

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA COMUNA NOSLAC
PRIMARUL COMUNEI NOSLAC

Noslac, nr. 78, comuna Noslac , județul Alba, tel./fax: 0258/889101, primarianoslac@yahoo.com

DISPOZIȚIA Nr. 71
din 10.03.2020

privind constituirea comisiei comunale Noșlac pentru realizarea lucrărilor de pregătire,
organizare și efectuare a recensământului general agricol din România, runda 2020

Zilahi Florin Claudiu, primarul comunei Noșlac, județul Alba,

Având în vedere;

- referatul nr. 1162/10.03.2020 întocmit de secretarul comunei Noșlac, prin care propune constituirea comisiei comunale pentru efectuarea recensământului general agricol, runda 2020;

- adresa nr. 4197/G/SJ/2020 (circular nr. 1/2020 – recensământul general agricol) a Instituției Prefectului – Județul Alba, prin care se aduce la cunoștință obligativitatea constituirii comisiei comunale pentru realizarea lucrărilor de pregătire, organizare și efectuare a recensământului agricol, adresă înregistrată la Primăria Noșlac sub nr. 914/02.03.2020;

În conformitate cu prevederile:

- art. 9 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 22/2020 privind recensământul general agricol din România, runda 2020;

- anexa nr. 6 referitoare la componența comisiilor comunale, rășenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București, pentru recensământul general agricol din OUG nr. 22/2020;

- anexa nr. 9 referitoare la atribuțiile comisiilor comunale, rășenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București, pentru recensământul general agricol din OUG nr. 22/2020

În temeiul prevederilor art. 156 alin. (1), ale art. 196 alin. (1) lit. b) și art. 240 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE

Art. 1 Se constituie comisia comunală Noșlac pentru realizarea lucrărilor de pregătire, organizare și efectuare a recensământului general agricol din România, runda 2020, în următoarea componență:

1. PREȘEDINTE: ZILAHİ FLORIN CLAUDIU, primarul comunei Noșlac, județul Alba;
2. SECRETAR: ILEA MELINDA IMOLA, p. Secretarul general al comunei Noșlac;
3. MEMBRI: BICHIȘ FLOAREA VICTORIA, funcționar public – referent, grad profesional superior, la compartimentul Agricol, cu atribuții în ceea ce privește completarea și ținerea la zi a registrului agricol scriptic/electronic;

MAN ADELA ELISABETA, funcționar public – consilier, grad profesional principal, la compartimentul Agricol, cu atribuții în ceea ce privește fondul funciar;

GHERMAN MARIA, funcționar public – consilier, grad profesional superior, la compartimentul financiar-contabil;

Art. 2 Membri comisiei desemnați la art. 1 vor îndeplini la termen toate lucrările și activitățile privind organizarea, conducerea și efectuarea lucrărilor de pregătire a recensământului general agricol 2020, așa cum sunt prevăzute în ANEXĂ, care face parte inrtegrantă din prezenta dispoziție.



Art. 3 Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de persoanele desemnate la art. 1.

Art. 4 Împotriva prezentei dispoziții persoana interesată poate depune contestație conform prevederilor legale cuprinse în Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.

Prezenta dispoziție se comunică: Instituției Prefectului Județului Alba; Secretarului comunei; persoanelor nominalizate la art. 1.

PRIMAR,

ZILAHİ FLORIN CLAUDIU



CONTRASEMNEAZĂ,

P. SECRETAR,

ILEA MELINDA IMOLA

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA NOȘLAC
PRIMAR

ANEXA
La Dispoziția nr. 71/10.03.2020

ATRIBUȚIILE

Comisiei comunale Noșlac pentru recensământul general agricol, runda 2020

Comisia comunală pentru recensământ răspunde de efectuarea acțiunilor și lucrărilor prevăzute în Programul general de organizare și efectuare a recensământului, aprobat de către Comisia central pentru recensământ, și are următoarele atribuții, conform celor stipulate în anexa nr. 9 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 22/2020 privind recensământul general agricol din România runda 2020:

- a) înaintează comisiei județene și a municipiului București pentru recensământ, în termen de 10 zile de la constituire, o copie a dispoziției primarului de constituire a comisiei și procesul-verbal cu componenta nominală a acesteia, coordonatele de contact ale membrilor acestora;
- b) pregătește, organizează, coordonează, controlează și răspunde de efectuarea lucrărilor de recensământ pe raza comunei Noșlac la termenele prevăzute și potrivit instrucțiunilor Comisiei centrale pentru recensământ;
- c) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru efectuarea lucrărilor pregătitoare ale recensământului la:
 - întocmirea listelor exploatațiilor agricole care vor fi recensate, ale caror centralizatoare vor fi înaintate comisiilor județene și a municipiului București;
 - împartirea unității administrativ-teritoriale în sectoare și secții de recensământ pe baza materialelor cartografice digitale (Harta României scara 1:50000 format vector, ortofotoplanurile realizate de ANCPI și sectoarele cadastrale rezultate ca urmare a activității de înregistrare sistematică) preluate de la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară teritoriale și înaintarea acestora comisiei județene și a municipiului București spre verificare și aprobare;
 - elaborarea lucrărilor de sectorizare a teritoriului localităților, în conformitate cu normele aprobate de către Comisia centrală pentru recensământ;
 - selectarea și recrutarea personalului de recensământ, reprezentat de recenzori, recenzori șefi și coordonatori, din rândul specialiștilor agricoli, al specialiștilor în economie, informatică și alte domenii, inclusiv funcționarii publici de specialitate, precum și din rândul pensionarilor,

studentilor si al altor categorii de persoane cu pregatire corespunzatoare, având cel puțin studii medii absolvite;

d) colaboreaza cu autoritatile administratiei publice locale pentru asigurarea atât a spatiilor de lucru si a mijloacelor de comunicare necesare desfasurarii activitatii comisiei, cât si a spatiilor pentru pastrarea si gestionarea materialelor de recensamânt, pâna la predarea lor catre comisia judeteana si a municipiului Bucuresti;

e) colaboreaza cu autoritatile administratiei publice locale si iau masuri în vederea actualizarii registrului agricol, în conformitate cu reglementarile în vigoare;

f) raspunde de participarea recenzorilor, recenzorilor sefi si coordonatorilor la instructajele organizate în cadrul judetului si al municipiului Bucuresti;

g) presedintele comisiei participa la sedintele de analiza a stadiului lucrarilor premergatoare recensamântului, care vor avea loc la comisia judeteana si a municipiului Bucuresti;

h) organizeaza actiuni de popularizare a recensamântului, pe baza programului primit de la comisia judeteana si a municipiului Bucuresti pentru recensamânt, subliniind importanta, scopul, perioada si modul de efectuare a recensamântului, precum si prevederile legale referitoare la confidentialitatea datelor declarate de catre respondenti si dispun masuri pentru asigurarea, difuzarea si afisarea materialelor de popularizare transmise de catre comisia judeteana si a municipiului Bucuresti;

i) organizeaza repartizarea recenzorilor si recenzorilor sefi pe sectoare si sectii de recensamânt;

j) controleaza modul de efectuare, de catre recenzori si recenzori sefi a vizitei preliminare la exploatarele agricole care vor fi recenzate;

k) verifica daca toti recenzorii si recenzorii sefi activeaza în cadrul sectoarelor, respectiv sectiilor de recensamânt, si iau masuri de înlocuire a celor absentii cu personalul de rezerva care a participat la instructaje;

l) analizeaza zilnic, cu coordonatorul, modul de desfasurare a înregistrarii datelor, greutatile întâmpinate si stabilește masuri pentru remedierea lipsurilor constatate, asigura interpretarea unitara a instructiunilor si înregistrarea corecta a datelor în chestionarele de recensamânt;

m) informeaza comisia judeteana si a municipiului Bucuresti despre stadiul înregistrarii datelor din exploatarele agricole recenzate, precum si despre situatiile deosebite de natura organizatorica si metodologica întâlnite pe teren;

n) asigura pastrarea în conditii de securitate a întregului material de recensamânt;

o) asigura protectia si securitatea personalului de recensamânt;

- p) urmărește respectarea de către personalul de recensământ din teritoriu a confidențialității datelor în timpul înregistrării acestora;
- q) predă comisiilor județene și a municipiului București materialele de recensământ;
- r) sprijină și coordonează lucrările recensământului de probă și anchetei de control a recensământului;
- s) îndeplinește și alte sarcini primite din partea comisiei județene și a municipiului București.

PRIMAR,
ZILAHİ FLORIN CLAUDIU



CONTRASEMNEAZĂ,
p. secretarul general,
Ilea Melinda Imola

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Ilea", positioned below the printed name of the general secretary.