

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA COMUNA NOSLAC  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI NOSLAC

Noslac, nr. 78, comuna Noslac , județul Alba, tel./fax: 0258/889101, primarianoslac@yahoo.com

**HOTĂRÂREA NR. 37 din 30.06.2021**

Privind aprobarea închirierii, prin licitație publică, în condițiile legii, a unei pășuni în suprafață de 10.700 mp, situată în zona denumită popular "Căriga", din satul Noșlac, comuna Noșlac, cuprins în domeniul public al comunei Noșlac, județul Alba

**Consiliul local al comunei Noșlac, întrunit în ședință publică ordinară în data de 30.06.2021;**

**Având în vedere:**

- proiectul de hotărâre nr. 36/28.06.2021 inițiat de primarul comunei Noșlac, dl. Zilahi Florin Claudiu;
- referatul de aprobare nr. 3324/28.06.2021 întocmit de inițiatorul proiectului, primarul comunei Noșlac, dl. Zilahi Florin Claudiu;
- referatul de specialitate nr. 3326/28.06.2021 întocmit de ing. Popa Marius-Daniel, consilier achiziții publice;
- cererea nr. 2493/10.05.2021 înaintată de dl. Popa Daniel pentru închirierea pășunii care face obiectul prezentei hotărâri;

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) din OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul M.A.D.R și a M.D.R.A.P. nr. 407/2051/2013 privind aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor; Regulamentul de pășunat aprobat prin HCL Noșlac nr 21/21.03.2018, art. 332 și următoarele din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 290 din 27.11.2020 privind stabilirea prețurilor medii la principalele produse agricole pe baza cărora se calculează veniturile din arendă în anul 2021, în județul Alba.

Ținând seama de **avizul favorabil al** Comisiei de specialitate nr. 1 al Consiliului local Noșlac;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. c) și alin. (6) lit. a), art. 139 alin. (3) lit. g) și alin. art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, adoptă următoarea

**HOTĂRÂRE**

**Art. 1** Se aprobă scoaterea la licitație publică în vederea închirierii, în condițiile legii, a unei pășuni în suprafață de 10.700 mp, din blocul fizic 2206, în tarlăua Noșlac - Căriga, nr. top. 76, cuprins în domeniul public al comunei Noșlac, județul Alba, în vederea pășunatului animalelor, precum și pentru exploatarea în condiții optime și întreținerea pășunii.



**Art. 3** Se aprobă *documentația de atribuire* pentru închirierea prin licitație publică a pășunii în suprafață de 10.700 mp, din blocul fizic 2206, în tarlăua Noșlac - Căriga, nr. top. 76, cuprins în domeniul public al comunei Noșlac, ce cuprinde caietul de sarcini, fișa de date a închirierii, contractul cadru de închiriere și alte formulare/documente, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4** Se aprobă prețul de pornire la licitația publică pentru închirierea imobilului pășune în suprafață de 10.700 mp, din blocul fizic 2206, în tarlăua Noșlac - Căriga, din domeniul public al comunei Noșlac, județul Alba, în suma de **321 lei/ha/an**.

**Art. 5** Durata închirierii având categoria de folosință pășune este de 7 ani, cu posibilitatea prelungirii fără a depăși în total 10 ani.

**Art. 6** Documentația de atribuire se pune la dispoziția ofertanților pentru suma de 10 lei.

**Art. 7** Primarul comunei Noșlac, prin compartimentul achiziții publice și urbanism, va duce la îndeplinire prezenta hotărâre prin organizarea licitației și semnarea contractului de închiriere.

**Art. 8** Cu drept de contestație la instanța de contencios administrativ competentă potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Comunicarea se face prin intermediul secretarului comunei către: primarul comunei Noșlac; Instituția Prefectului – Județul Alba; Compartimentul financiar - contabil; Compartiment achiziții publice și urbanism; se aduce la cunoștința publică prin afișare la avizier și publicare pe site-ul [www.primarianoslac.ro](http://www.primarianoslac.ro).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
RODEAN NICOLAE



Contrasemnează,  
p.secretar general,  
ILEA MELINDA IMOLA

*Voturi : Pentru – 11, împotriva – 0, abțineri – 0. Numărul total al consilierilor în funcție este 11. Numarul de consilieri prezenti este 11.*

## **DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

**I. CAIET DE SARCINI**

**II. FIȘA DE DATE A PROCEDURII**

**III. CONTRACT-CADRU DE ÎNCHIRIERE**

**IV. FORMULARE**



# I CAIET DE SARCINI

Privind închirierea prin licitație deschisă a pașunilor din comuna Noșlac, jud. Alba

## 1. Informatii generale privind obiectul închirierii

### 1.1. Descrierea bunului ce urmeaza a fi închiriat

Obiectul prezentului Caiet de sarcini este închirierea prin licitație deschisă a unui lot de fanat aflat în domeniul public al comunei Noșlac, în suprafață totală de 10.700 mp.

Amplasamentul, forma, marimea și împărțirea pe loturi și trupuri de pășune este conforma cu hărțile ortofotoplanimetrice și planurile de situație. Loturile de pășune fac parte din domeniul public al comunei Noșlac și sunt următoarele:

Lot nr.1 : blocul fizic 2206, tarlăua Noslac, Cariga în suprafata de 10.700 mp.

Lot nr.2 : \_\_\_\_\_ în suprafata de \_\_\_\_\_

### 1.2. Destinatia bunurilor ce fac obiectul închirierii

În urma închirierii, ofertanții declarați castigatori se va ocupa de exploatarea și întreținerea acestora, conform legii, prin servicii de curățare și de înlăturare a materialului vegetal nedorit (tufisuri, arbusti, buruieni) de pe suprafața de 10.700 mp fanat în vederea asigurării accesului și exploatarei respectivelor suprefețe de fanat în condiții optime.

Terenurile descrise mai sus vor fi folosite exclusiv pentru pășunatul animalelor.

## 2. Condiții generale ale închirierii

### 2.1. Regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea contractului de închiriere

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt :

a) **bunuri de retur** – sunt bunurile care revin pe deplin drept,gratuit și libere de orice sarcini locatorului, la încetarea contractului de închiriere. Sunt bunuri de retur bunurile care au facut obiectul închirierii - **pășunea** ;

b) **bunuri de preluare** – sunt bunurile care la expirarea contractului, pot reveni locatorului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua, în schimbul plății unei compensații, egale cu valoarea contabilă actualizată – **daca exista vor fi identificate prin procesul verbal de predare- primire la încheierea contractului;**

c) **bunuri proprii** - sunt bunurile care la încetarea contractului rămân în proprietatea locatorului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut locatorului și au fost utilizate de catre acesta pe toata durata închirierii – **utilaje, unelte;**

2.2. Locatarul este obligat prin clauzele contractuale în ceea ce privește protecția mediului. Împărțirea responsabilitatilor de mediu între locator și locatar se vor stabili de comun acord, prin contractul de închiriere.

### 2.3. Locatarul se obliga:

- sa asigure exploatarea eficace, în regim de continuitate și permanență, a bunurilor ce fac obiectul închirierii, protritiv obiectivelor stabilite de catre locator prin contract;

- să respecte cel puțin încărcătura minimă de 1 UVM/ha din specia bovine respectiv 0,3 UVM/ha din specia ovine în toate zilele perioadei de pășunat;

- să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile, de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 1 UVM/ha din specia bovine, respectiv 0,3 UVM/ha din specia ovine în toate zilele perioadei de pășunat;



- să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat.
- să practice un pășunat rational pe grupe de animale și pe tarlale;
- să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;
- să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;
- să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual;
- să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen;
- să restituie concedentului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract, în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;
- să plătească 30% din prima de asigurare;

**2.4.** Locatarul nu poate *subînchiria*, în tot sau parte, terenul ce face obiectul contractului de închiriere.

Cu acordul scris al locatorului, locatarul poate să cesioneze contractul de închiriere soțului care participă la exploatarea bunurilor închiriate sau descendenților săi majori.

**2.5. Durata închirierii** – Durata închirierii este de 7 ani.

**2.6.** Nivelul minim al **chiriei**, de la care porneste licitația este de **321 lei/ha/an**.

Chiria se va achita anual, în 2 tranșe : 30% din cuantumul redevenței până la data de 31 Septembrie, restul de 70% urmând a fi plătit până la data de 31 Decembrie.

Pentru plata cu întârziere a chiriei se percep penalități de 0,1% pe zi de întârziere. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic, conduce la rezilierea contractului.

Taxa pe teren prevăzută la art.256 alin.3 Legea 571/2003 privind Codul Fiscal, se plătește de către locatar.

**2.7 Contractul de închiriere încetează în următoarele situații:**

- a) în cazul imposibilității obiective a locatorului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
- b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;
- c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;
- g) în cazul imposibilității obiective a locatorului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) neplata la termenele stabilite prin contract, a chiriei și a penalităților datorate;
- i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;
- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- k) în cazul în care se constată, de către reprezentanții consiliului local faptul că, pajiștea închiriată nu este folosită.



### 3. Precizari cu privire la ofertele depuse în cadrul procedurii de închiriere

#### 3.1. Reguli de ofertare

Ofertele se depun la sediul Primăriei Noșlac, nr 78, jud.Alba, Cod postal 517615.

Ofertantul are obligația de a depune oferta până la data limită pentru depunere stabilite în anunțul de licitație.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu cele precizate în caietul de sarcini.

Oferta se transmite în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.

#### **Plicul exterior trebuie să conțină:**

- o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- documentele de calificare
- formularele, inclusiv contractul însoțite de ofertant

Pe plicul exterior se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta.

#### **Plicul interior trebuie să conțină:**

- oferta financiară

Pe plicul interior se înscrie denumirea ofertantului și sediul social/domiciliul.

Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată în anunț. Indiferent de modalitatea de transmitere, ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertelor, inclusiv forța majoră.

#### 3.2. Documente de calificare

La licitație pot participa toate persoanele interesate care desfășoară activități în domeniul creșterii animalelor pe raza comunei Noșlac:

- persoane juridice (societăți comerciale, PFA, întreprinderi individuale etc),
- persoane fizice,
- asociații legal constituite ale crescătorilor de animale,
- asociații în forma simplă

Acestea vor prezenta următoarele documente:

#### **Persoane juridice și asociații**

- dovada înregistrării persoanei juridice în Registrul Național al Exploatațiilor (copie card exploatație etc);
- în cazul în care crescătorii de animale sunt constituiți într-o asociație cu personalitate juridică se va prezenta lista și copiile cardurilor de exploatație a membrilor asociației;
- certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, după caz, copie;
- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate – creșterea animalelor, lucrări de întreținere a terenurilor sau alte activități conexe acestora-original – valabil la data licitației (valabil numai pentru societăți și PFA);
- declarație pe propria răspundere că nu este în procedura de reorganizare sau lichidare judiciară;



- dovada privind asigurarea încărcăturii minime de 1 UVM/ha din specia bovine, respectiv 0,3 UVM/ha din specia ovine pentru suprafata solicitata (adeverinta de la Registrul agricol și medicul veterinar );
- dovada deținerii exploatației și a efectivului de animale pe raza comunei, prin prezentarea adeverinței emise de Registrul Agricol care dovedește existența/ înregistrarea animalelor pe raza comunei Noșlac;
- certificat fiscal care sa ateste achitarea datoriilor catre bugetul de stat, original, valabil la data licitatiei;

### **Persoane fizice**

- copie dupa cartea de identitate;
- dovada înregistrării în Registrul Național al Exploatațiilor;
- dovada privind asigurarea încărcăturii minime de 1 UVM/ha din specia bovine, respectiv 0,3 UVM/ha din specia ovine pentru suprafata solicitata (adeverinta de la registrul agricol și medicul veterinar)
- dovada deținerii exploatației și a efectivului de animale pe raza comunei, prin prezentarea adeverinței emise de Registrul Agricol care dovedește existența/ înregistrarea animalelor pe raza comunei Noșlac;
- certificat fiscal care să ateste achitarea datoriilor catre bugetul local, original, valabil la data licitatiei;

## **4. Atribuirea contractului de închiriere**

**4.1. Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului atribuirea contractului de închiriere – Prețul cel mai mare.**

**4.2. (1)** Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Comuna Noșlac are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(2) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(3) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea de clarificări în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(4) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(5) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile Cap.3 din Caietul de sarcini.

(6) După analizarea conținutului plicului exterior, se întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei prin menționarea ofertelor valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație.

(7) Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și ulterior, în termen de maxim 1 zi lucrătoare, se întocmește Raportul evaluării ofertelor.

Raportul se depune la dosarul licitației.

(8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile de calificare. În caz contrar, procedura de licitație se anulează și se organizează o nouă licitație.



Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

(9) În situația în care Comisia de evaluare solicită ofertanților clarificări referitoare la documentele de calificare prezentate în plicul exterior, deschiderea plicului interior și evaluarea ofertei financiare se va stabili la o dată ulterioară, cu respectarea termenului de de 3 zile lucrătoare de raspuns din partea ofertanților, termen calculat de la data primirii solicitării de clarificări.

(10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți și în situația în care nu există vreo solicitare de clarificări din partea Comisiei de evaluare.

(11) În cazul în care există mai multe oferte cu același preț, se va solicita reofertarea prețului, în plic închis.

(12) Comisia de evaluare stabilește oferta câștigătoare în funcție de criteriul de atribuire – prețul cel mai mare și întocmește un Procesul verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei și Raportul procedurii.

(13) Comuna Noșlac va informa ofertanții, inclusiv ofertantul câștigător, despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(14) În cadrul informării ofertanților care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, se vor prezenta motivele ce au stat la baza deciziei respective.

(15) Comuna Noșlac are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării rezultatului procedurii cu toți ofertanții.

(16) Comuna Noșlac va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

#### **4.3. Anularea procedurii de licitație**

(1) Cu excepția situației prevăzute la pct. 4.2. alin.(8), Comuna Noșlac are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor privind transparența, tratamentul egal, proporționalitatea, nediscriminarea și libera concurență, așa cum sunt definite în art. 311 din Codul administrativ.

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor sus menționate.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.





## **5. Contractul de închiriere**

**5.1** Contractele de închiriere se încheie în formă scrisă în termen de 10 de zile de la data la care comisia de evaluare a informat ofertantul despre acceptarea ofertei sale.

**5.2** Modelul contractului de închiriere este cel aprobat prin Ordinul nr. 407/2051/2013 al MADR. Predarea-primirea obiectului închirierii, se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine act adițional al acestuia.

**5.3.** (1) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la pct.4.2 alin. (15) poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(6) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (5), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii.

## **7. Dispoziții finale**

**7.1** Comuna Noșlac va pune documentația de atribuire (caiet de sarcini, model contract și formulare) la dispoziția părților interesate în maxim 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, comunicarea documentației de atribuire de către Comuna Noșlac să nu conducă la situația în care aceasta să fie pusă la dispoziția solicitantului cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

În acest sens, persoana interesată va solicita documentația de atribuire cel mai târziu la data de \_\_\_\_\_ (data licitației – 5 zile lucrătoare).

**7.2.** Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Comuna Noșlac va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu va depăși 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Comuna Noșlac va transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire.

Răspunsul la orice clarificare se va transmite cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor \_\_\_\_\_.

În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util pentru a permite respectarea termenului prevăzut anterior, Comuna Noșlac va răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului



face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

**7.3.(1)** Comisia de evaluare, formată din minim 5 membri, se numește prin dispoziție a Primarului comunei Noșlac, cu desemnarea unui președinte și a unui secretar ai comisiei de evaluare.

Membrii comisiei de evaluare trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

Membrii comisiei de evaluare sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul licitației.

În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată autoritatea contractantă despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile.

(2) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;

c) analizarea și evaluarea ofertelor;

d) întocmirea raportului de evaluare;

e) întocmirea proceselor-verbale;

f) desemnarea ofertei câștigătoare.

g) soluționarea unor situații neprevăzute în actele normative în materie, apărute pe parcursul organizării procedurii de licitație, altele decât cele care țin de competența comisiei de soluționare a contestațiilor.

(3) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(4) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**7.4.** Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale în materia închirierii, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională, în condițiile legislației în vigoare.

**7.5.** Contestațiile se pot depune în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării rezultatului procedurii de licitație și vor fi soluționate în termen de cel mult 10 zile de la data depunerii lor, de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

**7.6. (1)** Comisia de soluționare a contestațiilor, formată din 3 membri, se numește prin dispoziție a Primarului comunei Noșlac, din cadrul specialiștilor proprii din compartimentele de specialitate juridic și urbanism, alții decât cei din comisia de evaluare.

(2) Dispoziția privind soluționarea contestațiilor la procedura de atribuire a contractului de închiriere bunuri ce aparțin domeniului public al comunei Noșlac, poate fi contestată în condițiile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



**- Formulare -**

Operator economic

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... / (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului) în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații (art. 326 Cod penal), că ofertantul pe care îl reprezint nu se afla în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității.

Înțeleg că, în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Ofertant,

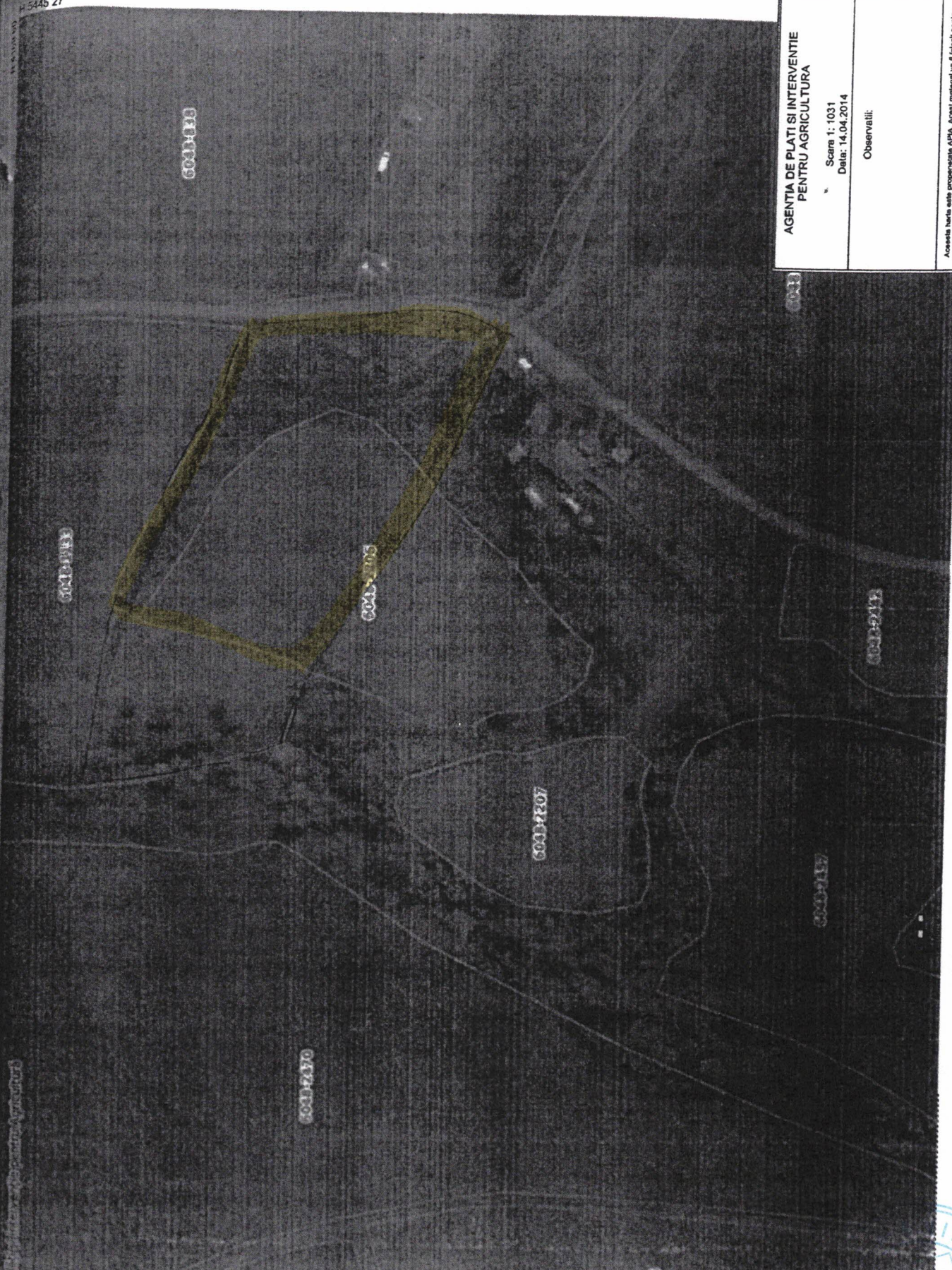
(semnătura autorizată) Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)





**AGENTIA DE PLATI SI INTERVENTIE  
PENTRU AGRICULTURA**

Nr. Scara 1: 1031  
Data: 14.04.2014

Observatii:

Acwestia Nostra este proprietatea APIA. Acest material va fi folosit pentru  
campurile de aplicatii pentru anul curent. Reproducerea acestui material  
in alte scopuri, fara permisiunea APIA, este interzisa.

CARIGA



## **II. FIȘA DE DATE**

**Privind închirierea prin licitație deschisă a pașunilor din comuna Noșlac, jud. Alba**

Cod CPV 70130000 - Servicii de închiriere bunuri imobiliare proprii

- A. Introducere**
- B. Modul de prezentare al ofertelor**
- C. Evaluarea Ofertelor**
- D. Alte informații utile**
- E. Formulare**



## **A. INTRODUCERE**

### **A.1. Informații privind autoritatea contractantă:**

COMUNA NOȘLAC

Adresă: Noșlac, nr. 78, jud.Alba, Cod postal 517615, telefon: 0258.889.101 și fax: 0258.889.101 e-mail: primarianoslac@yahoo.com.

### **A.2. Scopul aplicării procedurii**

Autoritatea contractantă invită persoanele juridice și/sau fizice interesate să depună oferte în vederea atribuirii contractului de închiriere a unui imobil suprafața de 10.700 mo pășune în vederea asigurării accesului și exploatarei respectivelor suprefețe de pășune în condiții optime pentru o perioadă de 7 ani.

### **A.3. Legislație aplicabilă**

Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile:

UG 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare

Ordinul nr. 407/2051/2013 al MADR

UG 57/2019 privind Codul administrativ

### **A.4. Valoarea estimată**

Valoarea estimată a chiriei anuale este de 200 lei/ Ha

### **A.5. Durata contractului**

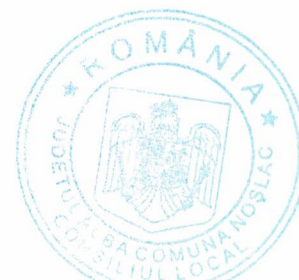
Durata totală a închirierii este de 7 ani, cu posibilitatea prelungirii, dar fără depășirea perioadei totale de 10 ani.

**A.6. Criteriul de atribuire:** *prețul cel mai mare*, aplicat la oferta care îndeplinește toate cerințele de selecție și calificare.

## **B. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR**

### **Documentele ofertei:**

1. Plicul extern - Documente de Calificare
2. Plicul intern - Propunere Financiară



## Documentele de calificare:

Nr. crt.	Denumire document	Pentru persoane juridice/PFA/	Pentru persoane fizice
1.	Împuternicire/ Procură, dacă este cazul	X	X
2.	Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului/ Registrul asociațiilor și fundațiilor Judecătore, după caz	X	-
3.	Carte de identitate (sau alt document care să ateste identitatea)	-	X
4.	Declaratie pe propria raspundere ca nu este în procedura de reorganizare sau lichidare judiciara	X	-
5.	Dovada privind asigurarea încărcăturii minime de 1 UVM/ha din specia bovine pentru suprafata solicitata (adeverinta de la Registrul agricol și medicul veterinar )	X	X
6.	Dovada deținerii exploatației și a efectivului de animale pe raza comunei, prin prezentarea adeverinței emise de Registrul	X	X
7.	Certificate fiscale care să ateste plata la zi a impozitelor și taxelor la bugetul de stat (ANAF) și la cel local (Primăriei)	X	X

Documentele vor fi depuse în plicul extern alături de plicul interior care contine oferta financiara, închis și sigilat.

Documentele vor fi prezentate în original sau copie (cu inscripția "*CONFORM CU ORIGINALUL*", precum și semnătura autorizată).

### Propunerea Financiară

Prețul ofertei va fi exprimat sub forma chiriei anuale/ ha , în Lei.

Propunerea financiară va fi depusă în plicul interior, separat. Plicul va purta înscrisul "*PROPUNERE FINANCIARĂ*".

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, denumirea și adresa completă a ofertantului.

Limba de redactare – toate documentele vor fi redactate în limba română.

### C. EVALUAREA OFERTELOR

Comisia de evaluare va proceda la deschiderea plicului ce conține documentele de calificare și vor fi considerate calificate acele oferte care au îndeplinit în totalitate cerințele de la documentele de calificare și drept urmare se va proceda la deschiderea ofertei financiare.

### D. ALTE INFORMATII UTILE

Documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei pot fi obținute de la sediul Comunei Noșlac.



Adresa la care trebuie depuse ofertele: Noșlac str. Princiăpală nr. 78, jud. Alba.

**E. FORMULARE**

1. Împuternicire;
2. Propunere financiară;
3. Formular solicitare clarificări;
4. Declarație pe proprie răspundere





**OFERTANTUL**  
(denumirea/numele)

*Model*

### ÎMPUTERNICIRE

Ofertantul \_\_\_\_\_, împuternicim pe  
\_\_\_\_\_, ce se legitimează cu CI Seria \_\_\_\_\_ Nr.  
\_\_\_\_\_, să depună documente în procedura de atribuire a  
contractului de închiriere.

O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o altă limbă.

Numele în clar: \_\_\_\_\_

Semnătura și ștampila: \_\_\_\_\_ în calitate de:



**OFERTANTUL**  
(denumirea/numele)

*Model*

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Subsemnatul, reprezentant al ofertantului .....  
(denumirea firmei și calitatea reprezentanților legali/numele ofertantului), în conformitate cu prevederile și cerințele solicitate înaintăm prezenta propunere de

\_\_\_\_\_ **Lei/Ha reprezentând chiria anuală pentru imobilul pășune domeniul public al comunei Noșlac**

Subscrisa/Subsemnatul....., prin semnarea prezentei Oferte declar că avem o înțelegere completă a documentelor comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în Anunțul de participare și documentația de atribuire a contractului.

Data

**Ofertant,**  
(semnătura autorizată) Nume, semnătura și ștampilă



**OFERTANTUL**  
(denumirea/numele)

*Model*

**SOLICITARE DE CLARIFICĂRI**

**Către,  
Comuna Noșlac**

Referitor la procedura de atribuire a contractului de închiriere a unei suprafețe de \_\_\_ ha pășune domeniul public al comunei Noșlac, vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

- 1.
- 2.
- 3.

Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menționate mai sus.

**Ofertant, (semnătura autorizată)**  
Nume, semnătura și ștampilă



**OFERTANTUL**  
**(denumirea/numele)**

*Model*

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... /  
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului) în calitate de ofertant, declar pe propria  
răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații (art. 326 Cod penal),  
că ofertantul pe care îl reprezint nu se afla în procedura insolvenței sau în lichidare, în  
supraveghere judiciară sau în încetarea activității.

Înțeleg că, în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de  
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

**Ofertant,**  
(semnătura autorizată)

Comuna/Orașul/Municipiul .....

Județul .....

Nr. .../data .....



Comuna/Oraşul/Municipiul .....  
Judeţul .....  
Nr. .../data .....

## III . CONTRACT-CADRU

Închiriere suprafeţele de pajişti aflate în domeniul public al comunei Noşlac

Încheiat astăzi .....

### I.Părţile contractante

1.Între Comuna Noşlac adresa ....., telefon/fax ....., având codul de înregistrare fiscală ....., cont deschis la ....., reprezentat legal prin primar ....., în calitate de locatar, şi;  
2..... cu exploatarea\*) în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., judeţul ....., având CNP/CUI ....., nr. din Registrul naţional al exploataşilor (RNE) ...../...../....., contul nr. ...., deschis la ....., telefon ....., fax ....., reprezentată prin ....., cu funcţia de ....., în calitate de locatar,

În temeiul prevederilor Codului civil, al prevederilor art.332 şi urm. Cod administrativ, precum şi al Hotărârii Consiliului Local al Comunei Noşlac de aprobare a închirierii nr. .... din ....., s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

### II.Obiectul contractului

1.Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea pajiştii aflate în domeniul public/privat al comunei, oraşului, respectiv al municipiului ..... pentru păşunatul unui număr de ..... animale din specia ....., situată în blocul fizic ....., tarlăua ....., în suprafaţă de ..... ha, identificată prin număr cadastral ..... şi în schiţa anexată care face parte din prezentul contract.

2.Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexă la contract.

3.Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:

a)bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit şi libere de orice sarcini locatarului la expirarea contractului: .....

b)bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatarului în măsura în care acesta din urmă îşi manifestă intenţia de a le prelua în schimbul plăţii unei compensaţii egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini: .....

c)bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatarului: .....

4.La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinaţiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5.Obiectivele locatarului sunt:

a)menţinerea suprafeţei de pajişte;



b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;

c) creșterea producției de masă verde pe hectar de pajiște.

### III. Durata contractului

1. Durata închirierii este de ..... ani, începând cu data semnării prezentului contract, cuprinsă între 7 și 10 ani, conform prevederilor art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare, cu respectarea perioadei de pășunat, respectiv ..... a fiecărui an.

2. Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru încă o perioadă, ținând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investițiilor efectuate de către locatar pe pajiște și altele asemenea, cu condiția ca prin prelungire să nu se depășească termenul maxim de 10 ani prevăzut la art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare.

### IV. Prețul închirierii

1. Prețul închirierii este de ..... lei/ha/an, stabilit cu respectarea condițiilor art. 6 alin. (3) și (4) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.064/2013, cu modificările și completările ulterioare, chiria totală anuală (nr. ha x preț pe ha) fiind în valoare de ..... lei.

2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul comunei ....., deschis la Trezoreria ....., sau în numerar la casieria unității administrativ-teritoriale.

3. Plata chiriei se face în două tranșe: 30% până la data de 31 Martie și 70% până la data de 31 Decembrie a fiecărui an calendaristic.

4. În situația primului an contractual, respectiv anul încheierii contractului de închiriere, chiria se datorează pentru numărul de luni acoperite contractual și se determină prin înmulțirea chiriei lunare (chirie anuală: 12 luni) cu numărul de luni rămase din anul calendaristic. În această situație, tranșa de 30% datorată din chiria aferentă anului 2020 se plătește în termen de 30 zile de la semnarea contractului.

4. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din quantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, quantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

5. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

### V. Drepturile și obligațiile părților

#### 1. Drepturile locatarului:

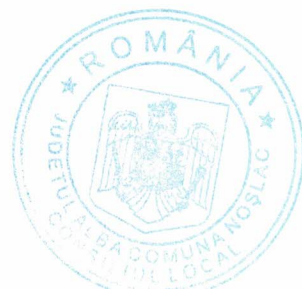
- să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere.

#### 2. Drepturile locatorului:

a) să inspecteze suprafețele de pajiști închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatarului și în următoarele condiții:

.....;

b) să predea pajiștea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe bază de proces-verbal;



- c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;
- d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște;
- e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora.

### 3. Obligațiile locatarului:

- a) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;
- b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;
- c) să plătească chiria la termenul stabilit;
- d) să respecte cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;
- e) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;
- f) să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;
- g) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;
- h) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;
- i) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;
- j) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual;
- k) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- l) să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin atingerea termenului;
- m) să restituie concedentului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;
- n) să plătească 30% din prima de asigurare.

### 4. Obligațiile locatorului:

- a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;
- b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- c) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;
- d) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

### VI. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

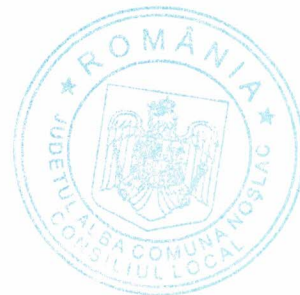
Locatorul răspunde de: .....

Locatarul răspunde de: .....

### VII. Răspunderea contractuală

1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.
2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.
3. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

### VIII. Litigii



- 1.Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.
- 2.Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.
- 3.Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

#### IX.Încetarea contractului

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

- a)în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
- b)pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;
- c)la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- d)în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e)în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- f)în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;
- g)în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h)neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- i)în cazul vânzării animalelor de către locatar;
- j)schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- k)în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită.

#### X.Forța majoră

- 1.Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.
- 2.Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.
- 3.Dacă în termen de ..... (zile, ore) de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.
- 4.În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

#### XI.Notificări





1.În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

2.În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.

3.Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

4.Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

## XII.Dispoziții finale

1.Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.

2.Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

3.Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.

4.Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

5.Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

6.Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de ..... exemplare, din care ....., astăzi, ....., data semnării lui, în Primăria .....

LOCATOR

Consiliul Local .....

Primar: dl .....

Vizat de secretar,

LOCATAR .....

SS .....

Prevederile prezentului contract-cadru constituie condiții minime obligatorii care trebuie respectate la încheierea contractelor, acestea putând fi completate în funcție de situația de fapt.

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 333 din data de 7 iunie 2013

LOCATOR,  
COMUNA ROSLAC,  
PRIN, PRIMAR,  
ZILANI FLORIN CLAUDIU

LOCATAR,  
.....



## IV. FORMULARE

### OFERTANT

.....

#### DECLARATIE DE PARTICIPARE

Pentru inchirierea prin licitatie publica cu oferte, a unei pasuni in suprafata de 10.700 din domeniul public/privat al Comunei Noslac

Urmare a anuntului publicat pe site-ul Primariei Noslac primarianoslac.ro in data de .....

#### Prin prezenta,

1. Subsemnatul(a) reprezentant, imputernicit al .....(operatorul economic) declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, la licitatie publica deschisa cu oferte, a lotului ..... de pasune din domeniul public/privat al Comunei Noslac, particip si depun oferta:

in nume propriu;

ca asociat in cadrul asociatiei .....

ca subcontractant al .....

*(se bifeaza optiunea corespunzatoare)*

2. Subsemnatul(a) declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau alte retele de operatori economici

sunt mebru in grupul sau reseau a carei lista cu datele de recunoastere a prezint in anexa

*(se bifeaza optiunea corespunzatoare)*

3. Subsemnatu(a) declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor intervine modificari in prezenta declarative la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de concesiune sau in cazul in care vom fi declarati castigatori, pe parcursul derularii contractului de concesiune.
4. De asemenea declar, ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor, care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.



5. Subsemnatul(a) autorizez prin prezenta, orice institutie, societate comerciala, banca, alte personae juridicesa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai Primariei Comunei Noslac cu privire la orice aspect ethnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Am luat la cunostinta de conditiile de participare la licitatie, a conditiilor pentru incetarea contractului, a conditiilor respingerii ofertei, de pierdere a garantiei de participare la licitatie, prevazute la instructiunile de licitatie si ne asumam responsabilitatea pierderii lor in conditii stabilite

Oferta noastra este valabila pana la data de .....

La locul, data si ora indicate de dumneavoastra pentru deschiderea ofertelor, din partea noastra va participa un reprezentant autorizat sa ne reprezinte sis a semneze actele incheiate cu aceasta ocazie sau subsenatul ofertantant

Numele, functia, stampila si semnatura reprezentantului legal	Data intocmirii ZZ.LL.AAAA
--	-------------------------------



## OFERTANT

.....

## DECLARATIE

### PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI

Sumsemnatul(a) ....., reprezentant legal(a) al(a).....(denumira/numele si sediul/adresa operatorului economic) in calitate de ofertant la licitatie publica deschisa cu oferte, a unei suprafete de 10.700 mp din domeniul public/privat al Comunei Nosla, organizata de Primaria Comunei noslac in data de..... ora....., **declar ca la elaborarea ofertei am luat in considerare toate obligatiile legale privitoare la protectia mediului.**

.....  
.....  
.....

Sumsemnatul(a) ....., declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Numele, functia, stampila si semnatura reprezentantului legal	Data intocmirii ZZ.LL.AAAA
---	-------------------------------



OFERTANT

.....

### FISA OFERTANTULUI

Pentru inchirierea prin licitatie deschisa cu oferte, a unei pasuni in suprafata de 10.700 mp din  
domeniul public/privat al Comunei Noslac

- 1) Ofertant.....
- 2) Sediul societatii sau adresa.....
- 3) Telefon/fax.....
- 4) Reprezentant legal.....
- 5) Functia.....
- 6) Cod Fiscal.....
- 7) Nr. Inregistrare la Registrul Comertului.....
- 8) Obiect de activitate.....
- 9) Nr. Cont.....
- 10) Banca.....
- 11) Capital social (lei).....
- 12) Cifra de afaceri (lei).....

Numele, functia, stampila si semnatura Reprezentantului legal	Data intocmirii ZZ.LL.AAAA
--	-------------------------------



OFERTANTUL

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTA

Catre .....

Subsemnatul, reprezentant al ofertantului .....(denumirea firmei și calitatea reprezentanților legali/numele ofertantului), în conformitate cu prevederile și cerințele solicitate înaintăm prezenta propunere de

\_\_\_\_\_ Lei/Ha reprezentând chiria anuală pentru imobilul pășune domeniul public al comunei  
**Noșlac**

Subscrisa/Subsemnatul....., prin semnarea prezentei Oferte declar că avem o înțelegere completă a documentelor comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în Anunțul de participare și documentația de atribuire a contractului.

Data

Ofertant,

(semnătura autorizată) Nume, semnătura și ștampilă

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**  
**RODEAN NICOLAE**



**p. SECRETAR GENERAL,**  
**ILEA MELINDA IMOLA**