

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA COMUNA NOSLAC
PRIMARUL COMUNEI NOSLAC

Noslac, nr. 78, comuna Noslac , județul Alba, tel./fax: 0258/889101, primarianoslac@yahoo.com

DISPOZIȚIA NR. 85
Din 22.05.2020

Privind constituirea comisiei de concurs, respectiv a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției publice specifice de conducere vacante de secretar general al UAT Noșlac

Primarul comunei Noșlac, Zilahi Florin Claudiu:

Având în vedere:

- Referatul nr. 2131 / 22.05.2020 întocmit de Ilea Melinda Imola, consilier Resurse Umane, p. secretar general;
- Înștiințarea nr. 1851/06.05.2020 prin care, primarul comunei Noșlac, a adus la cunoștința Agenției Naționale a Funcționarilor Publici organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere specifice de secretar general al UAT Noșlac;
- Adresa nr. 16265/2020, înregistrată la primăria Noșlac cu nr. 2000/15.05.2020, a ANFP prin care a nominalizat reprezentanții săi în cele două comisii;

În conformitate cu prevederile:

- Art. 469 alin. (5) – (7) și art. 618 alin. (5) și alin. (8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 25, art. 30, art. 31 și urm., art. 40 - 42 din Hotărârea de Guvern nr. 611/2088 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 155 și art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE



Art. 1 (1) Se constituie comisia de concurs pentru concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere specifice de secretar general al unității administrativ teritoriale comuna Noșlac, organizat de primarul comunei Noșlac, județul Alba în data de 25.06.2020, începând cu ora 10:00, în următoarea componență:

1. Cazacu Ovidiu, șef serviciu, Instituția Prefectului – județul Alba – **președinte**;
2. Reprezentant al Instituției Prefectului – județul Alba – **membru**;
3. Gherasim Doina, secretar general al UAT comuna Lunca Mureșului – **membru**;
4. Gherman Maria, consilier clasa I, grad profesional superior, comp. financiar-contabil – **membru**;
5. Pușcaș Eugenia, consilier clasa I, grad profesional superior, comp. financiar-contabil – **membru**;

(2) Se desemnează secretarul comisiei de concurs dintre persoanele care fac parte din aparatul de specialitate al primarului comunei Noșlac, în vederea asigurării în condiții optime a desfășurării probelor de concurs, după cum urmează: ing. Man Adela Elisabeta, consilier, clasa I, grad profesional principal, compartiment Agricol și fond funciar.

Art. 2 (1) Se constituie Comisia de soluționare a contestațiilor la concursul menționat la art. 1, în următoarea componență:

1. Alexă Ciprian, secretar general al UAT comuna Unirea – **președinte**;
2. Andonie Sanda-Gabriela, secretar general al UAT comuna Hopârta - **membru**;
3. Câmpean Indira, consilier juridic, Instituția Prefectului – județul Alba – **membru**;
4. Reprezentant al Instituția Prefectului – județul Alba – **membru**;
5. Bleoca Anca Astrela, consilier în cadrul compartimentului Relații cu publicul, făcând parte din aparatul de specialitate al primarului comunei Noșlac - **membru**;

(2) Se desemnează secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor la concursul menționat la art. 1, dintre persoanele care fac parte din aparatul de specialitate al primarului comunei Noșlac, după cum urmează: Radu Ancuța Olivia, referent principal, compartiment Starea civilă.

Art. 3 Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei de concurs, precum și pentru cea desfășurată în cadrul comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii și secretarii acestora au



dreptul la o indemnizație reprezentând 10% din salariul de baza minim brut pe țară garantat în plată.

Art. 4 (1) Condițiile de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice vacante de conducere specifice de secretar general al UAT Noșlac, conținutul dosarului de înscriere la concurs și bibliografia sunt prezentate în anexă.

(2) Selecția dosarelor de înscriere va avea loc în perioada 17.06.2020 – 20.06.2020, iar depunerea contestațiilor la rezultatele selecționării dosarelor de concurs, precum și soluționarea contestațiilor se va efectua în perioada 20.06.2020 – 24.06.2020.

Art. 5 Prezenta dispoziție poate fi contestată în termenele și condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta dispoziție se comunică, prin grija secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului jud. Alba, membrilor comisiilor, secretarilor comisiilor și se aduce la cunoștință publică prin afișare la avizier și publicare în Monitorul Oficial Local al comunei Noșlac, în format electronic, pe pagina de internet www.primarianoslac.ro.

Primarul comunei Noșlac,

Zilahi Florin Claudiu



Contrasemnează pentru legalitate,

p. Secretarul general al comunei Noșlac,

Ilea Melinda Imola

ANEXA la Dispoziția nr. 85/22.05.2020

I. Condițiile de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere specifice de secretar general al UAT Noșlac

- Candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile prevezute de art.465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Condițiile specifice de participare

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licența sau echivalenta în: specialitate juridică, administrativă sau științe politice;
- studii de masterat absolvite în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii;
- vechimea in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice: min. 5 ani.

In cazul in care la concursul organizat pentru ocuparea functiei publice de conducere de secretar general al comunei nu se prezinta persoane care îndeplinesc condițiile de participare, pot candida si persoane care nu îndeplinesc aceste conditii, in urmatoarea ordine:

a) persoanele care au studii universitare de licenta absolvite cu diploma , respectiv studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in specialitatea juridica, administrative sau stiinte politice si indeplinesc conditia prevazuta la art. 468 alin (2) lit.a,

b) persoanele care au studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respective studii superioare de lunga durata absolvita cu diploma de licenta sau echivalenta, in specialitatea juridica, administrative sau stiinte politice ;

c) persoanele care au studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respective studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in alta specialitate.

II. Dosarul de înscriere la concurs trebuie să cuprindă următoarele documente:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici; formularul de inscriere se pune la dispozitia candidatilor de catre secretarul comisiei de concurs.
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;



- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru effort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică effort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

III. Bibliografia

- OUG 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Constituția României, republicată
- Ordonanța de Guvern nr. 28/2008 privind registrul agricol cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 privind codul civil – republicată – Cartea a III-a Despre bunuri: Titlul VI – Proprietatea publică, Titlul VII – Cartea funciară, Titlul VIII – Posesia;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001- privind liberal acces la informatiile de interes public cu completările și modificările ulterioare;
- Legea 52/2003-privind transparent decizionala in administratia publica;
- Legea 24/2000 privind normele de tehnica legislative pentru elaborarea actelor normative, republicata

Primar,

Zilahi Florin Claudiu



Contrasemnează,

p. secretar general,

Ilea Melinda Imola