

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ALBA COMUNA NOSLAC**  
**PRIMARUL COMUNEI NOSLAC**

Noslac, nr. 78, comuna Noslac , județul Alba, tel./fax: 0258/889101, primarianoslac @yahoo.com

**DISPOZITIA Nr. 90**  
**din 02.06.2020**

**Privind completarea Fișei postului d-lui. Popa Marius Daniel, consilier al primarului comunei Noșlac, cu unele atribuții privind organizarea și efectuarea achizițiilor publice, ca urmare a vacantării funcției publice de execuție de consilier achiziții publice, pentru desfășurarea în mod optim a activității aparatului de specialitate al Primarului comunei Noșlac, jud. Alba**

Primarul comunei Noșlac, jud Alba;

Văzând:

- referatul de specialitate nr. 2285/02.06.2020, întocmit de Ilea Melinda Imola, p. secretar general;
- Dispozitia nr. 89/28.05.2020 privind încetarea prin acordul părților, consemnat în scris, a raportului de serviciu al domnului Năndrean Ioan, consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului achiziții publice și urbanism al aparatului de specialitate al primarului comunei Noșlac, județul Alba;

Ținând cont de prevederile generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituții publice începând cu art. 538 din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; art. 39 alin. (2) lit. a), art. 40 alin. (1) lit. b) și c), art. 43 din Legea nr. 53/2003 privind codul muncii, cu modificări și completări ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 154, art. 155, art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197 alin (1) si alin (4), art. 199 alin (1), si (2) si art. 240 alin (1) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**DISPUNE**

**Art. 1.** Incepând cu luna iunie 2020, Fișa postului aferentă funcției contractuale ocupată de dl. Popa Marius Daniel, consilier la cabinetul primarului comunei Noșlac, va fi completată cu unele atribuții privind organizarea și efectuarea achizițiilor publice, până la ocuparea prin concurs, organizat în condițiile legii, a funcției publice vacante de consilier achiziții publice:

- a) Este responsabil cu achizițiile publice, întocmește documentațiile de atribuire pentru derularea achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări de investiții ale Consiliului local al comunei Noșlac;
- b) Urmareste respectarea regulilor de publicitate (SEAP, publicitatepublica.ro etc.) necesare asigurarii transparenței proceselor de achizitie publica (anunturi/ invitatii de participare, anunturi tip erata, anunturi de atribuire, anulare procedura, suspendare procedura etc.);
- c) Întocmeste si transmite, dupa caz, documentele (adrese, referate - dupa caz etc.) necesare atribuirii contractelor de achizitie publica prin achiziție directă;
- d) Întocmeste și transmite comunicările privind rezultatele procedurilor de achizitie publică organizate;
- e) Întocmește, în colaborare cu secretarul general al Comunei, contractele pentru achiziții publice, concesiunea de terenuri și a închirierii de spații cu altă destinație decât locuințe;



**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează compartimentul financiar-contabil și responsabilul cu resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Noșlac.

**Art. 3.** In cazul in care persoana beneficiara se considera nedreptatita prin prevederile prezentei Dispoziții, are posibilitatea atacarii la instanta de contencios administrativ, in termen de 30 de zile de la data primirii prezentei.

Prezenta dispozitie se comunica : - Instructiei Prefectului - judetul Alba; - Compartimentului financiar – contabil; - persoanei nominalizata la art.1. Un exemplar se depune la dosarul profesional al persoanei.

**PRIMAR**

Zilahi Florin Claudiu

IM/IM/5ex



Contrasemnează pentru legalitate  
**Secretar general al UAT,**  
Ilea Melinda Imola