 privind aprobarea Regulamentului de ordine interna a aparatului de specialitate al primarului ;
- ▶ DISPOZITIA Nr. 138/28.06.2013 privind aprobarea Programului de elaborare a Sistemului de control managerial al comunei Noslac ;
- ▶ Anexa la dispozitia 138 /2013 Planul de actiune si calendarul de implementare a recomandarilor cuprinse in Sinteza raportului misiunii de audit , eleborata de U.C.A.A.P.I din cadrul Ministerului Finantelor Publice , privind evaluarea procesului si a stadiului de implementare a sistemelor de control intern / managerial in administratia publica locala .
- ▶ H.C.L Nr. 2 /11.01.2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului Local al comunei Noslac; (reanalizat și aprobat în a.c 2021)

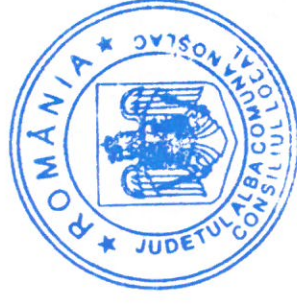


# Programul de audiente

Zilnic, între orele

10:00–14:00

- ▶ Programul de **audiențe al primarului**, aflat la sediul instituției, a fost respectat întocmai, uneori transformându-se din discuții simple, în consultații juridice pe anumite teme care interesează pe cetățean: asistență și protecție socială, întabularea proprietății, stare civilă, urbanism, conflicte familiale etc.
- ▶ Întâlnirea cu cetățenii a avut loc nu numai în cadrul programului de audiențe, ci ori de câte ori a fost nevoie; am fost deschis la dialog și maleabil în tot ceea ce privește rezolvarea situațiilor ivite în raport cu cetățenii.
- ▶ În acest sens, a fost nevoie de o atenție deosebită, având în vedere faptul că, uneori, politicul are imixtiuni și în ceea ce privește raportul cetățean-administrație.
- ▶ Acest demers de a fi în contact permanent cu cetățeanul a condus la eliminarea multor probleme, prin oferirea de soluții autorizate de lege, creând astfel o încredere în administrația locală și un real suport în soluționarea problemelor.



## Compartiment agricultură, cadastru, fond funciar –Misiune

- ▶ – Identificarea și evidența în Registrul Agricol a bunurilor aflate în proprietatea locuitorilor comunei Noslac și a altor persoane care dețin proprietăți și/sau bunuri pe raza comunei
- ▶ – întocmirea adeverințelor APIA
- ▶ – eliberarea atestatelor de producător
- ▶ – Aplicarea legilor fondului funciar
- ▶ – facilitarea măsurătorilor pentru înregistrarea sistematică; consilierea proprietarilor;



# Obiective

## ▶ 1. Compartiment agricultură, cadastru, fond funciar

- ▶ Reglementarea situației juridice și înscrierea în evidențele de carte funciară a imobilelor
- ▶ proprietatea publică sau privată a comunei Noslac;
- ▶ Aplicarea prevederilor legilor fondului funciar – Dare de seamă;
- ▶ Completarea cererilor de subvenție pe unitatea de suprafață pentru un nr. de 250 beneficiari;
- ▶ Clarificarea suprapunerilor de teren privind cererile APIA pentru un nr. de 30 parcele;
- ▶ leșirea în teren pentru remăsurarea a unui nr. de 15 parcele la cerere;
- ▶ Întocmirea documentației și depunerea la comisia județeană a unui nr. de 4 cereri potrivit art.23 din Legea 18/1991;
- ▶ Întocmirea documentației și depunerea la comisia județeană a unui nr. de 4 cereri potrivit art.36 din Legea 18/1991;
- ▶ Verificarea documentației întocmită de expert topo în vederea întăbulării terenurilor;
- ▶ Informarea fermierilor privind legislația nou apărută în domeniul agricol;
- ▶ Completarea Registrului Agricol;
- ▶ Soluționarea a unui nr. de 6 cereri (petiții) depuse pe fond funciar;
- ▶ Eliberate unui număr de 46 certificate si 46 atestate de producător;
- ▶ Completarea situațiilor statistice privind terenuri agricole, utilaje agricole, mișcarea animalelor, producții vegetale și animale, s-au întocmit documentațiile necesare pentru accesarea fondurilor europene pentru un nr de 16 fermieri.



*La gospodăriile populației structura animalelor este următoarea:*

- *bovine* - total 335 cap, din care:
  - *Vaci* - 300CAP.
  - *Vitele 0-6 luni* -7 cap.
  - *Vitele 6-12 luni*- 11 cap.
  - *Vitele 12-18 luni* -7 cap.
  - *Vitele peste 18 luni* -10 cap.
- *porcine* - Total 500 cap.
- *Din care* :scroafe si scrofite 120 cap.
- *cabaline* - total 103 cap.
- *Din care*; tineret femel peste 2 ani – 82 cap.
- *Tineret femel sub 2 ani* 25 cap.
- *ovine/caprine total* 7000 cap.
- *din care: oi adulte* -5700 cap.
- *mioare* -220 cap.
- ▶ *Capre adulte*-1100 cap.
- *Mioare* -800 cap.
- *Tineret femel* - 240 cap.





# **În comuna Noslac sunt înregistrate următoarele utilaje**

- **Utilaje**
- **Tractoare-55 buc;**
- **Combine-9 buc;**
- **Pluguri-42 buc;**
- **grape cu discuri -37 buc;**
- **semănători păioase,prășitoare-27 buc;**
- **masini erbicidat-7**
- **Cultivatoare-8 buc;**
- **prese balotat -10 buc;**
- **remorci tractor -50 buc;**
- **Grape tracțiune mecanică – 28 buc;**



**COMPARTIMENT FINANCIAR -  
CONTABILITATE  
BUGET**



### Compartimentul financiar contabil

Compartimentul financiar -contabil, este compartimentul de specialitate prin intermediul caruia autoritatea publica locala asigura managementul financiar - contabil pentru intreaga activitate a Consiliului Local Noslac.

O activitate importanta a compartimentului a fost fundamentarea si elaborarea bugetului local de venituri si cheltuieli, a carui aprobare s-a facut in cadrul sedintei Consiliului local din luna februarie.

**Veniturile bugetului local 2021 incasate** au fost de **4.874.132,04 lei** din care: 911.862 lei venituri proprii si 2.628.765 lei reprezentand sume defalcate din TVA si cote defalcate din impozitul pe venit de la bugetul de stat repartizate prin Consiliul Judetean si Directia Generala a Finantelor Publice , 1.154.615 lei subventii de la bugetul de stat si 178.890 lei subventii ANCPI

**Cheltuielile bugetului local 2021** au fost de **3.279.220 lei** , defalcate astfel:

#### **I.Sectiunea de functionare: 2.614.809 lei, din care:**

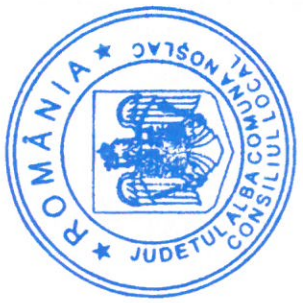
- Invatamant: 153.785 lei
- Administratia publica: 1.375.680 lei
- Alte actiuni : 23.197 lei
- Asistenta comunitara 76.234 lei
- Asistenta sociala: 431.891 lei
- Cultura, religie : 97.099 lei
- Servicii si dezvoltare publica: 311.563 lei
- Drumuri comunale: 9.640 lei
- Agricultura : 8.016 lei
- Protectia mediului: 127.704 lei.

#### **II. Sectiunea de dezvoltare: 664.411 lei, din care:**

- Autoritati publice - 22.479 lei ( sistem supraveghere video)
- Invatamant - 12.495 lei ( proiect achizitionare tablete scolare)
- Dezvoltare publica 249.975 lei d.c. ( modernizare iluminat public ) : 104.686 lei si 145.176 lei -construire capela
- Canalizate total - 124.616 lei
- Drumuri total - 254.846 lei (Modernizare strazi Comuna Noslac)



Prin biroul financiar-contabil s-a urmarit executia bugetului, evidenta veniturilor si cheltuielilor, întocmirea documentelor fiscale, încasarea debitelor și efectuarea plăților.

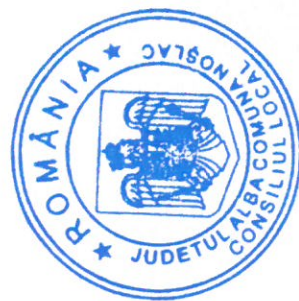


# 2021

- ▶ Au fost înregistrate :
- ▶ În registrul de hotărâri un nr. de 67 H.C.L
- ▶ În registrul Proiectelor de hotărâri: 64
- ▶ În registrul de Dispoziții un nr. de 284 Dispoziții primar ;
- ▶ În registrul declarațiilor de avere un nr. de 32;
- ▶ În registrul declarațiilor de interese un nr. de 32 ;



Compartiment contabilitate  
IMPOZITE SI TAXE LOCALE

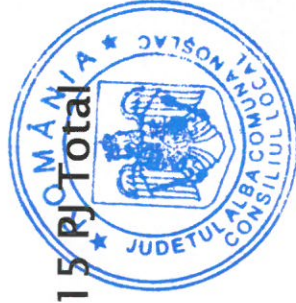


# IMPOZITE SI TAXE LOCALE

- ▶ In evidentele primariei s-au inregistrat la finalul anului 2021 un numar de 2817 contribuabili, din care 2787 persoane fizice si 233 persoane juridice.
- ▶ In anul 2021 debitele principale au fost structurate astfel:
- ▶ 

	Persoane fizice	Persoane juridice
▶ - impozit pe cladiri	45.318	46.587
▶ - impozit pe terenuri	197.566	41.356
▶ - taxa auto	74.301	6.335
▶ - amenzi	57.479	-
▶ - concesiuni	100.202	41.591
▶ - taxa salubritate	74.274	4.869
- ▶ Încasarile din impozite si taxe in anul 2021 au fost de 585.205 PF+ 153.365.38 PJ  
Total 73.8570 lei cumulat persoane fizice si juridice.

▶ **TOTAL RAMASITA la sfarsitul anului 2021 este de 419.209 pf 70.915 PJ Total 490.124 lei**



- ▶ - Operarea în baza de date si stabilirea impozitelor si taxelor locale s- a facut conform declaratiilor depuse de contribuabili;
- ▶ - Verificarea si controlul exactitatii datelor înscrise în declaratii, în conformitate cu actele notariale sau contabile anexate;
- ▶ - Identificarea persoanelor fizice si juridice care poseda bunuri supuse impozitarii, dar nedeclarate si întreprinderea de actiuni pentru intrarea acestora în legalitate;
- ▶ - Încasarea sumelor datorate de contribuabilii persoane fizice si juridice, calcularea si încasarea majorarilor pentru platile efectuate dupa expirarea termenelor legale de plata;
- ▶ - Urmărirea permanenta a situatiei sumelor restante si luarea masurilor legale, de la caz la caz astfel:
  - ▶ -s-au intocmit instiintari de plata la persoanele juridice si la persoanele fizice pentru un nr. De 115 persoane.ce apar in lista de ramasite 2020,
  - ▶ s-au intocmit un numar de 102 somatii si titluri executorii, masurile de executare silita prin poprire au fost reluate, drept pentru care s-au facut incasari din popriri.
  - ▶ - Au fost inregistrate in evidente toate documentele prin care contribuabili au dobandit s-au au vandut cladiri si terenuri.
  - ▶ -S-au emis 552 de certificate fiscale ;
  - ▶ -S-au inmatriculat si s-au radiat mijloace de transport conform documentelor depuse de contribuabil, respectiv 127 declaratii de impunere auto si 40 declaratii de radiere ;
  - ▶ -Au fost debitate amenzile conform Proceselor verbale de amenda comunicate de catre politia rutiera, confirmate prin cele 185 de adrese emise.
  - ▶ -Au fost emise un nr. de 58 adrese cu bunurile impozabile ale contribuabililor solicitate de catre executorii judecătoresti.
  - ▶ S-au emis un nr de 29 de adrese catre alte UAT-uri privind transferul unor bunuri dobandite , respectiv I A
  - ▶ -S-au intocmit borderouri de scadere pentru persoanele care au calitatea de veteran de razboi sau vaduve s-au vaduve de veteran de razboi, cat si pentru cei bolnavi cu grad de invaliditate grav si accentuat;
  - ▶ Problemele de încasarea debitelor sunt la încasarea amenzilor si a taxei de salubritate si de la persoanele fara venituri sau cu venituri mici.

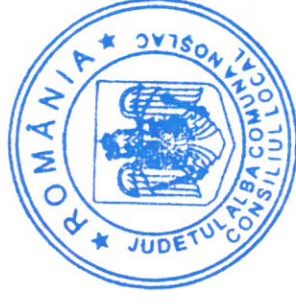




# COMPARTIMENT ACHIZITIIL PUBLICE SI URBANISM

## I. ACHIZITIIL PUBLICE

- ▶ S-au făcut 65 achiziții directe ON LINE , în valoare totală de 375.459,78 lei fără TVA, din care :
  - 17 achiziții prestări servicii în valoare totală de 145.300 lei fără TVA
  - 48 achizitii on line pentru furnizare produse în valoare de 230.159.78 lei fără TVA
  - În total s-au încheiat 17 contracte de achiziții
  - Pe parcursul anului 2021 s-au făcut 7 reactualizari al programul de achiziții publice , reactualizări ale programului de achiziții publice aprobate prin HCL si Dispozitii ale primarului în urma întocmirii referatelor de specialitate ale compartimentului.



## II. URBANISM

- ▶ S-au înregistrat un Nr. Autorizații de construcții – 13, eliberate de Primarul Comunei Noșlac
- ▶ 9 pentru construcția de locuințe + anexe si imprejmuire,
- ▶ 1 pentru Extindere modernizare strazi in comuna Noslac, localitatile Noslac si Captalan
- ▶ 1 pentru Amplasament provizoriu statie sortare agregate ,
- ▶ 1 pentru desfiintare casa de locuit,
- ▶ S-au înregistrat un Nr. de 16 Certificate de urbanism eliberate de Primarul Comunei Noșlac
- ▶ 11 pentru construcția de locuințe și extinderi locuințe și anexe, imprejmuiuri;
- ▶ 1 pentru Extindere modernizare strazi
- ▶ 1 pentru desfiintare
- ▶ 1 pentru exploatare agregate;
- ▶ 1 pentru bransamente
- ▶ 1 bransament electric sistem de supraveghere video, Comuna Noslac
- ▶ 1 pentru construire hala industriala
- ▶ Nr. Autorizații bransamente – 3, din care 3 pentru apă potabilă, 0 pentru canalizare și 0 pentru energie electrică
- ▶ Procese verbale la terminarea lucrărilor autorizate: 0
- ▶ Acorduri pentru amplasarea sau executarea de lucrări în zona drumurilor publice: 7
- ▶ Autorizații pentru amplasarea sau executarea de lucrări în zona drumurilor publice: 5



# III. URBANISM

## ▶ RAPORTĂRI STATISTICĂ:

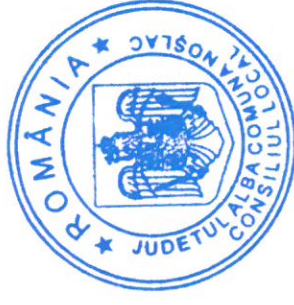
- lunar formularul ACC-autorizații de construire eliberate pentru clădiri
- trimestrial formularul LOC\_TR – construcții de locuințe
- anual formularele LOC1-locuințe terminate și LOC2-modificări ale fondului de locuințe, AC alimentari cu apă, D drumuri comunale

## ▶ RAPORTĂRI ISC:

- lunar situația certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire și a recepțiilor la terminarea lucrărilor

## ▶ RAPORTĂRI LA CJ ALBA:

- trimestrial situația documentațiilor de amenajarea teritoriului



# RELATII CU PUBLICUL

- ▶ înregistrarea în registrul de intrare – ieșire a 5473 documente ;
- ▶ primirea și înregistrarea unui număr de 312 facturi și direcționarea acestora către Compartimentul de contabilitate;
- ▶ primit și expediat fax-uri; primit și expediat corespondența;
- ▶ înregistrat un număr de 8 cereri conform Legii 544/2001;
- ▶ Înregistrat adrese privind liberul acces la informațiile de interes public și întocmit răspuns la acestea -8
- ▶ e-mail-uri primite -1221- și expediate- 453 de pe adresa oficială a Primăriei Noșlac;



# Registrul agricol

## **Adeverințe eliberate în anul 2021 – total 985 adeverințe, din care:**

- adeverințe pt. eliberare act identitate: 180buc.;
- adeverințe pentru ajutor social – 40 buc.;
- Adeverințe pentru ajutor de încălzire – 70 buc.;
- Adeverințe pentru burse școlare – 150 buc.;
- Adeverințe pentru rechizite școlare – 140 buc.;
- Adeverințe pentru S.C. Electrica – 27 buc.;
- Adeverințe pentru E ON GAZ –

50 buc.;

• Adeverințe pentru SC APA CTTA – 33 buc.;

• Adeverințe pentru APIA – 400 buc.;

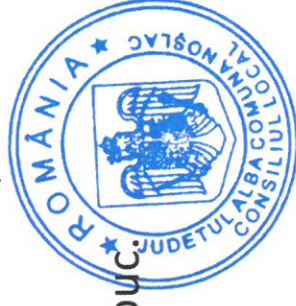
• Adeverințe pentru succesiuni notariale – 20 buc.;

• Adeverințe pentru alocații de susținere a familiei – 45 buc.;

• Dosare pentru indemnizație de creștere a copilului și alocații de stat – 12;

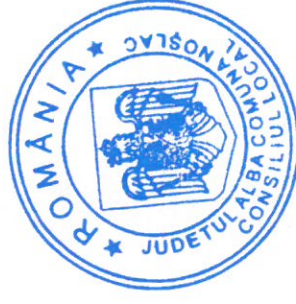
• Dosare pentru stimulent de inserție – 2 buc.

• Dosare alocatie de stat 15 buc.



# Starea civilă

- ▶ **au fost înregistrate următoarele acte de stare civilă:**
- ▶ - acte de naștere - 2 transcrieri ;
- ▶ - acte de casatorie - 5;
- ▶ - acte de deces – 29 ;
- ▶ ● au fost eliberate:
- ▶ - certificate de naștere -15;
- ▶ - certificate de casatorie -9;
- ▶ - certificate de deces - 42;
- ▶ - livrete de familie - 5;
- ▶ ● au fost operate în registrele de stare civilă și expediate la Consiliul Județean Alba  
93 comunicări de mențiune privind modificările intervenite în starea civilă a persoanelor;
- ▶ ● au fost completate și expediate 34 extrase de stare civilă;
- ▶ ● au fost solicitate certificate de stare civila din alte localitati - 7.
- ▶ ● au fost întocmite:
- ▶ - 36 buletine statistice de naștere, căsătorie, deces și divorț;
- ▶ - 2 comunicări de naștere pentru evidența persoanei;
- ▶ - 29 de adeverințe de înhumare;



# Asistență socială

- ▶ Compartimentul de asistență socială desfășoară activitate de protecție socială la ni velul întregii comune, oferind servicii de consiliere familiilor și grupurilor vulnerabile, având responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării acestor servicii, ținând cont de nevoile sociale identificate cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale ale persoanei în mediul propriu de viață familială și comunitară.
- ▶ Strategia compartimentului de asistență socială prevede ca obiectiv prioritar organizarea sistemului de protecție socială existent la nivel local, tocmai pentru a include toate categoriile de beneficiari, respectiv persoane aflate în situații de risc, dependente de serviciul social.
- ▶ Va prezenta câteva date statistice privind prestațiile sociale pe categorii de beneficiari în anul 2021.
- ▶ În cursul anului 2021 s-au aflat în plată un număr mediu lunar de 24 dosare de ajutor social pentru care pe total an s-a plătit suma de 96864 lei de la AJPIȘ (total 288 dosare pe întreg anul)
- ▶ Din fondurile de la bugetul local se plătesc ajutoarele de încălzire a locuinței cu lemne pentru beneficiarii Legii nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare (VMG).
- ▶ În perioada sezonului rece 2020 – 2021 au beneficiat de acest ajutor un număr de 24 de familii și persoane singure beneficiare de venit minim garantat, pentru care s-a plătit din suma de 6960 lei.
- ▶ Alocația pentru susținerea familiei are drept scop completarea veniturilor familiilor în vederea asigurării unor condiții mai bune pentru creșterea, îngrijirea și educarea copiilor. În anul 2021 au fost în plată un număr mediu lunar de 28 dosare.
- ▶ În cursul anului 2020, 18 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul de handicap grav pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Alba.
- ▶ Conform OUG nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la Bugetul de stat, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse. Numărul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2020 – martie 2021 a fost de 20 și anume: 5 familii și persoane singure au beneficiat de ajutor de încălzire a locuinței cu gaze naturale, 15 familii și persoane singure au beneficiat de ajutor de încălzire a locuinței cu lemne.
- ▶ În baza Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate și al creșterii accesului la educație acordăm tichete sociale pentru grădiniță. De la implementarea Legii până în prezent au fost acordate un număr de 5 tichete sociale.
- ▶ Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormantare se acordă în baza Legii nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare din Bugetul local. În anul 2021 au fost acordate 2 ajutoare de urgență în suma de 2000 lei



# COMPARTIMENT CULTURĂ

În intervalul ianuarie 2021 - 31 decembrie 2021, în biblioteca Noșlac ,compartment cultura au avut loc următoarele activități:

- S-a efectuat și transmis situația statistică a miseriei documentelor din biblioteca pentru anul 2021
- S-au dat spre împrumut la domiciliu și în bibliotecă un număr de 10 documente;
- s-au menținut/amenajat spații cu diferite aspecte, privind formarea și dezvoltarea personală în bibliotecă;
- S-a stabilit și achiziționat necesarul lipsei de carte;
- S-a realizat proiecte cu Școala Gimnazială Noșlac;
- Participarea la ședințele Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale Noșlac;
- Participarea la verificarea și întocmirea documentelor pentru campania APIA pentru acordarea subvențiilor;
- Participarea la verificarea suprafețelor și întocmirea documentelor pt.cereri de rectificare a imobilelor în cuprinse în contractul cadastrării sistemetice;
- Participarea și întocmirea documentelor pentru recensământul general agricol ;
- Participarea la completarea atestatelor de producător a cetățenilor;
- Eliberarea de adeverințe cu calculul venitului agricol pentru dosare sociale;
- Participarea la anchetele sociale făcute la domiciliul persoanei pentru care s-a cerut ancheta;

Introducerea lunară de date despre părinți, copiii care fac parte din programul "Fiecare copil din grădiniță" în Sistemul Informativ al Învățământului din România (SIIR);

S-a ținut cont de criteriile de eligibilitate conform Legii nr. 248/2015, Art. 2 modificat prin OUG 14/2016

S-a verificat și prelucrat datele și informațiile cuprinse în cerere și în documentele doveditoare pentru acordarea stimulentei, în maxim 15 zile, după care întocmeste lista cu beneficiarii de pe raza unității administrativ-teritoriale. Art. 13 alin. (1), Art. 22 alin. (3) din HG nr. 15/19.01.2016

S-a comunicat numărul și datele beneficiarilor către unitățile de învățământ cu personalitate juridică la care sunt înscrise prescolarii. Art. 22 alin. (3) din HG nr. 15/19.01.2016

S-a corelat informațiile de la alte drepturi și beneficii sociale în vederea identificării facile a tuturor copiilor eligibili. Art. 7 alin. (6) din HG nr. 15/19.01.2016;

S-a transmis către AJPIS Alba a documentelor necesare aferente dosarelor pentru tichete sociale gradinita ;

S-a coordonat și organizat tot ce tine de participarea la concursuri și manifestari culturale cu membrii ansamblului folk loric local,

S-a efectuat predarea primirea documentelor pentru arhiva;

S-a realizat solicitările cererilor pentru eliberare documente arhiva;

S-a întocmit și efectuat miscarea documentelor din arhiva spre consultare.

S-a realizat arhivarea documentelor conform nomenclatorului aprobat.



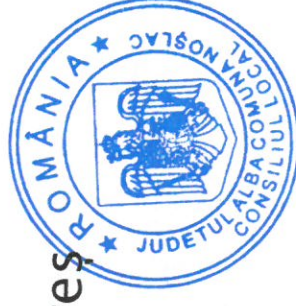
Întocmirea de dosare pentru Tichete Sociale Grădiniță, conform metodologiei de aplicare, precum și verificarea lor;

Vizite inopinate la grădinițe lunare pentru verificarea abilitate, cu încheierea de procese-verbale.



# ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ

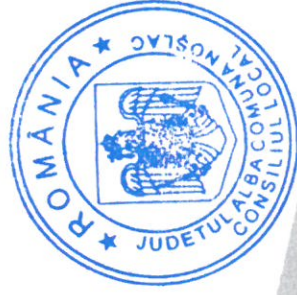
- ▶ Total beneficiari la care s-au acordat servicii medicale pe raza comunei – 100
- ▶ Măsurare funcții vitale bolnavi cronici;
- ▶ Monitorizare pacienți cu HTA și diabet;
- ▶ Monitorizare copii și informare, mobilizare pentru vaccinare;
- ▶ Monitorizare persoane vârstnice;
- ▶ Acțiuni de sănătate publică privind prevenirea unor boli sau epidemii transmise din partea DSP Alba conform calendarului de promovare a sănătății: campanii naționale și locale lunare conform calendarului OMS
- ▶ Promovarea alimentației sănătoase și a activității fizice în școli și grădinițe;
- ▶ Participarea la activitatea de întocmire a documentațiilor de izolare și /sau carantinare a persoanelor infectate sau suspecte de Coronavirus
- ▶ Delegarea activității la Centrul de vaccinare Ocna Mureș



# S.V.S.U. NOȘLAC

- ▶ a fost constituit și avizat în conformitate cu prevederile legale, activitatea acestuia desfășurându-se în baza Hotărârii Consiliului Local;
- ▶ În cursul anului 2021 s-au efectuat un număr de 2 controale la gospodăriile populației și la instituții.
- ▶ Informarea persoanelor care au concesionat pajiști pe raza comunei cu privire la întreținerea pajiștilor și interzicerea de a face foc deschis pe aceste suprafețe.
- ▶ Nu au avut loc incidente care să fi presupus mobilizare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
NUC TRAIAN



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL,  
ILEA MELINDA IMOLA

