

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ALBA COMUNA NOSLAC**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI NOSLAC**

Noslac, nr. 78, comuna Noslac , județul Alba, tel./fax: 0258/889101, primarianoslac@yahoo.com

**HOTĂRÂREA Nr. 64 DIN 30.12.2021**

Privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local pentru anul 2022

Consiliul local al comunei Noșlac, județul Alba, întrunit în ședința publică ordinară în data de 30.12.2021;

**Având în vedere :**

- Proiectul de hotărâre nr. 60/09.12.2021 inițiat de Primarul comunei Noșlac, Zilahi Florin Claudiu;
- adresa nr. 6293/10.12.2021 privind comunicarea, pentru consultare, a planului de acțiune privind serviciile de asistență socială pe anul 2022 către Consiliul Județean Alba;
- Referatul de aprobare nr. 6450/09.12.2021 a proiectului de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local pentru anul 2022, elaborat de inițiator, Primarul comunei Noșlac;
- Referatul nr. 6451/09.12.2021 elaborat de dna. Radu Ancuța Olivia, referent în cadrul compartimentului Starea civilă, având atribuții de asistență socială;
- adresa nr. 26004/DJAP/26.11.2021 a Consiliului județean Alba, înregistrată la primăria comunei Noșlac cu nr. 6293/03.12.2021, pentru elaborarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local pentru anul 2022;
- avizul favorabil emis de comisia de specialitate nr. 2 din cadrul Consiliului local al comunei Noșlac;

**În conformitate cu prevederile:**

- art. 112 alin. (1) și alin. (3) lit. b), art. 118 alin. (3) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;



În temeiul art. 129 alin. (7) lit. b) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificări și completări ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE

**Art. 1** Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local pentru anul 2022, conform anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Noșlac, cu atribuții de asistență socială.

**Art. 3** Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Alba, în condițiile și în termenele prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta se comunică: Instituției Prefectului județului Alba, Primarului comunei Noșlac, funcționarilor publici din aparatul de specialitate al primarului comunei Noșlac cu atribuții de asistență socială.

Publicitatea hotărârii se asigură prin afișare la sediul primăriei comunei Noșlac și pe pagina de internet [www.primarianoslac.ro](http://www.primarianoslac.ro).

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MĂRGINEAN MARCEL SABIN**



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL,  
ILEA MELINDA IMOLA**



**VOTURI:** Pentru - 11  
Împotriva - 0  
Abțineri - 0

Numărul total al consilierilor este 11. Numarul de consilieri prezenti este 11.

## PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE AL SERVICIILOR SOCIALE -ANUL 2022

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite la nivelul comunei Noslac, județul Alba se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Noslac , conform Legii nr. 292/2011.

Planul anual de acțiuni poate fi modificat ca urmare a unor modificări intervenite în structura apartului propriu al primarului precum și a modificării sau apariției unor acte legislative.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului major:

Asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrare socială.

### ***Rolul planificării este de a ajuta instituția să:***

- Își definească obiectivele și orientările;
- Își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni care le va întreprinde;
- Identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- Să clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice ce acțiuni trebuie să întreprindă;

### ***Considerații preliminare.***

La întocmirea Planului anual de acțiune pentru anul 2022 s-a ținut cont de scopul Compartimentului de Asistență Socială din aparatul de specialitate al primarului și anume, prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizarea sau excludere socială.

Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

## BENEFICIILOR SOCIALE

### ***1. Venitul minim garantat***

Începând cu data de 1 ianuarie 2011, plata ajutorului social acordat în baza Legii nr. 416/2001, se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Alba. La sfârșitul anului 2021 se aflau în plată un număr de 22 dosare .

### ***2. Indemnizația și plata asistențelor personale pentru persoanele cu handicap grav.***

Indemnizația și plata asistențelor personale ai persoanelor cu handicap grav se acordă conform prevederilor Legii nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistențelor personale ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația o cere.



Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, din cauza unor afecțiuni fizice, psihice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

În cursul anului 2021 un număr de 22 persoane cu handicap grav, au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului județean Alba, dintre care: 7 dosare asistenți personali și 15 dosare indemnizație. Sumele necesare plății acestor drepturi au fost prevăzute în bugetul local.

Și în bugetul anului 2022 vor fi prevăzute sumele necesare plății indemnizației pentru însoțitor și a asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav.

### ***3. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare.***

Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare se acordă în baza Legii nr.416/2001 precum și a Hotărârii Consiliului Local Noslac de aprobare a bugetului anului 2022.

### ***4. Alocația pentru susținerea familiei.***

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii nr. 227/2010 privind alocația pentru susținerea familiei ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse, care au în îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani.

Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la Bugetul de Stat prin Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Alba.

În anul 2021 au fost în plată un număr mediu de 21 dosare. Estimăm ca la sfârșitul anului 2022 numărul dosarelor să rămână constant.

### ***Ajutorul pentru încălzirea locuinței.***

Conform Legii nr.226/2021, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la Bugetul de Stat, familiilor și persoanelor cu venituri reduse. Pentru anul 2021-2022 au fost întocmite 78 dosare. Numărul acestora a crescut față de perioada anterioară.

### ***Protecția copilului.***

În baza Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu, plasamentul familial, supraveghere specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau reintegrarea în familiile naturale ale minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție.

Propunerile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specială, specifică fiecărui caz în parte.

Trimestrial, minorii care se află cu măsură de protecție specială, respectiv plasament familial, sunt monitorizați prin întocmirea unui raport de vizită. Minorii care se află cu măsură de supraveghere specializată sunt monitorizați periodic în familiile lor naturale în vederea prevenirii unor viitoare fapte antisociale.

### ***5. Servicii acordate victimelor violenței în familiile în care se află copii cu risc de abandon școlar.***

Acestea sunt servicii de informare și consiliere acordate de către angajatul Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Noslac cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor în familie precum și a copiilor aflați în situație de risc de abandon școlar.

### ***6. Acordarea stimulentei educaționale***



Pentru participarea în învățământul preșcolar a copiilor din familii defavorizate și al creșterii accesului la educație a acestora, respectiv acordarea tichetelor sociale în valoare de 100 lei fiecărui copil. În anul 2021 au fost un număr de 6 beneficiari .

## OBIECTIVE

Pentru anul 2022 Primăria comunei Noslac prin Compartimentul de Asistență Socială își propune următoarele obiective:

### ***Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Noslac:***

-Înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiarii ( date de contact, vârsta, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu, etc), date privind indemnizațiile acordate ( ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, alocații de susținere etc.). cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru actualizarea acestor evidențe.

### ***Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială.***

- Stabilirea sarcinilor;
- Actualizarea procedurilor de lucru;

### ***Obiectiv 3. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate:***

-Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;

-Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;

-Referirea cazurilor spre instituții sau organizații, furnizarea de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției;

### ***Obiectiv 4. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale:***

-Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;

-Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională acestuia;

-Monitorizarea și evaluarea continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;

-Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;

-Promovarea activității instituției în comunitate.

### ***Obiectiv 5. Promovarea activităților de asistență socială în comunitate:***

-Realizarea unor campanii de informare în comunitate despre asistența socială și rolul acesteia în comunitate;

-Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;

-Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;

-Responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;

- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate;

### ***Obiectiv 6. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială:***

-Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;



- Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc sociale;
- Implicarea partenerilor și a ltor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

### MONITORIZAREA

Monitorizarea Plnului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad aufost atinse obiectivele pe care le-am stabilit.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiuni sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

### INDICATORI

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2021.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- Existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere;
- Realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale.

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
MARGINEAN MARCEL SABIN



SECRETAR GENERAL  
ILEA MELINDA IMOLA

