

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA COMUNA NOSLAC
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI NOSLAC

Noslac, nr. 78, comuna Noslac , județul Alba, tel./fax: 0258/889101, primarianoslac @yahoo.com

HOTĂRÂREA Nr. 31/25.05.2021

Privind aprobarea cuantumului orar al compensației acordate voluntarilor pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Noșlac

Consiliul local al comunei Noșlac, întrunit în ședință publică ordinară în data de 25.05.2021;

Luând în dezbatere:

- Proiectul de hotărâre nr. 31/18.05.2021 inițiat de Primarul comunei Noșlac, dl. Zilahi Florin Claudiu;
- Referatul de aprobare nr. 2753/18.05.2021, întocmit de inițiatorul proiectului de hotărâre, primarul comunei Noslac, dl. Zilahi Florin Claudiu.
- Referatul de specialitate nr. 2754/18.05.2021 elaborat de Ilea Tudor Dobrin, șef SVSU, privind aprobarea cuantumului orar al compensației acordate voluntarilor pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Noșlac;
- Avizul favorabil ale comisiei de specialitate nr. 1 din cadrul Consiliului local al Comunei Noșlac;

În conformitate cu prevederile :

- *art. 129, alin. (1) și alin.(2), lit. d) coroborate cu cele ale alin. (7), lit. h), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ*
- *art. 5 și art. 7 din Hotărârea Guvernului nr. 1579 / 2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare.*
- *art. 17 Legea nr. 481 / 2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare*
- *art. 41 din Legea nr. 307/2006 privind apararea împotriva incendiilor republicată, cu modificările și completările ulterioare*
- HCL nr. 43/31.07.2019 privind alinierea la prevederile OMAI nr. 75/2019 prin însușirea înființării Serviciului voluntar pentru situații de urgență la nivelul Comunei Noșlac, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a SVSU, a organigramei SVSU și a tabelului nominal cu personalul SVSU, aprobarea tabelului cu tehnica de intervenție din dotare și a normei proprii de dotare, cu modificările ulterioare ;

În temeiul *art. 139 alin. (3) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art.1. (1) Se aprobă acordarea drepturilor de care beneficiază membrii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de la nivelul comunei Noșlac, în conformitate cu Hotărârea Guvernului României nr. 1579/2005, după cum urmează:



c) O indemnizație pentru instruire periodică, concursuri, alarmări, aplicații etc., în sumă de:

15,00 lei/oră pentru fiecare membru SVSU;

d) O indemnizație pentru fiecare intervenție, în sumă de:

15,00 lei/oră pentru fiecare membru SVSU.

(2) Primarul comunei Noșlac va asigura și celelalte drepturi (asigurări medicale sau suportarea integrală a costurilor medicale rezultate din intervenții, echipamente de protecție, gratuități transport, control medical anual, etc.) membrilor voluntari din SVSU Noșlac, astfel cum sunt prevăzute la art. 7 din HG nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

(3) Cheltuielile cu plata indemnizațiilor de mai sus se va face din bugetul local al Comunei Noșlac, din sumele alocate în capitolul cu această destinație.

Art. 2. (1) Se aprobă contractul de voluntariat care se va încheia între persoanele din cadrul Serviciului voluntar pentru situații de urgență și Consiliul local al comunei Noșlac ca beneficiar al voluntariatului, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se împuternicește Primarul comunei Noșlac, dl. Zilahi Florin Claudiu, să semneze contractul de voluntariat prevăzut la alin. (1).

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Noșlac, prin compartimentul financiar-contabilitate din aparatul său de specialitate.

Art. 4. Hotărârea poate fi contestată potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Hotărârea se aduce la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei Noșlac: Instituției Prefectului - Județul Alba, Primarului comunei Noșlac, Compartimentului deservire – șefului SVSU, Compartimentului financiar-contabilitate.

Publicitatea hotărârii se va asigura prin afișare la sediul Primăriei comunei Noșlac și pe site-ul instituției.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
RODEAN NIȚOLAE



Contrasemnează,
p.secretar general,
ILEA MELINDA IMOLA

ROMANIA
JUDETUL ALBA
Consiliul Local al Comunei Noșlac

CONTRACT DE VOLUNTARIAT
nr., incheiat astazi

A. Partile contractului

1. Beneficiarul contractului: Consiliul Local al Comunei Noșlac, cu sediul in localitatea Noșlac, str. Principală, nr. 78, reprezentat prin domnul Zilahi Florin Claudiu, in calitate de Primar,

2. Voluntar: domnul/doamna, fiul/fiica lui si al/a, nascut/nascuta in anul, luna, ziua, in comuna Noșlac, judetul Alba, domiciliat/domiciliata in str. nr., bl., sc., et., ap., localitatea, judetul, posesor/posesoare al/a buletinului/cartii de identitate seria nr., eliberat/eliberata de la data de, cod numeric personal, absolvent al/absolventa a, de profesie, cu o vechime de, angajat/angajata la

B. Obiectul contractului: prestarea de activitati in domeniul situatiilor de urgenta, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare

C. Durata contractului: 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, in conditiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare

D. Zona de desfasurare a activitatii:

a) in zona de competenta a serviciului voluntar pentru situatii de urgenta;

b) pe teritoriul localitatilor invecinate, in baza contractelor de interventie incheiate intre consiliile locale.

E. Atributiile postului: cele prevazute in fisa postului, anexa la contractul de voluntariat

F. Conditii de activitate: activitatea se desfasoara in conformitate cu legislatia in vigoare, conform conditiilor specifice.

G. Durata activitatii: activitatea este nenormata.

H. Drepturile si obligatiile partilor privind securitatea si sanatatea in munca:

a) asigurarea in caz de accident si de boala, ce pot interveni in timpul activitatilor desfasurate, incheiata de consiliul local beneficiar al voluntariatului, in conditiile legii sau suportarea integrală a costurilor medicale rezultate;

b) echipament individual de protectie;

c) materiale igienico-sanitare;

d) supliment alimentar;

e) alte drepturi:



- o indemnizație pentru instruire periodică, concursuri, alarmări, aplicații etc., în sumă de:
15,00 lei/oră pentru fiecare membru SVSU;
- o indemnizație pentru fiecare intervenție, în sumă de:
15,00 lei/oră pentru fiecare membru SVSU.

I. Alte clauze:

- a) perioada de preaviz este de 15 zile;
- b) alte clauze:

J. Drepturi si obligatii generale ale partilor

1. Voluntarul

1.1. Drepturi:

- a) sa fie repartizat pe un post conform pregatirii;
- b) sa beneficieze de masuri de securitate si sanatate a muncii;
- c) sa beneficieze de formare profesionala;
- d) sa beneficieze de compensatii in bani pentru timpul efectiv de lucru la interventii, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare;

e) sa beneficieze de reducere din impozitul local pe perioada:

- 1., cu
- %;
- 2., cu
- %;
- 3., cu
- %;

f) sa beneficieze de scutire pentru urmatoarele taxe locale:

g) sa beneficieze de gratuitati pe mijloacele de transport in comun din localitate, apartinand unitatilor din subordinea consiliului local;

h) sa beneficieze de scutire de urmatoarele servicii in folosul comunitatii:

i) alte drepturi:

1.2. Obligatii:

- a) indeplinirea atributiilor conform fisei postului;
- b) respectarea disciplinei in timpul activitatilor;
- c) respectarea masurilor de securitate si sanatate a muncii;
- d) pastrarea secretului de serviciu;
- e) portul in mod corespunzator al uniformei si utilizarea, potrivit prescriptiilor tehnice specifice, a tehnicii de interventie, a echipamentului de protectie, a aparaturii si mijloacelor de instiintare;
- f) participarea la cursurile de pregatire, organizate de consiliul local beneficiar al voluntariatului ori de alte autoritati ale administratiei publice centrale sau locale, dupa caz;

g) alte obligatii:

2. Beneficiarul voluntariatului

2.1. Drepturi:

- a) sa dea dispozitii cu caracter obligatoriu pentru voluntar;
- b) sa exercite controlul asupra modului de indeplinire a sarcinilor de serviciu;



c) sa constate savarsirea abaterilor disciplinare si sa aplice sanctiunile corespunzatoare, potrivit legii;

d) alte drepturi:

2.2. Obligatii:

a) sa acorde voluntarului toate drepturile ce decurg din contractul de voluntariat;

b) sa asigure permanent conditiile tehnice si organizatorice pentru desfasurarea activitatilor specifice;

c) sa informeze voluntarul asupra conditiilor si relatiilor de munca ce privesc desfasurarea activitatilor specifice;

d) sa elibereze, la cerere, documente care atesta calitatea voluntarului;

e) sa asigure confidentialitatea datelor cu caracter personal ale voluntarului;

f) alte obligatii:

K. Dispozitii finale

1. Prevederile prezentului contract de voluntariat se completeaza cu dispozitiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare.

2. In executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordoneaza conducerii beneficiarului voluntariatului cu care a incheiat contractul.

3. Modificarea contractului de voluntariat se poate face la cererea scrisa a uneia dintre parti, formulata in termen de 15 zile de la data la care a intervenit situatia de natura a duce la modificarile contractuale.

"3¹. Contractul de voluntariat se reziliaza in situatiile prevazute la art. 5 alin. (4) si (5), art. 10 lit. c), art. 11 alin. (2) si art. 12 din Statutul personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare."

La anexa nr. 1 litera K punctul 3¹, completat de art.I pct.10 din HG 371/2016

4. Prezentul contract individual de voluntariat s-a incheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Beneficiarul voluntariatului,
Consiliul local Noşlac,
prin Primar,
Zilahi Florin Claudiu

Voluntar,
.....

Preşedinte de şedinţă,

Rodean Nicolae



p. secretar general,

Ilea Melinda Imola