

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA COMUNA NOSLAC
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI NOSLAC

Noslac, nr. 78, comuna Noslac , județul Alba, tel./fax: 0258/889101, primarianoslac @yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 32 DIN 30.06.2020

privind aprobarea Regulamentului pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat în comuna Noșlac și modalitatea de încasare a taxelor aferente

Consiliul Local al comunei Noșlac, județul Alba, întrunit în ședință publică ordinară, în data de 30 iunie 2020

Luând în dezbatere:

- Proiectul de hotărâre nr. 29/29.06.2020 privind aprobarea Regulamentului pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat în comuna Noșlac și modalitatea de încasare a taxelor aferente;
- Referatul de aprobare nr. 2660 / 29.06.2020 întocmit de inițiatorul proiectului de hotărâre, primarul comunei Noșlac, dl. Zilahi Florin Claudiu, prin care se propune aprobarea Regulamentului pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat în comuna Noșlac și modalitatea de încasare a taxelor aferente.
- Raportul de specialitate nr. 2661 / 29.06.2020, întocmit de compartimentul financiar - contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Noșlac privind aprobarea Regulamentului pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat în comuna Noșlac și modalitatea de încasare a taxelor aferente
- Avizele favorabile ale comisiilor de specialitate pe domenii de activitate 1, 2 și 3 din cadrul Consiliului local al comunei Noșlac;

Având în vedere prevederile:

- *art. 129 alin. (2) lit. b) și lit. c), coroborate cu cele ale alin. (4), lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*
- *art. 486 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;*
- *art. 27 coroborat cu cele ale art. 30, alin. (4)- alin. (6) din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare*

În temeiul prevederilor *art. 139 alin. (3), lit. c) și art. 196 alin. (1) lit. a), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat în comuna Noșlac și modalitatea de încasare a taxelor aferente, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. (1) Se aprobă, pentru anul fiscal 2020, cuantumul taxelor pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat în comuna Noșlac, după cum urmează :

- taxă pentru **construcții provizorii**: 1 leu/mp/lună
- taxă pentru **casute din lemn**: 10 lei/zi
- taxă pentru amplasarea de **construcții provizorii (containere, rulote, gherete omologate etc.) pentru comerț, prestări servicii sau efectuarea comerțului stradal ocazional, în fața spațiilor comerciale**: 5 lei/zi
- taxă pentru amplasarea de **spații închise (boxe, depozite), combustibili solizi (lemn, carbune)**: 1 leu/zi
- taxă pentru **terase sezoniere**: 1 leu /mp/lună

- taxă pentru **amplasarea de corturi, pavilioane** : 10 lei /zi
- taxă pentru **vânzarea de produse de orice fel din vehicule**: 10 lei /zi
- taxă pentru amplasarea de **agregate frigorifice (tip lada sau vitrina, dozatoare)**:1 leu /zi
- **taxă pentru organizare de campanii publicitare**:10 lei/zi
- **taxă pentru organizare de șantier**: 0,50 lei/ mp/lună

(2) Începând cu anul fiscal 2021, taxele percepute pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al comunei Noșlac, se vor stabili prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Noșlac privind taxele și impozitele locale.

Art. 3. Aprobă modelul de cerere pentru ocuparea temporară a domeniului public și privat în comuna Noșlac, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Aprobă modelul de acord pentru ocuparea temporară a domeniului public și privat în comuna Noșlac, conform Anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează compartimentul financiar-contabil și compartimentul achiziții publice și urbanism din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Noșlac.

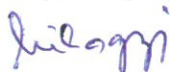
Art. 6. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Alba, în condițiile și în termenele prevăzute de **Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.**

Prezenta hotărâre se comunică : Instituției Prefectului - Județul Alba, Primarului comunei Noșlac, compartimentului financiar-contabil și compartimentului achiziții publice și urbanism din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Noșlac

Publicitatea hotărârii se va asigura prin afișare la sediul Primăriei comunei Noșlac și pe pagina de internet www.primarianoslac.ro

Noșlac, 30.06.2020

**Președinte de ședință,
Szilagyi Arpad-Otilia**



**Contrasemnează pentru legalitate,
p. secretar general,
Ilea Melinda Imola**



VOTURI: Pentru - 10
Împotriva - 0
Abțineri - 0

Numărul total al consilierilor este 11. Numarul de consilieri prezenti este 10.

REGULAMENT
privind ocuparea temporara a domeniului public sau privat
in comuna Noșlac si modalitatea de incasare a taxelor aferente ocupării

Art.1. (1) Terenurile aparținând domeniului public sau privat al comunei Noșlac pot fi ocupate ocazional, contra cost, pe o perioada determinata de timp până la 1 an, fara licitatie publică, pentru:

- constructii provizorii;
- utilizare casute din lemn;
- constructii provizorii (containere, rulote, gherete omologate etc.) pentru comert, prestari servicii sau efectuarea comertului stradal ocazional, în fata spatiilor comerciale;
- spatii inchise (boxe, depozite), combustibili solizi (lemn, carbune);
- terase sezoniere si extra sezoniere în scopul desfacerii produselor de alimentatie publica;
- ocupare cu corturi, pavilioane;
- vanzare de produse de orice fel din vehicule;
- ocupare cu agregate frigorifice (tip lada sau vitrina),dozatoare de lapte, aparate de inghetata, aparate pop corn, vata de zahar si alte automate de produse;
- organizare de campanii publicitare, materiale publicitare, fluturasi.
- organizare de șantier.

Ocuparea domeniului public sau privat al comunei Noșlac, mai mult de o zi se supune reglementarilor prezentului regulament.

(2) Prin excepție, perioada de ocupare prevăzuta la alin. (1), poate fi prelungită pentru motive temeinice, cu o perioadă de cel mult egală cu durata sa inițială.

Art.2. Agentii economici/persoanele fizice care solicita ocuparea temporara pana la un an a terenurilor aparținând domeniului public/privat al comunei Noșlac pentru **constructii provizorii**, care nu intra sub incidenta Legii 50/1991 privind autorizarea constructiilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, vor adresa cererea Primariei comunei Noșlac, insotita de:

- Plan de amplasare in zona, cu identificarea locului solicitat;
- Copie C.I./ Copie Certificat de înregistrare.

Primaria comunei Noșlac, prin intermediul compartimentului achiziții publice și urbanism, va elibera acordul de ocupare temporara a locului solicitat din domeniul public sau privat al comunei Noșlac.

Pentru ocuparea terenurilor cu **constructii provizorii**, existente la data de 31 decembrie, taxa se calculeaza pe luna, incepand cu data de 1 ianuarie a anului urmator si se achita lunar.

Neplata taxei in perioada stabilita atrage dupa sine majorari de intarziere conform art. 183, alin.2, din Legea 207/2015, privind Noul Cod de Procedura Fiscala.

Art.3. Agentii economici/persoanele fizice care solicita ocuparea temporara a unei **casute din lemn**, amplasata pe terenul ce apartine domeniului public/privat al comunei Noșlac, vor adresa cererea Primariei comunei Noșlac, insotita de:

- Copie certificat de inregistrare;

- Copie C.I.

Primaria comunei Noșlac, prin intermediul compartimentului achiziții publice și urbanism, va elibera acordul de ocupare temporara a locului solicitat din domeniul public sau privat al comunei Noșlac.

Pentru ocuparea terenurilor cu **casuta din lemn** taxa se calculeaza pe zi si se achita anticipat pentru perioada specificata in cerere.

Neplata taxei in perioada stabilita atrage dupa sine majorari de intarziere conform art. 183, alin.2, din Legea 207/2015, privind Noul Cod de Procedura Fiscala.

Art.4. Agentii economici care solicita ocuparea temporara a domeniului public sau privat al comunei Noșlac, pentru amplasarea de **constructii provizorii (containere, rulote, gherete omologate etc.) pentru comert, prestari servicii sau efectuarea comertului stradal ocazional, in fata spatiilor comerciale** vor depune la Primaria comunei Noșlac o cerere, cu minimum 15 zile inainte de perioada solicitata, care va fi insotita de urmatoarele documente:

- Certificatul de inregistrare fiscala;
- Certificat constatator eliberat de catre Oficiul Registrului Comertului privind declararea punctului/punctelor de lucru;
- Plan de amplasare in zona cu identificarea locului solicitat;
- Fotografii cu modelul de constructii provizorii pentru comert, prestari servicii;
- Copie C.I.

Primaria comunei Noșlac, prin intermediul compartimentului achiziții publice și urbanism, va elibera acordul de ocupare temporara a locului solicitat din domeniul public sau privat al comunei Noșlac.

Dupa eliberarea acestuia, in termen de cinci zile lucratoare este obligatoriu prezentarea:

- Contractului de salubritate incheiat cu un operator autorizat;
- Avizului Directiei de Sanatate Publica, pentru locatiile in care se comercializeaza produse alimentare;

Ne prezentarea acestor documente va duce la suspendarea acordului de ocupare temporara a locului solicitat.

Pentru ocuparea terenurilor cu **constructii provizorii (containere, rulote, gherete omologate etc.) pentru comert, prestari servicii sau efectuarea comertului stradal ocazional, in fata spatiilor comerciale**, existente la data de 31 decembrie, taxa se calculeaza pe zi si se achita anticipat pentru perioada specificata in cerere.

Neplata taxei in perioada stabilita atrage dupa sine penalitati de intarziere conform art. 183, alin.2, din Legea 207/2015, privind Noul Cod de Procedura Fiscala.

Art.5. Agentii economici care solicita ocuparea temporara a domeniului public sau privat al comunei Noșlac, pentru amplasarea de **spatii inchise (boxe, depozite), combustibili solizi (lemn, carbune)** vor depune la Primaria comunei Noșlac o cerere, cu minimum 10 zile inainte de perioada solicitata.

Cererea va fi insotita de urmatoarele documente:

- Certificatul de inregistrare fiscala;
- Certificat constatator eliberat de catre Oficiul Registrului Comertului privind declararea punctului/punctelor de lucru;

- Plan de amplasare in zona cu identificarea locului solicitat;

- Copie C.I.

Primaria comunei Noșlac, prin intermediul compartimentului achiziții publice și urbanism, va elibera acordul de ocupare temporara a locului solicitat din domeniul public sau privat al comunei Noșlac.

Dupa eliberarea acestuia, in termen de cinci zile lucratoare este obligatoriu prezentarea contractului de salubritate incheiat cu un operator autorizat. Neprezentarea acestui document va duce la suspendarea acordului de ocupare temporara a locului solicitat.

Pentru ocuparea terenurilor cu **spatii inchise (boxe, depozite), combustibili solizi (lemn, carbune)**, taxa se calculeaza pe zi si se achita anticipat pentru perioada specificata in cerere.

Neplata taxei in perioada stabilita atrage dupa sine penalitati de intarziere conform art. 183, alin.2, din Legea 207/2015, privind Noul Cod de Procedura Fiscala.

Art.6. Agentii economici care solicita ocuparea temporara a terenurilor apartinand domeniului public/privat al comunei Noșlac cu **terase sezoniere** vor depune la Primaria comunei Noșlac o cerere cu minimum 10 zile inainte de perioada solicitata, insotita de urmatoarele documente:

- Certificatul de inregistrare fiscala;

- Certificat constatator eliberat de catre Oficiul Registrului Comertului privind declararea punctului/punctelor de lucru;

- Dovada detinerii spatiului comercial (contract de inchiriere, titlu de proprietate);

- Certificat fiscal eliberat de Serviciul de Impozite si Taxe Locale, din care sa rezulte ca solicitantul nu figureaza cu datorii la bugetul local;

- Avize, acorduri, autorizatii eliberate de institutii de specialitate expres stabilite si prevazute de legislatia in vigoare in functie de codul CAEN.

- Copie C.I.

Daca specificul amenajarii propuse impune autorizarea in conditiile reglementate de Legea nr.50/1991 privind autorizarea constructiilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, este necesara respectarea normelor legale in acest sens. In aceasta situatie, se vor depune in scopul analizarii solicitarii depuse, pe langa actele aratate mai sus, urmatoarele documente:

- Plan de amplasare in zona cu identificarea locului solicitat;

- Plan de situatie pentru suprafata exacta propusa pentru ocupare;

- Fotografii cu modelul terasa propus sau, dupa caz, schite din care să rezulte situatia propusa.

Dupa aprobarea cererii, Primăria comunei Noșlac, prin intermediul compartimentului achiziții publice și urbanism, va elibera un acord de ocupare temporara a locului solicitat, unde se va preciza locatia aprobata si perioada pentru care se achita. Dupa eliberarea acestuia, in termen de cinci zile lucratoare este obligatoriu prezentarea contractului de salubritate incheiat cu un operator autorizat. Neprezentarea acestui document va duce la suspendarea acordul de ocupare temporara a locului solicitat.

Pentru ocuparea temporara a terenurilor apartinand domeniului public/privat al comunei Noșlac pentru amplasarea de **terase sezoniere** taxa se achita lunar, în funcție de suprafața ocupată

Suprafata maxima ce poate fi ocupata temporar in vederea amplasarii de terase sezoniere nu poate depasi frontalul unitatii proprii de lucru.

Agentul economic are obligatia să afiseze la loc vizibil, la unitatea de lucru unde se afla amplasata terasa, acordul eliberat de Primaria comunei Noșlac, care va fi prezentat ori de cate ori este solicitat de

organele de control.

Agentul economic are obligatia sa depuna anual cerere de reinnoire a acordului de ocupare temporara a domeniului public si privat al comunei Unirea in vederea amplasarii unei terase, cu minim o luna de zile inainte de expirarea acestuia, insotita de toate actele si documentele necesare prevazute de regulament.

Art.7. Agentii economici/persoanele fizice care solicita ocuparea temporara a terenurilor apartinand domeniului public/privat al comunei Noșlac, pentru **amplasarea de corturi, pavilioane**, vor depune la Primaria comunei Noșlac o cerere cu minimum 10 zile inainte de perioada solicitata, insotita de urmatoarele documente:

- Certificatul de inregistrare fiscala;
- Copie C.I.

Primaria comunei Noșlac, prin intermediul compartimentului achiziții publice și urbanism, va elibera acordul de ocupare temporara a locului solicitat din domeniul public sau privat al comunei Noșlac.

Taxa pentru ocuparea temporara a domeniului public / privat, pentru **amplasarea de corturi, pavilioane**, se calculeaza pe zi si se achita anticipat, odata cu aprobarea cererii, pentru perioada specificata.

Neplata taxei in perioada stabilita atrage dupa sine penalitati de intarziere conform art. 183, alin.2, din Legea 207/2015, privind Noul Cod de Procedura Fiscala.

Art.8. Agentii economici/persoane fizice care solicita ocuparea temporara a terenurilor apartinand domeniului public/privat al comunei Noșlac, pentru vanzarea **de produse de orice fel din vehicule**, in afara zonelor delimitate in acest sens, vor depune la Primaria comunei Noșlac o cerere cu minimum 5 zile inainte de perioada solicitata, insotita de urmatoarele documente :

- Copie certificat de inmatriculare vehicul;
- Copie C.I.

Primaria comunei Noșlac, va elibera acordul de ocupare temporara a locului solicitat din domeniul public sau privat al comunei Noșlac.

Pentru ocuparea temporara a domeniului public pentru vanzare **de produse de orice fel din vehicule**, taxa se calculeaza pe zi si se achita anticipat pentru perioada specificata in cerere.

Neplata taxei in perioada stabilita atrage dupa sine penalitati de intarziere conform art. 183, alin.2, din Legea 207/2015, privind Noul Cod de Procedura Fiscala

Art.9. Agentii economici care solicita ocuparea temporara a terenurilor apartinand domeniului public/privat al comunei Noșlac, pentru amplasarea de **agregate frigorifice (tip lada sau vitrina, dozatoare)** in vederea desfasurarii activitatii de comercializare produse alimentare preambalate: bauturi racoritoare sau inghetata, **aparate de inghetata, aparate pop corn, vata de zahar, alte automate de produse (de exemplu, dozatoare de lapte)**, vor depune la Primaria comunei Noșlac o cerere cu minimum 10 zile inainte de perioada solicitata, insotita de urmatoarele documente

- Certificat de inregistrare fiscala;
- Certificat constatator eliberat de catre Oficiul Registrului Comertului privind declararea punctului/punctelor de lucru;
- Dovada detinerii agregatului/aparatului (contract de inchiriere, titlu de proprietate);
- Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite si Taxe Locale din care sa rezulte ca solicitantul nu figureaza cu datorii la bugetul local.

- Plan de amplasament pentru identificarea amplasamentului;
- Copie C.I.

Primaria comunei Noșlac, prin intermediul compartimentului achiziții publice și urbanism, va elibera acordul de ocupare temporară a locului solicitat din domeniul public sau privat al comunei Noșlac, care va cuprinde datele de identificare ale solicitantului, locația aprobată, numărul de agregate frigorifice, suprafața ocupată și perioada pentru care se achită.

Pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al comunei Noșlac, pentru amplasarea **de agregate frigorifice (tip lada sau vitrina), aparate de înghețată, aparate pop corn, vată de zahăr, alte automate de produse**, taxa se calculează pe zi și se achită lunar.

Neplata taxei în perioada stabilită atrage după sine penalități de întârziere conform art. 183, alin.2, din Legea 207/2015, privind Noul Cod de Procedură Fiscală.

Art.10. Agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al comunei Noșlac pentru **organizare de campanii publicitare, materiale publicitare, fluturasi**, vor depune la Primaria comunei Noșlac o cerere cu minimum 5 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente:

- Certificatul de înregistrare fiscală;

Primaria comunei Noșlac, prin intermediul compartimentului achiziții publice și urbanism, va elibera acordul de ocupare temporară a locului solicitat din domeniul public sau privat al comunei Noșlac.

Taxa pentru ocuparea temporară a domeniului public pentru **organizare de campanii publicitare, materiale publicitare, fluturasi**, se calculează pe zi proporțional cu activitatea desfășurată și se achită anticipat.

Neplata taxei în perioada stabilită atrage după sine penalități de întârziere conform art. 183, alin.2, din Legea 207/2015, privind Noul Cod de Procedură Fiscală.

Art.11. Agenții economici care solicită ocuparea temporară a domeniului public sau privat al comunei Noșlac pentru **organizare de șantier**, vor depune la Primaria comunei Noșlac o cerere cu minimum 10 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente:

- Contract de salubritate pentru suprafața ocupată
- Plan de organizare șantier, realizat de arhitect
- Plan acces auto
- Copie Certificat de înregistrare.

Primaria comunei Noșlac, prin intermediul compartimentului achiziții publice și urbanism, va elibera acordul de ocupare temporară a locului solicitat din domeniul public sau privat al comunei Noșlac.

Pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al comunei Noșlac, pentru **organizare de șantier**, taxa se calculează pe metru pătrat / lună și se achită lunar.

Neplata taxei în perioada stabilită atrage după sine penalități de ^{întârziere} conform art. 183, alin.2, din Legea 207/2015, privind Noul Cod de Procedură Fiscală.

Nota: În situația în care pentru aceleași amplasamente se înregistrează mai multe solicitări, ocuparea domeniului public sau privat se va face prin aplicarea procedurii de licitație publică.

Art.12. Toți cei care solicită eliberarea unui acord de ocupare temporară a domeniului public/privat al comunei Noșlac au obligația ca, după eliberare, să îl afișeze la loc vizibil.

Art.13. La terminarea perioadei de ocupare a domeniului public, agentul economic/persoana fizica va depune o adresa in acest sens si va trebui sa fie verificata pe teren de o persoana din cadrul Primariei comunei Noșlac, in termen de 2 zile. Persoanele fizice/agentii economici se considera descarcati de obligatia de plata a ocuparii domeniului public dupa confirmarea platii pentru perioada efectiva a ocuparii domeniului public, ca diferenta intre data avizarii si data cererii de incetare a folosirii domeniului public.

Art.14. Contraventii:

Constituie contravenție următoarele fapte savarsite de agentul economic/persoana fizica, daca acestea nu au fost comise in astfel de conditii incat potrivit legii penale, sa fie considerate infractiuni, dupa cum urmeaza:

- a) Amplasarea pe terenurile apartinand domeniului public/privat al comunei Noșlac a orice fel de constructii provizorii (gherete, panouri publicitare, tonete inchise), expunerea de marfuri in fata magazinelor de desfacere proprii, fara a detine „Acord de ocupare temporara a domeniului public/privat”, se sanctioneaza la prima abatere cu avertisment, apoi cu amenda de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoane juridice si de la 100 lei la 500 lei pentru persoane fizice.
- b) Amplasarea pe terenurile apartinand domeniului public/privat al comunei Noșlac a agregatelor frigorifice (tip lada sau vitrina) in vederea comercializarii de produse alimentare preambalate (produse racoritoare sau inghetata), nerespectarea suprafetei mentionate in acord, precum si a numarului de agregate frigorifice, fara a detine „Acord de ocupare temporara a domeniului public/privat”, se sanctioneaza cu amenda de la 250 lei la 500 lei.
- c) Amplasarea de terase sezoniere pe terenurile apartinand domeniului public/privat al comunei Noșlac pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica, prestari servicii, fara a detine „Acord de ocupare temporara a domeniului public/privat”, precum si nerespectarea suprafetei mentionate in acord se sanctioneaza cu amenda de la 500 lei la 1.000 lei.
- d) Neprezentarea la solicitarea imputernicitorilor Primariei a documentelor legale privind desfasurarea exercitiului comercial se sanctioneaza cu amenda de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoane juridice.
- e) Depozitarea pe domeniul public/privat al comunei Noșlac a combustibililor solizi (lemn, carbune) folositi la incalzirea locuintei fara a detine „Acord de ocupare temporara a domeniului public/privat” se sanctioneaza cu amenda de la 100 lei la 500 lei.

Art.15. Constatarea contravențiilor si aplicarea sanctiunilor din prezentul Regulament se face de catre organele de control abilitate ale comunei Noșlac, prin imputernicitii primarului.

Art.16. Prevederile prezentei hotarari se completeaza si cu dispozitiile O.G. nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.17. Impotriva procesului verbal de constatare a contravenției si de aplicare a sanctiunii se poate face plangere in termen de 15 zile de la data inmanarii sau comunicarii acestuia. Solutionarea plangerii insotita de o copie a procesului verbal de constatare a contravenției este de competenta Judecatoriei Aiud.

Plangerea impreuna cu dosarul cauzei va fi inaintata de indata instantei de judecata competenta sa o solutioneze.

Art.18. Contravenientul poate achita pe loc sau in termen de cel mult 15 zile de la data incheierii procesului verbal, jumatate din minimul amenzii prevazute in actul normativ, agentul constatatator facand mentiunea despre aceasta posibilitate in procesul verbal.

Plata amenzii se face la casierie, iar o copie a chitantei se preda de catre contravenient agentului

constatator.

Art.19. Începând cu anul fiscal 2021, taxele percepute pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al comunei Noșlac au ca referință taxele aprobate prin hotărâre de consiliu local.

Art.20. Sumele provenite din amenzi se fac venit la bugetul local.

**Președinte de ședință,
Szilagyi Arpad-Otilia**

Szilagyi

**Contrasemnează pentru legalitate,
p. secretar general,
Ilea Melinda Imola**

Ilea



**CERERE PENTRU OCUPAREA TEMPORARĂ A
DOMENIULUI PUBLIC SAU PRIVAT AL COMUNEI NOȘLAC**

Domnule Primar,

Subsemnatul

În calitate de

(asociat, administrator)

Denumirea S.C./A.F./P.F. cu sediul social în
.....str. nr. ap. etaj.....
telefon/fax

**vă rog să binevoiți a-mi elibera: <<Acordul privind ocuparea temporară a domeniului
public/privat >> pentru amplasarea/depozitarea.....**

Locul amplasării/depozitării

Suprafața ocupatămp, perioada.....
mențiuni.....

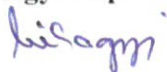
Anexez prezentei următoarele documente (după caz):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data:

Semnătura

**Președinte de ședință,
Szilagyi Arpad-Otila**



**Contrasemnează pentru legalitate,
p. secretar general,
Ilea Melinda Imola**



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA COMUNEI NOȘLAC
Noșlac, Principală, nr. 78 cod. 517515
Tel: 0258-889101; fax: 0258-889101
e-mail: primarianoslac@yahoo.com

Anexa nr. 3

Nr. _____

**ACORD DE OCUPARE TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC SAU PRIVAT
AL COMUNEI NOȘLAC**

Urmarea cererii adresate deposesor/posesoare a BI/CI
seria..... nr..... C.N.P., reprezentant legal al
S.C./A.F./P.F.....cu sediul/domiciliul în localitatea
.....str.nr.ap.....et.....jud. Alba, înregistrată la Oficiul
Registrului Comerțului cu/...../...../ având C.U.I., se aprobă
ocuparea temporară a terenului aparținând domeniului public/privat al comunei Noșlac în suprafața
demp, situat pe strada, în scopul amplasării/depozitării

Ocuparea temporară a terenului aparținând domeniului public/privat al comunei Noșlac se face
din data de până la data de

Nerespectarea prevederilor privind ocuparea temporară a domeniului public / privat se
sanctionează potrivit HCL nr.

Ocuparea temporară a domeniului public s-a achitat cu chitanța nr.din data de
.....în sumă delei.

Solicitarea dumneavoastră presupune/nu presupune autorizare în condițiile reglementate de Legea
nr. 50/1991-privind autorizarea construcțiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,
Zilahi Florin Claudiu

Compartiment achiziții publice și urbanism,

**Președinte de ședință,
Szilagyi Arpad-Otila**

Szilagyi



**Contrasemnează pentru legalitate,
p. secretar general,
Ilea Melinda Imola**

Ilea